

POVODŇOVÝ PLÁN

NÁVRH

pro stavbu

JEZ TŘI MOSTY, HORKA NAD MORAVOU PŘÍSTUPOVÁ LÁVKA K JEZU PŘES STŘEDNÍ MORAVU

Zhotovitel stavby: bude doplněn po výběrovém řízení.

červen 2016

Obsah:

A. Věcná část	3
A.1. Identifikační údaje stavby	3
A.2 Charakteristika zájmového území a popis stavby.....	4
A.3. Opatření k ochraně před povodněmi	6
B. Organizační část	7
B.1. Organizace povodňové služby na stavbě.....	7
B.2. Povinnosti povodňové komise stavby.....	7
B.3. Organizace dopravy.....	8
B.4. Věcné prostředky na ochranu před povodněmi.....	8
B.5. Dokumentace povodní.....	8
C. Informační zabezpečení	9
C.1. Tok informací.....	9
C.2. Adresy a telefonická spojení	9
C.3. Umístění Povodňového plánu	13
C.4. Povinnosti podzhotovitelů.....	13

A. Věcná část

A.1. Identifikační údaje stavby

A.1.1. Název stavby:

JEZ TŘI MOSTY, HORKA NAD MORAVOU, PŘÍSTUPOVÁ LÁVKA K JEZU PŘES STŘEDNÍ MORAVU

A.1.2. Identifikační údaje investora:

Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, Veveří, 602 00 Brno

ZHM Olomouc, U dětského domova 236, Olomouc

A.1.3. Projektant stavby:

PONVIA CONSTRUCT s.r.o., Krapkova 1159/3, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

A.1.4. Dodavatel stavby:

Bude znám z výběrového řízení

A.1.5. Správce povodí

Povodí Moravy, státní podnik

Dřevařská 11, 602 00 Brno

závod Horní Morava

U Dětského domova 263, 772 11 Olomouc

IČ 708 90 013

A.1.6. Správce vodního toku

Povodí Moravy, státní podnik

Dřevařská 11, 602 00 Brno

závod Horní Morava

U Dětského domova 263, 772 11 Olomouc

IČ 708 90 013

A.1.7. Příslušný vodoprávní úřad

Magistrát města Olomouce,

Odbor životního prostředí

odd. vodního hospodářství

A.1.8. Příslušná povodňová komise

Povodňová komise ORP Olomouc – viz C.2.

A.2 Charakteristika zájmového území a popis stavby

A.2.1 Charakteristika zájmového území a popis stavby

Stavba „JEZ TŘI MOSTY, HORKA NAD MORAVOU, PŘÍSTUPOVÁ LÁVKA K JEZU PŘES STŘEDNÍ MORAVU“

je umístěna v Olomouckém kraji, okres Olomouc, obec Olomouc, katastrální území Horka nad Moravou. Stavba je členěna na tři objekty:

SO 01 - Nová přístupová lávka bude umístěna na jezu Tři Mosty, který je situovaný na pozemku p. č. 1690/2 druhu zastavěná plocha a nádvoří a na pozemku 1690/3, který je v katastru nemovitostí vedený jako, resp. ostatní plocha.

SO 02 – Sanace povrchů pevné stavby jezu se týká betonových povrchů jezu Tři Mosty, který je situovaný na pozemku p. č. 1690/2.

SO 03 – Demolice původní lávky. Původní lávka je situovaná na pozemku p. č. 1689/1.

Pozemky, na kterých je situována stavba:

Parcelní číslo	Vlastník	Adresa	Druh pozemku	Stavební objekt
1689/1	Povodí Moravy, s.p.,	Dřevařská 932/11, Veveří, 602 00 Brno	vodní plocha	SO 03
1690/2			zastavěná plocha a nádvoří	SO 01 a SO 02
1690/3			ostatní plocha	SO 01

V rámci stavby nedojde k záboru zemědělského půdního fondu nebo pozemku určených k plnění funkce lesa. Svojí funkcí nevyžaduje žádná pásma vytyčovat. Navrhovaný objekt se nachází v CHKO Litovelské Pomoraví. Správa CHKO Litovelské Pomoraví, Husova 5, 784 01 Litovel.

V blízkosti jezu se nenachází žádná cizí zařízení.

Zemina a suť bude nakládána na sklápečci vozidla a průběžně odvážena na mezideponii a odtud pro zpětný zásyp nebo na skládku.

