

# Smlouvu o zajištění úklidových služeb

**Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu**

IČ: 00020338  
DIČ: CZ00020338  
se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 656 06 Brno  
za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel  
kontaktní osoba: Ing. Martin Sobota, vedoucí Oddělení majetkové správy Havlíčkův Brod,  
tel: 569 430 415 email: [martin.sobota@ukzuz.cz](mailto:martin.sobota@ukzuz.cz)  
(dále jen „**Objednatel**“)  
na straně jedné

a

FORCORP GROUP spol. s r.o.  
se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany  
IČ: 27841031  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, volžka 43244  
za níž jedná: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti  
(dále jen „**Dodavatel**“)  
na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Smluvní strany**“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb v Plané nad Lužnicí**“ uzavírají tuto

## **Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Plané nad Lužnicí (dále jen „Smlouva“):**

### **I. Předmět Smlouvy**

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb v Plané nad Lužnicí**“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí, ČSLA 23, PSČ 391 11** a to formou běžného úklidu nebo mimořádného úklidu. Rozsah úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí, ČSLA 23, PSČ 391 11**, a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

- 1.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek mimořádný úklid (např. úklidy po haváriích, malířských pracech apod). Dodavatel se zavazuje je provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce za cenu uvedenou v nabídce.
- 1.6 Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Smlouvy s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Smlouvy poptávat.

## II.

### Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy **paušální měsíční cena bez DPH ve výši 6.011,95 Kč, včetně DPH ve výši 7.274,46 Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a materiál, včetně čistících a dezinfekčních prostředků, sáčky a pytle na odpad potřebných pro řádný výkon činností a dopravu do místa plnění.
- 2.2. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- 2.2.1. V případě, kdy dochází k legislativní úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
- 2.2.2. V případě, kdy změnou právních předpisů upravujících výši zaručené mzdy, resp. minimální mzdy dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Dodavatel oprávněn písemně vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za Služby. Navýšení ceny za Služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy.
- 2.2.3. Změnu cen je dodavatel povinen písemně zdůvodnit a doložit. Změna cen je možná pouze do výše odpovídající uvedeným legislativním změnám. Nově určená cena bude předmětem písemného dodatku smlouvy, tj. vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 2.3. Dodavatel eviduje poskytnuté Služby **v měsíčním soupisu provedených prací**, a to průběžně po celou dobu trvání Smlouvy. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení kontaktní osobě Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 2.4. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.8 Smlouvy).
- 2.5. Právo fakturovat vzniká Dodavateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a kontaktní osobou Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 2.3 Smlouvy). Dodavatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 9.8 Smlouvy. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Dodavatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený kontaktní osobou Objednatele (viz odst. 2.3 Smlouvy).
- 2.6. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad

nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.

- 2.7. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.8. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem dle přílohy č. 3 Zadávací dokumentace s názvem Minimální standart požadovaného hygienického materiálu (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů atd.) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 1 000 Kč bez DPH měsíčně.**
- 2.9. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za mimořádné úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.10. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu objednateli na email: [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz). Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.11. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Dodavateli nepoužijí.

### III.

#### Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovních dnech v době od 6.00 hod. do 15.30 hod.
- 3.2 Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob. Dodavatel je povinen řídit se při výkonu činností Technickým standartem úklidových služeb vyhlášeným ministryní financí dne 4. března 2019.
- 3.3 Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.
- 3.5 V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.
- 3.6 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).
- 3.7 Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednavatele a zdraví osob nacházejících se v objektu.
- 3.8 Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí

příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.9 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činnosti třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 5 000 000 Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.10 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této smlouvy na majetku objednatele prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.11 Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednatele, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této smlouvy pro dodavatele.
- 3.12 Dodavatel bere na vědomí, že na vlastní náklady zajistí veškeré potřebné vybavení, pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.14 Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.15 Pohyb a pobyt pracovníků dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků objednatelem výhradně vymezených.
- 3.16 Pracovníci dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v příloze č. 1.
- 3.17 Dodavateli budou odpovědnou osobou objednatele zapůjčeny vstupní karty a klíče nutné k výkonu činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je dodavatel této osobě vrátí.
- 3.18 Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat úklid podle této smlouvy v objektu Objednatele byli schopni plně vykonávat všechny Činnosti v celém požadovaném rozsahu.
- 3.19 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu Objednatele budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změn je tyto Dodavatel povinen bezodkladně hlásit.
- 3.20 V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Dodavatel povinen zahájit tento úklid:
- 3.20.1 v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) v čase dle dohody s Objednatелеm;

