

Smlouvu o zajištění úklidových služeb

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

IČ: 00020338
DIČ: CZ00020338
se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 656 06 Brno
za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel
kontaktní osoba: Ing. Vladimír Koláček, vedoucí Oddělení majetkové správy Brno
tel: 737 267 560, email: vladimir.kolacek@ukzuz.cz
(dále jen „**Objednatel**“)
na straně jedné

a

PERFECT pure service, o.p.s.
se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
IČ: 02119463
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 637
za níž jedná: Ing. Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M., ředitelka
(dále jen „**Dodavatel**“)
na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Smluvní strany**“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění úklidových služeb 2020 - 2023**“ uzavírají tuto

**Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2
(dále jen „Smlouva“):**

I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB 2020 - 2023**“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2, PSČ 656 06** a to formou běžného úklidu nebo mimořádného úklidu. Rozsah úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Brně, Hroznová 63/2, PSČ 656 06**, a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

- 1.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek mimořádný úklid (např. úklidy po haváriích, malířských pracech apod). Dodavatel se zavazuje je provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce za cenu uvedenou v nabídce.
- 1.6 Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Smlouvy s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Smlouvy poptávat.

II.

Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy **paušální měsíční cena bez DPH ve výši 79.990,- Kč, včetně DPH ve výši 96.679,- Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a materiál, včetně čistících a dezinfekčních prostředků, sáčky a pytle na odpad potřebných pro řádný výkon činností a dopravu do místa plnění.
- 2.2. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- 2.2.1. V případě, kdy dochází k legislativní pravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
- 2.2.2. V případě, kdy změnou právních předpisů upravujících výši zaručené mzdy, resp. minimální mzdy dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Dodavatel oprávněn písemně vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za Služby. Navýšení ceny za Služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy.
- 2.2.3. Změnu cen je dodavatel povinen písemně zdůvodnit a doložit. Změna cen je možná pouze do výše odpovídající uvedeným legislativním změnám. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy, tj. vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 2.3. Dodavatel eviduje poskytnuté Služby **v měsíčním soupisu provedených prací**, a to průběžně po celou dobu trvání Smlouvy. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení kontaktní osobě Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 2.4. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.8 Smlouvy).
- 2.5. Právo fakturovat vzniká Dodavateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a kontaktní osobou Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 2.3 Smlouvy). Dodavatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 9.8 Smlouvy. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Dodavatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený kontaktní osobou Objednatele (viz odst. 2.3 Smlouvy).
- 2.6. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad

nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.

- 2.7. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.8. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem dle přílohy č. 5 Zadávací dokumentace s názvem Minimální standart požadovaného hygienického materiálu (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů atd.) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 11.000,- Kč bez DPH měsíčně.**
- 2.9. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za mimořádné úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.10. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu objednateli na email: podatelna@ukzuz.cz. Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.11. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou.
- 2.12. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Dodavateli nepoužijí.

III.

Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovních dnech v době od 6.00 hod. do 15.30 hod.
- 3.2 Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob, tj. **minimálně 4 osoby na plný pracovní úvazek** (40 hodin/týdně/osoba). Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci objednatele, vždy však platí, že musí být dodržen celkový rozsah pracovních úvazků 160 hodin/týden. Dodavatel je povinen řídit se při výkonu činností Technickým standartem úklidových služeb vyhlášeným ministryní financí dne 4. března 2019.
- 3.3 Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.
- 3.5 V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.
- 3.6 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).

- 3.7 Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednatel a zdraví osob nacházejících se v objektu.
- 3.8 Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.9 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činností třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 10.000.000,-Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.10 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této smlouvy na majetku objednatel prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.11 Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednatel, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této smlouvy pro dodavatele.
- 3.12 Dodavatel bere na vědomí, že na vlastní náklady zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.14 Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.15 Pohyb a pobyt pracovníků dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků objednatel výhradně vymezených.
- 3.16 Pracovníci dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v příloze č. 1.
- 3.17 Dodavateli budou odpovědnou osobou objednatel zapůjčeny vstupní karty a klíče nutné k výkonu činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je dodavatel této osobě vrátí.
- 3.18 Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat úklid podle této smlouvy v objektu Objednatele byli schopni plně vykonávat všechny Činnosti v celém požadovaném rozsahu.
- 3.19 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu Objednatele budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců. Pouze tyto zaměstnanci

budou oprávněni ke vstupu do prostor Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změn je tyto Dodavatel povinen bezodkladně hlásit.

- 3.20 V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Dodavatel povinen zahájit tento úklid:
- 3.20.1 v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) v čase dle dohody s Objednatelem;
 - 3.20.2 v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou v pracovní době dle článku 3.1 této smlouvy, do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu,
 - 3.20.3 v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo pracovní dobu dle článku 3.1 této smlouvy, nejpozději do 6 hodin od nahlášení kontaktní osobě Dodavatele,
- 3.21 Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány kontaktní osobou Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je dodavatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 3.22 Dodavatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování dle kapitoly 5 Technického standardu úklidových služeb vyhlášeného ministřiní financí 4. března 2019.
- 3.23 Dodavatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci dodaných hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 3.24 Dodavatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Dodavatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 3.25 Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Dodavateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 3.26 Kontaktní osoba Dodavatele je povina v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je kontaktní osoba Dodavatele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“ než je 100%, je oprávněna kontaktní osoba Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne. „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“ po případných úpravách kontaktní osobou Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 9.8 Smlouvy.
- 3.27 Dodavatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro

kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavateli, je Dodavatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.

- 3.28 Dodavatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Dodavatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Dodavatelem a zaměstnanci Dodavatele provádějící Služby.
- 3.29 Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.
- 3.30 Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 3.31 V případě, že Dodavatel splní povinnost uvedenou v odst. 3.30 Smlouvy, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval
- 3.32 Zjistí-li Dodavatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Dodavatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Dodavatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem kontaktní osobě Objednatele.
- 3.33 Dodavatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.
- 3.34 Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 3.35 Kontaktní osoba Dodavatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou Budovu Objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Dodavateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.
- 3.36 Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Smlouvy, resp. Prováděcích smluv, ze strany Dodavatele je odpovědný zástupce Dodavatele, kterým Dodavatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 10.4.2. zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídek) – Podmínky zadávacího řízení. Změna každého takového odpovědného zástupce Dodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 3.37 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele kontaktní osobě Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Dodavatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Dodavatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Dodavatel.
- 3.38 Dodavatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být

předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.

IV. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen Dodavateli nahlásit změny v kontaktní osobě Objednatele.
- 4.3 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 4.4 Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Dodavatele nejméně 2 pracovní dny předem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.
- 4.5 Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Dodavatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 4.6 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.
- 4.7 Objednatel podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předá Dodavateli písemný seznam pracovních rizik a dále dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele. Za předání lze považovat i zpřístupnění dokumentů v elektronické podobě.
- 4.8 Objednatel je povinen umožnit Dodavateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.
- 4.9 Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.10 Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 3.26 Smlouvy). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Dodavatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky kontroly do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Smlouvy).
- 4.11 V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 4.10 Smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než k jakým dospěl Dodavatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 3.26 Smlouvy), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Dodavatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 4.12 Na základě postupu uvedeného v odst. 4.10. a 4.11. Smlouvy je kontaktní osoba Objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než Dodavatel.

Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené kontaktní osoba Objednatele a zaslané odpovědnému zástupci Dodavatele na vědomí.

- 4.15 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čistících prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

V.

Doba trvání této Smlouvy, její ukončení a doručování

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **3. 2. 2020 do 31. 3. 2023** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty části zakázky ve výši 6 960 000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 5.2. Smluvní vztah založený Smlouvou dále zaniká:
- písemnou dohodou Účastníků;
 - výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - odstoupením jednoho z Účastníků.
- 5.3. Od Smlouvy může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:
- dosažení CPI v souladu s odst. 9.9. a 9.10 Smlouvy;
 - neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 10.7 Smlouvy.
- Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Dodavatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 5.4. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.
- 5.5. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 5.7. V případě odstoupení od Smlouvy jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 5.8. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 5.9. Jakoukoli písemnost lze doručovat na adresu účastníka uvedenou v záhlaví Smlouvy. Písemnost, kterou nebylo možné doručit z důvodu, že adresát byl na uvedené adrese neznámý je doručena okamžikem jejího vrácení odesílateli. Pokud nebyla písemnost převzata, považuje se doručenu prvním dnem jejího uložení u držitele poštovní licence. Pokud adresát písemnosti odmítl její převzetí, považuje se za doručenu dnem odmítnutí převzetí. V případě, že bude mít účastník datovou schránku, lze písemnost rovněž doručit do datové schránky účastníka a za den doručení

bude považován den, kdy si adresát písemnost přečetl, nejpozději však 10. den počínající od jejího odeslání adresátovi na platnou adresu datové schránky.

VI.

Kontaktní osoby a ustanovení o mlčenlivosti

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:

technických: Ing. Vladimír Koláček, vedoucí Oddělení majetkové správy Brno,

tel: 737 267 560, email: vladimir.kolacek@ukzuz.cz

smluvních: Mgr. Krzysztof Czerný, ředitel Odboru majetkové správy, tel: 534 548 267,

Email: krzysztof.czerny@ukzuz.cz

Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:

smluvních: Ing. Mgr. Marie Šedová, MBA, LLM, tel.: 777553939,

Email: m.sedova@sedova.cz

technických: Ondřej Šeda, tel.: 725827902,

- 6.2. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Smlouvy a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 6.3. Dodavatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 6.4. Pokud Dodavatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Dodavatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 6.5. Povinnosti dle tohoto článku Smlouvy se vztahují i na zaměstnance Dodavatele a jeho poddodavatele. Dodavatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 6.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Smlouvy.

VII.

Prohlášení dodavatele o akceptaci požadavků a podmínek objednatel

- 7.1. Dodavatel přijímá veškeré požadavky a podmínky objednatel uvedené v zadávací dokumentaci. Zároveň se uchazeč zavazuje dodržet veškeré návrhy svých závazků uvedených ve své nabídce. V případě, že dojde v rámci smlouvy k neupravení některého závazku či údaje nebo podmínky, plně platí požadavky zadávací dokumentace.

VIII.

Odpovědnost za vady, reklamace

- 8.1. Dodavatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Smlouvou. Vadou se pro účely Smlouvy rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 8.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.
- 8.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady kontaktní osobou Objednatele odpovědnému zástupci Dodavatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 8.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Dodavatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 9.8 Smlouvy.

IX.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 9.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle článků. 6.2 až 6.6. této Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 3.1 Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.3. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 8.3. Smlouvy zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 9.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Dodavatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající ze Smlouvy.
- 9.6. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Dodavateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v článku. 9.8. Smlouvy. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v článku 9.8 Smlouvy.
- 9.7. Kontaktní osoba Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je kontaktní osoba Objednatele povinna oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Dodavatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za

měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

9.8.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 9.9. Pokud Dodavatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a kontaktní osoba Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 4.10 Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej kontaktní osoba Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je Objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz článek 9.10 Smlouvy) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 9.10. Pokud Dodavatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.

X.

Odpovědnost za škody

- 10.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Dodavatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 10.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Smlouvou.
- 10.3. Dodavatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
- 10.4. Dodavatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Dodavatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 10.5. Škody na majetku je dodavatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je dodavatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Dodavatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Objednatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce

fakturované Dodavatelem s tím, že o tomto postupu bude Dodavatel písemně informován. Dodavatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.

- 10.6. Dodavatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Dodavatel způsobil při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Dodavatele při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
- 10.7. Dodavatel je povinen předat Objednateli při podpisu Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 10 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je přílohou č. 6 Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje Objednatele odstoupit od Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Dodavatelem.

XI.

Závěrečná ujednání

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2020, pokud byla tato smlouva zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 11.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
- příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb**
 - příloha č. 2 – Popis objektu ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a**
 - příloha č. 3 – Cenový přehled**
 - příloha č. 4 – Checklist pro kontrolu KPI**
 - příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů**
 - příloha č. 6 – kopie pojistné smlouvy**
- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

- 11.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne

V dne

**ČR - Ústřední kontrolní a zkušební
ústav zemědělský**
Ing. Daniel Jurečka, ředitel

Ing. Mgr. Marie Šedová, MBA., LL.M.
ředitelka společnosti

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových služeb

CHODBY, SCHODIŠTĚ, HALY, VSTUPY DO BUDOV

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby) - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) - běžné omytí umyvadel a baterií - ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba) - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
1x týdně	- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,5 m - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - umytí dveřních klik - mytí stolů - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor - vyprázdnění popelníků a malých odpadových nádob ve venkovních prostorech - vyprázdnění popelníků a malých odpadových nádob ve venkovních prostorech
1x měsíčně	- omytí dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků - omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m - celoplošné omytí skříní - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček
1x rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

--	--

KANCELÁŘE, ZASEDACÍ A DENNÍ MÍSTNOSTI

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků dle potřeby do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - běžné omytí umyvadla a baterie
1x týdně	- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny - úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch - vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby) - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,5 m - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - umytí dveřních klik - mytí stolů - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
1x měsíčně	- omytí dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků - omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m - celoplošné omytí skříní - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ, UMÝVÁRNY, KOUPELNY, ÚKLIDOVÉ MÍSTNOSTI

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace - doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby - na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace - dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu - běžné omytí umyvadel, baterií, zásobníků mýdel, splachovadel - omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí - omytí a vyleštění zrcadel - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) - dodání a doplnění hygienických tablet - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny - vlhké vyčištění celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
1x týdně	- omytí sprchových koutů, van - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem - mytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem - omytí a vyleštění zařízení předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků) - dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.), - na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem - odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem (dle potřeby)
1x měsíčně	- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - omytí parapetů, dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků - odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m - ometení pavučin - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích - odstranění žvýkaček
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

LABORATOŘE, KUCHYŇKY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob (dle potřeby), utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.) - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!
1x týdně	- mokré stírání celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem (dle potřeby) - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m. - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,5 m - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích - celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - vysátí veškerých čistících zón V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!
1x měsíčně	- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.) - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček V laboratořích se neprovádí úklid laboratorních stolů, výlevek a přístrojů. Přesné pokyny vždy poskytne odpovědná osoba!
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

NEPRAVIDELNĚ VYUŽÍVANÉ MÍSTNOSTI – sklady, kotelny, rozvaděče, spisovny

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x ročně	- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) - běžné omytí umyvadel a baterií - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku - odstranění žvýkaček - mytí oken včetně rámu a žaluzií

SPECIÁLNÍ MÍSTNOSTI – sklady, dílny, serverovny, ústředny

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x týdně	- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob dle potřeby, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - běžné omytí umyvadel a baterií - úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi organizace
1x měsíčně	- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,5 m - vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn - mokré stírání celé podlahové plochy včetně odstraňování skvrn - odstranění žvýkaček
1x za rok	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

VÝTAHY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem - odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
1x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích - vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn - nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
1x měsíčně	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn - odstranění žvýkaček

UBYTOVNY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
	Úklid se provádí dle využití ubytovacích kapacit. Pro rozsah a četnost se obdobně použijí popisy obdobných shora uvedených místností (pro ložnice se použije popis pro kanceláře). Podrobnosti stanoví odpovědný pracovník.