Při provádění prací nebudou mechanismy vjíždět do koryta toku. Mimo pracovní dobu budou mechanismy parkovat na ploše mimo dosah vodního toku.

Zařízení staveniště bude situováno vedle levého jezového křídla dle výkresu C1 a C2. Budou zde umístovány pouze stavební materiály v množství nezbytně nutném pro plynulý průběh výstavby.

Jako skladovací plochy budou využity plochy vedle levého jezového křídla, které budou uzavřeny v rámci staveniště a pro tento účel upraveny. V tomto prostoru bude v nejnižším rozsahu umístěna pouze krátkodobá mezideponie materiálů z výkopů této stavby. Tyto budou následně ukládány zpět. Případné přebytky budou průběžně odváženy a předávány oprávněným osobám.

Minimálně 5 dnů před zahájením celé stavby a minimálně 5 dnů před zahájením prací v korytě toku bude VH dispečinku Povodí Moravy s nepřetržitým provozem, tel.: 541 211 737, tato skutečnost oznámena.

Stavba je umístěna v CHKO Litovelské Pomoraví.

Stavba se nachází v záplavovém území Q₁₀₀. VVT Morava.

Stavba je ohrožována povodňovou aktivitou.

Práce budou probíhat od 10/2016 do 10/2017.

Technologie stavby bude projednána se správcem vodního toku Povodím Moravy se souhlasným stanoviskem.

A.2.2 Druh a rozsah ohrožení

Staveniště se nachází v záplavovém území 20-ti leté vody.

Stavbu mohou ohrozit přirozené povodně způsobené lokálními nebo regionálními dešti. V prostoru staveniště by mohly být ohroženy především stavební stroje a automobily dodavatele. Ohrožena by mohla být i samotná stavba, která by mohla být v průběhu stavby náchylná k poškození povodní.

V případě ohrožení povodní budou všechny předměty, materiály a mechanismy přesunuty mimo dosah vody.

Veškerý odpad bude z průtočného profilu odstraňován průběžně, nesmí zde být ukládán z důvodu jeho odplavení. V průtočném profilu nebudou v době mimo provádění prací ponechávány stroje ani stavební materiál.

Jako skladovací plochy budou využity plochy vedle levého jezového křídla, které budou uzavřeny v rámci staveniště. V tomto prostoru bude v nejnútnejším rozsahu umístěna pouze krátkodobá mezideponie materiálu z výkopů této stavby. Tyto budou následně ukládány zpět. Případné přebytky budou průběžně odváženy a předávány oprávněným osobám.

A.2.3 Stupně povodňové aktivity (SPA) a hydrologické údaje

Základní údaje:

Stupni povodňové aktivity je míra povodňového nebezpečí vázaná na směrodatné limity, jimiž jsou srážky, vodní stavy nebo průtoky v hlásných profilech na vodním toku, popřípadě na mezní kritické hodnoty jiného jevu.

SPA

- I. SPA (bdělost) nastává při nebezpečí přírodní povodně
- II. SPA (pohotovost) nastává v případě, že nebezpečí přirozené povodně přerůstá v povodeň a to 30 mm srážek za časový limit 2 hodiny a pokračující dešť.
- III. SPA (ohrožení) nastává při nebezpečí vzniku škod většího rozsahu, ohrožení životů a majetků v záplavovém území, nebo při dosažení kritických hodnot sledovaných jevů a skutečnosti na vodním díle z hlediska jeho bezpečnosti současně se zahájením nouzových opatření a podle potřeby záchranné práce nebo evakuace a to při srážkovém jevu 50 mm za časový limit 3 hodiny a pokračující dešť.

A.2.4 Činnost Povodňové stavby při dosažení SPA

1. SPA – bdělost

- zajistí prověření skutečného stavu v místě stavby a případně na ČHMÚ nebo VH dispečinku Povodí Moravy zjistí předpokládaný vývoj v lokalitě a celkový vývoj počasí
- zhodnotí situaci a uvědomí členy povodňové komise
- připraví se na možnou nepřetržitou činnost
- připraví nezbytný počet pracovníků s technikou do pohotovosti
- vyčlení dostatečné množství ochranných pomůcek pro práci ve vodě a v dešti
- informuje Povodňovou komisi obce
- organizuje zabezpečovací práce (ochrana stavby a vyklizení staveniště, uvolňování zachycených plavenin v příkopu)
- vede zápisy do povodňové knihy

