

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Název veřejné zakázky:**

**Zajištění podpory provozu a rozvoje systému DMS – spisové služby MZe 2017+**

**Část 2: Zajištění podpory provozu a rozvoje systému DMS  
spisové služby MZe 2017+**

**Druh zadávacího řízení:**

otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

**Zadavatel:**

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

**Sídlem:**

Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

**Zastoupený:**

Bc. Davidem Šetinou, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií

**IČO:**

00020478

## OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
3.	VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	5
5.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	9
6.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST.....	9
7.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	9
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	11
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
10.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
11.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
12.	OBSAH NABÍDKY.....	14
13.	JISTOTA.....	15
14.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
15.	PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	18
16.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	19
17.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	19
18.	POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE.....	20
19.	PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	21
20.	SEZNAM PŘÍLOH.....	22

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Název zadavatele:</b>	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
<b>Odbor:</b>	Odbor informačních a komunikačních technologií
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
<b>IČO / DIČ:</b>	00020478 / CZ00020478
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:</b>	Bc. David Šetina, ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií
<b>Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:</b>	Mgr. Iva Kocourková, Odbor pro veřejné zakázky

Dále jen „zadavatel nebo MZe“.

## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 2.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 3 ZZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže v článku 20 zadávací dokumentace.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 2.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_9776.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9776.html). Dokumenty v rámci Přílohy č. 4 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci **Přílohy č. 3**.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako **Příloha č. 3**. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

## 3. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění podpory provozu a rozvoje systému DMS – spisové služby MZe (dále jen „DMS“) v produkčním i testovacím prostředí. Služby podpory provozu zahrnují zajištění dostupnosti, provozuschopnosti a funkčnosti DMS v rozsahu a kvalitě stanovené parametry

SLA. Služby rozvoje spočívají v zapracování změn vyplývajících z legislativních či jiných předpisů a realizaci požadavků zadavatele na zlepšení či nové funkcionality DMS.

Veškeré služby a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy dle **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace.

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na částku v celkové výši 15.964.000,- Kč bez DPH.

### 3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 48810000-9: Informační systémy

72000000-5: Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72253200-5: Systémová podpora

72261000-2: Podpora programového vybavení

72267000-4: Údržba a opravy programového vybavení

### 3.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Viz čl. 4 a odst. 28.1 závazného textu návrhu smlouvy.

## 4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

---

Zadavatel v souladu s § 73 a násl. ZZVZ požaduje prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení v níže uvedeném rozsahu a formě. Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZZVZ a požadavky zadavatele.

### 4.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na obsah písemného závazku jiné osoby podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem takového písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **4.2. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

#### **4.3. Prokazování kvalifikace u zahraničního dodavatele**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### **4.4. Doklady o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve své nabídce k prokázání splnění kritérií kvalifikace předložili doklady uvedené níže v následujících článcích zadávací dokumentace. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel předkládá kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Pokud dodavatel předkládá doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, předloží dodavatel v nabídce tento doklad spolu s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>2</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli ve své nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4.6. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může dle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **4.7. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

#### **4.8. Výzva k objasnění údajů a dokladů předložených uchazečem**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

#### **4.9. Další požadavky a upozornění zadavatele**

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.



## 5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

---

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 ZZVZ a § 74 odst. 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku (nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti poskytuje zadavatel v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

## 6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

---

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

---

### 7.1. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení rozsahu, ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění provozu a rozvoje informačního systému, přičemž finanční rozsah každé z nich byl v minimální hodnotě 750 000,- Kč bez DPH za rok plnění.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

