



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Ing. Helena Řídká
+420 541 637 256
ridka@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno / 28. 4. 2020

Výzva k podání nabídky – Úklidové služby budovy ředitelství ZD Povodí Moravy, s.p.

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Úklidové služby budovy ředitelství ZD Povodí Moravy, s.p.“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je částí veřejné zakázky na úklidové služby s předpokládanou hodnotou 3 850 000 Kč bez DPH, které hodlá zadavatel v daném roce vypisovat.
2. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) vypisovanou v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
3. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
4. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „**účastník**“ nebo „**dodavatel**“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 276

E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále jen „zadavatel“.

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem zakázky je kompletní obstarání všech služeb souvisejících s plněním předmětu zakázky. Práce spočívají zejména v provádění úklidu objektu ředitelství závodu Dyje Povodí Moravy, s.p., Husova 760, 675 71 Náměšť nad Oslavou.

2. Specifikace a rozsah požadovaného plnění

- dodavatel je povinen při plnění úklidových služeb postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku. Dále je povinen řídit se příslušnými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zadavatele;
- dodavatel bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši;
- dodavatel je povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí apod.;
- dodavatel je povinen zajistit pro plnění úklidových služeb způsobilý a dostatečně početný pracovní tým;
- dodavatel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí zadavatele;
- dodavatel je povinen provádět školení BOZP a PO svých pracovníků a je povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP a PO;
- dodavatel je povinen zajistit, aby plněním úklidových služeb nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností zadavatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce;
- při plnění úklidových služeb nebude používáno nadměrné množství čisticích prostředků, saponátů a agresivní chemie;
- na speciální úklidové, mycí a čisticí práce prováděné dle požadavku zadavatele na základě samostatné objednávky, která současně specifikuje podmínky tohoto mimořádného úklidu, budou vystavovány daňové doklady samostatně po převzetí provedených prací.

Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků stanoví zadavatel. Úklidové služby budou prováděny v pracovní dny pondělí – pátek v době od 15 do 19 hodin.

Dodavatel bude v rámci provádění úklidových prací doplňovat hygienické prostředky (toaletní papír, mýdla, ručníky a hygienické sáčky na WC), které mu bude zadavatel dle potřeby poskytovat. Tyto potřeby budou dodávány zadavatelem, bližší podrobnosti stanoví obchodní podmínky. Ostatní čisticí a uklízecí prostředky potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejména pomůcky, náčiní a náradí, stroje a čisticí prostředky si zajišťuje dodavatel sám na své náklady, a to i v případech vykonání mimořádných úklidových prací.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele a jejich přílohách.

3. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **360 000 Kč** bez DPH

5. Doba plnění předmětu zakázky:

Začátek plnění předmětu zakázky: **od 1. 7. 2020**

Termín splnění předmětu zakázky: **do 30. 6. 2023**

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným účastníkem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6. Místo plnění:

- areál ředitelství závodu Dyje, Husova 760, 675 71 Náměšť nad Oslavou, kraj Vysočina

IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

- **Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13941.html

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

- **Základní způsobilost**

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 3 této výzvy.

- **Profesní způsobilost**

Účastník prokáže předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; v prosté kopii;
- živnostenské oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;

- **Technická kvalifikace**

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel ve výše uvedeném období poskytoval nejméně **2 významné služby obdobného charakteru**.

Za významnou službu přitom zadavatel považuje poskytování úklidových služeb – finanční hodnota jedné zakázky na úklidové služby musí být v minimální hodnotě **300.000 Kč bez DPH** a druhé v minimální výši **100.000 Kč bez DPH**. Finanční hodnota může být uznána pouze za odvedené a objednatelům akceptované služby.

Služby budou doloženy osvědčením objednatele nebo kopií smlouvy, objednávky a dokladem o provedení služeb (faktura).

Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v nabídce ověřit.

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k podání nabídky. Návrh smlouvy může účastník doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.
4. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje dodavatele (krycí list nabídky): jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, kontaktní e-mail, číslo datové schránky, pokud ji dodavatel má, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Doklady k prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Seznam všech možných poddodavatelů včetně věcně vymezeného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. **Pokud dodavatel nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží čestné prohlášení o této skutečnosti.**

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít **režim přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude doložena kalkulací zpracovanou podle podrobné specifikace plynoucí ze zadávacích podmínek veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.

IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

• Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13941.html

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

• Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **18. 5. 2020 v 9:00 hodin**.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v Dokumentech vyhrazených pro účastníky.

• Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf, rozpočet v xls.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

X. Požadavky na vítězného dodavatele

Vítězný dodavatel je na žádost zadavatele povinen před podpisem smlouvy předložit originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

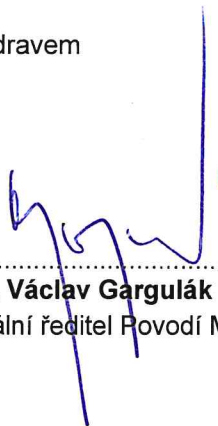
XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem



Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-

MVDr. Václav Gargulák

generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Přílohy

- Příloha č. 1 - Základní identifikační údaje dodavatele
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky zadavatele (vč. rozsahu plnění, časového harmonogramu, rozpočtu a rezervační smlouy na náhradní plnění)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů