



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

strana 1/9



NAŠE ZNAČKA
PM021432/2017-504/Pavl

VYŘIZUJE
Ing. Barbora Pavlasová
+420 541 637 255
pavlasova@pmo.cz

MÍSTO/DATUM
Brno /

24. 04. 2017

Výzva k předložení nabídky – „Kyjovka, km 22,313 - 28,780 - odlehčovací objekt do Kyjovky a lokální rozvolnění toku po k.ú. Moravská Nová Ves“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Kyjovka, km 22,313 - 28,780 - odlehčovací objekt do Kyjovky a lokální rozvolnění toku po k.ú. Moravská Nová Ves“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k předložení nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

5. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	JUDr. Petr Foltýn
Telefon:	+420 541 637 246
E-mail:	foltynp@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále jen „zadavatel“	

II. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR), stavební povolení (DSP) a pro podání žádosti o dotaci z Operačního programu Životního prostředí (OPŽP) pro akci „Kyjovka, km 22,313 - 28,780 - odlehčovací objekt do Kyjovky a lokální rozvolnění toku po k.ú. Moravská Nová Ves“, včetně souvisejících inženýrských činností.

Jedná se zejména o provedení a zpracování projektové dokumentace **k žádosti o vydání územního rozhodnutí a k žádosti o vydání stavebního povolení** na stavbu „Kyjovka, km 22,313 - 28,780 - odlehčovací objekt do Kyjovky a lokální rozvolnění toku po k.ú. Moravská Nová Ves“ (dále jen „stavba“) v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v souladu studií proveditelnosti „Studii proveditelnosti přírodě blízkých PPO v povodí Dyje a Kyjovky“ zpracovanou společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s., v dubnu 2013, v souladu s Investičním záměrem „Kyjovka, km 22,313 - 28,780 - odlehčovací objekt do Kyjovky a lokální rozvolnění toku po k.ú. Moravská Nová Ves“ zpracovaným podnikem Povodí Moravy s.p. v prosinci 2016 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v rozsahu a v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dokumentace bude dále obsahovat aktualizaci harmonogramu provádění prací a zásad organizace výstavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí předmětu zakázky je též zpracování dílčích projektových dokumentací pro objekty či podobjekty, pokud si toto vyžádá zvláštní právní předpis.

Rozsah jednotlivých částí projektové dokumentace bude zpracován dle příslušného právního předpisu a dále bude odpovídat druhu a významu stavby, její velikosti, jejímu umístění, použitým materiálům, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Projektová dokumentace bude obsahovat všechny údaje potřebné k podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou definovány v Příloze č.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení včetně položkového rozpočtu bude v takovém stupni, který umožní posouzení opatření a posouzení možností poskytnutí podpory na jeho realizaci. Průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu. V případě stavebních prací musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Součástí položkového rozpočtu stavebních prací musí být čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl rozpočet vypracován. V případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se zpracovatel vystavuje možným sankcím ze strany objednatele, poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů.

Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu bude zpracována dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v planém znění. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace, kumulativní rozpočet projektu (vzor ke stažení na www.opzp.cz) a oceněný položkový výkaz ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Dodavatel poskytne součinnost při propagaci realizovaného projektu dle podmínek Operačního programu Životní prostředí. Zejména uplatňováním pravidel povinné publikace v dokumentech projektu.

Požadavky na publicitu a propagaci jsou definovány v kapitole D.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Dodavatel je povinen provést všechny nezbytné průzkumné práce a posouzení nutné pro zpracování projektové dokumentace, zejména:

- *Geodetické zaměření prostoru budoucí stavby v souřadném systému JSTK a výškovém systému BALTPv*
- *Inženýrsko-geologický průzkum v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace*
- *Zajištění uskutečnění zjišťovacího řízení EIA, shromáždění veškerých podkladů a provedení veškerých průzkumů*
- *Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení v rozsahu nutném k posouzení ovlivnění stávajících konstrukcí*
- *Biologický průzkum (rešerše), v rozsahu uvedeném ve specifických dokumentech pro 13. výzvu Operačního programu Životní prostředí pro období 2014–2020, včetně závěrečného hodnocení a doporučení*
- *Inventarizaci dřevin v rozsahu nutném dle plánu kácení a výsadby*
- *Provedení rozboru v rozsahu potřebném pro stanovení využití, uložení či likvidace přebytku zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby*
- *Shromáždění veškerých dalších podkladů a provedení veškerých průzkumů potřebných pro zpracování projektové dokumentace.*

