



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**včetně zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
zadávanou postupem „otevřená výzva“**

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Revitalizace Rychtářského potoka, km 1,100 - 5,200, k.ú. Budišov nad Budišovkou - I. etapa
Evidenční číslo zadavatele:	1257

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Miroslav Janoviak, LL. M., investiční ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Hrubá, vedoucí investičního odboru tel: +420 596 657 291 mail: hruba@pod.cz



Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a také v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí (<http://www.opzp.cz>)

Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E_ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky: na stavební práce
Klasifikace podle CPV kódu: 45240000-1 Výstavba vodních děl
71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby

Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu „**Revitalizace Rychtářského potoka, km 1,100 - 5,200, k.ú. Budišov nad Budišovkou - I. etapa**“ je provedení stavebních prací v rozsahu podle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované v roce 2019 společností LESPROJEKT KRNOV, s.r.o., se sídlem Revoluční 1138/76, 794 02 Krnov, zodpovědný projektant Ing. Ladislav Řehka (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Předmětem stavby je realizace revitalizačních úprav vodního toku. Úpravy spočívají ve vytvoření umělé nivy, rozvlnění stávajícího koryta, zvednutí nivelety dna toku, vybudování tůní a doplnění doprovodné výsadby zeleně.

Kácení a mýcení dřevin není součástí předmětu veřejné zakázky.

Plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu bude realizováno v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v přílohách zadávací dokumentace, zejména v projektové dokumentaci (příloha č. 1), v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 2) a v Obchodních podmínkách - návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4).

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1. Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění je vodní tok Rychtářský potok v k.ú. Budišov nad Budišovkou.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení prací na realizaci předmětu plnění je **1.6.2020**, termín dokončení díla je do **15.10.2020**.



3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13746.html.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13746.html, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele (viz. výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu, místo je veřejně přístupné.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení bude zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedené požadavky základní způsobilosti. Dodavatelé mohou pro účely prokázání kvalifikace použít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

5.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel kopie následujících dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,



- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:
 - a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
 - b) Výkon zeměměřičských činností,
- **doklad o odborné způsobilosti** dodavatele, a to **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů v oboru „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ (popř. „**Vodohospodářské stavby**“).
- **úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností** podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví ve znění pozdějších předpisů.

5.3. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace předloží dodavatel následující doklady:

- Dodavatel předloží **seznam stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (tj. před odesláním výzvy) **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Seznam stavebních prací musí zahrnovat název zakázky a popis prováděných prací, identifikaci objednatele, cenu, dobu a místo plnění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele a údaj o tom, zda zakázku prováděl dodavatel sám nebo ve spolupráci s jinými dodavateli. Stavební práce, které poskytl dodavatel společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, může použít k prokázání kvalifikace v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Z předloženého seznamu podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí vyplývat, že dodavatel **v posledních 5 letech provedl 4 vodohospodářské stavby, z nichž musí být 2 zakázky úpravou vodního toku ve finančním objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH za každou z nich.** Vodohospodářskou stavbou zadavatel rozumí vodní dílo povolené na základě stavebního povolení nebo ohlášení vydaného podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách v platném znění. Zadavatel nebude akceptovat stavební práce týkající se odtěžení nánosů z vodních toků, zdravotnětechnických staveb a staveb liniových (inženýrských sítí).

- Dodavatel předloží **seznam techniků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria je stanovena:

- 1 x osoba, zajišťující odborný dohled nad stavbou – VŠ stavebního směru, min. 5 let praxe v oboru shodném s autorizací pro stavby vodního a krajinného inženýrství, držitel autorizace dle zákona 360/1992 Sb. v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (popř. vodohospodářské stavby) - osoba, zajišťující odborný dohled nad stavbou; součástí prokázání odbornosti bude i seznam realizovaných staveb, z toho min. 2 staveb vodohospodářských (za uznanou vodohospodářskou stavbu se nepovažuje stavba v oboru stavby zdravotnětechnické), a to s uvedením výkonu zastávané funkce, období práce na těchto stavbách, specifikace předmětu a rozsahu referenčních zakázek a kontaktní osoby objednatele zajišťující technický dozor,

