



NAŠE ZNAČKA
PM057214/2016-504/Kra

VYŘIZUJE
Mgr. Denisa Králíková
+420 541 637 235
kralikova@pmo.cz

MÍSTO/DATUM
Brno / 25 -10- 2016

Výzva k podání nabídek - „Úprava Krupé – Staré Město, ř. km 9,472 – 10,702“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

„Úprava Krupé – Staré Město, ř. km 9,472 – 10,702“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

v y z ý v á

k podání nabídky.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	RNDr. Jan Hodovský, generální ředitel
Kontaktní osoba:	JUDr. Petr Foltýn
Telefon:	+420 541 637 246
E-mail:	foltynp@pmo.cz
Profil zadavatele:	
https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html	

dále jen „zadavatel“

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky se rozumí oprava poškozených dřevěných stabilizačních prahů, doplnění chybějícího kamenného záhozu pod i nad jednotlivými prahy, oprava podélného opevnění koryta z lomového kamene a oprava základových patek opěrných zdí. Specifikace a rozsah zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby vypracované v červnu 2016 společností AQUA CENTRUM Břeclav s.r.o., Kapusty 27, 690 06 Břeclav (dále jen „projektová dokumentace“) a v souhlasném stanovisku k ohlášení udržovacích prací, vydaném Městským úřadem Šumperk, odborem životního prostředí, vodoprávním oddělením pod č.j. MUSP 87248/2016 dne 2. 9. 2016 (dále jen „Ohlášení“).

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Součástí závazku zhotovitele provést dílo je dále zejména, nikoli však výlučně:

- vytyčení stavby před zahájením stavebních prací,
- dopracování a schválení havarijního a povodňového plánu,
- zajištění preventivních opatření proti vzniku havárií, zajištění protihavarijních prostředků na staveništi
- před zahájením provádění prací předložení plánu kontrolních prohlídek provádění zakázky,
- dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů, které se stanou součástí zakázky,
- zřízení a odstranění staveniště a zařízení staveniště, náklady na vybudování, provoz, údržbu, vyklizení a úklid staveniště, zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění zakázky, zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění prací a uvedení staveniště do původního stavu (celkový úklid stavby, staveniště a okolí staveniště před předáním a převzetím zakázky) včetně úhrady za dočasné zábory ploch a včetně finanční úhrady za případné škody způsobené během provádění zakázky,
- pokud si to povaha prací vyžádá, zajištění potřebných záborů ploch. Uvedení dočasně využívaných ploch do původního stavu vč. případné finanční úhrady za dočasné zábory ploch mimo obvod staveniště a finanční úhrady za případné škody způsobené během provádění zakázky,
- zpětné předání všech ploch, povrchů a objektů dotčených stavbou vlastníkům/správcům,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během provádění díla a jejich zpětné předání správcům, prokazatelné seznámení pracovníků uchazeče s podzemními i nadzemními inženýrskými sítěmi, o čemž bude proveden zápis do stavebního deníku před zahájením provádění prací,
- uvedení všech dalších povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň), který bude před započatím provádění díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován a finanční úhrady za případné škody způsobené během provádění zakázky,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, v počtu 1 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě v obvyklém formátu na vhodném datovém nosiči,
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště,
- veškeré práce a dodávky související s požárními předpisy, bezpečností práce, opatřeními na ochranu životního prostředí, lidí a majetku v místech dotčených stavbou,
- projednání případných dalších vstupů na přilehlé pozemky za účelem zajištění přístupu k místu provádění zakázky,
- před výjezdem nákladních vozidel a stavebních mechanismů z prostoru staveniště na veřejné komunikace bude v případě potřeby zajištěno odstraňování bláta z pneumatik a podběhů, pokud dojde ke znečištění veřejných komunikací dopravou stavby, neprodleně bude provedeno očištění komunikace,
- odvoz odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. předání těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, není-li touto osobou přímo zhotovitel (včetně poplatků za uložení),

- opravy, údržba a průběžné čištění komunikací užívaných v průběhu výstavby,
- provedení všech průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, předepsaných projektovou dokumentací, požadovaných stavebním povolením nebo jiným příslušným úřadem (dotčeným orgánem), případně stanovených v dalších normách vztahujících se k provádění zakázky, to vše v počtu 1 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě v obvyklém formátu na vhodném datovém nosiči,
- zpracování geodetického zaměření dokončené stavby odpovědným geodetem a výkon funkce odpovědného geodeta po dobu realizace zakázky,
- zajištění potřebných nebo správními orgány či obecně závaznými právními normami stanovených a požadovaných opatření či rozhodnutí nutných k provedení zakázky,
- vytvoření všech záznamů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla; předání prohlášení o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, k výrobkům, případně dle přímo použitelného předpisu EU pro stavební výrobky, které budou zabudovány do díla,
- činnosti spojené s dodržáním podmínek a požadavků uvedených ve stanoviscích, rozhodnutích a vyjádřeních dotčených orgánů, organizací, osob a všech subjektů dotčených stavbou,
- zajištění slovení a transferu ryb a vodních živočichů před zahájením prací na jednotlivých úsecích stavby,
- zajištění výkonu funkce biologického dozoru během slovení a v průběhu realizace prací za dodržení podmínek rozhodnutí o povolení výjimky č.j. KUOK 90697/2016, ze dne 12. 9. 2016,
- další činnosti nezbytné pro řádné provedení zakázky.