- 3.20.2 v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou v pracovní době dle článku 3.1 této smlouvy, do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu,
- 3.20.3 v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo pracovní dobu dle článku 3.1 této smlouvy, nejpozději do 6 hodin od nahlášení kontaktní osobě Dodavatele,
- 3.21 Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány kontaktní osobou Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je dodavatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 3.22 Dodavatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování dle kapitoly 5 Technického standardu úklidových služeb vyhlášeného ministřiní financí 4. března 2019.
- 3.23 Dodavatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci dodaných hygienických potřeb. Současné je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 3.24 Dodavatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Dodavatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 3.25 Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Dodavateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 3.26 Kontaktní osoba Dodavatele je povina v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je kontaktní osoba Dodavatele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ než je 100%, je oprávněna kontaktní osoba Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne. „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ po případných úpravách kontaktní osobou Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 9.8 Smlouvy.
- 3.27 Dodavatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavateli, je Dodavatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.
- 3.28 Dodavatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Dodavatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Dodavatelem a zaměstnanci Dodavatele provádějící Služby.
- 3.29 Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.

- 3.30 Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 3.31 V případě, že Dodavatel splní povinnost uvedenou v odst. 3.30 Smlouvy, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval
- 3.32 Zjistí-li Dodavatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Dodavatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Dodavatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem kontaktní osobě Objednatele.
- 3.33 Dodavatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.
- 3.34 Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 3.35 Kontaktní osoba Dodavatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Dodavateli. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb.
- 3.36 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele kontaktní osobě Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Dodavatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Dodavatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Dodavatel.
- 3.37 Dodavatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti Objednatele**

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen Dodavateli nahlásit změny v kontaktní osobě Objednatele.
- 4.3 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 4.4 Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci

Dodavatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.

- 4.5 Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Dodavatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 4.6 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.
- 4.7 Objednatel podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předá Dodavateli písemný seznam pracovních rizik a dále dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele. Za předání lze považovat i zpřístupnění dokumentů v elektronické podobě.
- 4.8 Objednatel je povinen umožnit Dodavateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.
- 4.9 Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.10 Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 3.26 Smlouvy). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Dodavatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky kontroly do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Smlouvy).
- 4.11 V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 4.10 Smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než k jakým dospěl Dodavatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 3.26 Smlouvy), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Dodavatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 4.12 Na základě postupu uvedeného v odst. 4.10. a 4.11. Smlouvy je kontaktní osoba Objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden* a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než Dodavatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené kontaktní osoba Objednatele a zasláné odpovědnému zástupci Dodavatele na vědomí.
- 4.15 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čisticích prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

## **V.**

### **Doba trvání této Smlouvy, její ukončení a doručování**

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **1. 3. 2020 do 31. 3. 2023** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty části zakázky ve výši 740 000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 5.2. Smluvní vztah založený Smlouvou dále zaniká:
- písemnou dohodou Účastníků;

- výpovědi jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
- odstoupením jednoho z Účastníků.

5.3. Od Smlouvy může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:

- dosažení CPI v souladu s odst. 9.9. a 9.10 Smlouvy;
- neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 10.7 Smlouvy.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Dodavatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

- 5.4. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.
- 5.5. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 5.7. V případě odstoupení od Smlouvy jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 5.8. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 5.9. Jakoukoli písemnost lze doručovat na adresu účastníka uvedenou v záhlaví Smlouvy. Písemnost, kterou nebylo možné doručit z důvodu, že adresát byl na uvedené adrese neznámý je doručena okamžikem jejího vrácení odesílateli. Pokud nebyla písemnost převzata, považuje se doručenou prvním dnem jejího uložení u držitele poštovní licence. Pokud adresát písemnosti odmítl její převzetí, považuje se za doručenou dnem odmítnutí převzetí. V případě, že bude mít účastník datovou schránku, lze písemnost rovněž doručit do datové schránky účastníka a za den doručení bude považován den, kdy si adresát písemnost přečetl, nejpozději však 10. den počínající od jejího odeslání adresátovi na platnou adresu datové schránky.