- 1 x stavební technik, VŠ/SŠ stavebního směru, minimálně 5 let praxe v oboru vodního stavitelství na pozici stavebního technika (mistr, stavbyvedoucí) – osoba trvale přítomná na stavbě; součástí prokázání odbornosti bude i seznam realizovaných staveb, z toho minimálně 2 vodohospodářské stavby (za uznanou vodohospodářskou stavbu se nepovažuje stavba v oboru stavby zdravotnětechnické), a to s uvedením výkonu zastávané funkce, období práce na těchto stavbách, specifikace předmětu a rozsahu referenčních zakázek a kontaktní osoby objednatele zajišťující technický dozor,

- 1 x geodet, VŠ, min. 5 let praxe v oboru geodetických prací, držitel oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění:

Všechny vymezené odbornosti musí být při realizaci veřejné zakázky zastoupeny a dodavatel musí prokázat, že takové osoby ve svém týmu má. Je jedno, zda prokázání bude předloženo pro jednu osobu ve všech oborech nebo zda budou v kvalifikaci uvedeny samostatně osoby, každá se specializovanou autorizací nebo jakákoliv jiná kombinace. Podstatou je, aby dodavatel prokázal, že disponuje týmem, kde jsou jednotlivé odbornosti zastoupeny.



V Seznamu bude u těchto osob uveden údaj, je – li osoba podílející se na plnění veřejné zakázky zaměstnancem účastníka, nebo poddodavatelem.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného kvalifikačního kritéria předložením dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace), profesních životopisů formou čestného prohlášení, obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných zakázkách. Pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek těchto osob podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osobou).

5.4. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném výše v bodech 5.1. až 5.3. této zadávací dokumentace. Dodavatelé předkládají **doklady o kvalifikaci v kopiích**.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat po vybraném dodavateli předložit před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky malého rozsahu nebo k poskytnutí věci a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky malého rozsahu, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost - předložení obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Dodavatelé mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících uvedeného zákona, tento výpis nebo certifikát nahrazuje doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu, v jakém jsou údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu uvedeny. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok od data jeho vydání.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

6. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou podrobně vymezeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.



Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy o dílo obsaženému v zadávací dokumentaci. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných).

Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Záruční a sankční podmínky:

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v příloze č. 4 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

7. PODDODAVATELÉ

Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky malého rozsahu nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky malého rozsahu určité věci či práva.

Účastník je povinen předložit v nabídce **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky malého rozsahu bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 6 – Vzor Seznam poddodavatelů). Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky malého rozsahu poddodavatelem.

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle bodu 5.4. zadávací dokumentace. Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel objednatel písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zadávacími podmínkami. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze takovým poddodavatelem, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a dále v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Stanoví-li zadavatel technické podmínky odkazem na normy nebo technické dokumenty, používá je v tomto pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- b) evropská technická posouzení,
- c) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- d) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány,

případně dále pak:

- e) české technické normy,
- f) stavební technická osvědčení,
- g) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

Stavební práce budou provedeny podle podmínek stanovených v rozhodnutích, stanoviskách a vyjádřeních dotčených orgánů, správců veřejné a technické infrastruktury a vlastníků nemovitostí, které jsou součástí dokladové části projektové dokumentace (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Výrobky použité při plnění veřejné zakázky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Pro stavební práce platí technické specifikace podle úvodních ustanovení katalogu popisů a směrných cen stavebních prací ceníku URS Praha, a.s., které stanoví i předepsanou kvalitu a způsob kontroly, měření, názvosloví, definice



a základní ČSN-EN a ČSN normy, týkající se předmětných stavebních prací. Vlastnosti použitých výrobků a technické podmínky stavebních prací jsou specifikovány v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Technické standardy (popisy jednotlivých částí stavby) se stanovením stavebně technických požadavků a technických parametrů konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a dále uživatelské standardy, které jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a požadavky na výslednou podobu a vlastnosti stavby, jsou podrobně popsány v projektové dokumentaci (příloha č. 1 zadávací dokumentace), v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a v Obchodních podmínkách – návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zadávacími podmínkami, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenu doplní účastník do návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro dodavatele ze zadávacích podmínek, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu zakázky malého rozsahu.