2. SPA – pohotovost

- vyhláší a odvolává jej ve svém územním obvodu povodňový orgán
- zajistí prověření skutečného stavu (místo stavby a předpokládaný vývoj situace)
- aktivizuje členy Povodňové komise stavby
- v případě potřeby zajistí trvalou hlídkovou službu

- provádí zabezpečovací práce (odstranění všech předmětů ze staveniště, ukončení prací, vyklizení staveniště, uvolňování zachycených plavenin)
 - přemístí stroje, přístroje mimo záplavový prostor
 - informuje správce toku a Povodňovou komisi
 - vede zápisy do povodňové knihy
3. SPA – ohrožení
- vyhláší a odvolává jej ve svém územním obvodu povodňový orgán
 - zajistí prověření skutečného stavu, hodnotí podle počasí a rychlosti stoupání hladiny, možnost rozlivu vody a zatopení
 - organizuje a řídí zabezpečovací a záchranné práce s cílem ochrany osob a snížení materiálních škod
 - provádí zabezpečovací práce (uvolňování zachycených plavenin)
 - po dohodě s Povodňovou komisí vypne v celém prostoru přívody elektrického proudu
 - informuje správce toku a Povodňovou komisi
 - podle stavu a situace plní záchranné práce
 - vede zápisy do povodňové knihy

A.3. Opatření k ochraně před povodněmi

A.3.1 Povodňové prohlídky

Povodňové prohlídky provádějí povodňové orgány.

Provádění povodňových prohlídek dodavatelem stavby se nevyžaduje.

V případě nebezpečí povodně budou všechny stroje i materiál odsunuty. Dodavatel vyklidí staveniště, zajišťuje uvolňování zachycených plavenin a spolupracuje s povodňovou komisí.

A.3.2 Předpovědní, hlásná a hlídková povodňová služba a organizace hlášení povodňových stavů

Předpovědní povodňová služba informuje povodňové orgány, příp. další účastníky ochrany před povodněmi o možnosti vzniku povodně. Tuto službu zabezpečuje Český hydrometeorologický ústav ve spolupráci se správcem povodí.

Hlásná povodňová služba zajišťuje varování obyvatelstva v místě očekávané povodně. Organizují ji povodňové orgány obcí a obcí s rozšířenou působností ve spolupráci s ostatními účastníky před povodněmi.

Hlídkovou službu zajišťují členové povodňové komise.

II. a III. SPA vyhláší a odvolávají ve svém územním obvodu povodňové orgány.

Stavbyvedoucí stavby zjišťuje informace o vývoji hydrometeorologické situace na internetu nebo vodo hospodářském dispečinku Povodí Moravy a údaje zapisuje do stavebního deníku.

Stavbyvedoucí, po zjištění rizika výskytu povodňových průtoků (např. po obdržení informací od povodňové komise obce), zajistí činnost povodňové komise dodavatele stavby.

Předpovědní povodňová služba na významných vodních tocích je zajišťována prostřednictvím vodo hospodářského dispečinku správce povodí (VH dispečink Povodí Moravy, s.p.) a Českého hydrometeorologického ústavu pobočka Ostrava, kteří informují příslušné povodňové komise.

Pokud zhotovitel stavby sám zjistí povodňové ohrožení, zjistí si očekávaný vývoj (ČHMÚ Ostrava, VH dispečink Povodí Moravy) a neprodleně informuje povodňovou komisi. Na drobných vodních tocích se předpovědní služba nezajišťuje, pouze se lze na ČHMÚ nebo VH dispečinku informovat o předpokládané velikosti srážek v dané oblasti.

B. Organizační část

B.1. Organizace povodňové služby na stavbě

B.1.1. Preventivní opatření – běžný stav

V rámci preventivních opatření sleduje stavbyvedoucí hydrologickou situaci sledováním zpravodajství v rozhlase, televizi, denním tisku, internetu (na www.chmi.cz), případně na vodohospodářském dispečinku Povodí Moravy. Případné zjištěné údaje vybočující z běžného stavu zapisují do stavebního deníku.

Dohlíží na celkový pořádek na stavbě ve smyslu ochrany povrchových vod a životního prostředí a zajišťuje odstranění zjištěných závad. Kontroly musí být zaměřené především na ropné a jiné závadné látky, na odpady a na veškerý odplavitelný materiál a stroje.