Vrátnice + ubytovna

15 kanceláří	245,86 m ²
4 sociální zařízení	26,47 m ²
Chodby, schodiště	54,23 m ²
Nepravidelně využívané místnosti (sklady)	46,53 m ²
Speciální místnosti (ústředna, servrovna apod.)	44,50 m ²
Ubytovna (3 pokoje, soc. zařízení, spol.místnost)	110,14 m ²
Celková výměra budovy činí	527,73 m²
50 plastových oken¹ o celkové ploše	156,6 m²

Laboratorní pavilon

35 laboratoří	820,69 m ²
13 kanceláří + zasedací a denní místnosti	334,76 m ²
17 sociální zařízení	217,21 m ²
Chodby, schodiště	736,99 m ²
4 nepravidelně využívané místnosti (sklady, rozvaděč)	57,58 m ²
18 speciálních místnosti (příruční sklady, přípravný apod.)	311,35 m ²
Výtah	2,16 m ²
Celková výměra budovy činí	2 480,74 m²
151 šroubovaných oken o celkové ploše	1 080,12 m²

Květná 19

50 kanceláří + zasedací místnost	1 089,75 m ²
7 sociální zařízení	77,60 m ²
8 laboratoří + 4 kuchyňky	234,60 m ²
Chodby, schodiště	354,6 m ²
10 nepravidelně využívaných místností (sklady, kotelna)	146,40 m ²
10 Speciálních místnosti (sklady, dílny apod.)	166 m ²
Výtah	0,9 m ²
Celková výměra budovy činí	2 069,70 m²
151 plastových oken o celkové ploše	647,04 m²

¹ Plocha oken je počítána u plastových 2x, u špaletových a šroubovaných oken 4x, vždy zasklená plocha okna vč. rámu

Hlinky 150 - ředitelství

22 kanceláří + 2 zasedací místnosti	763,70 m ²
7 sociální zařízení	26,10 m ²
3 kuchyňky	31,60 m ²
Chodby, schodiště	268,40 m ²
9 nepravidelně využívaných místností (spisovny, kotelna)	145 m ²
2 speciální místnosti (sklady)	29 m ²
Celková výměra budovy činí	1 263,80 m²
69 kastlových a plastových oken o celkové ploše	689,30 m²

Hlinky 148 – památkově chráněná budova

18 kanceláří + zasedací místnosti	452,73 m ²
5 sociální zařízení	38,96 m ²
3 kuchyňky	20,86 m ²
Chodby, schodiště	230,19 m ²
6 speciálních místností (sklady)	62,10 m ²
Celková výměra budovy činí	804,84 m²
68 kastlových oken o celkové ploše	431,12 m²

Vegetační hala

2 denní místnosti	50 m ²
5 sociální zařízení	19,97 m ²
8 laboratoří, pracovny, kuchyňky	187,12 m ²
Chodby, schodiště	86,30 m ²
Celková výměra budovy činí	343,39 m²
38 plastových oken o celkové ploše	143,12 m²

Autodílna

2 denní místnosti	20 m ²
3 sociální zařízení	8,10 m ²
Chodby, schodiště	40,30 m ²
Nepravidelně využívané místnosti (2 sklady, kotelna)	39,90 m ²
Speciální místnosti (2 dílny)	65,20 m ²
Celková výměra budovy činí	173,50 m²
28 plastových oken o celkové ploše	47,32 m²

Celková výměra nebytových prostor činí 7 663,7 m²

Příloha Smlouvy č. 3 – Cenový přehled

POKYNY PRO DODAVATELE: Přílohu Smlouvy č. 3 tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.

Dodavatel do tabulky doplní ceny a připojí ji k návrhu Smlouvy předkládaného v nabídce jako jeho přílohu č. 3.

Cenový přehled

Běžný úklid			
Část zakázky	Položka	Cena v Kč za 1 měsíc bez DPH	Cena v Kč za 1 měsíc s DPH
1 - Zemědělská, Brno	Cena za úklid dle přílohy č. 1, 2		
2 - Hroznová, Brno		79 900,-	96 679,-
3 - Za opravnou, Praha			

Cena za mimořádný úklid	sazba za 1 hodinu bez DPH
Cena za mimořádný úklid	155,-


 PERFECT plus service, o.p.s.
 696 01 Rohatec, Bukovatejská 872/3
 tel. +420 774 553 939; +420 519 546 15
 e-mail: obchod@perfecta.cz
 IČ: 02119463, DIČ: C702119463

Příloha Smlouvy č. 4 - Checklist pro kontrolu KPI

*Přílohu Smlouvy č. 4 tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

Příloha Smlouvy č. 5 - Seznam poddodavatelů

Přílohu Smlouvy č. 5 předkládá pouze vybraný dodavatel na to pouze na vyzvání zadavatele.

Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení

„Zajištění úklidových služeb“

Dodavatel

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo:

IČO:

Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona o ZVZ			Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
1.	Název/obchodní firma/jméno a příjmení:		
	Sídlo:		
	IČO:		

Účastník zadávacího řízení doplní dle skutečného počtu poddodavatelů.

V dne:

.....
razítko a podpis účastníka nebo
osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha Smlouvy č. 6 - Pojistná smlouva

Kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu Smlouvy č. 6.



ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ

Číslo pojistné smlouvy: 53989632-11

► Klient

Telefon, e-mail

777 553 939, m.sedova@sedova.cz

Obchodní firma
Sídlo**PERFECT pure service, o.p.s.**
Budovatelská 872/51/51
696 01 Rohatec**► Potřeby klienta a faktory ovlivňující výběr pojistných produktů**

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|
| ✓ Příjmy firmy | ✓ Majetková situace firmy | ✓ Počet zaměstnanců |
| ✓ Investiční záměr | ✓ Stávající zajištění firmy | ✓ Druh podnikání firmy |

► Klient žádá o sjednání těchto pojistných produktů:

- ✓ pojištění odpovědnosti

► Specifické požadavky klienta:

Klient souhlasí s doporučením a nemá zájem, aby touto pojistnou smlouvou byla sjednána jiná než doporučená pojistná nebezpečí.

► Vyjádření pojišťovacího zprostředkovatele/zástupce pojišťovny:

Klient souhlasí s doporučením a nemá zájem, aby touto pojistnou smlouvou byla sjednána jiná než doporučená pojistná nebezpečí.

► Klient byl seznámen a převzal:

- sazebník poplatků
- informace o zprostředkovateli
- příslušné pojistné podmínky

Na základě údajů sdělených klientem byl vyhotoven tento záznam z jednání. Klient svým podpisem potvrzuje, že byly zaznamenány všechny sdělené potřeby a požadavky a že mu byly zodpovězeny všechny jeho dotazy jasně a přesně, srozumitelnou formou, a to před uzavřením pojistné smlouvy. Dále potvrzuje, že jedno vyhotovení tohoto záznamu převzal v písemné podobě, a že zaznamenané požadavky a potřeby odpovídají jím poskytnutým informacím a jeho skutečnému záměru týkajícímu se pojištění.

Klient si je vědom toho, že údaje, které během jednání o uzavření pojistné smlouvy zamlčel, nemohou být v záznamu a v následném doporučení zohledněny, a že takový chybějící údaj může ovlivnit doporučení vhodného produktu. Cílem tohoto dokumentu není individualizovaná analýza potřeb klienta, pouze jejich záznam.

V BRĚCLAVI dne 27. 11. 2019

PERFECT pure service, o.p.s.696 01 Rohatec, Budovatelská 872/51
tel. +420 774 553 939; +420 516 340 150
e-mail: obchod@sedova.czPodpis klienta
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Věra Garčicová

Zástupce ČP Distribuce,
dceřiné společnosti České pojišťovnyJihomoravský kraj
Nám. T.G.M. 10a, 690 66 Brno
T: +420 606 750 727, E: vera.garicova@ceskapojistovna.cz
IČO: 79821721, Reg. č. u ČNB: 228763P07

Věra GARČICOVÁ, 634504505

TC9006001018

0220704688566



Pojištění podnikatele a právnických osob
 Pojistná smlouva číslo: 53989632-11
 Stav k datu 28. 11. 2019
 Kód produktu: DP

Úvodní část pojistné smlouvy č.: 53989632-11

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojištěník (ten, kdo s pojišťovnou uzavřel tuto pojistnou smlouvu a zavázal se hradit pojistné):

Název firmy: PERFECT pure service, o.p.s., zapsaná v Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností rejstříku Krajského soudu v Brně

IČO: 02119463

Ulice, č. p.: Budovatelská, 872/51

Obec: Rohatec, PSČ: 696 01, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA

Plátce DPH: ANO

E-mail: m.sedova@sedova.cz

Korespondenční adresa:

je shodná s adresou pojistníka

uzavřeli tuto pojistnou smlouvu o Pojištění odpovědnosti podnikatelů.

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě: Věra GARČICOVÁ

Telefon: +420 546492564, E-mail: VERA.GARCICOVA@CESKAPOJISTOVNA.CZ

2. Společná ujednání pro všechna pojištění v této pojistné smlouvě

2.1. Pojistná smlouva se skládá z této Úvodní části, z jednotlivých listů pro příslušná pojištění a z Vyúčtování pojistného obsahujícího přehled pojištění a rozpis plateb pojistného.

2.2. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí pojistnými podmínkami, na které tato pojistná smlouva odkazuje, a smluvními ujednáními.

2.3. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je tato smlouva (vč. všech jejích dodatků) povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen bezodkladně informovat pojišťovnu o zaslání smlouvy správci registru smluv zprávou do datové schránky. Pojistník je povinen zajistit, aby byly ve zveřejňovaném znění smlouvy skryty veškeré informace, které se dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nezveřejňují (především se jedná o osobní údaje a obchodní tajemství pojišťovny, přičemž za obchodní tajemství pojišťovna považuje zejména údaje o pojistných částkách; o zabezpečení majetku; o bonifikaci za škodní průběh; o obratu klienta, ze kterého je stanovena výše pojistného; o sjednaných limitech/sublimitech plnění a výši spoluúčasti; o sazbách pojistného; o malusu/bonusu).