## VI.

### Kontaktní osoby a ustanovení o mlčenlivosti

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:  
**technických:** Ing. Martin Sobota, vedoucí Oddělení majetkové správy Havlíčkův Brod, tel: 569 430 415, email: [martin.sobota@ukzuz.cz](mailto:martin.sobota@ukzuz.cz) nebo jim písemně pověřená osoba.

**smluvních:** Mgr. Krzysztof Czerný, ředitel Odboru majetkové správy, tel: 534 548 267, Email: [krzysztof.czerny@ukzuz.cz](mailto:krzysztof.czerny@ukzuz.cz)

Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:

**smluvních:** Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti, tel.: +420 776 797 168,

Email: [forcorp@forcorp.cz](mailto:forcorp@forcorp.cz)

**technických:** , tel.: ,

- 6.2. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Smlouvy a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 6.3. Dodavatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 6.4. Pokud Dodavatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Dodavatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 6.5. Povinnosti dle tohoto článku Smlouvy se vztahují i na zaměstnance Dodavatele a jeho poddodavatele. Dodavatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 6.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Smlouvy.

## **VII.**

### **Prohlášení dodavatele o akceptaci požadavků a podmínek objednatele**

- 7.1. Dodavatel přijímá veškeré požadavky a podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci. Zároveň se uchazeč zavazuje dodržet veškeré návrhy svých závazků uvedených ve své nabídce. V případě, že dojde v rámci smlouvy k neupravení některého závazku či údaje nebo podmínky, plně platí požadavky zadávací dokumentace.

## **VIII.**

### **Odpovědnost za vady, reklamace**

- 8.1. Dodavatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Smlouvou. Vadou se pro účely Smlouvy rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 8.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.
- 8.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady kontaktní osobou Objednatele odpovědnému zástupci Dodavatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.

- 8.4. V případě vzniku události, kterou nemůže Dodavatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 9.8 Smlouvy.

## IX.

### Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 9.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle článků. 6.2 až 6.6. této Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 3.1 Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.3. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 8.3. Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Dodavatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající ze Smlouvy.
- 9.6. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Dodavateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v článku. 9.8. Smlouvy. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v článku 9.8 Smlouvy.
- 9.7. Kontaktní osoba Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je kontaktní osoba Objednatele povinna oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Dodavatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

9.8.

| Měření                          | Špatný         | Uspokojivý | Dobrý   | Vynikající |
|---------------------------------|----------------|------------|---------|------------|
| Úroveň výkonu úklidu            | 69 % nebo méně | 70-79 %    | 80-89 % | 90-100 %   |
| % snížení ceny měsíčního plnění | 20 %           | 15 %       | 10 %    | 0 %        |

- 9.9. Pokud Dodavatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a kontaktní osoba Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej kontaktní osoba Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je Objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz článek 9.10 Smlouvy) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 9.10. Pokud Dodavatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.

## **X.**

### **Odpovědnost za škody**

- 10.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Dodavatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 10.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Smlouvou.
- 10.3. Dodavatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- 10.4. Dodavatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Dodavatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 10.5. Škody na majetku je dodavatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je dodavatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Dodavatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Objednatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Dodavatelem s tím, že o tomto postupu bude Dodavatel písemně informován. Dodavatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.
- 10.6. Dodavatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Dodavatel způsobil při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Dodavatele při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
- 10.7. Dodavatel je povinen předat Objednateli při podpisu Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti v minimální výši 5 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 6 Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje Objednatele odstoupit od Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Dodavatelem.

## **XI. Závěrečná ujednání**

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2020, pokud byla tato smlouva zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 11.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
- příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb**
  - příloha č. 2 – Popis objektu ÚKZÚZ v Plané nad Lužnicí**
  - příloha č. 3 – Cenový přehled**
  - příloha č. 4 – Checklist pro kontrolu KPI**
  - příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů**
  - příloha č. 6 – kopie pojistné smlouvy**
- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 11.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne

V Olomouci dne .....