B.1.2. Preventivní opatření – riziko povodňové situace

Při zjištění rizika povodňové situace stavbyvedoucí po celou dobu spolupracuje se zadavatelem stavby.

Po zjištění rizika výskytu povodňových průtoků (např. po obdržení informací od povodňové komise obce), stavbyvedoucí aktivuje povodňovou komisi dodavatele stavby, která zajistí následující činnosti:

- informuje všechny zaměstnance na stavbě o riziku vzniku povodňové situace, o nutnosti zabezpečení staveniště a jeho vyklizení
- vydá pokyny vedoucí k provizornímu zabezpečení staveniště s cílem minimalizovat povodňové škody
- připraví a sleduje časový harmonogram prací probíhajících na stavbě tak, aby byly ukončeny před ovlivněním stoupající vodou
- zajistí odklizení materiálu a techniky z území ohroženého zaplavením
- po provedení výše uvedených činností vydá pokyn k opuštění staveniště pro všechny osoby, vč. všech strojů a vozidel
- v povodňové knize (lze využít stavebního deníku) vede záznamy o všech provedených opatřeních.

B.2. Povinnosti povodňové komise stavby

Po dobu stavby zřídí dodavatel povodňovou komisi stavby, která zajišťuje vlastní protipovodňová opatření a opatření nařízená povodňovými orgány.

a) mimo povodeň

- před zahájením prací provádí prokazatelné seznámení pracovníků s tímto Povodňovým plánem
- v případě potřeby zajišťuje aktualizaci Povodňového plánu
- provádí zápisy o povodňových prohlídkách a zjištěných skutečnostech

b) v období povodně

- postupuje podle Povodňového plánu a v souladu s povodňovou komisí.
- stavbyvedoucí v Povodňové knize zajistí průběžné dokumentování povodně, tzn. průběžné shromažďování veškerých podkladů týkajících se činností při povodni, fotografickou dokumentaci, či videozáznam. Dokumentuje škody vzniklé na staveništi.
- řídí protipovodňová opatření a zajišťuje zabezpečovací práce
- pokud dodavatel stavby nezvládne situaci vlastními prostředky, požádá o výpomoc nadřízenou povodňovou komisí.
- pokud nadřízená komise převezme řízení ochrany, provádí povodňová komise stavby vlastní opatření podle jejích pokynů. O změně řízení se provede zápis ve stavebním deníku s uvedením časových údajů.

- o všech rozhodnutích, příkazech, hlášeních a zprávách vede záznamy v povodňové knize (nebo ve stavebním deníku) - doslovné znění přijatých a odeslaných zpráv s uvedením odesílatele i příjemce, způsobu, data a času odeslání, obsahu příkazu, popis provedených opatření. Každý zápis musí být čitelně podepsán.
- c) po povodni
 - pominou-li příčiny nebezpečí povodně, zanikají jednotlivé stupně povodňové aktivity. Pracovníci dodavatele obnoví přístup na staveniště a činnost na staveništi.
 - dodavatel odstraní nánosy z prostoru zasaženého staveniště
 - zajistí odbornou prohlídku staveniště za účelem posouzení jeho stavu, podmínek obnovení provozu a zjištění celkových povodňových škod. Navrhne opatření k jejich odstranění podle jejich důležitosti.
 - provádí evidenční a dokumentační práci. Záznamy budou podkladem pro pojišťovnu.
 - pokud dojde k zaplavení elektrických rozvodů, smí být elektrický proud znovu zapojen až po provedené revizi celého elektrického zařízení.

B.3. Organizace dopravy

Dodavatel stavby v závislosti na dosaženém stupni povodňové aktivity provede vyklizení záplavového prostoru od stavebních strojů a vozidel.

Žádná zvláštní dopravní organizace se nepředpokládá.

B.4. Věcné prostředky na ochranu před povodněmi

Pro zajištění zabezpečovacích prací při protipovodňové činnosti budou využity jak pracovní síly, tak i strojní a dopravní park dodavatele.

B.5. Dokumentace povodní

Zápisy provádí pověřený člen Povodňové komise stavby do stavebního deníku. U každého záznamu bude uvedeno datum, čas, oznamovatel, adresát hlášení, doslovný obsah hlášení – pokud možno doslovně, podpis.

Účelem je zabezpečení průkazných a objektivních záznamů o průběhu povodně, o provedených opatřeních k ochraně před povodněmi, o příčině vzniku a velikosti škod a o jiných okolnostech souvisejících s povodní.