## 7.2. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující níže uvedené požadavky:

- 1 osoba na pozici projektový manažer (vedoucí týmu):
  - zkušenost s min. 2 projekty v oblasti rozvoje a provozu informačních systémů, a to na pozici projektového manažera (vedoucího týmu), přičemž tyto 2 projekty byly realizovány v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení u 2 různých objednatelů,
  - certifikace projektového řízení Prince nebo IPMA nebo obdobná,
  - ukončené středoškolské vzdělání s maturitou.
- 1 osoba na pozici systémový architekt:
  - min. 5 let praxe v oblasti ICT,
  - min. 3 roky praxe na pozici systémového architekta,
  - certifikace Enterprise Architect nebo TOGAF nebo obdobná,
  - ukončené bakalářské VŠ vzdělání.
- 2 osoby na pozici analytik/vývojář:
  - min. 3 roky praxe v oblasti analýzy a implementace informačních systémů,
  - ukončené středoškolské vzdělání s maturitou.
- 1 osoba na pozici technik /systémový inženýr:
  - min. 3 roky praxe na pozici technika nebo systémového inženýra,
  - ukončené středoškolské vzdělání s maturitou.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel pro plnění veřejné zakázky disponoval realizačním týmem s min. 4 osobami, přičemž kumulace pozic v jedné osobě je vyloučena vyjma pozice projektového manažera (vedoucího týmu). Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že pozice projektového manažera (vedoucího týmu) tedy může být zastávána osobou, která zároveň bude vykonávat i jinou z výše požadovaných pozic za předpokladu, že tato osoba splní všechny vymezené kvalifikační požadavky týkající se těchto pozic. Zadavatel dále výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk, a to písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci.

Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, poddodavatel). Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

Pokud některý z členů realizačního týmu nespĺňuje požadavek na znalost českého nebo slovenského jazyka, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v **Příloze č. 1** této zadávací dokumentace. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být s tímto návrhem smlouvy v souladu. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje dodavatele, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje). Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa plnění, a to v následujících termínech:

- dne 27. 11. 2017 v 9:00 hodin,
- dne 29. 11. 2017 v 9:00 hodin.

Prohlídka místa plnění bude provedena formou ukázky fungování systému DMS – spisové služby MZe doplněné o komentář zadavatele a slouží výhradně k seznámení dodavatelů s uživatelským prostředím DMS. Prohlídka místa plnění se uskuteční v počítačové učebně zadavatele, přičemž zadavatel předpokládá následující průběh:

- 30 minut pro prvotní seznámení se systémem DMS,
- komentovaná prezentace zadavatele,
- individuální studium do konce pracovní doby daného dne (tj. do 16:00 hodin).

Zadavatel není oprávněn z důvodu zachování zásady transparentnosti a rovného přístupu vůči dodavatelům zodpovídat během prohlídky místa plnění jakékoliv dotazy. Pokud během prohlídky místa plnění vzniknou dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou zadavatel zodpoví formou vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ.

Zadavatel stanovuje, že prohlídky místa plnění se z organizačních důvodů mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele a je možné si během této prohlídky pořizovat fotografie a videa, týkající se předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel svoji účast na prohlídce předem oznámil kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V oznámení budou uvedena jména předpokládaných účastníků a zvolený termín prohlídky, přičemž toto oznámení bude zadavateli zasláno nejpozději do 15:00 hodin pracovního dne předcházejícího termínu prohlídky z důvodu zajištění přístupu daných osob do testovací verze DMS. Setkání zájemců o prohlídku místa plnění bude na recepci v sídle zadavatele (Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město).

Z důvodu zachování rovného přístupu vůči dodavatelům zadavatel stanoví, že dodavatel se může zúčastnit pouze jednoho z termínů pro prohlídku místa plnění. Dodavatel tedy není oprávněn účastnit se obou termínů prohlídky zároveň.

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude tvořena součtem za paušální služby a maximální ceny za adhoc služby (ve smyslu, jak jsou tyto pojmy vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy).

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle cenových tabulek uvedených v příslušné příloze závazného vzoru smlouvy a dále bude uvedena v požadovaném členění do čl. 16 závazného vzoru smlouvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah, přičemž je povinen vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena v Kč, za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k dané položce a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se jiné položky nabídkové ceny.