**ČR - Ústřední kontrolní a zkušební  
ústav zemědělský**  
Ing. Daniel Jurečka, ředitel

**FORCORP GROUP spol. s r.o.**

za níž jedná: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka

## Příloha č. 1 - Rozsah úklidových služeb

### CHODBY, SCHODIŠTĚ, HALY, VSTUPY DO BUDOV

| Četnost úklidových prací | Rozsah úklidových prací                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x denně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokální suché stírání a mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</li> <li>- vysávání čistících zón</li> <li>- odstraňování ohmatu a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> </ul>                                                                                                       |
| 1x týdně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu nábytku z vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m</li> <li>- odstraňování prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>- odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>- celoplošné suché setření a vymopování tvrdých podlah</li> </ul>                                                       |
| 1x měsíčně               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní a zábradlí</li> <li>- omytí dveří a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> <li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů</li> </ul> |
| 1x ročně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí oken vč. rámu, parapetu a žaluzií</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### KANCELÁŘE, ZASEDACÍ A DENNÍ MÍSTNOSTI

| Četnost úklidových prací | Rozsah úklidových prací                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x denně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- odstraňování ohmatu a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> <li>- lokální suché stírání a mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah popř. vysávání znečištěných ploch</li> </ul>                                                                                              |
| 1x týdně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu nábytku z vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m</li> <li>- odstraňování prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>- odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> <li>- celoplošné suché setření a vymopování tvrdých ploch</li> <li>- celkové vysátí ploch koberců</li> </ul>                                                                                          |
| 1x měsíčně               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m</li> <li>- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>- omytí a vyleštění celých dveří a zárubní</li> <li>- dezinfekce rizikových ploch (kliky, madla, úchyty ledniček apod.)</li> <li>- vlhké stírání vnějších ploch nábytku</li> <li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů</li> </ul> |
| 1x ročně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí oken vč. rámu, parapetu a žaluzií</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ, UMÝVÁRNY, KOUPELNY, ÚKLIDOVÉ MÍSTNOSTI

| Četnost úklidových prací | Rozsah úklidových prací                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x denně                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li><li>- odstraňování ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís</li><li>- omytí vnitřních ploch toaletních mís</li><li>- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky, dveře, vypínače na stěnách)</li><li>- omytí, leštění a dezinfekce záchodových prkének</li><li>- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel</li><li>- doplňování náplní hygienických systémů</li><li>- vymopování celé plochy na mokro</li></ul> |
| 1x týdně                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís a sprch. koutů</li><li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li><li>- omytí a vyleštění zařízovacích předmětů</li><li>- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m</li><li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li><li>- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem</li></ul>                                                                                                                                                                                         |
| 1x měsíčně               | <ul style="list-style-type: none"><li>- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky</li><li>- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li><li>- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů</li><li>- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařízovacích předmětů</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1x ročně                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- mytí oken vč. rámu, parapetu a žaluzií</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## LABORATOŘE, KUCHYŇKY

| Četnost úklidových prací | Rozsah úklidových prací                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x denně                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li><li>- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn</li><li>- vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch a kuchyňské linky</li><li>- mopování celé plochy podlahy na mokro</li><li>- ošetření vnějších i vnitřních ploch mikrovlnné trouby</li></ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x týdně   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem</li> <li>- vlhké omytí zařizovacích předmětů</li> <li>- omytí rizikových ploch ( kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, vypínače na stěnách....)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1x měsíčně | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> <li>- celkové vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní</li> <li>- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn</li> <li>- omytí rizikových ploch ( kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, vypínače na stěnách....)</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m</li> <li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku</li> <li>- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění</li> <li>- lokální suché stírání a mokré vytírání podlah popř. vysávání znečištěných ploch</li> </ul> |
| 1x ročně   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí oken vč. rámu, parapetu a žaluzií</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### NEPRAVIDELNĚ VYUŽÍVANÉ MÍSTNOSTI – rozvaděče, spisovny, bývalé laboratoře

| Četnost úklidových prací | Rozsah úklidových prací                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x ročně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suché stírání a mokré vytírání podlah</li> <li>- vlhké stírání prachu ze zařizovacích před</li> <li>- mytí oken vč. rámu, parapetu a žaluzií</li> </ul> |

#### SPECIÁLNÍ MÍSTNOSTI – sklady, dílny, kotelny, místnost údržby

| Četnost úklidových prací | Rozsah úklidových prací                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1x týdně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- vlhké vytírání celé plochy podlahy (kotelna, místnost údržby)</li> </ul> |
| 1x měsíčně               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokré stírání celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn (sklady, dílna)</li> </ul>                                                                                                                |
| 1x ročně                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí oken vč. rámu, parapetu a žaluzií</li> </ul>                                                                                                                                                       |