Zajišťuje se foto, případně video dokumentace, označování nejvýše dosažených hladin a dalších informací. Tyto práce zajišťuje Povodňová komise stavby.

Vypracovává zprávy o povodni včetně vyčíslení povodňových škod, návrh opatření na odstranění následků. Zpráva bude vypracována do 1 měsíce po ukončení povodně, v případě rozsáhlejších dokumentačních prací se provede doplňkové vyhodnocení do 6 měsíců po ukončení povodně.

C. Informační zabezpečení

C.1. Tok informací

Při předpokladu výskytu povodňových situací stavbyvedoucí sleduje jednak sdělovací prostředky, jednak telefonicky kontaktuje povodňovou komisi obce, příp. zástupce Povodí Moravy, příp. stálou službu na dispečinku Povodí Moravy.

C.2. Adresy a telefonická spojení

Povodňová komise stavby

Funkce v komisi	Jméno	Telefon
Předseda	Doplní zhotovitel	Doplní zhotovitel
Člen	Doplní zhotovitel	Doplní zhotovitel
Člen	Doplní zhotovitel	Doplní zhotovitel

Pracovníci jsou dostupní i v době omezené činnosti na staveništi, tj. i mimo pracovní dobu.

Povodňová komise ORP : ORP Olomouc

Základní informace

Obec:	Olomouc	Kód obce:	1899
Ulice:	Horní náměstí - radnice	Telefon:	602718660
Číslo popisné:	583	Fax:	
PSČ:	77911	e-mail:	odb.ochrany@olomouc.eu
Poznámka:		WWW stránky:	http://www.olomouc.eu/

Seznam členů povodňové komise

Jméno:	Staněk	Funkce	v předseda	Funkce:	primátor
	Antonín Doc. komisi:				
	Mgr., Ph.D.				
Adresa práce:	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	585513261
Jméno:	Major Martin	Funkce	v místopředseda	Funkce:	náměstek primátora
	JUDr., MBA komisi:				
Adresa práce:	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	585513224
Jméno:	Langr Jan	Funkce	v tajemník	Funkce:	vedoucí odboru
	Ing. komisi:				
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, Odbor ochrany, Palackého 14, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	588488520
Jméno:	Fantová	Funkce	v člen	Funkce:	vedoucí odboru
	Hana PhDr. komisi:				
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, odbor školství, Palackého 14, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	588488570
Jméno:	Fryc Jiří Ing.	Funkce	v člen	Funkce:	provozní náměstek
	komisi:				
Adresa práce:	Technické služby města Olomouce, a.s., Zamenhofova 783/34, 772 11 Olomouc			Telefon práce:	585700019
Jméno:	Holásek	Funkce	v člen	Funkce:	vedoucí provozu Olomouc
	Josef komisi:				
Adresa práce:	Povodí Moravy, s.p. - Závod Horní Morava, provoz Olomouc, U Dětského domova 263/4, 772 11 Olomouc			Telefon práce:	585711229
Jméno:	Cháb	Funkce	v člen	Funkce:	zástupce vedoucího
	Miroslav Ing. komisi:				
Adresa práce:	Lesy České republiky, s.p., Správa toků - oblast povodí Moravy, Potoční 61, 787 01 Šumperk			Telefon práce:	956957237