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

---

### 11.1. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 11.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v krycím listu nabídky osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 12. OBSAH NABÍDKY

---

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník zadávacího řízení musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy dle **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

### 12.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat následující součásti:

- a) Úvodní list nabídky  
Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2**.
- b) Obsah nabídky  
Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2**. Dodavatel přizpůsobí uvedený vzor skutečnému obsahu jím podávané nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky.
- c) Krycí list nabídky  
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2**. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.
- d) Dokumenty ke kvalifikaci  
Dodavatel ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, uvede v této části i seznam těchto osob, veškeré související dokumenty a písemný závazek těchto třetích osob dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
- e) Návrh smlouvy  
Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v článku 8 této zadávací dokumentace.
- f) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem
  - Smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 11.2 zadávací dokumentace);
  - Plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku;

- Doklady a dokumenty požadované zadavatelem či ZZVZ, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

## 12.2. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny strany nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 13. JISTOTA

---

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

## 14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 14.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato kritéria hodnocení a jim přidělené váhy:

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. Nabídková cena    | váha 60 % |
| 2. Písemná práce     | váha 30 % |
| 3. Testovací pohovor | váha 10 % |

#### 14.2. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za plnění předmětu smlouvy. Nabídková cena bude zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 10 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

#### 14.3. Písemná práce

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit písemnou práci zpracovanou účastníkem zadávacího řízení na téma „Životní cyklus doručeného analogového dokumentu v systému DMS – spisové služby MZe“. Předmětem písemné práce bude zejména popis příjmu (evidence), přidělování, zpracování a ukončení životního cyklu dokumentu v DMS. Požadovaný rozsah písemné práce je max. 3 normostrany (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer).

Zadání písemné práce proběhne v sídle zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek a posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení. Pro zpracování písemné práce budou mít účastníci vymezený čas 2 hodiny. Podrobné zadání a přístup do testovací verze DMS obdrží účastníci před samotným zpracováním písemné práce, přičemž popis zadání bude pro všechny účastníky shodný. Zadavatel požaduje, aby písemná práce byla zpracována osobou, která byla účastníkem navržena jako člen týmu vymezeného v rámci kvalifikace (bez ohledu na zastávanou pozici).

Konkrétní termín zadání písemné práce bude dohodnut mezi kontaktní osobou zadavatele a kontaktní osobou dodavatele uvedenou v nabídce dle časových možností dotčených osob. Pro zpracování práce není dovoleno používat žádné pomůcky. Přístup do testovací verze DMS a ke stolnímu počítači se programem Word bude účastníkům poskytnut v počítačové učebně zadavatele, použití vlastního počítače pro napsání práce je vyloučeno.



Způsob hodnocení písemné práce:

Účastník věcně správně popsal nedostatek vstupu/převodu doručeného analogového dokumentu do digitální podoby v DMS.	ano: 0,5 dílčího bodu ne: 0 dílčích bodů
Účastník věcně správně popsal životní cyklus dokumentu v DMS dle dostupné dokumentace.	až 4,5 dílčího bodu za chyby v popisu budou dílčí body odečítány

Za písemnou práci je možné získat max. 5 bodů. Hodnocení bude provedeno tak, že zadavatel přidělí účastníkovi dílčí body dle výše uvedené tabulky a poté je sečte. Účastníkovi zadávacího řízení s nejvyšší dosaženou hodnotou dílčích bodů bude přiřazeno 100 bodů a ostatní obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet dílčích bodů}}{\text{nejvyšší počet dílčích bodů}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

#### 14.4. Testovací pohovor

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit znalosti člena realizačního týmu navrženého na pozici projektového manažera (vedoucího týmu). Pohovor bude zaměřen na ověření znalostí z oblasti procesů a postupů ITSM v prostředí IT, znalost principů „best practice“ a ITIL. Během pohovoru bude každému účastníkovi položena sada 8 otázek, které budou pro všechny účastníky shodné, přičemž zadavatel bude hodnotit faktickou správnost odpovědi.

Konkrétní termín konání testovacího pohovoru bude dohodnut mezi kontaktní osobou zadavatele kontaktní osobou dodavatele uvedenou v nabídce dle časových možností dotčených osob. Zadavatel předpokládá, že testovací pohovor se uskuteční ve stejný den jako zadání písemné práce. Během testovacího pohovoru není dovoleno používat žádné pomůcky.