**Příloha č. 2 Popis objektu ÚKZÚZ v Plané nad Lužnicí, ČSLA 23**

| Objekt                 | Popis objektu                                                                                                                            | Množství            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ČSLA 23<br>Planá n. L. | Dvoupodlažní budova s podkrovními prostory- s kancelářemi a prostory bývalých laboratoří v přízemí a technickým zázemím (kotelna, dílna) | 1075 m <sup>2</sup> |
|                        | z toho:                                                                                                                                  |                     |
|                        | Chodby, schodiště, haly, vstupy do budovy                                                                                                | 206 m <sup>2</sup>  |
|                        | Kanceláře, zasedací a denní místnosti                                                                                                    | 361 m <sup>2</sup>  |
|                        | Sociál. zařízení, umývárny, koupelny                                                                                                     | 45 m <sup>2</sup>   |
|                        | Laboratoře, kuchyně                                                                                                                      | 44 m <sup>2</sup>   |
|                        | Nepravidelně využívané místnosti                                                                                                         | 172 m <sup>2</sup>  |
|                        | Speciální místnosti                                                                                                                      | 247 m <sup>2</sup>  |
|                        | Plocha oken k mytí celkem (plastová, počítáno 2x vč. rámu)                                                                               | 296 m <sup>2</sup>  |

### Příloha Smlouvy č. 3 – Cenový přehled

**POKYNY PRO DODAVATELE:** Přílohu Smlouvy č. 3 tvoří samostatný soubor ve formátu \*.xlsx.

Dodavatel do tabulky doplní ceny a připojí ji k návrhu Smlouvy předkládaného v nabídce jako jeho přílohu č. 3.

#### Cenový přehled

| Běžný úklid       |                                   |                              |                            |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Část zakázky      | Položka                           | Cena v Kč za 1 měsíc bez DPH | Cena v Kč za 1 měsíc s DPH |
| Planá nad Lužnicí | Cena za úklid dle přílohy č. 1, 2 | 6 011,95 Kč                  | 7 274,46 Kč                |
|                   |                                   |                              |                            |
|                   |                                   |                              |                            |
|                   |                                   |                              |                            |
|                   |                                   |                              |                            |

| Cena za mimořádný úklid | sazba za 1 hodinu bez DPH |
|-------------------------|---------------------------|
| Cena za mimořádný úklid | 165,00 Kč                 |

## **Příloha Smlouvy č. 4 - Checklist pro kontrolu KPI**

*Přílohu Smlouvy č. 4 tvoří samostatný soubor ve formátu \*.xlsx.*

## Příloha Smlouvy č. 5 - Seznam poddodavatelů

Přílohu Smlouvy č. 5 předkládá pouze vybraný dodavatel na to pouze na vyzvání zadavatele.

**Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení**

### „Zajištění úklidových služeb“

#### Dodavatel

Název/obchodní firma/jméno a příjmení: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

| Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona o ZVZ |                                        |  | Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|------------------------------------------------------|
| 1.                                                                   | Název/obchodní firma/jméno a příjmení: |  |                                                      |
|                                                                      | Sídlo:                                 |  |                                                      |
|                                                                      | IČO:                                   |  |                                                      |

Účastník zadávacího řízení doplní dle skutečného počtu poddodavatelů.

V ..... dne: .....

.....  
razítko a podpis účastníka nebo  
osoby oprávněné jednat za účastníka

## **Příloha Smlouvy č. 6 - Pojistná smlouva**

*Kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu Smlouvy č. 6.*

Naše značka (č.j.)

Váš dopis značky/ze dne

Vyřizuje/linka

585 538 402  
mjuraskova@koop.cz

Místo odeslání/datum

V Olomouci dne 19. 04. 2018

**FORCORP GROUP s.r.o.**  
**Hamerská 812**  
**772 06 Olomouc**

### Certifikát o pojištění odpovědnosti za újmu

Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group tímto potvrzuje, že společnost FORCORP GROUP spol. s r.o., IČ: 27841031 je pojištěna pojistnou smlouvou č. **7720895783** na pojištění obecné odpovědnosti za újmu v rozsahu:

- **pojištění obecné odpovědnosti za újmu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání s limitem plnění 100 000 000,- Kč**

Platnost pojistné smlouvy je od **27. 03. 2016 do 26. 03. 2021.**

Ing. Martina Jurásková  
oddělení externího obchodu



Kristýna Zdražilová  
oddělení externího obchodu