Jméno:	Jakubec Aleš	Funkce:	v člen	Funkce:	náměstek primátora
	RNDr., Ph.D.	komisi:			
Adresa práce:	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	585513329
Jméno:	Jílek Richard	Funkce:	v člen	Funkce:	zástupce vedoucího
	plk. Mgr.	komisi:			
Adresa práce:	Policie ČR, územní odbor Olomouc, Žižkovo náměstí 4, 771 36 Olomouc			Telefon práce:	974766222
Jméno:	Klepáček Petr	Funkce:	v člen	Funkce:	velitel
	Ing.	pplk. komisi:			
Adresa práce:	VÚ 6624, 153. ženijní prapor, Libušina ulice, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	973404500
Jméno:	Kotek Karel	Funkce:	v člen	Funkce:	vedoucí oddělení IZS
	Ing.	komisi:			
Adresa práce:	HZS Olomouckého kraje			Telefon práce:	950770063
Jméno:	Loyka Petr	Funkce:	v člen	Funkce:	vedoucí odboru
	RNDr., CSc.	komisi:			
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, Odbor životního prostředí, Hynaisova 10, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	588488310
Jméno:	Pešáková Lenka	Funkce:	v člen	Funkce:	náměstek ředitele pro odbornou činnost
	MUDr.	komisi:			
Adresa práce:	Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 6, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	585719329
Jméno:	Skalický Pavel	Funkce:	v člen	Funkce:	ředitel Městské policie Olomouc
	Mgr.	komisi:			
Adresa práce:	Městská policie Olomouc, Kateřinská 23, 772 00 Olomouc			Telefon práce:	585209501
Jméno:	Slouková Jitka	Funkce:	v člen	Funkce:	vedoucí oddělení
	JUDr.	komisi:			
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, Hynaisova 10, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	588488295
Jméno:	Šnevajs Ladislav	Funkce:	v člen	Funkce:	náměstek primátora
	RNDr.	komisi:			
Adresa práce:	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	585513445
Jméno:	Tomek Květoslav	Funkce:	v člen	Funkce:	specialista havarijního plánování
	Ing.	komisi:			
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, odbor ochrany, Palackého 14, 779 11 Olomouc			Telefon práce:	588488531
Jméno:	Úlehla Roman	Funkce:	v člen	Funkce:	útvár provozně technický
	Ing.	komisi:			
Adresa práce:	MORAVSKÁ VODÁRENSKÁ a.s., Tovární 41, 772 00 Olomouc			Telefon práce:	585243263

práce:

Jméno:	Urbášek Pavel PhDr.	Funkce komisi:	v člen	Funkce:	náměstek primátora	
Adresa práce:	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc				Telefon práce:	585513281
Jméno:	Večeř Jan Bc.	Funkce komisi:	v člen	Funkce:	tajemník Olomouce	Magistrátu města
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, Horní náměstí 1, 779 11 Olomouc				Telefon práce:	585513352
Jméno:	Zatloukal Pavel Ing.	Funkce komisi:	v člen	Funkce:	náměstek ředitele	
Adresa práce:	Dopravní podnik města Olomouce a.s., Koželužská 563/1, 772 00 Olomouc				Telefon práce:	585533333
Jméno:	Zvoníčková Hana Ing.	Funkce komisi:	v člen	Funkce:	vedoucí oddělení	
Adresa práce:	Magistrát města Olomouce, odbor životního prostředí, Oddělení vodního hospodářství, Hynaisova 10, 779 11 Olomouc				Telefon práce:	588488320
Jméno:	Žáček Filip Mgr.	Funkce komisi:	v člen	Funkce:	náměstek primátora	
Adresa práce:	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc				Telefon práce:	585513335

Ostatní

- Integrovaný záchranný systém 112
- hasičský záchranný sbor 150
- Policie České republiky 158
- Záchranná služba 155
- Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava
U Dětského domova 263, 772 11 Olomouc +420 585 711 211

Aktuální informace o dosažených SPA a předpokládaném vývoji lze získat na internetových adresách:

- ČHMÚ
- pobočka Ostrava: www.chmi.cz/poboc/OS/ostrava.html,
- operativní informace pobočky: <http://hydro.chmi.cz/hpps/>
- Praha: www.chmi.cz
- povodňová služba ČHMÚ Praha: http://www.chmi.cz/hydro/hyd_main.html, <http://hydro.chmi.cz/hpps/>
- Povodí Moravy s.p. www.pmo.cz

C.3. Umístění Povodňového plánu

S projednaným Povodňovým plánem budou prokazatelně seznámeni všichni pracovníci dodavatele i subdodavatelů. Povodňový plán bude uložen u stavbyvedoucího a na požádání bude k dispozici. V případě vyhlášení povodňové aktivity bude veřejně přístupný. V případě potřeby bude povodňový plán aktualizován.

C.4. Povinnosti podzhotovitelů

Tento povodňový plán (PP) je platný i pro podzhotovitele a vztahuje se na preventivní opatření a činnosti při povodňových stavech na stavbě. Podzhotovitel je povinen prokazatelně seznámit svoje pracovníky s tímto PP. Podzhotovitel je povinen nahlásit bezodkladně každé ohrožení povodní dle tohoto PP objednateli. Tento PP nezbavuje podzhotovitele vlastních povinností daných mu platnou legislativou.

Vypracoval: Ing. Ronald Loydl

Dne: 16. 6. 2016