

Smlouvu o zajištění úklidových služeb

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

IČ: 00020338
DIČ: CZ00020338
se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 656 06 Brno
za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel
kontaktní osoba: Ing. Vladimír Koláček, vedoucí Oddělení majetkové správy Brno
tel: 737 267 560, email: vladimir.kolacek@ukzuz.cz
(dále jen „**Objednatel**“)
na straně jedné

a

FORCORP GROUP spol. s r.o.

se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
za níž jedná: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti
(dále jen „**Dodavatel**“)
na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Účastníci**“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem
„**Zajištění úklidových služeb 2020 - 2023**“ uzavírají tuto

**Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a
(dále jen „Smlouva“):**

I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB 2020 - 2023**“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a, PSČ 613 00** a to formou běžného úklidu nebo mimořádného úklidu. Rozsah úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a, PSČ 613 00**, a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

- 1.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek mimořádný úklid (např. úklidy po haváriích, malířských pracech apod.). Dodavatel se zavazuje je provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce za cenu uvedenou v nabídce.
- 1.6 Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Smlouvy s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Smlouvy poptávat.

II.

Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy **paušální měsíční cena bez DPH ve výši 34 737,09 Kč, včetně DPH ve výši 42 031,88 Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a materiál, včetně čistících a dezinfekčních prostředků, sáčky a pytle na odpad potřebných pro řádný výkon činností a dopravu do místa plnění.
- 2.2. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- 2.2.1. V případě, kdy dochází k legislativní pravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
- 2.2.2. V případě, kdy změnou právních předpisů upravujících výši zaručené mzdy, resp. minimální mzdy dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Dodavatel oprávněn písemně vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za Služby. Navýšení ceny za Služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy.
- 2.2.3. Změnu cen je Dodavatel povinen písemně zdůvodnit a doložit. Změna cen je možná pouze do výše odpovídající uvedeným legislativním změnám. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy, tj. vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 2.3. Dodavatel eviduje poskytnuté Služby **v měsíčním soupisu provedených prací**, a to průběžně po celou dobu trvání Smlouvy. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení kontaktní osobě Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 2.4. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.8 Smlouvy).
- 2.5. Právo fakturovat vzniká Dodavateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a kontaktní osobou Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 2.3 Smlouvy). Dodavatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 9.8 Smlouvy. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Dodavatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený kontaktní osobou Objednatele (viz odst. 2.3 Smlouvy).
- 2.6. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad

nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.

- 2.7. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.8. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem dle přílohy č. 5 Zadávací dokumentace s názvem Minimální standart požadovaného hygienického materiálu (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů atd.) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 5.000,- Kč bez DPH měsíčně.**
- 2.9. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za mimořádné úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.10. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu objednateli na email: podatelna@ukzuz.cz. Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.11. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou.
- 2.12. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Dodavateli nepoužijí.

III.

Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovních dnech v administrativní budově a ve 4.NP pavilonu chemie v době od 6.00 hod. do 15.00 hod a v 1.NP až 3.NP pavilonu chemie v době od 15.00 hod. do 21.30 hod.
- 3.2 Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob, tj. **minimálně 2 osoby na plný pracovní úvazek** (40 hodin/týdně/osoba). Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci objednatel, vždy však platí, že musí být dodržen celkový rozsah pracovních úvazků 80 hodin/týden. Dodavatel je povinen řídit se při výkonu činností Technickým standartem úklidových služeb vyhlášeným ministryní financí dne 4. března 2019.
- 3.3 Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.
- 3.5 V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.
- 3.6 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).

- 3.7 Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednatel a zdraví osob nacházejících se v objektu.
- 3.8 Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.9 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činností třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 10.000.000,-Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.10 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této smlouvy na majetku objednatel prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.11 Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednatel, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této smlouvy pro dodavatele.
- 3.12 Dodavatel bere na vědomí, že na vlastní náklady zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.14 Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.15 Pohyb a pobyt pracovníků dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků objednatel výhradně vymezených.
- 3.16 Pracovníci dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v příloze č. 1.
- 3.17 Dodavateli budou odpovědnou osobou objednatel zapůjčeny vstupní karty a klíče nutné k výkonu činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je dodavatel této osobě vrátí.
- 3.18 Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat úklid podle této smlouvy v objektu Objednatele byli schopni plně vykonávat všechny Činnosti v celém požadovaném rozsahu.
- 3.19 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu Objednatele budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců. Pouze tyto zaměstnanci

budou oprávněni ke vstupu do prostor Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změn je tyto Dodavatel povinen bezodkladně hlásit.

- 3.20 V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Dodavatel povinen zahájit tento úklid:
- 3.20.1 v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
 - 3.20.2 v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou v pracovní době dle článku 3.1 této smlouvy, do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu,
 - 3.20.3 v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo pracovní dobu dle článku 3.1 této smlouvy, nejpozději do 6 hodin od nahlášení kontaktní osobě Dodavatele,
- 3.21 Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány kontaktní osobou Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je dodavatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 3.22 Dodavatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování dle kapitoly 5 Technického standardu úklidových služeb vyhlášeného ministriní financí 4. března 2019.
- 3.23 Dodavatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci dodaných hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 3.24 Dodavatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Dodavatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 3.25 Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Dodavateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 3.26 Kontaktní osoba Dodavatele je povina v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je kontaktní osoba Dodavatele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“ než je 100%, je oprávněna kontaktní osoba Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne. „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“ po případných úpravách kontaktní osobou Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 9.8 Smlouvy.
- 3.27 Dodavatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro

kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavateli, je Dodavatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.

- 3.28 Dodavatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Dodavatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Dodavatelem a zaměstnanci Dodavatele provádějící Služby.
- 3.29 Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.
- 3.30 Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 3.31 V případě, že Dodavatel splní povinnost uvedenou v odst. 3.30 Smlouvy, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval
- 3.32 Zjistí-li Dodavatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Dodavatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Dodavatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem kontaktní osobě Objednatele.
- 3.33 Dodavatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.
- 3.34 Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 3.35 Kontaktní osoba Dodavatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou Budovu Objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Dodavateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.
- 3.36 Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Smlouvy, resp. Prováděcích smluv, ze strany Dodavatele je odpovědný zástupce Dodavatele, kterým Dodavatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 10.4.2. zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídek) – Podmínky zadávacího řízení. Změna každého takového odpovědného zástupce Dodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 3.37 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele kontaktní osobě Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Dodavatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Dodavatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Dodavatel.
- 3.38 Dodavatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být

předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.

IV.

Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen Dodavateli nahlásit změny v kontaktní osobě Objednatele.
- 4.3 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 4.4 Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Dodavatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.
- 4.5 Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Dodavatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 4.6 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.
- 4.7 Objednatel podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předá Dodavateli písemný seznam pracovních rizik a dále dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele. Za předání lze považovat i zpřístupnění dokumentů v elektronické podobě.
- 4.8 Objednatel je povinen umožnit Dodavateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.
- 4.9 Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.10 Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 3.26 Smlouvy). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Dodavatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky kontroly do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Smlouvy).
- 4.11 V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 4.10 Smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než k jakým dospěl Dodavatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 3.26 Smlouvy), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Dodavatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 4.12 Na základě postupu uvedeného v odst. 4.10. a 4.11. Smlouvy je kontaktní osoba Objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden* a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než Dodavatel.

Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené kontaktní osoba Objednatele a zaslané odpovědnému zástupci Dodavatele na vědomí.

- 4.15 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čistících prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

V.

