



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

NAŠE ZNAČKA
PM019947/2017-504/Kra

VYŘIZUJE
Mgr. Denisa Králíková
+420 541 637 235
kralikova@pmo.cz

MÍSTO/DATUM
Brno /

18. 04. 2017

Výzva k předložení nabídky – „Bobrůvka, km 4,450 - 5,870 - přírodě blízká protipovodňová opatření Dolní Loučka – projektová dokumentace“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Bobrůvka, km 4,450 - 5,870 - přírodě blízká protipovodňová opatření Dolní Loučka – projektová dokumentace“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhláshující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k předložení nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	JUDr. Petr Foltýn
Telefon:	+420 541 637 246
E-mail:	foltynp@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále jen „zadavatel“

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Zakázkou se rozumí provedení a zpracování projektové dokumentace **k žádosti o vydání územního rozhodnutí a k žádosti o vydání stavebního povolení** na stavbu „Bobruvka, km 4,450 - 5,870 - přírodě blízká protipovodňová opatření Dolní Loučka“ (dále jen „stavba“) v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v souladu studií proveditelnosti „Bobruvka ř.km 4,500 – 9,350 od ústí Libochovky po Vrbku – přírodě blízká protipovodňová opatření“ zpracovanou společností Dopravoprojekt Brno a.s. v červnu 2012, v souladu s Investičním záměrem „Bobruvka, km 4,450 - 5,870 - přírodě blízká protipovodňová opatření Dolní Loučka“ zpracovaným podnikem Povodí Moravy s.p. v listopadu 2016 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v rozsahu a v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dokumentace bude dále obsahovat aktualizaci harmonogramu provádění prací a zásad organizace výstavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí díla je též zpracování dílčích projektových dokumentací pro objekty či podobjekty, pokud si toto vyžádá zvláštní právní předpis. Zhotovitel je tedy povinen zpracovat projektovou dokumentaci v takovém členění, rozsahu a dle takových právních předpisů, aby mohl být naplněn účel této smlouvy a bylo provedeno dílo v celém rozsahu.

Financování realizace akce je předpokládáno z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP), akce je zařazena do 13. výzvy tohoto programu. Zhotovitel zpracuje projektovou dokumentaci, její dělení na objekty, dle předpokládaného zdroje financování do úrovně podporovaných aktivit OPŽP.

Rozsah jednotlivých částí projektové dokumentace bude zpracován dle příslušného právního předpisu a dále bude odpovídat druhu a významu stavby, její velikosti, jejímu umístění, použitým materiálům, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Projektová dokumentace bude obsahovat všechny údaje potřebné k podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou definovány v Příloze č.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení včetně položkového rozpočtu bude v takovém stupni, který umožní posouzení opatření a posouzení možností poskytnutí podpory na jeho realizaci.

Průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu. V případě stavebních prací musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Součástí položkového rozpočtu stavebních prací musí být čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl rozpočet vypracován. V případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se zpracovatel vystavuje možným sankcím ze strany objednatele, poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů.

Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu bude zpracována dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace, kumulativní rozpočet projektu (vzor ke stažení na www.opzp.cz) a oceněný položkový výkaz ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Dodavatel poskytne součinnost při propagaci realizovaného projektu dle podmínek Operačního programu Životní prostředí. Zejména uplatňováním pravidel povinné publikace v dokumentech projektu. Požadavky na publicitu a propagaci jsou definovány v kapitole D.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Dodavatel je povinen provést všechny nezbytné průzkumné práce a posouzení nutné pro zpracování projektové dokumentace, zejména:

- *Geodetické zaměření prostoru budoucí stavby v souřadném systému JSTK a výškovém systému BALTPv*
- *Inženýrsko-geologický průzkum v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace*
- *Zajištění uskutečnění zjišťovacího řízení EIA, shromáždění veškerých podkladů a provedení veškerých průzkumů*
- *Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení v rozsahu nutném k posouzení ovlivnění stávajících konstrukcí*
- *Biologický průzkum (rešerše), v rozsahu uvedeném ve specifických dokumentech pro 13. výzvu Operačního programu Životní prostředí pro období 2014–2020, včetně závěrečného hodnocení a doporučení*
- *Inventarizaci dřevin v rozsahu nutném dle plánu kácení a výsadby*
- *Provedení rozboru v rozsahu potřebném pro stanovení využití, uložení či likvidace přebytku zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby*
- *Shromáždění veškerých dalších podkladů a provedení veškerých průzkumů potřebných pro zpracování projektové dokumentace.*

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat kromě náležitostí uvedených ve výše uvedené vyhlášce zejména, nikoliv však výlučně, následující podklady:

- *seznam dokladů o jednání se všemi správci dotčených inženýrských sítí,*
- *stanoviska, souhlasy, rozhodnutí, vyjádření nebo připomínky správních a dotčených orgánů a účastníků řízení předepsané zvláštními předpisy,*
- *všechny nezbytné údaje a podklady nutné k podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, s tím, že právně závazné a oprávněné požadavky z výše uvedených dokumentů budou zpracovány do projektové dokumentace.*

Předmět zakázky očí 2 vyhotovení (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf) včetně oceněného výkazu výměr – položkového rozpočtu a neoceněného (slepého) výkazu výměr v následující skladbě:

- *1 vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě bude obsahovat oceněný soupis prací a dodávek (položkový rozpočet),*

- ostatní vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě budou obsahovat neoceněný soupis prací a dodávek a výkaz výměr.
- Na samostatném CD nebo DVD bude předán neoceněný výkaz výměr s rekapitulací.

