



Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby Výzva k podání nabídek do veřejné zakázky s názvem **„Zajištění úklidových služeb 2020 - 2023“**

Obsah:

1. Údaje o zadavateli
2. Předmět veřejné zakázky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Doba plnění veřejné zakázky
5. Místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek
7. Technické podmínky dle ustanovení § 89 Zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky
8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
9. Požadavky na kvalifikaci
10. Společná ustanovení ke kvalifikaci
11. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
12. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
13. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatele)
14. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů
15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
16. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů
17. Zpracování nabídkové ceny
18. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny
19. Vysvětlení zadávací dokumentace
20. Označení, obsah a způsob podání nabídky
21. Elektronický nástroj E-ZAK
22. Lhůta pro podání nabídek
23. Způsob hodnocení nabídek
24. Požadavek na poskytnutí jistoty
25. Uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb
26. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení
27. Další podmínky zadávacího řízení
28. Prohlídka místa plnění a kontaktní osoby za zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy – Brno, Zemědělská
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy – Brno, Hroznová
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy – Praha Motol, Za opravnou
- Příloha č. 4 – Krycí list
- Příloha č. 5 – Minimální standart požadovaného hygienického materiálu

Příloha č. 6 – Podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona

Příloha č. 8 – Seznam významných služeb

Příloha č. 9 – Technický standart úklidových služeb vyhlášený ministryní financí 4. března 2019

Přílohy smlouvy o zajištění úklidových služeb:

Příloha smlouvy č. 1 - Rozsah úklidových prací

Příloha smlouvy č. 2 - Popis objektu

Příloha smlouvy č. 3 - Cenový přehled

Příloha smlouvy č. 4 - Checklist pro kontrolu KPI

Příloha smlouvy č. 5 - Seznam poddodavatelů

Příloha smlouvy č. 6 - Pojistná smlouva

Příloha smlouvy č. 7 – Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných změn této zadávací dokumentace. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html

1. Údaje o zadavateli:

Název:	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
Jejíž jménem jedná:	Ing. Daniel Jurečka, ředitel
Sídlo:	Hroznová 63/2, 656 06 Brno
Právní forma:	Organizační složka státu
IČO / DIČ:	00020338 / CZ00020338
ID Datové schránky:	ugbaiq7

Kontaktní osoba:	JUDr. Eva Czerná, právník, Oddělení legislativní a právní
Telefon:	543 548 397
E-mail:	eva.czerna@ukzuz.cz

Číslo jednací: UKZUZ 197394/2019

(dále jen „**zadavatel**“)

2. Předmět veřejné zakázky:

- 2.1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby.
- 2.2. Kódy CPV předmětu plnění veřejné zakázky:
90910000-9 Úklidové služby

33760000-5 Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky
19640000-4 Odpadní pytle a sáčky z polymerů ethylenu

2.3. Režim veřejné zakázky: **Části zakázky 1, 2 a 3** budou zadávány v nadlimitním režimu

Část zakázky 4 bude v souladu s § 18 odst. 3 Zákona zadávána postupem odpovídajícím veřejné zakázce malého rozsahu, a to v samostatném řízení uveřejněném na profilu zadavatele.

2.4. Předmětem plnění veřejné zakázky, která se dělí na 4 části, je zajištění kompletních úklidových služeb:

- Část 1 - úklid v objektu Zemědělská 1a, 613 00 Brno,
- Část 2 - úklid areálu Hroznová 2, 656 06 Brno,
- Část 3 - úklid v objektu Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol,
- Část 4 - úklid v objektu ČSLA 23, 391 11 Planá nad Lužnicí,

a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Běžné úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- pravidelné úklidové služby;
- mytí všech oken objektů v průběhu měsíce června každého roku.

Mimořádný úklid představuje zejména úklid po haváriích, stavební či jiné údržbě a po obdobných činnostech, při kterých došlo k znečištění uklízených prostor.

2.4.1 Část 1

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v areálu **ÚKZÚZ, Zemědělská 1a, 613 00 Brno**.

Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis objektu, jsou vymezeny v návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Úklidové práce bude dodavatel provádět v pracovních dnech v administrativní budově a ve 4.NP pavilonu chemie v době od 6.00 hod. do 15.00 hod a v 1.NP až 3.NP pavilonu chemie v době od 15.00 hod. do 21.30 hod.

Vybraný dodavatel zajistí, aby úklid prováděly minimálně 2 osoby na plný pracovní úvazek (40 hodin/týdně/osoba). Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci vybraného dodavatele, vždy však platí, že musí být dodržen celkový rozsah pracovních úvazků 80 hodin/týden.

V rámci provádění úklidových prací dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby).

Hygienický materiál (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů) bude dodavatelem účtován dle skutečné spotřeby v max. výši **5 000 Kč bez DPH/měsíčně**. Minimální standard požadovaného hygienického materiálu je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

2.4.2 Část 2

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v areálu **ÚKZÚZ, Hroznová 63/2, 656 06 Brno**.

Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis objektu, jsou vymezeny v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Úklidové práce bude dodavatel provádět v pracovních dnech od 6.00 hod. do 15.30 hod.

Vybraný dodavatel zajistí, aby úklid prováděly minimálně 4 osoby na plný pracovní úvazek (40 hodin/týdně/osoba). Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci vybraného dodavatele, vždy však platí, že musí být dodržen celkový rozsah pracovních úvazků 160 hodin/týden.

V rámci provádění úklidových prací dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby).

Hygienický materiál (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů) bude dodavatelem účtován dle skutečné spotřeby v max. výši **11 000 Kč bez DPH/měsíčně**. Minimální standard požadovaného hygienického materiálu je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

2.4.3 Část 3

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v objektu **ÚKZÚZ, Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol**.

Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis objektu, jsou vymezeny v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Úklidové práce bude dodavatel provádět v pracovních dnech od 6.00 hod. do 15.30 hod.

Vybraný dodavatel zajistí, aby úklid prováděly minimálně 2 osoby na plný pracovní úvazek (40 hodin/týdně/osoba). Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci vybraného dodavatele, vždy však platí, že musí být dodržen celkový rozsah pracovních úvazků 80 hodin/týden.

V rámci provádění úklidových prací dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby).

Hygienický materiál (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů) bude dodavatelem účtován dle skutečné spotřeby v max. výši **6 000 Kč bez DPH/měsíčně**. Minimální standard požadovaného hygienického materiálu je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

2.4.4 Část 4

Část 4 bude zadávána v samostatném řízení.

- 2.5. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator – viz článek 7. zadávací dokumentace.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **12 480 000 Kč bez DPH** z toho pro
- **Část 1 – 1 980 000 Kč bez DPH,**
 - **Část 2 – 6 960 000 Kč bez DPH,**

- **Část 3 – 2 800 000 Kč bez DPH,**
 - **Část 4 – 740 000 Kč bez DPH.**
- 3.2. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě údajů a zkušeností z předchozího plnění veřejné zakázky na úklidové služby a zahrnuje i dodávku hygienického materiálu.
- 3.3. **Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny:**
- Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 1 Zákona provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel tedy požaduje, aby přílohu nabídky rovněž tvořil podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů tak, aby bylo zřejmé, že je výše nabídkové ceny za úklid v souladu s pracovněprávními předpisy.

4. Doba plnění veřejné zakázky:

- 4.1. Doba plnění pro **Část 1 a Část 2 je: od 2. 1. 2020 do 31. 3. 2023** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty zakázky, tj. pro část 1: 1 980 000 Kč bez DPH a pro část 2: 6 960 000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 4.2. Doba plnění pro **část 3 je: od 1. 3. 2020 do 31. 3. 2023** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty, tj. 2 800 000 Kč pro část 3, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 4.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky pro všechny části s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení či z důvodů jiných nepředpokládaných skutečností.

5. Místo plnění:

- 5.1. Místem plnění **části 1** veřejné zakázky je objekt zadavatele na adrese: **Zemědělská 1a, 613 00 Brno.**
- 5.2. Místem plnění **části 2** veřejné zakázky je objekt zadavatele na adrese: **Hroznová 63/2, 656 06 Brno.**
- 5.3. Místem plnění **části 3** veřejné zakázky je objekt zadavatele na adrese: **Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol.**

6. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

- 6.1. Obchodní podmínky, zejména podmínky platební, záruční a sankční jsou vymezeny v jednotlivých návrzích smluv uvedených v příloze č. 1 – 3 této zadávací dokumentace.
- 6.2. Dodavatel má právo měsíčně fakturovat za uplynulý kalendářní měsíc za úklid v jednotlivém objektu, na základě daňového dokladu – faktury vystavené dodavatelem nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se měsíční odměna hradí, a to pouze skutečně provedené služby a částku odsouhlasenou koordinátorem zadavatele (objednatele) na základě výsledků Key Performance Indicator – viz bod 7.
- 6.3. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu na email: podatelna@ukzuz.cz.
- 6.4. Zadavatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 6.5. Zálohy či jakékoliv jiné platby předem na plnění veřejné zakázky nebudou poskytnuty.
- 6.6. **Další obchodní podmínky zadavatele:**

- Účastník se zavazuje, že před podpisem smlouvy předloží pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu pro pojištění nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši 10 000 000 Kč za objekt v Brně, Zemědělská 1a (část 1), 10 000 000 Kč za objekt v Brně, Hroznová 63/2 (část 2) a 10 000 000 Kč za objekt v Praze – Motole (část 3). V případě více podaných nabídek se limit plnění násobí počtem částí, do kterých účastník podal nabídku. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.
- Účastník se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této veřejné zakázky, jakož i pracovníprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky.
- Pro pracovníky úklidu bude k dispozici místnost v objektu a sociální zařízení.
- Veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení a úklidovou techniku) bude povinen zajistit účastník v rámci měsíční paušální odměny.
- Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním konečného znění oboustranně uzavřené smlouvy s jejími součástmi a dodatky v souladu s platnými právními předpisy.
- Účastník zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část smlouvy není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplnující definici § 504 občanského zákoníku.
- Účastník nemá právo na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. s vypracováním a předložením nabídky.
- Zadavatel je oprávněn si vyžádat od vybraného dodavatele seznam poddodavatelů kdykoliv v průběhu realizace veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen mu seznam poskytnout do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy k předložení seznamu. Vzorový seznam je Příloha smlouvy č. 5.

<p>7. Technické podmínky dle ustanovení § 89 Zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky:</p>
--

- 7.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení požadavků na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb.

Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator (dále jen „KPI“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v návrzích smluv, které tvoří přílohu č. 1 – 3 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné či lepší řešení.
- 7.3. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou technické podmínky (normy), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami (normami). Tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebními protokoly vydanými

uznaným orgánem. Uzanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře a certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

8.1. Požadavek na vykonávání pracovních pozic:

Podrobné požadavky na rozsah úklidových prací je uvedeny v Příloze č. 1 každé Smlouvy o zajištění úklidových služeb.

8.2. Požadavek na kategorizaci prací:

Podrobné požadavky na kategorizaci prací jsou uvedeny v návrzích smluv, které tvoří přílohy č. 1 – 3 této zadávací dokumentace.

8.3. Dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky:

Podrobné požadavky na dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky jsou uvedeny v návrzích smluv, které tvoří přílohy č. 1 – 3 této zadávací dokumentace.

8.4. Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se vodou v různých poměrech. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Úklidové prostředky musí být zároveň účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

Vybraný dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, účinnosti už při nízkých teplotách a předložením bezpečnostních, (technických) listů, návodů k použití výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:

- čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na podlahy.

2) Předložený koncentrovaný úklidový prostředek ředitelný vodou před použitím.

3) Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí být účinný i při teplotách 15-30°C.

Bezpečnostní listy, technické listy, návody k použití výrobce / prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích.

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků a jejich bezpečnostní listy, technické listy výrobce / prodejce nebo návody k použití, budou přílohou č. 7 Smlouvy o zajištění úklidových služeb.

8.5. Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.

9. Požadavky na kvalifikaci:

- 9.1. Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

- 9.2. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 Zákona.

- 9.3. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

10.3.1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

10.3.2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázáním doručení živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona nebo výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 Zákona nebo certifikátem dle § 234 Zákona. **Vzor čestného prohlášení, který účastníci mohou využít pro prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti, tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.** Při podání nabídky mohou účastníci předložit i kopie výše uvedených dokladů. V souladu s § 86 odst. 3 Zákona si zadavatel před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- 9.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona.

10.4.1. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za **významnou službu** poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech jako úřady, administrativní budovy, školy, laboratoře s celkovou výměrou uklízených ploch nejméně v rozsahu 70 % celkové výměry uklízených ploch té části veřejné zakázky, o kterou se dodavatel uchází, a to za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele. Účastník v seznamu doloží poskytnutí alespoň 2 takových různých služeb pro každou část. Seznam 2 různých služeb lze doložit i pro více částí s tím, že každá jednotlivá významná služba po 1 rok pro 1 dodavatele bude obsahovat výměru uklízených ploch nejméně v rozsahu 70 % z celkové výměry součtu výměr částí, o které se dodavatel uchází.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením

zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel doporučuje dodavatelům uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb formou čestného prohlášení jako Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

10.4.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele: **Kontaktní osoba** pro odpovědné zástupce zadavatele (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky v jednotlivých místech plnění, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele).

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- a) minimálně středoškolské vzdělání;
- b) účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz výše – Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky předložením **dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením strukturovaného životopisu**, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením **dokladu o odborné kvalifikaci**.

Strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán touto osobou.

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci:

- 10.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 10.2. Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.
- 10.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.
- 10.4. **Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením Smlouvy o zajištění úklidových služeb originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 odst. 3 Zákona. Pokud účastník**

nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- 10.5. Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, vyzve zadavatel vybraného dodavatele před podpisem smlouvy, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 10.6. Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

- 11.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

12. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

- 12.1. V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.
- 12.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v návrzích smluv dle přílohy č. 1 – 3 zadávací dokumentace a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

13. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

- 13.1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

14. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

- 14.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.
- 14.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

- 15.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

16. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

- 16.1. Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

17. Zpracování nabídkové ceny:

- 17.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena se skládá z:

- nabídková cena za **běžný úklid** za měsíc včetně její kalkulace bez DPH a s DPH za každou nabízenou část zvlášť a s uvedením **počtu zaměstnanců** vyčleněných k plnění jednotlivých částí veřejné zakázky a v jakém **časovém rozsahu (rozsah použitých pracovních úvazků)** bude úklid na jednotlivých místech plnění prováděn. Přičemž je účastník vázán minimálními požadavky stanovenými v člancích 2.4.1., 2.4.2. a 2.4.3. této výzvy.

- nabídkové ceny za **mimořádný úklid** (např. haváriích, stavební či jiné údržbě apod.) za hodinovou sazbu bez DPH a s DPH.

Účastník stanoví obě části nabídkové ceny celou částkou.

- 17.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 17.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a v členění na cenu celkem bez DPH, samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník,

který také nese odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH; sazba DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky) a cenu celkem včetně DPH.

- 17.4. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu za provedení služeb dle věcného plnění služeb uvedeného v přílohách ke Smlouvě o zajištění úklidových služeb, a to v příloze č. 1 – Rozsahu úklidových služeb a Příloze č. 2 - Popisu objektu.
- 17.5. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze č. 3 vzoru návrhu smlouvy. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněné přílohy č. 3 vzoru návrhu smlouvy bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Ocenění předmětu plnění dle přílohy č. 3 vzoru návrhu smlouvy podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
- 17.6. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.

18. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

18.1. Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku legislativní změny DPH. K ceně sjednané na základě Smlouvy o zajištění úklidových služeb bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

18.2. Změny cen v důsledku změny minimální / zaručené mzdy:

V případě, že změnou právních předpisů upravujících výši zaručené mzdy, resp. minimální mzdy dojde během trvání Smlouvy o zajištění úklidových služeb k navýšení základní sazby minimální / zaručené mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny.

- 18.3. Zadavatel připouští změnu cen nejvýše o částku odpovídající shora uvedeným legislativním změnám. Změnu cen je dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy, tj. vzájemné dohody obou smluvních stran.

19. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 19.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena též prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- 19.2. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html.

20. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

- 20.1. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00013381> ve lhůtě pro podání nabídek, tj. nejpozději **do 6. 12. 2019 do 9.00 hod.**

- 20.2. Část 4 - úklid Planá nad Lužnicí je uveřejněna elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.eagri.cz/vz00013385>.

- 20.3. Nabídka bude obsahovat:

a) Krycí list – základní údaje o účastníkovi;

- b) podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů
- c) návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací a musí být podepsán osobou k tomu za účastníka oprávněnou;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

20.4. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

20.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) podepsaný návrh smlouvy;
- d) podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů,
- e) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

21. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 21.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 21.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 21.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 21.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

22. Lhůta pro podání nabídek:

- 22.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 12. 2019 v 9:00 hod.**
- 22.2. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00013381> ve lhůtě pro podání nabídek, tj. nejpozději **do 6. 12. 2019 do 9.00 hod.**

23. Způsob hodnocení nabídek:

23.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH a kvality.

23.2. **Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro účely ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria:

1) Nabídková cena za běžný úklid	88 %
2) Nabídková cena za mimořádný úklid	5 %
3) Zkušenost se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality	7 %

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad 1) Nabídková cena za běžný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za běžný úklid za jeden měsíc bez DPH dle bodu 17.1. zadávací dokumentace

Pro kritérium 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „88 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 2) Nabídková cena za mimořádný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídkové ceny za mimořádný úklid bez DPH dle bodu 17.1. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení uvedená.

Pro kritérium 2, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „5 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 3) Zkušenost se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality

Účastník předloží alespoň 1 osvědčení od 1 objednatele (zadavatele), že tomuto byly poskytnuty úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI, respektive ověřením kontrolních systémů kvality. Poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech jako úřady, administrativní budovy, školy, laboratoře s celkovou výměrou uklízených ploch nejméně v rozsahu 70 % celkové výměry uklízených ploch té části veřejné zakázky, o kterou se dodavatel uchází, a to za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele. 1 osvědčení od 1 objednatele lze doložit i pro více částí s tím, že každá jednotlivá služba vyhodnocovaná dle systému KPI po 1 rok pro 1 dodavatele bude obsahovat výměru uklízených ploch nejméně v rozsahu 70 % z celkové výměry součtu výměr částí, o které se dodavatel uchází.

Účastník vloží do nabídky osvědčení objednatele (zadavatele) o poskytnutých úklidových službách dle shora uvedeného. Zadavatel požaduje, aby tyto služby byly poskytnuty v posledních 3 letech 1 objednateli (zadavatel) v rozmezí doby 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Osvědčení objednatele (zadavatele) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele (zadavatele) a musí obsahovat kontaktní údaje objednatele (zadavatele).

Dále zadavatel stanovuje, že při hodnocení bude pohlíženo na osvědčení, které bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za objednatele (zadavatele), jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body, a že nebude započítáno osvědčení, ze kterého nebude jednoznačně zřejmé splnění výše stanoveného minimálního požadavku služeb vůči příslušnému objednateli (zadavatel), tj. že za takovéto osvědčení rovněž nebudou přidělovány body.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka účastníka, která bude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 7 bodové hodnocení. Nabídka, která nebude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 0 bodové hodnocení.

23.3. Výsledek hodnocení:

Součet vážených bodů za všechna tři kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel. Při rovnosti součtu vážených bodů 2 nebo více nabídek bude za vítěznou nabídku považována ta, která byla doručena dříve.

24. Požadavek na poskytnutí jistoty

24.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 Zákona nepožaduje poskytnutí jistoty.

25. Uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb:

- 25.1. Předložení Smlouvy o zajištění úklidových služeb, která nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh Smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.
- 25.2. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je dále povinen před uzavřením Smlouvy o zajištění úklidových služeb předložit:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

26. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 26.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 26.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

27. Další podmínky zadávacího řízení:

- 27.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 27.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 27.3. Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 27.4. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 27.5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- 27.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 27.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 27.8. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 27.9. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- 27.10. Zadavatel neposkytuje zálohy.

28. Prohlídka místa plnění a kontaktní osoby za zadavatele

28.1. Prohlídky míst plnění:

Část 1: Zadavatel umožní uchazečům osobní prohlídku areálu na adrese: Zemědělská 1a, 613 00 Brno, po domluvě s Ing. Vladimírem Koláčkem, tel: 543 548 280, email: vladimir.kolacek@ukzuz.cz.

Část 2: Zadavatel umožní uchazečům osobní prohlídku areálu na adrese: Hroznová 63/2, 656 06 Brno, po domluvě s Ing. Vladimírem Koláčkem, tel: 543 548 280, email: vladimir.kolacek@ukzuz.cz.

Část 3: Zadavatel umožní uchazečům osobní prohlídku areálu na adrese: Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha-Motol, po domluvě s Ing. Michalem Kauterem, tel: 257 294 208, email: michal.krauter@ukzuz.cz.

Prohlídky míst plnění budou probíhat vždy v pracovních dnech v době od 8 hod. do 15 hod. Přesný termín a čas prohlídky je povinen si účastník sjednat se shora uvedenými kontaktními osobami.

- 28.2. Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 5. 11. 2019

Ing. Daniel Jurečka
ředitel