

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu ustanovení §14 odst. 1 a §56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Obnova serverovny ÚZEI

Druh zadávacího řízení:

Otevřené nadlimitní zadání veřejné zakázky na dodávku

evidenční číslo dle Věstníku veřejných zakázek: Z2017-014402

Zadavatel veřejné zakázky:



Ústav zemědělské ekonomiky a informací

se sídlem Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2

IČO: 00027251

(dále jen „*zadavatel*“ nebo „*ÚZEI*“)

Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Mgr. Jan Dáňa, advokát, se sídlem Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Kohout, advokát, e-mail: lukas.kohout@dppartners.cz

OBSAH:

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
2.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY; SPOLEČNÉ PODÁNÍ NABÍDKY	5
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
12.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	9
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	9
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10

1. Klasifikace předmětu plnění zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Síťové routery	32413100-2
Síťové rozbočovače	32423000-4
Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID)	30233141-1
Nepřerušitelné zdroje energie	31154000-0
Počítačové servery	48822000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 800 000,- Kč bez DPH.

2. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 zákona, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel podle § 36 odst. 4 zákona uvádí, že informace uvedené v části zadávací dokumentace – příloha č. 8 – Popis stávající IT architektury byly zpracovány společností ETTEA Solutions, s.r.o., IČ: 288 88 383, se sídlem Hvězdova 1689/2a, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 151244.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka serverů, síťových prvků, záložních zdrojů UPS, diskových polí včetně příslušenství, instalace, migrace, virtualizace, školení. (dále také jen „zboží“) zadavateli, včetně zajištění jejich dodávky do místa plnění (sídlo Zadavatele) a zajištění jejich instalace, migrace dat, virtualizace a školení personálu zadavatele.

Konkrétní specifikace předmětu a podmínek plnění je uvedena v Příloze č. 1 a 6 této zadávací dokumentace.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění:	ihned po uzavření smlouvy
Ukončení plnění:	předpoklad do 6-9 týdnů od uzavření smlouvy (jedná se o dobu ukončení všech částí plnění, tedy dodávky zařízení uvedených v čl. 3 této zadávací dokumentace i jejich instalace, migrace, virtualizace a školení)

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje po dodavatelích předložení údajů a dokladů k prokázání splnění požadovaných kritérií kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **kvalifikační dokumentaci**, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami.
- Zadavatel požaduje, aby účastník vyplnil nabídkovou cenu u všech položek obsažených v tabulce, která tvoří přílohu č. 6 této dokumentace. Účastník není oprávněn jakkoliv měnit ostatní obsah tabulky.
- Účastník dále:
 - a) Doplní celkovou nabídkovou cenu uvedenou v Příloze č.6 do Závazného návrhu smlouvy uvedeného v Příloze č.1.
 - b) Uvede veškeré cenové údaje výhradně v korunách českých.
- Nabídková cena bude konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, resp. jeho příslušné části.
- Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady (na dodávky i služby), jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování plnění (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk.
- **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

V souladu s § 113 zákona posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 30% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny včetně DPH) nebo o více než 20 % nižší než nabídková cena uvedená v nabídce s druhou nejnižší nabídkovou cenou, a to za předpokladu, že budou podány alespoň čtyři nabídky. Zadavatel pro úplnost doplňuje, že do průměrné ceny ostatních nabídek se nezapočítává cena z nabídky, u níž je mimořádně nízká nabídková cena posuzována. V případě, že zadavatel obdrží tři a méně nabídek, posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle svých odborných znalostí a zkušeností se zakázkami obdobného rozsahu a předmětu plnění.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Dodavatelem nabídnuté ceny není možné překročit ani v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY; SPOLEČNÉ PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije Závazný vzor smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ DODAVATEL**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka; **musí být součástí nabídky účastníka kopie zmocnění**).

Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poddodavatelský systém:

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl kterou (věcně určenou) částí veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam poddodavatelů (vzor)*.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace a dále doba dokončení předmětu plnění (doba předání serverovny po řádné implementaci dodaného zařízení specifikovaného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

Kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a jejich váhy:

Zadavatel pro hodnocení nabídek stanovil tato dílčí kritéria a přiřadil jim tyto váhy:

Č.	Hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena bez DPH	70%
2.	Doba plnění	30%

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro toto zadávací řízení.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria. Výsledné hodnoty v jednotlivých dílčích kritériích budou vždy zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Celkové pořadí nabídek bude stanoveno podle výsledného součtu bodů za všechna dílčí kritéria. Na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

1. V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Nabídková cena bez DPH** bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny uvedená účastníkem v příloze č. 3 - krycím listu v Kč bez DPH, příloze č. 1 - návrhu smlouvy a příloze č. 6- Technická specifikace – položkový rozpočet. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních účastníků.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (zde Nabídková cena bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

2. V rámci dílčího hodnotícího kritéria Doba plnění bude hodnocen celkový počet dnů trvání realizace předmětu plnění (ode dne uzavření smlouvy až do předání serverovny po řádné implementaci dodaného zařízení specifikovaného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace). Součástí doby plnění nebude zaškolení personálu zadavatele. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu obsahovat nižší počet dnů. Účastník stanoví dobu plnění v rozmezí **42-63 kalendářních dnů**.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (zde Doba plnění), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

V případě rovnosti bodového hodnocení rozhodne los. Losování bude provedeno zadavatelem, popř. hodnotící komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem uvedené smlouvy předložena plná moc.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Dodavatel předkládající nabídku v listinné podobě předloží nabídku současně v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

Za originál listinné nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky listinné nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení listinné nabídky. V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí se považuje za rozhodnou tištěná verze.

Originál listinné nabídky bude kvalitním způsobem vytištěn tak, aby byl dobře čitelný, a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál listinné nabídky musí být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Všechny listy listinné nabídky včetně příloh je doporučeno prošíat a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem účastníka.

Obsah nabídky

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) účastníka. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu účastník použije Přílohu č. 3 zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky*.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kritérií kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*.
- **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s ustanovením § 105 zákona, k čemuž účastník využije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace – *Seznam poddodavatelů (vzor)*.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně využije Přílohu č. 1 zadávací dokumentace – *Závazný vzor smlouvy*. Účastník rovněž doloží vyplněnou přílohu č. 1 smlouvy - *Technická specifikace předmětu plnění* – položkový rozpočet a vyplněnou přílohu č. 4 smlouvy – *Seznam poddodavatelů*.

V případě podání společné nabídky budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně účastníka zadávacího řízení všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
 - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
 - Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
 - Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto

požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel postupem dle čl. 9. zadávací dokumentace předloží identifikační údaje poddodavatelů veškerých služeb či dodávek, pokud jsou mu známy.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady, a to konkrétně doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 6 této zadávací dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit ve smyslu § 104 odst. 2 zákona:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu kontaktní osoby zadavatele, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné či elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1338.html

Podrobnosti k podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v příloze č. 7 zadávací dokumentace. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem dodavatele, označené názvem veřejné zakázky:

„Veřejná zakázka – Obnova serverovny ÚZEI – NEOTEVÍRAT“

na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění dodavatele o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je povinen listinnou nabídku podat osobně nebo zaslat poštou do sídla Advokátní kanceláře DPPartners, na adrese: Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Sídlo Advokátní kanceláře DPPartners je umístěno v 8. patře budovy.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 8.8.2017

Hodina: 10:00

Dne 2.6.2017 bylo ve Věstníku veřejných zakázek zveřejněno předběžné oznámení, evidenční číslo formuláře: F2017-014402. Lhůta pro podání nabídek tak může být v souladu s § 57 odst. 2 písm. a) zákona zkrácena tak, aby činila nejméně 15 dnů.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá.

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek doručených zadavateli bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě bude zahájeno bez zbytečného odkladu, respektive bude navazovat na otevírání nabídek podaných v elektronické podobě v sídle Advokátní kanceláře Mgr. Jan Dáňa, advokát, na adrese Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město.

Otevírání obálek s listinnými nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat či obdobným dokumentem.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty dle ustanovení § 40 zákona: 3 měsíce.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů - vzor

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci dodavatele - vzor

Příloha č. 6 – Technická specifikace – položkový rozpočet

Příloha č. 7 – E-ZAK Manuál pro dodavatele

Příloha č. 8 – Popis stávající IT architektury

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze dne 18.7.2017

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., v. r.
ředitel ÚZEI

Za správnost: Vodička Jan