Doba trvání této Smlouvy, její ukončení a doručování

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **2. 1. 2020 do 31. 3. 2023** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty části zakázky ve výši 1 980 000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 5.2. Smluvní vztah založený Smlouvou dále zaniká:
- písemnou dohodou Účastníků;
 - výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - odstoupením jednoho z Účastníků.
- 5.3. Od Smlouvy může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:
- dosažení CPI v souladu s odst. 9.9 a 9.10 Smlouvy;
 - neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 10.7 Smlouvy.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Dodavatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

- 5.4. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.
- 5.5. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 5.7. V případě odstoupení od Smlouvy jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 5.8. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 5.9. Jakoukoli písemnost lze doručovat na adresu účastníka uvedenou v záhlaví Smlouvy. Písemnost, kterou nebylo možné doručit z důvodu, že adresát byl na uvedené adrese neznámý je doručena okamžikem jejího vrácení odesílateli. Pokud nebyla písemnost převzata, považuje se doručenu prvním dnem jejího uložení u držitele poštovní licence. Pokud adresát písemnosti odmítl její převzetí, považuje se za doručenu dnem odmítnutí převzetí. V případě, že bude mít účastník datovou schránku, lze písemnost rovněž doručit do datové schránky účastníka a za den doručení

bude považován den, kdy si adresát písemnost přečetl, nejpozději však 10. den počínající od jejího odeslání adresátovi na platnou adresu datové schránky.

VI.

Kontaktní osoby a ustanovení o mlčenlivosti

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:

technických: Ing. Vladimír Koláček, vedoucí Oddělení majetkové správy Brno,

tel: 737 267 560, email: vladimir.kolacek@ukzuz.cz

smluvních: Mgr. Krzysztof Czerný, ředitel Odboru majetkové správy, tel: 534 548 267,

Email: krzysztof.czerny@ukzuz.cz

Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:

smluvních: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti, tel.: 776 797 168,

Email: forcorp@forcorp.cz

technických: Bc. Pavel Hoško, tel.: 730 855 876

- 6.2. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Smlouvy a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 6.3. Dodavatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 6.4. Pokud Dodavatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Dodavatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 6.5. Povinnosti dle tohoto článku Smlouvy se vztahují i na zaměstnance Dodavatele a jeho poddodavatele. Dodavatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 6.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Smlouvy.

VII.

Prohlášení dodavatele o akceptaci požadavků a podmínek objednatel

- 7.1. Dodavatel přijímá veškeré požadavky a podmínky objednatel uvedené v zadávací dokumentaci. Zároveň se uchazeč zavazuje dodržet veškeré návrhy svých závazků uvedených ve své nabídce. V případě, že dojde v rámci smlouvy k neupravení některého závazku či údaje nebo podmínky, plně platí požadavky zadávací dokumentace.

VIII.

Odpovědnost za vady, reklamace

- 8.1. Dodavatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Smlouvou. Vadou se pro účely Smlouvy rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 8.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.
- 8.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady kontaktní osobou Objednatele odpovědnému zástupci Dodavatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 8.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Dodavatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 9.8 Smlouvy.

IX.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 9.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle článků. 6.2 až 6.6. této Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 3.1 Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.3. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 8.3. Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Dodavatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající ze Smlouvy.
- 9.6. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Dodavateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v článku. 9.8. Smlouvy. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v článku 9.8 Smlouvy.
- 9.7. Kontaktní osoba Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je kontaktní osoba Objednatele povinna oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Dodavatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Dodavatel je povinen

tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

9.8.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 9.9. Pokud Dodavatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a kontaktní osoba Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej kontaktní osoba Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je Objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz článek 9.10 Smlouvy) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 9.10. Pokud Dodavatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.

X.

Odpovědnost za škody

- 10.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Dodavatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 10.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Smlouvou.
- 10.3. Dodavatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- 10.4. Dodavatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Dodavatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 10.5. Škody na majetku je dodavatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je dodavatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Dodavatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Objednatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Dodavatelem s tím, že o tomto postupu bude Dodavatel písemně informován. Dodavatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.