Nezajistí-li pojistník uveřejnění této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 30 dní ode dne jejího uzavření, je oprávněna tato smlouva (vč. všech jejích dodatků) uveřejnit pojišťovna. V takovém případě pojistník výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Je-li pojistník osobou odlišnou od pojištěného, pojistník potvrzuje, že pojištěný dal výslovný souhlas s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Uveřejnění nepředstavuje porušení povinnosti mlčenlivosti pojišťovny.

2.4. Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Česká pojišťovna, a. s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.

2.5. V případě sporu z tohoto pojištění mají spotřebitelé možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekci www.coi.cz.

2.6. Pojištění v rámci této pojistné smlouvy jsou sjednána s automatickou prolongací tzn., že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezanká a prodlužuje se o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé smluvní straně nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 23. dubna každého kalendářního roku. To platí pro všechna pojištění, i když byla sjednána v průběhu pojistného roku.

2.7. Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno v 1 splátce. Pojistné je splatné vždy k 23. 4. každého roku.

2.8. Ujednává se, že pojistné bude placeno bezhotovostně převodem na účet č.: 246246/5500 pod variabilním symbolem 5398963211.

2.9. Dohodou obou smluvních stran byla v této Úvodní části provedena s účinností ode dne 28. 11. 2019 změna a od tohoto data je platná tato verze pojistné smlouvy.

3. Závěrečná prohlášení pojistníka

Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.ceskapojistovna.cz v sekci Osobní údaje a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné osoby. Dále se zavazuje, že pojistiteli bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Smlouva v účinnosti od 28. 11. 2019.

Změna provedena v

BŘECLAVI

dne

27.11. 2019

v

hodin

minut

PERFECT pure service, o.p.s.

PERFECT pure service, o.p.s.

696 01 Bonetova, Evropejská 872/51

tel. +420 777 553 949, +420 518 345 150

Podpis (a razítko) pojistníka info@cesedova.cz

IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463



Věra Garčicová

Zástupce ČP Distribuce,
dceřiné společnosti České pojišťovny

Věra GARČICOVÁ

634504505, IČO: 70821721, Břeclav

T: +420 606 750 727, E: vera.garcikova@ceskapojistovna.cz

IČO: 70821721, Reg. č. u ČNB: 22876595Z

Podpis zástupce České pojišťovny a.s.,
pověřeného uzavřením této smlouvy

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)

Pojistná smlouva číslo: 53989632-11
Stav k datu 28. 11. 2019
Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník, pojištěný:

Název firmy: PERFECT pure service, o.p.s., zapsaná: v Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností rejstříku Krajského soudu v Brně
IČO: 02119463

Na základě požadavku pojistníka je sjednána tato změna pojištění, která nahrazuje předchozí verze pojištění tohoto pořadového čísla a je platná ode dne 28. 11. 2019.

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč 1 500 000,-
Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?
NE

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny? NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm? ANO
Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami? NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m? NE
Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování? NE
Dochází při poskytování služby k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána? NE
Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály? NE

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

– činnostmi vykonávanými na základě:

výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, o 637 vedená u krajského soudu v brně

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč

10 000 000,-
Česká republika
1 000,-

4.2. Doložka VIII Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2500 Kč.

4.3. Pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 500 Kč.

4.4. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálními obtěžováním nebo zneužíváním;

b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění 500 000 Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistné nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Základní rozsah	4 500,-
Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč		4 500,-
Pojištění se sjednává s obchodní slevou 20,00 % tj. v Kč		900,-
Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč		3 600,-

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 28. 11. 2019 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodní části pojistné smlouvy.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, O 637 vedená u Krajského soudu v Brně

Pojistná smlouva č.: 53989632-11
Stav k datu 28. 11. 2019

Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 2.2.,
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v BŘECLAVI

dne 24. 11. 2019 v _____ hodin _____ minut

PERFECT pure service, o.p.s.
696 01 Rohatec, Budovatelská 872/51
tel. +420 774 553 939; +420 518 345 150
e-mail: obchod@sedova.cz
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Věra GARČICOVÁ
634504505, IČO: 70821721
zástupce ČP Distribuce
dceřiné společnosti České pojišťovny
Jihomoravský kraj
Nám. T.G.M. 10a, 690 66 Břeclav
T: +420 606 750 727, E: vera.garcikova@ceskapojistovna.cz
IČO: 70821721, Reg. z. u. ČNB: 228763P071

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis zástupce České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)



Informace o zprostředkovateli pojistná smlouva 53989632-11

Samostatný zprostředkovatel (SZ)

Obchodní firma
IČO
Sídlo firmy

ČP Distribuce a.s.
44795084
Na Pankráci 1658/121, 140 00 Praha 4

Vázaný zástupce (VZ)

Jméno, příjmení
IČO
Adresa sídla
E-mail
Telefon

VĚRA GARČICOVÁ
70821721
Fintajsova 2340, 690 02 Břeclav
vera.garcicova@ceskapojistovna.cz
+420 606 750 727

Působnost zprostředkovatele

Zprostředkovatel působí jako vázaný zástupce (VZ) spolupracující na základě písemné smlouvy se samostatným zprostředkovatelem (SZ), oba uvedeni v záhlaví tohoto dokumentu, při poskytování svých služeb vychází z portfolia produktů České pojišťovny a.s. a České pojišťovny ZDRAVÍ a.s., přičemž neposkytuje s výjimkou produktů investičního životního pojištění radu podle § 78 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, a neposuzuje vhodnost pojištění po jeho sjednání. Při distribuci pojištění České pojišťovny ZDRAVÍ a.s. jedná v roli pojišťovacího zprostředkovatele Česká pojišťovna a.s.

Registrace a způsob ověření

Zprostředkovatel je zapsán v elektronickém registru vedeném Českou národní bankou. V registru jsou uvedena i jména pojišťoven, pro které je zprostředkovatel oprávněn zprostředkovat pojištění. Zápis zprostředkovatele lze ověřit na internetových stránkách ČNB (www.cnb.cz).

Vztah pojistitele a zprostředkovatele

Česká pojišťovna a.s. má přímý podíl na hlasovacích právech a základním kapitálu SZ vyšší než 10 %. Odměna zprostředkovatele je tvořena provizí a dalšími složkami výkonové odměny, přičemž SZ je odměňován výhradně pojišťovnou.

Vyřizování stížností a mimosoudní řešení sporů

Případnou stížnost lze podat písemnou formou zasláním na adresu ČP Distribuce a.s., Tým stížností, P. O. Box 309, 659 09 Brno, e-mailem na cpd_stiznosti@ceskapojistovna.cz nebo osobně na pobočce či obchodním místě. Bližší informace najdete v Reklamačním řádu umístěném na www.cpdistribuce.cz. Se stížností je možné se obrátit také na Českou pojišťovnu a.s.

Zákazník je oprávněn se obrátit na dohledový orgán, kterým je Česká národní banka (www.cnb.cz). Spory týkající se pojištění nebo zprostředkování pojištění lze řešit před příslušným soudem. Spotřebitel může podat návrh na mimosoudní řešení sporu k subjektu, kterým je u neživotního pojištění Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmanap.cz) nebo Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů se řídí zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

Kontaktní údaje pro komunikaci s Českou pojišťovnou

V případě dotazů se primárně obraťte na zprostředkovatele nebo přímo na Českou pojišťovnu a.s.

Korespondenční adresa
Telefonní linka Klientského servisu
Internetové stránky
Datová schránka

Česká pojišťovna a.s. P. O. Box 305, 659 05 Brno
241 114 114
www.ceskapojistovna.cz
v93dkf5

Název klienta

27. 11. 2019
Datum podpisu

Podpis klienta

PERFECT pure service, o.p.s.
696 01 Březolec, Budovatelská 872/51
tel. +420 774 553 939; +420 518 345 150
e-mail: obchod@sedova.cz
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Stručná informace o zpracování osobních údajů

Dovolujeme si Vás stručně informovat o zpracování Vašich osobních údajů v naší společnosti. Další podrobnosti naleznete na www.ceskapojistovna.cz v sekci Osobní údaje nebo Vám je rádi poskytneme na vyžádání ve všech našich obchodních místech.

Kdo je správcem Vašich údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je Česká pojišťovna a.s., IČO 45272956, se sídlem Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1. V rámci související produktové nabídky si můžete zároveň sjednat produkt společnosti Česká pojišťovna ZDRAVÍ a.s., IČO: 49240749, se sídlem Na Pankráci 1720/123, Nusle, 140 00 Praha 4. Pokud tak učiníte, stanou se obě společnosti společnými správci Vašich osobních údajů.

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Zpracováváme následující osobní údaje:

- Vaše identifikační a kontaktní údaje (e-mailová adresa a telefonní číslo nejsou povinné údaje, pokud nám je však poskytnete, bude naše komunikace rychlejší a efektivnější),
- údaje o produktech, které máte sjednané,
- údaje z naší vzájemné komunikace (ať už probíhala osobně, písemně, telefonicky či jinak),
- sociodemografické údaje (např. věk, povolání),
- platební údaje (např. údaj o zaplaceném nebo dlužném pojistném, číslo účtu apod.),
- údaje o platební morálce, bonitě a důvěryhodnosti,
- další specifické údaje potřebné k realizaci sjednaného produktu.

V jakých situacích budeme Vaše údaje zpracovávat?

• Příprava a uzavření smlouvy

Poskytnutí údajů je zcela dobrovolné, pokud nám však nesdělíte údaje nezbytné pro sjednání pojištění, nebudeme moci připravit nabídku pojištění, ani s Vámi pojistnou smlouvu (příp. dodatek) uzavřít. Za účelem přípravy nabídky pojistné smlouvy a k jejímu samotnému uzavření potřebujeme nezbytně znát Vaše identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo (datum narození) a adresu bydliště, v případě fyzické osoby podnikatele též identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Můžeme Vás také požádat o poskytnutí dalších potřebných údajů dle charakteru Vámi požadovaného produktu, např. údaje o pojišťovaném majetku či o vztazích, povolání, příjmech, rizikovém chování, provozovaných sportech, znalostech a zkušenostech v oblasti investic apod. V případě, že jste pojistnou smlouvu podepsal(a) biometricky, budeme zpracovávat Váš podpis prostřednictvím technologie pro automatické rozpoznávání biometrických prvků, při které jsou jako neoddělitelná součást grafické podoby podpisu zaznamenávány dynamické parametry pohybu ruky.

