

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Název veřejné zakázky:

Nábytek pro učebny v 2.PP v budově MZe Těšnov 65/17, Praha 1

Sídlem: Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město

Zastoupený: Mgr. Pavlem Brokešem,
ředitelem odboru vnitřní správy

Druh zadávacího řízení:

Otevřené zadávací řízení na dodávky dle § 56 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“)

IČO: 00020478



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO / DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Daniel Kulhavý

2 Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8170.html

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada uchazeče bude považována za nesplnění

zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3 Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1 Druh veřejné zakázky

- Druh dle předmětu plnění: na dodávky
- Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil jako nepřekročitelnou hodnotu veřejné zakázky částku v celkové výši **3 100 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je maximální přípustná a nepřekročitelná. Nabídky, které budou obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky, budou vyřazeny a uchazeči vyloučeni z další účasti v zadávacím řízení.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

- 39162100-6 Vybavení pro výuku
- 39122000-3 Skříně a knihovny
- 39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly

3.4 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka a montáž volného a vestavěného interiérového nábytku do přednáškových, jednacích sálů (učeben) a do nově zrekonstruovaných prostor (chodba) v 2. PP v budově MZe Těšnov 65/17, Praha 1. Jedná se o typový nábytek, který před objednáním je nutné nechat schválit objednatelem a architektem. U jednotlivých prvků atypického vestavěného nábytku před objednáním je nutné nechat zhotovit výrobní dokumentaci a nechat odsouhlasit objednatelem a architektem.

Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena, v příloze č. 1 zadávací dokumentace – „Specifikace-typového-atyp-nábytku“. Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné

známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, technicky obdobných řešení při zachování minimálně shodných (nebo lepších) kvalitativních vlastností.

3.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

<u>Termín zahájení plnění:</u>	následující den po podpisu smlouvy
<u>Termín ukončení plnění:</u>	do 45 pracovních dní od podpisu smlouvy
<u>Místo plnění veřejné zakázky:</u>	Praha 1 – Nové Město, Těšnov 65/17

4 Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být v souladu s tímto návrhem smlouvy. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než k tomu určených místech.

5 Technické podmínky

Předmět zakázky musí být dodán v souladu s následujícími dokumenty:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy;
- b) evropská technická schválení;
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie;
- d) mezinárodní normy nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy vydané evropskými normalizačními orgány.
- f) Usnesení vlády č.465/2010 - Pravidla uplatňování požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Viz příloha č. 6

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou vymezeny zadávací dokumentací, zejména pak v příloze č. 1 „Specifikace typového atyp nábytku“ a v příloze č. 3 „Návrh smlouvy“.

6 Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 ZZVZ.

6.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen ve své nabídce předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba

prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) bodu 5.1 Zadávací dokumentace je splněn pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) bodu 5.1. Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.2 Společná účast dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně.

Toto ustanovení platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) společnosti odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi společníky bude odpovědností vedoucího společníka.

Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění veřejné zakázky, stejně jako po dobu trvání jiných závazků z ní vyplývajících, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.4 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

6.5 Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 224 a násl. ZZVZ prokazuje dodavatel v souladu s § 226 ZZVZ splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, ve kterém pokrývá požadavky zadavatele.

Prokazování kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí § 233 a násl. ZZVZ. Kvalifikace, kterou nelze prokázat tímto certifikátem, musí být doložena způsobem a doklady uvedenými v ZZVZ a/nebo této Zadávací dokumentaci, přičemž souhrn předložené kombinace certifikátu a příslušných dokladů musí jednoznačně prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů dodavatelem.

6.6 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen v souladu s § 88 ZZVZ tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 74 ZZVZ

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.4. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ).

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění podmínek základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy) předložením splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu nebo ověřené kopie:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 4.4. a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 4.4. b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 4.4. b) zadávací dokumentace, prohlášení,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 4.4. c) zadávací dokumentace, prohlášení,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 4.4. d) zadávací dokumentace,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 4.4 e) zadávací dokumentace.

8 Profesionální kvalifikační předpoklady

Dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění podmínek profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložením originálu nebo ověřené kopie níže stanovených dokladů (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy).

8.1 Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost

nevyžadují.

8.2 Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel doloží splnění této podmínky předložením platného oprávnění k podnikání minimálně živnostenské oprávnění – truhlářství a prodej nákup zboží

9 Technická kvalifikace

Dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálu nebo ověřené kopie níže stanovených dokladů (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy).

9.1 Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

- Zadavatel požaduje seznam významných dodávek obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky realizovaných za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení, ze kterých bude vyplývat, že dodavatel realizoval:
 - a. Minimálně dvě dodávky, jejichž součástí nebo předmětem byla dodávka interiérového typového nábytku včetně montáže v minimální hodnotě 2 000 000 Kč bez DPH v součtu, přičemž alespoň jedna taková dodávka interiérového typového nábytku musela být v minimální hodnotě 1 000 000 Kč bez DPH a další obdobné dodávky v minimální hodnotě 200 000 Kč bez DPH.
 - b. Minimálně dvě dodávky, jejichž součástí nebo předmětem byla dodávka interiérového atypického nábytku včetně montáže v minimální hodnotě 2 000 000 Kč bez DPH v součtu, přičemž alespoň jedna taková dodávka interiérového typového nábytku musela být v minimální hodnotě 1 000 000 Kč

bez DPH a další obdobné dodávky v minimální hodnotě 200 000 Kč bez DPH.

- Uvedené dodávky lze prokázat jak samostatně, tak jako součást větších komplexnějších zakázek. V takovém případě musí být z předloženého seznamu jasné, v jakém objemu byla konkrétní požadovaná dodávka. Příklad: Dodavatel realizoval zakázku v hodnotě 3 000 000 Kč bez DPH, jejímž předmětem byla dodávka atypického a typového nábytku. Do seznamu tedy uvede tuto zakázku, její cenu a konkrétní částky za typový a atypický nábytek.

10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dne: 15. 3. 2017 v 10.00hod. nebo dne 22. 3. 2017 v 10.00hod.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz výhradně způsobem ve formě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a to postupem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Setkání zájemců o prohlídku se zástupcem zadavatele je: na adrese Těšnov 17, Praha 1, tel. +420 221 812 800

11 Nabídka

Nabídka uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Uchazeč musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

11.1 Lhůta vázanosti nabídkou – zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 40 ZZVZ.

11.2 Obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

a) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu včetně elektronické adresy pro doručování dokumentů, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem, a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.

b) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

V případě, že uchazeč prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím subdodavatele, uvede v této části i veškeré subdodavatelské dokumenty a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.

c) Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 3 této zadávací dokumentace.

d) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

11.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

11.4 Elektronické nabídky

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Uchazeč předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje (elektronického tržiště GEMIN). Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.

12 Další požadavky zadavatele

12.1 Seznam poddodavatelů

Jestliže bude účastník plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce částí VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením částí VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za účastníka prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

12.2 Další požadavky od vybraného dodavatele

12.2.1 Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

12.2.2 Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny tak, že nejvýhodnější nabídka bude ta

s nejnižší nabídkovou cenou a dále bude pořadí nabídek určeno vzestupně podle výše nabídkové ceny. Nabídková cena bude stanovena na základě součtu cen uvedených v položkovém rozpočtu dle přílohy č. 2 této ZD

V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou (jejich nabídková cena bude nejnižší a shodná), bude vítězný uchazeč vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takové případě proveden co nejtransparentnějším způsobem, uchazeči, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru zúčastnit.

14 Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do užívání apod. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk uchazeče a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek, o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle Přílohy č. 2 „Položkový rozpočet“. **Pokud uchazeč uvede u některé položky výkazu výměr hodnotou „0“ (nula) nebo některou z položek nevyplní, uvede v nabídce z jakého důvodu tak učinil a jak hodlá zabezpečit práce, dodávky nebo služby, u kterých uvedl hodnotou „0“ (nula) nebo které nevyplnil.** Pro zachování porovnatelnosti nabídek nejsou účastníci oprávněni ve Výkazu výměr žádné položky doplňovat, upravovat či vzájemně slučovat.

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu v uvedené struktuře do závazného textu návrhu smlouvy, který bude jako návrh smlouvy předložen v nabídce uchazeče.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude dle § 113 ZZVZ posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné

zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích § 113 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

15 Podmínky a lhůta pro podání nabídek

15.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku v českém nebo slovenském jazyce, a to:

- v listinné podobě (zadavatel listinnou formu upřednostňuje)
- elektronickými prostředky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě společného podání nabídky budou v krycím listu nabídky uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **3. 4. 2017, do 10 hodin**

Adresa pro elektronické podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8170.html

Adresa pro listinné podání nabídek: **Ministerstvo zemědělství
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město**

15.3 Nabídky podávané v elektronické podobě

Nabídky podávané v elektronické podobě účastníci doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím profilu zadavatele EZAK na výše uvedené elektronické adrese. Účastník, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídky

prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Účastník je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 25 MB (je ale možné vložit více dokumentů). Účastník musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: https://zakazky.eagri.cz/test_index.html.

Metodika pro správné podání nabídky v elektronické podobě na jednotlivé části veřejné zakázky je k dispozici zde: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

15.4 Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky podávané v listinné podobě účastníci doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to do podatelny na výše uvedené adrese zadavatele bodě 15.2. Nabídky je možné doručit v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny, tedy od 9:00 hodin do 15:00 hodin, a v poslední den lhůty pro podání nabídek do stanovené hodiny.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek v případě podávání nabídek v listinné i elektronické podobě přiřazuje zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách.

16 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy **3. 4. 2017 v 10:10** hodin a to v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Z organizačních důvodů se za každého účastníka může účastnit maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Sraz zástupců účastníků bude na recepci ministerstva, kde budou vyzvednuti pověřenou osobou zadavatele.

17 Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány prostřednictvím profilu zadavatele. **Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, tak aby vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.** Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.

Zadavatel uveřejní vysvětlení změny nebo doplnění včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele**. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace nejsou-li takto výslovně označeny. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou

formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen. Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8170.html. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky **ze strany zadavatele** (např. dodatečné informace, výzva k objasnění či doplnění kvalifikace / vysvětlení nabídky / zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nabídky, rozhodnutí o námitkách, apod.) **bude probíhat výhradně prostřednictvím profilu zadavatele.**

Podáním nabídky uchazeč se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že **písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím profilu zadavatele.**

18 Práva a výhrady zadavatele

- Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku uchazeči nevracet. Zadavatel uchazečům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZZVZ.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeče uvede ve své nabídce nepravdivé informace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče / oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu

zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče / oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19 Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Specifikace_typového_atyp_nábytku
Příloha 2	Položkový rozpočet
Příloha 3	Návrh smlouvy
Příloha 4	Krycí list nabídky
Příloha 5	Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti a technickým kvalifikačním předpokladům
Příloha 6	Pravidla uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy a požadavky na zboží
Příloha 7	Projektová dokumentace – interiér

V Praze dne 2. 3. 2017

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Pavel Brokeš

ředitel odboru vnitřní správy