- 10.6. Dodavatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Dodavatel způsobil při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Dodavatele při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
- 10.7. Dodavatel je povinen předat Objednateli při podpisu Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 10 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 6 Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje Objednatele odstoupit od Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Dodavatelem.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2020, pokud byla tato smlouva zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 11.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
- příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb**
 - příloha č. 2 – Popis objektu ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a**
 - příloha č. 3 – Cenový přehled**
 - příloha č. 4 – Checklist pro kontrolu KPI**
 - příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů**
 - příloha č. 6 – kopie pojistné smlouvy**
- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

- 11.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne

V Olomouci dne

**ČR - Ústřední kontrolní a zkušební
ústav zemědělský**
Ing. Daniel Jurečka, ředitel

FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková, jednatelka

Příloha Smlouvy č. 1 - Rozsah úklidových služeb

CHODBY, SCHODIŠTĚ, HALY, VSTUPY DO BUDOV

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby) - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) - běžné omytí umyvadel a baterií - ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba) - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
1x týdně	- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,5 m - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - umytí dveřních klik - mytí stolů - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor - vyprázdnění popelníků a malých odpadových nádob ve venkovních prostorech - vyprázdnění popelníků a malých odpadových nádob ve venkovních prostorech
1x měsíčně	- omytí dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků - omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m - celoplošné omytí skříní - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček

1x rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií
--------	-----------------------------------

KANCELÁŘE, ZASEDACÍ A DENNÍ MÍSTNOSTI

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků dle potřeby do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - běžné omytí umyvadla a baterie
1x týdně	- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny - úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch - vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby) - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,5 m - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místností, včetně meziokenních prostor - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - umytí dveřních klik - mytí stolů - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
1x měsíčně	- omytí dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků - omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m - celoplošné omytí skříní - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ, UMÝVÁRNY, KOUPELNY, ÚKLIDOVÉ MÍSTNOSTI

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace - doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby - na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace - dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu - běžné omytí umyvadel, baterií, zásobníků mýdel, splachovadel - omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí - omytí a vyleštění zrcadel - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) - dodání a doplnění hygienických tablet - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny - vlhké vyčištění celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
1x týdně	- omytí sprchových koutů, van - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem - mytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem - omytí a vyleštění zařízení předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků) - dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.), - na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem - odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem (dle potřeby)
1x měsíčně	- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - omytí parapetů, dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků - odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m - ometení pavučin - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích - odstranění žvýkaček
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

LABORATOŘE, KUCHYŇKY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob (dle potřeby), utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.) - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!
1x týdně	- mokré stírání celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem (dle potřeby) - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m. - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,5 m - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích - celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - vysátí veškerých čistících zón V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!
1x měsíčně	- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.) - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

NEPRAVIDELNĚ VYUŽÍVANÉ MÍSTNOSTI – sklady, kotelny, rozvaděče, spisovny

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x ročně	- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) - běžné omytí umyvadel a baterií - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku - odstranění žvýkaček - mytí oken včetně rámu a žaluzií

SPECIÁLNÍ MÍSTNOSTI – sklady, dílny, serverovny, ústředny

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x týdně	- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob dle potřeby, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - běžné omytí umyvadel a baterií - úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi organizace
1x měsíčně	- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,5 m - vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn - mokré stírání celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - odstranění žvýkaček
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

VÝTAHY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem - odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
1x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích - vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn - nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
1x měsíčně	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn - odstranění žvýkaček

UBYTOVNY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
	Úklid se provádí dle využití ubytovacích kapacit. Pro rozsah a četnost se obdobně použijí popisy obdobných shora uvedených místností (pro ložnice se použije popis pro kanceláře). Podrobnosti stanoví odpovědný pracovník.

Administrativní budova

40 kanceláří, zasedací místnost	949,10 m ²
6 sociálních zařízení	69,00 m ²
chodby, schodiště	459,90 m ²
Celková výměra nebytových prostor adm. budovy činí	1 478,00 m²
64 plastových oken¹ + 3 prosklené dveře o celkové ploše	524 m²

Pavilon chemie

20 kanceláří	427,05 m ²
zasedací místnost + přísl.	188,50 m ²
7 laboratoří, 2 kuchyňky	373,10 m ²
7 sociálních zařízení	50,00 m ²
chodby schodiště, schodiště	628,76 m ²
výtah	1,56 m ²
nepravidelně využívané místnosti – místnost VZT, terasy, sklady, spisovny	100,16 m ²
Celková výměra nebytových prostor pavilonu chemie činí	1 769,13 m²
185 plastových oken + 8 prosklených dveří o celkové ploše	960,00 m²
Celková výměra nebytových prostor činí 3 247,13 m²	

