



**Zadavatel:** Česká republika -  
Ministerstvo zemědělství,  
Sekce Ústřední pozemkový  
úřad

**Sídlem:** Těšnov 17, 117 05 Praha 1

**Zastoupený:** Ing. Jaroslav Vítek, MBA  
Vrchní ředitel sekce  
Ústřední pozemkový úřad

**IČ:** 00020478

**Název veřejné zakázky:** Implementace VFP  
– výměnný formát pro pozemkové úpravy  
včetně podpory v rámci pilotního projektu.

**Č. j./evidenční číslo VZ:** 6VZ30890/2012-  
13301

**Druh zadávacího řízení:** dle § 18 odst. 5  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále  
jen „zákon“) **veřejná zakázka malého rozsahu**



### Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

dle ust. § 12 odst. 3 zákona.

Česká republika – Ministerstvo zemědělství (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Implementace VFP – výměnný formát pro pozemkové úpravy včetně podpory v rámci pilotního projektu“**.

#### Úvodní ustanovení

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“, „**dodavatel**“ nebo „**zhotovitel**“, Ministerstvo zemědělství, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**ministerstvo**“ případně „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.



## I. Podrobné požadavky ministerstva na předmět plnění veřejné zakázky

1. Název zakázky:  
Implementace VFP – výměnný formát pro pozemkové úpravy včetně podpory v rámci pilotního projektu.
2. Druh zakázky:  
zakázka na služby
3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:  
Implementace Výměnného formátu dat o pozemkových úpravách (dále jen VFP) do činností Pozemkových úřadů, zejména v souvislosti s unifikací přebírání dat o pozemkových úpravách od externích zpracovatelů, a to ve všech fázích zpracování návrhu pozemkových úprav.
4. Předpokládaná hodnota zakázky: 900 000,-Kč bez DPH.
5. Základním hodnotícím kritériem je:  
nejnižší nabídková cena
6. Doba plnění předmětu zakázky (zadavatelský útvar uvede datum zahájení a datum dokončení):  
do 31. 12. 2012
7. Místo plnění předmětu zakázky: Česká republika – sídlo zadavatele případně jiné místo plnění po dohodě se zadavatelem
8. Požadované záruční podmínky na předmět zakázky včetně délky záruční lhůty: 3 měsíce ode dne následujícího po dni předání předmětu zakázky. Běh záruční doby bude upřesněn ve smlouvě.
9. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od jejich doručení ministerstvu. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být ministerstvu doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

## II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy tvořící přílohu této Výzvy bude součástí nabídky s požadavky uvedenými v bodě 3.
3. Smlouva s dodavatelem musí obsahovat tato ustanovení:  
– Ujednání o odstoupení od smlouvy v případě, že plnění přesahuje rozpočtový příděl. „Ministerstvo je od takové smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve



Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.“

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) povinna uhradit objednateli (zadavatelskému útvaru ministerstva) smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč vč. DPH, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

4. Varianty nabídek se nepřipouštějí.

### III. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na webovém portálu Ministerstva. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby webový portál ministerstva [www.eagri.cz/public/app/eagriapp/VZ/Prehled](http://www.eagri.cz/public/app/eagriapp/VZ/Prehled), kde budou případné dodatečné informace uveřejněny, sledovali.
3. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči předložili žádost o dodatečné informace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

### IV. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list nabídky.
2. Identifikaci dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.



3. Hodnotu a popis předmětu plnění zakázky.
4. Popis navrhovaného řešení zakázky.
5. Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení,
6. Místo a datum podpisu.
7. Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
8. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo osobou příslušně k tomu zmocněnou.
9. Další požadované doklady – zejména doklady požadované k prokázání kvalifikačních předpokladů.

#### **V. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

#### **VI. Místo a lhůta pro podání nabídek**

##### **Podmínky pro podání nabídek:**

- a) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- b) Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

**Lhůta pro podání nabídek: 29. 6. 2012**

##### **Nabídky podávané v listinné podobě**

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále, 1 kopii v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní



nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**„Implementace VFP – výměnný formát pro pozemkové úpravy včetně podpory v rámci pilotního projektu“**

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA**“ a opatřena na uzavření razítka uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek končí 29.6. 2012 v 10:00 hodin.**

**Nabídky musí být doručeny na podatelnu Ministerstva zemědělství na adrese Těšnov 17, 117 05 Praha 1**

**a to v pracovních dnech od 9:00 hodin do 15:00 hodin** po celou lhůtu pro podání nabídek.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

#### **VII. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem**

Dodavatel je zadavateli povinen předložit v rámci nabídky níže uvedené doklady a údaje; čestná prohlášení musí být dodavatelem podepsána.

1. Kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky,
2. Kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.

#### **VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek**

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
3. Podáním nabídky bere uchazeč na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem 31. 8. 2012. Pokud bude nabídka uchazeče vybrána jako nejvhodnější nabídka, je uchazeč povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

4. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si ministerstvo vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel.
6. Nabídky musí být doručeny ministerstvu v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
7. Ministerstvo nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
8. Ministerstvo si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
9. Ministerstvo si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
10. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je:  
Ing. Jaroslav Vitek, MBA, vrchní ředitel sekce Ústřední pozemkový úřad
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. David Soukup, telefon 221 812 478, e-mail [david.soukup@mze.cz](mailto:david.soukup@mze.cz).

V Praze dne 15. 6. 2012

.....  
Ing. Jaroslav Vitek, MBA  
vrchní ředitel sekce Ústřední pozemkový úřad