• Plnění smlouvy

Zpracování osobních údajů je rovněž nutné pro řádnou správu pojistných smluv včetně jejich změn, likvidaci pojistných událostí, poskytování asistenčních služeb a naší vzájemnou komunikaci. Další údaje, které zpracováváme, souvisejí s tím, jaké produkty využíváte, jaké osobní údaje jste nám sdělil(a) či které jsme zjistili například při likvidaci pojistné události.

• Plnění právní povinnosti

Povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje (v různém rozsahu) nám ukládá mnoho právních předpisů. Vaše údaje potřebujeme například při plnění povinností, které nám ukládají předpisy na úseku distribuce pojištění a pojišťovnictví či na úseku opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Také jsme povinni poskytnout součinnost soudům, orgánům činným v trestním řízení, správci daně, České národní bance jako orgánu dohledu, exekutorům apod.

• Ochrana našich oprávněných zájmů či oprávněných zájmů třetí strany

Osobní údaje můžeme zpracovávat též z důvodu oprávněných zájmů spočívajících:

- ve vyhodnocování a řízení rizik,
- v řízení kvality poskytovaných služeb a vztahů se zákazníky,
- v přípravě nezávazné nabídky či kalkulace výše pojistného, pokud následně nedojde k uzavření smlouvy,
- v přípravě, sjednání a plnění smluv sjednaných ve Váš prospěch,
- v zajištění a soupojištění,
- ve vnitřních administrativních účelech (např. interní evidence, reporting),
- v ochraně našich právních nároků (např. při vymáhání dlužného pojistného nebo jiných našich pohledávek, dále v rámci soudních řízení či řízení před orgány mimosoudního řešení sporů, před Českou národní bankou či dalšími orgány veřejné moci),
- v prevenci a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání,
- v přímém marketingu (Vaše kontaktní a identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, adresa, telefon a emailová adresa můžeme zpracovávat i pro účely přímého marketingu naší společnosti, tj. pro zasílání nabídky vlastních produktů a služeb, a to i e-mailem a SMS).

Kdo je příjemcem osobních údajů?

Vaše osobní údaje předáváme v odůvodněných případech a pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- zajistitelům,
- jiným pojišťovnám v souladu se zákonem za účelem prevence a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání, a to i prostřednictvím k tomuto účelu zřízeného systému nebo v případě sjednání soupojištění podle § 2817 občanského zákoníku,

- našim smluvním partnerům (v rámci skupiny Generali nebo mimo ni), např. našim distributorům, asistenčním službám, samostatným likvidátorům pojistných událostí, lékařům, znalcům, smluvním servisům, dodavatelům informačních technologií, poskytovatelům poštovních služeb, call centřům,
- jiným subjektům v případech, kdy nám poskytnutí Vašich údajů ukládají právní předpisy, nebo pokud je to nutné pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. soudům, exekutorům atp.),
- v omezeném rozsahu akcionářům v rámci reportingu.

Jak dlouho budou u nás Vaše údaje uloženy?

V případě, že jsme zpracovávali údaje za účelem nabídky pojištění, ale k uzavření pojistné smlouvy nedošlo, budeme údaje uchovávat po dobu nejméně jednoho roku od poslední komunikace a po dobu trvání promlčecí doby, během které je možné uplatnit jakýkoliv nárok vyplývající z této komunikace. V případě uzavření pojistné smlouvy osobní údaje zpracováváme po dobu trvání pojistné smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu uchováváme Vaše osobní údaje dále po dobu trvání promlčecí doby, kdy je možné uplatnit jakýkoliv nárok z ukončené smlouvy a dále po dobu 1 roku po marném uplynutí promlčecí doby jakéhokoliv nároku. Kromě toho zpracováváme Vaše osobní údaje též v případě pokračujícího nebo opakovaného finančního plnění z uzavřené smlouvy (např. renty) a po dobu trvání případných soudních sporů či jiných řízení.

Jaká máte práva?

Máte zejména právo na přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme, právo na opravu nepřesných či neúplných údajů a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz. V situacích předvídaných právní úpravou máte dále právo na výmaz osobních údajů, které se Vás týkají, nebo na omezení jejich zpracování, na přenositelnost svých údajů a právo vznést námitku proti zpracování údajů.

Máte právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které provádíme z důvodů našich oprávněných zájmů, včetně profilování, a právo vznést námitku proti zpracování za účelem přímého marketingu, včetně profilování.

Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?

Našeho pověřence pro ochranu osobních údajů můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Česká pojišťovna a.s., oddělení řízení ochrany osobních údajů, Na Pankráci 1720/123, 140 00 Praha 4, dpo@ceskapojistovna.cz.