

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „uzavřená výzva“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Vypracování zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky na dodání systému spisové služby
--	---

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Roman Teuchner, vedoucí odboru informatiky tel: +420 596 657 294, +420 725 058 728 e-mail: roman.teuchner@pod.cz

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E_ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Druh veřejné zakázky malého rozsahu: na služby

Klasifikace podle CPV kódu: 72220000-3 Systémové a technické poradenské služby

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je **zpracování zadávací a technické dokumentace pro zadání veřejné zakázky na dodání systému spisové služby**. Součástí předmětu plnění bude:

- vypracování detailní analýzy specifikace spisové služby,
- technická dokumentace (technické podmínky) pro zadání veřejné zakázky na dodání systému spisové služby Povodí Odry, státní podnik,
- legislativní požadavky na systém spisové služby,
- návrh kritérií kvalifikace (profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace, technická kvalifikace), včetně návrhu požadavků zadavatele podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných služeb a jejich minimální úrovně požadované zadavatelem na dodavatele systému spisové služby,
- návrh kritérií hodnocení a metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích pro výběr dodavatele systému spisové služby,
- odhad nákladů na dodávku systému spisové služby a jeho následné údržby po dobu 10-ti let,

Technická dokumentace (technické podmínky) budou zpracovávány formou požadavků na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny (viz § 89 odst. 1 písm. a) zákona). Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Veškeré názvosloví a terminologie bude odpovídat platným obecně závazným právním předpisům a normám ČSN a EN.

Požadavky na detailní analýzu specifikace

Zahrnuje požadavek na provedení analýzy detailních funkčních požadavků na výslednou a cílovou podobu softwarového systému, která bude vycházet z celkové koncepce řešení uvedené v zadávací dokumentaci. Účelem analýzy je upřesnit zadání resp. zvýšit míru detailu požadovaných funkčních a technických vlastností cílového řešení zkoumáním požadavků zadavatele do větší hloubky a šíře v míře obvyklé u projektů tohoto typu. Dosažená míra detailu by měla být natolik dobře definovaná, aby výsledná detailní specifikace byla nejen podrobnější, ale rovněž obsahovala další rozšíření o nové funkcionality než jaké má současný systém spisové služby, ale současně aby byla úplná a jednoznačná.

Rozsah technické dokumentace

Bude obsahovat zejména:

- základní údaje o stávajícím systému spisové služby Povodí Odry, státního podniku, požadavky na obsahovou a funkční náplň vycházející ze stávající spisové služby,
- technické požadavky na SW, včetně kvantifikačních údajů ovlivňujících rozsah a cenu díla,
- poskytnutí podkladů o stávajících HW a SW platformách, na kterých bude nový systém spisové služby realizován,
- seznam doporučených garantovaných parametrů, norem a předpisů, licenčních a užívacích práv, GDPR, EIDAS,
- požadavek na konektor datových schránek, který je napojen na datovou schránku registrovanou na zadavatele na jedné straně a elektronickou podatelnu na straně druhé,
- úplný popis datových struktur stávající spisové služby tak, aby vybraný dodavatel specifikoval cenu za migraci dat,
- požadavek na import stávajících dat současné spisové služby Povodí Odry, státní podnik do nové,
- popis požadavku na proces skartace a požadavek návrhu rozhraní pro komunikaci se zemským archivem,
- požadavek na realizaci produkčního a testovacího prostředí,
- návrh smlouvy na dodávku systému spisové služby, návrh smlouvy na pozáruční servis a podporu na období 10-ti let,
- požadavek na definování a popis obnovení systému spisové služby ze záloh, reinstalace,
- požadavky na rozsah a provedení dodavatelské dokumentace, popis vazeb a struktury ve formátu enterprise architect,
- požadavky na provedení uživatelské dokumentace a helpdesku,
- požadavky na zaškolení personálu objednatele,
- požadavek na popis zkoušek a uvedení systému spisové služby do provozu

Legislativní požadavky

Zpracovaná dokumentace bude obsahovat požadavek na legislativní požadavky na systém spisové služby, které jsou dané legislativou a výčtem norem, které je zadavatel povinen dodržovat. NSESSS, 300/2008 Sb., 259/2012 Sb., 193/2009 Sb., 194/2009 Sb., zejména zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je zadavatel veřejnoprávním původcem, který je povinen vykonávat spisovou službu a povinné skartační řízení dle zákona v elektronickém systému spisové služby v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Místem plnění je sídlo zadavatele Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Termíny plnění jsou stanoveny následovně:

- koncept zadávací dokumentace (pracovní verze) do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
- čistopis zadávací dokumentace (konečná verze) do 3 týdnů od projednání konceptu zadávací dokumentace se zadavatelem (objednatelem)
- vypracování odhadu nákladů na dodání systému spisové služby do 2 týdnů od předání čistopisu zadávací dokumentace

Splnění termínů je podmíněno poskytováním součinnosti zadavatele (objednatele) se zhotovitelem zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky na dodání systému spisové služby.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13231.html.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13231.html, a to

do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele (viz. výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v nabídce na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli předložení originálů nebo ověřených kopií výpisu z obchodního rejstříku a výpisu z živnostenského rejstříku.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Návrh smlouvy není součástí výzvy a zadávací dokumentace této veřejné zakázky malého rozsahu a bude předložen vybranému dodavateli podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Záruční a sankční podmínky

Zadavatel požaduje na celé dílo záruční dobu v délce 24 měsíců, která začne běžet dnem předání a převzetí kompletního a řádně dokončeného díla, které je zbaveno všech vad a nedodělků.

V případě prodloužení prodávajícího s odevzdáním předmětu smlouvy bude dodavatel povinen zaplatit zadavateli (objednateli) smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny plnění za každý započatý kalendářní den prodloužení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník předloží nabídkový list (cenovou nabídku), ve kterém popíše rozsah nabízeného díla v souladu s bodem 1.1. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu této zadávací dokumentace a uvede nabídkovou cenu za dílo v Kč bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky malého rozsahu účastník uvede také na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a dalšími závazky vyplývajícími ze zadávacích podmínek. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doporučujeme účastníkovi členit do samostatných částí – souborů. Není-li uvedeno jinak, účastníci předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a ve formátech MS Office.

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na

základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

7.1. Krycí list nabídky

Účastník závazně použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky. V krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

7.2. Nabídkový list (cenová nabídka)

Účastník v nabídce předloží nabídkový list (cenovou nabídku) podle požadavků uvedených v bodě 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

7.3. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu

- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů

8. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: do 15.10.2019 do 13:00 hodin

Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají **nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13231.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **21 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – KRITÉRIA A METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Vyhodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Rozhodnutí o výběru dodavatele spolu s odůvodněním zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK všem účastníkům, kteří podali nabídku.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k uzavření smlouvy.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky malého rozsahu si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu:

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

V Ostravě dne - 7 -10- 2019

Povodí Odry,
státní podnik
701 26 Ostrava, Varenská 49
Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel