



NABÍDKOVÁ DOKUMENTACE

„VD Orlík – zabezpečení VD před účinky velkých vod“

Dotační program MZe ČR 129 360 „Podpora prevence před povodněmi IV“

V této nabídkové dokumentaci jsou uvedeny **zadávací podmínky týkající se podání nabídky** na předmětnou veřejnou zakázku, která je v souladu s § 55 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána v užším řízení podle § 58 zákona.

OBSAH

A. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
B. Pravidla pro hodnocení nabídek	3
C. Zadávací lhůta a jistota	3
D. Způsob podání nabídek	3
E. Informace o lhůtě pro podání nabídek	3
F. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	3
G. Požadavky na obsah a formu nabídek	4
H. Otevírání nabídek a informování o výši nabídkových cen	5
I. Další informace a výhrady zadavatele	5
J. Seznam příloh nabídkové dokumentace	5

A. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k E-ZAK jsou uvedeny v bodě B zadávací dokumentace.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.
2. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnížší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.
4. V případě více nabídek se shodnou nejnížší celkovou nabídkovou cenou bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

C. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

1. Zadávací lhůta činí 270 kalendářních dnů.
2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel, který podá nabídku, poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 3 000 000 Kč.
3. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s § 41 odst. 3 zákona.
4. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě přerušení běhu zadávací lhůty v průběhu zadávacího řízení podle § 40 odst. 2 zákona ve spojení s § 246 zákona je dodavatel povinen doložit prodloužení bankovní záruky či pojištění záruky nebo doložit novou bankovní záruku či pojištění záruky tak, aby byla jistota poskytnuta po celou dobu trvání zadávací lhůty.
5. Údaje pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	1487015064
Kód banky:	2700
IBAN účtu:	CZ3627000000001487015064
Název banky:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Variabilní symbol:	IČO dodavatele
Zpráva pro příjemce:	Jistota VZ „VD Orlík – zabezpečení VD před účinky velkých vod“

D. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK**.
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi k veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B zadávací dokumentace.

E. INFORMACE O LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

F. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“) a ve formuláři nabídky.

2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) jako součet nabídkových cen všech jednotlivých položek soupisu prací. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění soupisu prací. V případě, že dodavatel neocenil některou z položek soupisu prací, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti v souladu s § 46 zákona.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ocenění položek soupisu prací, v jejichž popisu je uveden text, že „*položka bude soutěžena dle § 92 odst. 2 dle zákona č.134/2016 Sb. na výkon nebo funkci*“, je výhradně jeho odpovědností; dodavatel je povinen tyto položky ocenit tak, že budou obsahovat veškeré náklady související s provedením těchto položek v souladu s právními předpisy a technickými podmínkami. V soupisu prací u těchto položek uvede dodavatel pouze nabídkovou jednotkovou cenu za její provedení bez bližší specifikace jednotlivých částí, ze kterých se nabídková cena těchto položek skládá. Dodavatelem nabídnutá a v soupisu prací uvedená jednotková cena je pevná, neměnná a konečná.
5. Soupis prací je obsažen v příloze č. 1 zadávací dokumentace ve formátu XC4 (soubor *.xml). Informace podle § 12 odst. 4 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a kontaktní údaje technické podpory k formátu XC4 jsou dostupné na <https://www.xc4.cz>. Na uvedené adrese je rovněž dostupný webový nástroj k ocenění soupisu prací ve formátu XC4, jehož použití je podmíněno jednoduchou bezplatnou registrací na <https://www.xc4.cz/registrace>.
6. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
7. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

G. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklad o poskytnutí jistoty,
 - c) návrh smlouvy,
 - d) oceněný soupis prací,
 - e) předpokládaný harmonogram prací a předpokládaného měsíčního plnění a
 - f) seznam poddodavatelů.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 1 této nabídkové dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu F odst. 1 zadávací dokumentace a bodu 1 odst. 1 této nabídkové dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklad o poskytnutí jistoty** předloží dodavatel v souladu s § 41 odst. 4 zákona. V případě poskytnutí peněžní jistoty dodavatel v nabídce uvede platební údaje pro její vrácení (číslo účtu, kód banky, variabilní symbol). V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky dodavatel předloží v nabídce elektronický originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele ve formě, ve které jej obdržel od vystavující banky či pojišťovny, a uvede v nabídce informace nezbytné ke vrácení nebo uvolnění poskytnuté jistoty.
4. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a

b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.

5. **Oceněný soupis prací** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě F této nabídkové dokumentace **ve formátu XC4 (soubor *.xml)**. Soupis prací, který bude tvořit přílohu smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, bude vyhotoven zadavatelem na základě dodavatelem předloženého oceněného soupisu prací ve formátu XC4.
6. **Předpokládaný harmonogram prací a předpokládaného měsíčního plnění** předloží dodavatel v rozsahu a podrobnostech dle zadavatelem poskytnutého návrhu harmonogramu prací (součástí předmětného harmonogramu poskytnutého zadavatelem však není předpoklad měsíčního finančního plnění). Zadavatelem poskytnutý harmonogram prací tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Dodavatelem předložený předpokládaný harmonogram prací a předpokládaného finančního plnění musí zahrnovat předpokládaný postup plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění uvedenou v návrhu smlouvy, a to včetně zachování zadavatelem požadovaných dílčích termínů plnění pro specifikované části díla (práce v rámci rekonstrukce plavební komory) případných technologických přestávek a finančního plnění za práce realizovaných v jednotlivých měsících.
7. V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona dodavatel předloží **seznam poddodavatelů**, pokud mu jsou známi, jejichž dodavatelem předpokládaná participace na plnění veřejné zakázky přesahuje 100.000.000,- Kč bez DPH. Dodavatel dále u každého poddodavatele ze seznamu dle předchozí věty uvede, které části veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
8. V případě, že je v zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsán dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
9. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponese odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
10. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu *.pdf**.
11. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
12. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
13. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

H. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A INFORMOVÁNÍ O VÝŠI NABÍDKOVÝCH CEN

1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.
2. Zadavatel po otevření nabídek odešle anonymizovaný seznam nabídkových cen účastníků zadávacího řízení.

I. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.

J. SEZNAM PŘÍLOH NABÍDKOVÉ DOKUMENTACE

1. Formulář nabídky