¹ Plocha oken je počítána u plastových 2x, u špaletových a šroubovaných oken 4x, vždy zasklená plocha okna vč. rámu

Příloha Smlouvy č. 3 – Cenový přehled

Cenový přehled

Běžný úklid			
Část zakázky	Položka	Cena v Kč za 1 měsíc bez DPH	Cena v Kč za 1 měsíc s DPH
1 - Zemědělská, Brno	Cena za úklid dle přílohy č. 1, 2	34 737,09 Kč	42 031,88 Kč
2 - Hroznová, Brno		74 661,72 Kč	90 340,68 Kč
3 - Za opravnou, Praha		36 310,43 Kč	43 935,62 Kč

Cena za mimořádný úklid	sazba za 1 hodinu bez DPH
Cena za mimořádný úklid	168,00 Kč

Příloha Smlouvy č. 4 - Checklist pro kontrolu KPI

*Přílohu Smlouvy č. 4 tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

Příloha Smlouvy č. 5 - Seznam poddodavatelů

Přílohu Smlouvy č. 5 předkládá pouze vybraný dodavatel na to pouze na vyzvání zadavatele.

Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení

„Zajištění úklidových služeb“

Dodavatel

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo:

IČO:

Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona o ZVZ			Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
1.	Název/obchodní firma/jméno a příjmení:		
	Sídlo:		
	IČO:		

Účastník zadávacího řízení doplní dle skutečného počtu poddodavatelů.

V dne:

.....
razítko a podpis účastníka nebo
osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha Smlouvy č. 6 - Pojistná smlouva



Pojistná smlouva č. 7720895783

Referát pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen **pojistitel**)

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Severní Morava, Zámecká 19, Ostrava 2, PSČ 70200

a

FORCORP GROUP spol. s r.o.

se sídlem Hamerská 812/17a, Holice, 779 00 Olomouc, Česká republika

IČO : 27841031

zapsaný(á) v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 43244

(dále jen „**pojistník**“)

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s výše uvedenou adresou pojistníka.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

WI-ASS ČR s.r.o.

se sídlem Ostružnická 362/3, 77900 Olomouc, Česká republika

IČ: 48392405

(dále jen **pojišťovací makléř**)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Odpovědnost za újmu

DODP102 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP109 - Provoz pracovních strojů - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čistě finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Článek II. Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění

1. Obecná ujednání pro pojištění majetku

- 1.1. Pravidla pro stanovení výše pojistného plnění jsou podrobně upravena v pojistných podmínkách vztahujících se ke sjednanému pojištění a v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy. Na stanovení výše pojistného plnění tedy může mít vliv např. stupeň opotřebení, provedení opravy či znovupořízení nebo způsob zabezpečení pojištěných věcí.

2. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následujících tabulkách:

2.11.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP102, DODP103, DODP104, DODP105, DODP109, DODP111					
Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límít pojistného plnění ⁶⁾	Sublímít pojistného plnění ⁷⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	DODP102 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání	100 000 000 Kč	Nesjednává se	5 000 Kč	Česká republika
2.	DODP103 - Cizí věci převzaté	Nesjednává se	5 000 000 Kč	5 000 Kč	
3.	DODP104 - Cizí věci užívané	Nesjednává se	3 000 000 Kč	5 000 Kč	
4.	DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění	Nesjednává se	5 000 000 Kč	5 000 Kč	
5.	DODP109 - Provoz pracovních strojů	Nesjednává se	1 000 000 Kč	5 000 Kč	

6.	DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu	Nesjednáva se	1 000 000 Kč	10%, min.100 000 Kč	
----	--	---------------	--------------	---------------------	--

Pojištění se nevztahuje na činnost ostraha majetku a osob, poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.