Dodavatel se při provádění zakázky zavazuje respektovat následující podmínky:

- podmínky, za nichž bylo vydáno stanovisko k podanému ohlášení a respektovat upozornění v něm zahrnuté,
- podmínky vyplývající z rozhodnutí o povolení výjimky, č.j. KUOK 90697/2016, ze dne 12. 9. 2016
- veškeré podmínky stanovené v dalších stanoviscích, rozhodnutích a vyjádřeních dotčených orgánů, vlastníků či správců dopravní a technické infrastruktury, ČRS, ve vyjádřeních vlastníků dotčených pozemků a všech ostatních subjektů dotčených (trvale/ dočasně) stavbou.
- respektovat popis opatření navržených na základě průzkumu vodní fauny toku vypracovaném RNDr. Lukášem Mertou, Ph.D. v srpnu 2016.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
45240000-1	Výstavba vodních děl

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 998 870 Kč bez DPH**

5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **listopad 2016**

Termín dokončení zakázky: **září 2017**

Dodavatel je povinen provést zakázku podle harmonogramu tak, aby do 31. 12. 2016 dle projektové dokumentace postavěl a fakturoval za min. 1 000 000 Kč bez DPH.

Termín dílčího dokončení zakázky a jeho předání objednateli dle harmonogramu prací v objemu min. 1 000 000 Kč bez DPH: do 31. 12. 2016

Termín dokončení díla a jeho předání objednateli: do 30. 9. 2017

Příčemž:

- stavební práce v toku nesmí probíhat v období od začátku dubna do konce května kalendářního roku.

Místem plnění díla je vodní tok Krupé ve Starém Městě v ř.km 9,472 – 10,702. Místo plnění zakázky je blíže vymezeno projektovou dokumentací a ohlášením.

7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

7.1 Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

8.1 Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

8.2 Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

8.3 Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je:

Povodí Moravy, s.p., JUDr. Petr Foltýn, Dřevařská 11, 602 00 Brno.

Pro doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s ustanovením § 211 zákona, lze pro vysvětlení zadávací dokumentace využít elektronických prostředků. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: foltynp@pmo.cz, v kopii, zakazky@pmo.cz.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle ustanovení § 98 odst. 1 zákona.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Dodavatel v případě, že některá část zadávací dokumentace není uveřejněna zpřístupněna podle § 96 odst. 1 zákona, je povinen sdělit při převzetí této části zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou má být případné vysvětlení této části zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

8.4 Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

8.5 Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

8.6 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

- 8.7 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 8.8 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. Obchodní a platební podmínky

- Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové smlouvě o dílo, která tvoří **přílohu č. 2** této výzvy (návrh smlouvy) a je její nedílnou součástí.
- Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
- Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, jsou uvedeny jako minimální a účastníci zadávacího řízení tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Tímto není dotčeno ustanovení předchozího odstavce.
- Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného textu smlouvy má za následek neúplnost nabídky a nesplnění zadávacích podmínek a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
 - zápis v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**
 - seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,
 - živnostenské oprávnění pro předmět: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Zadavatel požaduje:

Osvědčení objednatelů o řádném plnění zakázky minimálně na dvě zakázky obdobného charakteru v minimálním finančním objemu každé zakázky 2 500 000 Kč bez DPH, realizované za posledních 5 let,

přičemž osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a musí obsahovat údaj o tom, že tyto zakázky byly provedeny řádně a odborně.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *doba realizace zakázky (termín dodání),*
- *finanční hodnota zakázky.*

K prokázání kvalifikace použije dodavatel čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy, tj. čestné prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci.

11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

11.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

11.2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu kupní smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, **písemně v listinné podobě v 1 originále** v uzavřené obálce, která bude opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Úprava Krupé – Staré Město, ř. km 9,472 – 10,702“

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“** a opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.

- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení včetně všech příloh.
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, že se seznámil se zadávacími podmínkami a ujasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede bez využití poddodavatelů.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

- 13.1. Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 13.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
- 13.3. Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 07 -11- 2016 v 9:00 hod.

Nabídky budou zaslány poštou nebo kurýrní službou na níže uvedenou adresu, nebo osobně předány na podatelně v sídle zadavatele v pracovní dny od 6:30 do 14:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: **Povodí Moravy, s.p.**
Dřevařská 11
602 00 Brno

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Obálky s nabídkami budou otevírány dne 07.-11.-2016 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti č. 709 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.

Otevírání obálek se může účastnit max. 1 zástupce jednotlivých účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Při otevírání obálek se zástupci účastníků zadávacího řízení prokážou plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení a průkazem totožnosti.

16. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení může uveřejnit na profilu zadavatele.

Dále si zadavatel vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

17. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona. Zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

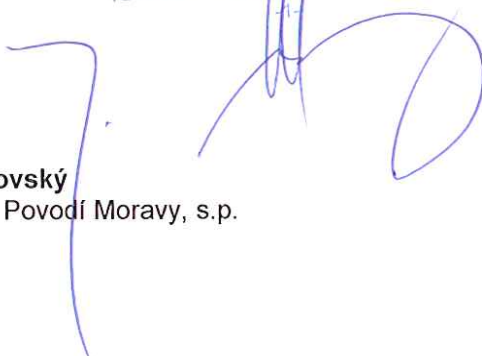
18. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Výzva k podání nabídky,
- Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení - krycí list nabídky – příloha č. 1
- Obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2
- Projektová dokumentace – příloha č. 3
- Vzor Čestného prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci – příloha č. 4

S pozdravem

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013



RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.