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat kromě náležitostí uvedených ve výše uvedené vyhlášce zejména, nikoliv však výlučně, následující podklady:

- *seznam dokladů o jednání se všemi správci dotčených inženýrských sítí,*
- *stanoviska, souhlasy, rozhodnutí, vyjádření nebo připomínky správních a dotčených orgánů a účastníků řízení předepsané zvláštními předpisy,*
- *všechny nezbytné údaje a podklady nutné k podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, s tím, že právně závazné a oprávněné požadavky z výše uvedených dokumentů budou zpracovány do projektové dokumentace.*

Předmět zakázky bude zpracován v listinné formě v počtu 6 vyhotovení a v elektronické formě na CD nebo DVD v počtu 2 vyhotovení (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf) včetně oceněného výkazu výměr – položkového rozpočtu a neoceněného (slepého) výkazu výměr v následující skladbě:

- *1 vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě bude obsahovat oceněný soupis prací a dodávek (položkový rozpočet),*
- *ostatní vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě budou obsahovat neoceněný soupis prací a dodávek a výkaz výměr.*
- *Na samostatném CD nebo DVD bude předán neoceněný výkaz výměr s rekapitulací.*

Všechna páry budou opatřena autorizačním razítkem.

Geodetické zaměření bude předáno v počtu 2 páry v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva o inženýrsko-geologický průzkumu bude předána v počtu 2 páry v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva zjišťovacího řízení EIA průzkumu bude předána v počtu 2 páry v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení budou předány v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Biologický průzkum (rešerše) bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Inventarizaci dřevin bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Rozbor zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Kompletní dokladová část k územnímu řízení a stavebnímu povolení bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě.

Pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve verzi programu ASPE nebo XC4 s koncovkou .xml a rovněž v MS EXCEL ve formátu .xlsx.

Součástí zakázky je rovněž výkon inženýrské činnosti, představující zejména provedení zajištění získání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Obsah obou žádostí bude splňovat požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění a dále dle jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního plánu, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zvláštních obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu.

V rámci inženýrské činnosti budou zhotovitelem prováděny zejména následující úkony:

- zajištění práv k pozemkům dotčeným stavbou včetně veškerých souvisejících úkonů, přičemž objednatel poskytuje součinnost pouze při podpisu smlouvy,
- kompletní projednání územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci územního rozhodnutí včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- kompletní projednání stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci stavebního povolení včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- předání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení objednateli společně s jedním vyhotovením projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem i se štítkem obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě vydané pověřeným speciálním stavebním úřadem (tabulka „stavba povolena“).

V rámci výkonu inženýrské činnosti dodavatel uhradí veškeré související správní poplatky.

2. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 950 000 Kč bez DPH

4. Doba plnění předmětu zakázky:

Předpokládaný termín zahájení činnosti:

duben 2017

Předpokládaný termín ukončení činnosti:

do 245 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

Nejpozději však do 31. 12. 2017 nebo do ukončení 13. výzvy OPŽP dle toho, který termín nastane později

5. Místo předání projektové dokumentace je ředitelství Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.
6. **Veřejná zakázka bude částečně hrazena z prostředků EU, spolufinancovaná z Operačního programu Životní prostředí, období 2014-2020. Odkaz, kde je možno získat informace: <http://www.opzp.cz>.**
7. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

III. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení k zadávacím podmínkám:

Povodí Moravy, s.p., JUDr. Petr Foltýn, Dřevařská 11/932, 602 00 Brno. Pro doručení žádosti o poskytnutí informací lze využít elektronických prostředků. **Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: zakazky@pmo.cz.**

Zadavatel uveřejní vysvětlení k zadávací dokumentaci, podepsané investičním ředitelem zadavatele na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po obdržení žádosti.