Součástí zadávací dokumentace je **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** – příloha č. 2 zadávací dokumentace (dále jen "soupis stavebních prací") v elektronické podobě. Soupis stavebních prací je soupis položek, jejichž provedení zadavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu požaduje a je povinností účastníka ocenit všechny takto požadované práce. Soupis stavebních prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. **Oceněný soupis stavebních prací datovaný a podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat příloží účastník jako součást nabídky.**

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu stavebních prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a o případné vysvětlení požádat v průběhu lhůty pro podání nabídek postupem podle čl. 3 zadávací dokumentace.

Jednotkové ceny uvedené v nabídce účastníků v soupisu stavebních prací zahrnují úhradu všech prací zhotovovacích i pomocných vyplývajících z předmětu díla v rozsahu a za podmínek uvedených ve všech předaných podkladech pro zadávací řízení, které jsou nejen požadovány a fyzicky uvedeny v soupisu stavebních prací, ale i prací vyplývajících z podkladů pro zadávací řízení, nutných pro zdárné dokončení, předání díla objednateli a provozování díla, i když nejsou v soupisu stavebních prací případně konkrétně uvedeny.

Soupis stavebních prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, dřevní hmotou, případně s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje účastník podle svého technologického postupu. Do nabídkové ceny pak musí účastník zakalkulovat skutečné náklady podle jím určené vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popisu položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

Pokud při provádění stavebních prací vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis stavebních prací obsahuje nebo neobsahuje položku "poplatek za uložení". Zadavatel v době sestavení soupisu stavebních prací nezná a nemůže znát, jaký technologický postup dodavatel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

Pokud účastník hodlá ve své nabídce nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v oceněném soupisu prací. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny nebo procentní srážka z celkové ceny apod.) není přípustná.



10. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doporučujeme účastníkovi členit do samostatných částí – souborů. Není-li uvedeno jinak, účastníci předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a ve formátech MS Office.

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

Účastník **seřadí dokumenty v nabídce** podle následujících pokynů pro zpracování nabídky:

10.1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

10.2. Návrh smlouvy o dílo

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 4 Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo. Účastník v nabídce předloží závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy o dílo na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných):

- doplnit identifikační údaje účastníka (zhotovitele) v úvodní části smlouvy
- bod 2.1. – datum zpracování nabídky
- bod 7.1. – doplnit nabídkovou cenu díla dle nabídky
- bod 20.3. – doplnit adresu pro korespondenci
- bod 21.10 - doplnit e-mailovou adresu pro el. korespondenci
- doplnit místo, datum, identifikaci osoby, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.

10.3. Oceněný soupis stavebních prací

Za návrh smlouvy o dílo v nabídce účastník vloží **oceněný soupis stavebních prací** (viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace) v tištěné podobě podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat.

10.4. Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace podle čl. 5. Požadavky na prokázání kvalifikace této zadávací dokumentace, včetně dokladů o prokázání kvalifikace případných poddodavatelů nebo jiných osob.

10.5. Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, podle čl. 7 Poddodavatelé této zadávací dokumentace (příloha č. 6 Vzor Seznam poddodavatelů).

10.6. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

Zde účastník vloží ostatní doklady, které budou součástí nabídky:

- písemné závazky poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci,
- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů.



11. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín pro podání nabídek: do 12.3.2020 do 10:00 hodin

Způsob podání nabídek:

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13746.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

13.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

14. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Rozhodnutí o výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu spolu s odůvodněním zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. pod odkazem veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13746.html.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k uzavření smlouvy.

15. JINÉ POŽADAVKY, PODMÍNKY A INFORMACE ZADAVATELE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky malého rozsahu si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu:

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,



- právo uveřejnit Rozhodnutí o výběru dodavatele nebo Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se výše uvedené dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

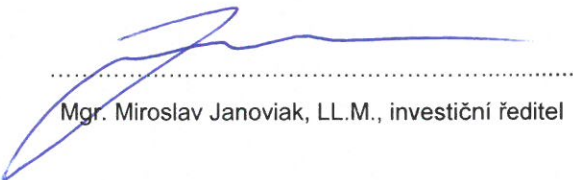
Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 6 – Vzor Seznamu poddodavatelů

Tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace a její přílohy jsou dodavatelům poskytovány v elektronické podobě a jsou volně přístupné na profilu zadavatele.

V Ostravě dne 19.2.2020



Mgr. Miroslav Janoviak, LL.M., investiční ředitel