Odchylně od čl. 5 odst. 2) ZPP P-600/14 je pojišťitel povinen poskytnout pojistné plnění za předpokladu, že jsou současně splněny následující podmínky:

a) příčina vzniku újmy, tj. porušení právní povinnosti nebo jiná právní skutečnost, v jejímž důsledku újma vznikla, nastala po retroaktivním datu, kterým je 27.9.2014.

b) poškozený poprvé písemně uplatnil nárok na náhradu újmy proti pojištěnému v době trvání pojištění,

c) pojištěný uplatnil nárok na plnění proti pojišťiteli do 60 dní po zániku pojištění.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojišťitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojišťitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

Článek III.

Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za sjednanou dobu pojištění činí:

1.1. Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojistné 244 000,- Kč

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění činí 244 000,- Kč.

Obchodní sleva činí 30%

Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách činí 170 800,- Kč

2. Pojistné je sjednáno jako běžné. Pojistné období je tříměsíční. Pojistné je v každém pojistném roce splatné k datům a v částkách takto:

Od	Do	Datum splatnosti:	Částka:
27. 03.	26. 06.	27. 03.	42 700,- Kč
27. 06.	26. 09.	27. 06.	42 700,- Kč
27. 09.	26. 12.	27. 09.	42 700,- Kč
27. 12.	26. 03.	27. 12.	42 700,- Kč

3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojišťitele č. ú. **2226222/0800**, variabilní symbol: **7720895783**

Článek IV.

Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna, Brněnská 634, 664 42 Modřice
Tel.: 841 105 105
fax: 547 212 602, 547 212 561
E-mail: podatelna@koop.cz
www.koop.cz

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V.

Zvláštní ujednání

Pojistník (pojištěný) akceptací obsahu této pojistné smlouvy potvrzuje, že ke dni jejího uzavření nebyl vůči pojištěnému uplatněn nárok na náhradu újmy, nejsou mu známy žádné příčiny (tj. porušení právní povinnosti ani jiné skutečnosti), které by k tomuto nároku mohly vést a/nebo o nichž by probíhalo řízení před soudem nebo jiným příslušným orgánem, a to včetně řízení, která se týkají pouze základu nároku poškozených na náhradu újmy proti pojištěnému, a které by se tak mohly stát důvodem vzniku práva na plnění pojistitele z této pojistné smlouvy.

Článek VI.

Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) Informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
3. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
6. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zasílání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 43244

Datum zápisu:

2. dubna 2008

Spisová značka:

C 43244 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Obchodní firma:

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Sídlo:

Hamerská 812/17a, Holice, 779 00 Olomouc

Identifikační číslo:

278 41 031

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob

ostraha majetku a osob

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:**jednatel:**

Mgr. IRENA JELÍNKOVÁ, dat. nar. 14. září 1978

Loštice, Olomoucká 427/104, PSČ 78983

Den vzniku funkce: 2. dubna 2008

Způsob jednání:

Jednatel zastupuje obchodní společnost samostatně.

Společníci:**Společník:**

Mgr. IRENA JELÍNKOVÁ, dat. nar. 14. září 1978

Olomoucká 427/104, 789 83 Loštice

Podíl:

Vklad: 200 000,- Kč

Splaceno: 200 000,- Kč

Obchodní podíl: 100 %

Druh podílu: základní podíl č. 1

Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál:

200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Počet členů statutárního orgánu: 1

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 27.3.2015 14:00

Údaje platné ke dni 27.3.2015 04:45

Plná moc

Zmocnitel

Obchodní firma / Název: FORCORP GROUP spol.s r.o.
Sídlo: Hamerská 812, 772 00 Olomouc-Holice
Jednající: Mgr. Irena Jelínková
IČ: 27841031
DIČ:
Bank. spojení:
Zápis v OR:

Zmocněnec

Obchodní firma: WI-ASS ČR s.r.o.
Sídlo: Olomouc, Ostružnická 362/3, PSČ 779 00
IČ: 48392405
Zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka č. 11022
Zápis v registru pojišťovacích zprostředkovatelů vedeném Českou národní bankou: číslo registrace 005689PM
Zápis ve zmíněném registru je možno ověřit na internetových stránkách České národní banky – www.cnb.cz - v sekci Registr pojišťovacích zprostředkovatelů a samostatných likvidátorů pojistných událostí.
Nezávislost pojišťovacího zprostředkovatele: Žádná z pojišťoven ani jejich ovládající osoby nemají přímý ani nepřímý vliv na hlasovacích právech a kapitálu zmocněnce, jakož ani zmocněnec nemá přímý ani nepřímý vliv na hlasovacích právech a kapitálu žádné z pojišťoven.
Další informace: Další informace lze získat na internetových stránkách zmocněnce www.wiass.cz nebo u jeho pracovníků.

Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc za účelem zpracování nabídky pojištění, zprostředkování sjednání, rozšíření, případně přepracování pojistných smluv mezi zmocnitelem a pojišťovnou, k zastoupení zmocnitele při řešení jeho škodných a pojistných událostí a k dalšímu veškerému styku s pojišťovnou. Zmocněnec není oprávněn podepisovat pojistné smlouvy za zmocnitele.

Zmocněnec a zmocnitel se zavazují vzájemně chránit své obchodní tajemství a nezneužívat poznatků získaných na základě této plné moci a to ani prostřednictvím dalších osob. Zmocněnec se zavazuje, že podklady, informace a materiály, které od zmocnitele získá, bude využívat pouze pro potřebu pojištění.

V OLMOUCI dne 25.6.2014

V Olomouci dne 23.6.2014

FORCORP GROUP spol.s r.o.
Hodolanská 32 Olomouc-Hodolány 779 00
IČ 27841031 DIČ CZ27841031
FORCORP forcorp.cz
FORCORP www.forcorp.cz 9

zmocnitel

za zmocněnce Jiří Havelka **WI-ASS ČR s.r.o.**
jednatel Ostružnická 362/3, 779 00 OLOMOUC
Tel.: 585227792, 585230256, fax: 585230271
IČ 48392405

Zmocněnec vystupuje při zprostředkování pojištění jako pojišťovací makléř zmocnitele a postupuje podle §21, odst. 6, písm a) z. č. 38/2004 Sb., není-li v konkrétním případě uvedeno jinak. V případech, kdy bude zmocnitel o tom zmocněncem informován, může zmocněnec v zájmu zmocnitele vystupovat jako pojišťovací agent.

Bude-li zmocnitel s prací některého ze zaměstnanců zmocněnce nespokojen, je oprávněn stěžovat si statutárnímu orgánu zmocněnce, a to písemně na adresu sídla zmocněnce. Podat stížnost může rovněž orgánu dohledu nad činností pojišťovacích zprostředkovatelů, kterým je Česká národní banka, případně se obrátit na příslušný soud.

Naše značka (č.j.)

Váš dopis značky/ze dne

Vyřizuje/linka 585 538 402
mjuraskova@koop.cz

Místo odeslání/datum V Olomouci dne 19. 04. 2018

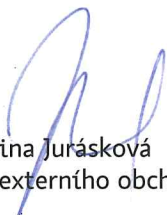
FORCOP GROUP s.r.o.
Hamerská 812
772 06 Olomouc

Certifikát o pojištění odpovědnosti za újmu

Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group tímto potvrzuje, že společnost FORCOP GROUP spol. s r.o., IČ: 27841031 je pojištěna pojistnou smlouvou č. **7720895783** na pojištění obecné odpovědnosti za újmu v rozsahu:

- **pojištění obecné odpovědnosti za újmu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání s limitem plnění 100 000 000,- Kč**

Platnost pojistné smlouvy je od **27. 03. 2016 do 26. 03. 2021.**



Ing. Martina Jurásková
oddělení externího obchodu



KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA, A.S.,
VIENNA INSURANCE GROUP
AGENTURA SEVERNÍ MORAVA
STUDENTSKÁ 658/3
779 00 OLMOUC
-23-



Kristýna Zdražilová
oddělení externího obchodu