IV. Požadavky na prokázání kvalifikace

• Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

• Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění předložením běžné kopie:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor vodohospodářské stavby (stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství)

• Technické kvalifikační předpoklady:

- seznam významných služeb, které uchazeč realizoval v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění;

Vymezení minimální úrovně:

- a) jednu zakázku na projektovou dokumentaci pro stavební povolení vztahující se k vodnímu toku v minimálním finančním objemu 0,7 mil. Kč bez DPH
a současně
- b) jednu zakázku na projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti či zpracování investičního záměru, jejíž součástí byla revitalizace 0,95 mil. Kč bez DPH

Forma prokázání: seznam významných služeb.

V. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.
4. **Účastníci zadávacího řízení tímto berou na vědomí, že plnění poskytované vítězným dodavatelem bude financované z Operačního programu Životní prostředí a vítězný dodavatel bude tedy povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci, umožnit vstup pověřeným osobám ze strany poskytovatele (audit ve veřejné správě) do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizaci k ověřování podmínek plnění smlouvy po dobu deseti let od ukončení financování projektu.**

VI. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje účastníka: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele či za dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou zadávací dokumentace).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku IV. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Seznam všech možných poddodavatelů včetně **věcně vymezeného rozsahu** plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. **Pokud uchazeč nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží čestné prohlášení o této skutečnosti.** Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

VII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít **režim přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace technické dokumentace a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

Část díla	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Část 1 - podklady			
Geodetické zaměření lokality			
Inženýrsko-geologický průzkum			
Část 2 – společná projektová dokumentace DÚR a DSP			
Technická část projektové dokumentace k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení			
Dokladová část dokumentace k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení			
Zjišťovací řízení EIA			
Část 3 – inženýrská činnost DÚR			
Shromáždění podkladů k podání žádosti o vydání územního rozhodnutí včetně podání žádosti u příslušného stavebního úřadu			
Kompletní projednání územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a činnost související se zajištěním nabytí právní moci územního rozhodnutí			
Část 4 – inženýrská činnost DSP			
Shromáždění podkladů k podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně podání žádosti u příslušného stavebního úřadu			
Kompletní projednání stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a činnost související se zajištěním nabytí právní moci stavebního povolení			
CELKEM			

VIII. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:
Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno
2. Nabídka musí být doručena do **10. 5. 2017** do 8:45 hodin.

IX. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek je veřejné.

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **10. 5. 2017 v 8:45 hodin** v zasedací místnosti č. 709 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, 602 00 Brno.

Otevírání nabídek se mohou účastnit osoby určené zadavatelem a jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Na žádost komise je zástupce povinen předložit plnou moc vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka a průkaz totožnosti.

X. Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy požadovat po vítězném účastníku níže uvedené doklady a údaje:

1. Originály nebo úředně ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů) a dalších dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.
2. Originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení prokazující splnění technické kvalifikace.

XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka se předkládá v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky účastníků. Obálka s nabídkou musí být označena **názvem zakázky**, označením adresáta a **označením odesílatele (účastníka)** včetně jeho adresy a nápisem

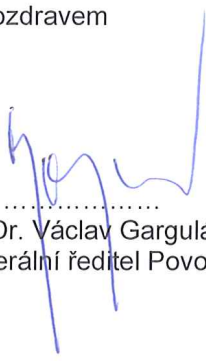
Neotevírat – nabídka

„Kyjovka, km 22,313 - 28,780 - odlehčovací objekt do Kyjovky a lokální rozvolnění toku po k.ú. Moravská Nová Ves”

2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
3. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
5. Uchazeč, který byl vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.
6. Uchazeči jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.
7. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

9. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
10. Zadavatel si vyhrazuje, že **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a vyloučení účastníka** bude **uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na tomto profilu.
11. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
12. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Barbora Pavlasová, tel. 541 637 255, e-mail pavlasova@pmo.cz, ve věcech technických Ing. David Veselý, tel.: 541 637 278, e-mail: vesely@pmo.cz.

S pozdravem



Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje účastníka“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 – projektová dokumentace
- Příloha č. 4 – vzor čestné prohlášení splnění základní způsobilosti