Všechna pare budou opatřena autorizačním razítkem.

Geodetické zaměření bude předáno v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva o inženýrsko-geologický průzkumu bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva zjišťovacího řízení EIA průzkumu bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení budou předány v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Biologický průzkum (rešerše) bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Inventarizaci dřevin bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Rozbor zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Kompletní dokladová část k územnímu řízení a stavebnímu povolení bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě.

Pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve verzi programu ASPE nebo XC4 s koncovkou .xml a rovněž v MS EXCEL ve formátu .xlsx.

Součástí plnění je rovněž výkon inženýrské činnosti, představující zejména provedení zajištění získání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Obsah obou žádostí bude splňovat požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění a dále dle jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního plánu, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zvláštních obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu.

Zadavatel se zavazuje udělit dodavateli pro výkon inženýrské činnosti plnou moc zmocňující dodavatele jednat s dotčenými orgány, vlastníky nemovitostí a dalšími případnými účastníky předpokládaných správních řízení, včetně zajištění nezbytných a požadovaných podkladů a v souvislosti s touto věcí vykonávat všechny potřebné úkony, činit podání, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti.

V rámci inženýrské činnosti budou dodavatelem prováděny zejména následující úkony:

- zajištění práv k pozemkům dotčeným stavbou včetně veškerých souvisejících úkonů, přičemž objednatel poskytuje součinnost pouze při podpisu smlouvy,

- kompletní projednání územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci územního rozhodnutí včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- kompletní projednání stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci stavebního povolení včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- předání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení objednateli společně s jedním vyhotovením projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem i se štítkem obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě vydané pověřeným speciálním stavebním úřadem (tabulka „stavba povolena“).

V rámci výkonu inženýrské činnosti zhotovitel uhradí veškeré související správní poplatky.

2. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 800 000 Kč bez DPH
4. Doba plnění předmětu zakázky:
Předpokládaný termín zahájení činnosti: květen 2017
Předpokládaný termín ukončení činnosti: prosinec 2017
5. Místo předání projektové dokumentace je sídlo Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.
6. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

IV. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení k zadávacím podmínkám:

Povodí Moravy, s.p., JUDr. Petr Foltýn, Dřevařská 11/932, 602 00 Brno. Pro doručení žádosti o poskytnutí informací lze využít elektronických prostředků. **Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: zakazky@pmo.cz.**

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, podepsané investičním ředitelem zadavatele, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace elektronickou formou všem osloveným dodavatelům a zajistí zveřejnění na profilu zadavatele ve lhůtě, nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení žádosti.

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

• Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

• Profesní způsobilost

- Účastník prokáže splnění předložením běžné kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru vodohospodářských staveb.

• Technická kvalifikace

- Účastník prokáže splnění předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Ze seznamu musí být patrné splnění vymezené minimální úrovně.

Vymezení minimální úrovně:

- Osvědčení objednatelů o řádném plnění projekčních prací minimálně na **dvě zakázky** obdobného charakteru, realizované v posledních 3 letech. a) Jednu zakázku na projektovou dokumentaci pro stavební povolení vztahující se k vodnímu toku, v min. finančním objemu 0,3 mil. Kč bez DPH; b) druhé zakázky na projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti či zpracování investičního záměru, jejíž součástí byla revitalizace, v min. fin. objemu 0,4 mil. bez DPH, přičemž osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a musí obsahovat údaj o tom, že tyto projekční práce byly provedeny řádně a odborně.

Forma prokázání: běžná kopie osvědčení.

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje účastníka: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele či za dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou zadávací dokumentace).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena pevná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít **režim přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace technické dokumentace a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

IX. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

2. Nabídka musí být doručena do **10-05-2017** do **8:00** hodin.

X. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek je veřejné.

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **10-05-2017** v **8:00** v zasedací místnosti č. 709 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, 602 00 Brno.

Otevírání nabídek se mohou účastnit osoby určené zadavatelem a jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Na žádost komise je zástupce povinen předložit plnou moc vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka a průkaz totožnosti.

XI. Vítězný účastník bude zadavateli povinen před podpisem smlouvy předložit níže uvedené doklady a údaje:

1. Originály nebo úředně ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.
2. Originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení prokazující splnění technické kvalifikace.

XII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka se předkládá v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky účastníků. Obálka s nabídkou musí být označena **názvem zakázky**, označením adresáta a **označením odesílatele (účastníka)** včetně jeho adresy a nápisem

**Neotevírat – nabídka
„Bobruvka, km 4,450 - 5,870 - přírodě blízká protipovodňová opatření Dolní Loučka – projektová dokumentace“**

2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
3. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
5. Zadavatel nabídky ani jejich částí účastníkům nevrací.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.

8. Zadavatel si vyhrazuje, že **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a vyloučení účastníka** bude **uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na tomto profilu.
9. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Mgr. Denisa Králíková, tel. 541 637 235, e-mail kralikova@pmo.cz, ve věcech technických Ing. David Veselý, tel.: 541 637 278, e-mail: vesely@pmo.cz.

S pozdravem



Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje účastníka“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 – technická specifikace
- Příloha č. 4 – vzor čestné prohlášení splnění základní způsobilosti