Za testovací pohovor je možné získat max. 5 dílčích bodů (6 otázek za 0,5 dílčího bodu každá; 2 otázky za 1 bod každá). Hodnocení bude provedeno tak, že zadavatel přidělí každému účastníkovi počet dílčích bodů dle kvality jeho odpovědí a body sečte. Účastníkovi zadávacího řízení s nejvyšší dosaženou hodnotou dílčích bodů bude přiřazeno 100 bodů a ostatní účastníci obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet dílčích bodů}}{\text{nejvyšší počet dílčích bodů}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

#### 14.5. Výsledné pořadí nabídek

Výsledné pořadí bude stanoveno tím způsobem, že počet bodů získaný v rámci každého kritéria hodnocení bude sečten a jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu hodnocení č. 1 – nabídková cena.

Zadavatel dále stanoví, že účastník zadávacího řízení musí v rámci kritérií hodnocení „Písemná práce“ a „Testovací pohovor“ získat v součtu min. 5 dílčích bodů. Pokud účastník získá méně než 5 dílčích bodů v součtu za obě kritéria hodnocení, bude to důvodem pro jeho vyloučení ze zadávacího řízení pro nezpůsobilost k plnění veřejné zakázky.

## 15. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

#### 15.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 15. 12. 2017  
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_9776.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9776.html)

#### 15.2. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

### 15.3. Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

### 16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele i později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 16.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

## 17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_9776.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9776.html). Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

## 18. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

### 18.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 odst. 3 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu) podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
- písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází (tento požadavek se týká vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti).

Nepředložení výše uvedených dokladů, dokumentů a informací bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

## 18.2. Další podmínky součinnosti

Zadavatel si v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ vyhrazuje tyto další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- předložení originálu listiny bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 1 000 000,- Kč dle čl. 27 závazného textu návrhu smlouvy;
- uzavření pojistné smlouvy dle požadavků specifikovaných v čl. 8 závazného textu návrhu smlouvy;
- ověření znalostí nezbytných k poskytování požadovaných služeb  
Toto ověření proběhne formou písemného testu zaměřeného na znalost zákona č. 499/2004 Sb., vyhlášky č. 259/2012 Sb. a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Písemný test bude mít formu „multiple choice“, přičemž právě 1 odpověď bude správná. Pro úspěšné absolvování je nutné zodpovědět správně alespoň 7 otázek z 10. Zadavatel požaduje, aby toto ověření znalostí absolvovala osoba, která byla vybraným dodavatelem navržena jako člen týmu vymezeného v rámci kvalifikace (bez ohledu na zastávanou pozici).

Nesplnění dalších podmínek součinnosti bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

## 19. PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

---

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ;
- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné soutěžní ceny či jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadavatel si dále vyhrazuje, že pro účely dokumentace průběhu prohlídky místa plnění, hodnocení a ověření znalostí nezbytných k poskytování požadovaných služeb mohou být v souladu se zásadou transparentnosti pořizovány prezenční listiny s identifikací a podpisy zúčastněných osob, audio nebo video záznam.

Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

## 20. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Pořadí příloh	Název přílohy zadávací dokumentace
Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorová prohlášení a formuláře
Příloha č. 3	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 4 (neveřejná příloha)	<p>Dokumentace systémů a služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v rozsahu dle odst. 6.1 přílohy č. 2 závazného textu návrhu smlouvy</li> </ul> <p>Interní bezpečnostní dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní politika informací MZe v5.2</li> <li>Směrnice k řízení bezpečnosti informací MZe v4.3</li> <li>Směrnice k fyzické bezpečnosti a bezpečnosti prostředí MZe v3.3</li> <li>Směrnice k řízení bezpečnosti informačních a komunikačních technologií</li> <li>Směrnice ke správě incidenty MZe v2.3</li> <li>Směrnice pro ochranu osobních údajů MZe v1.2</li> <li>Základní směrnice bezpečnosti informací pro uživatele v4.4</li> <li>MZe PIM Uživatelská dokumentace v7</li> <li>Standard systémové bezpečnosti v2.1</li> <li>Směrnice pro řízení kontinuity činnosti v3.4</li> </ul>
Příloha č. 5	<p>Interní dokumentace (vyjma bezpečnostní dokumentace)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ChM Proces v1.0</li> <li>IM Diagram proces v1.0</li> <li>IM Proces v1.0</li> <li>Met PPZ 2017 MZe v2 0</li> <li>PM Diagram proces v1.0</li> <li>PM Proces 1.0</li> <li>požadavky OKB MZe na kryptografii 20161012</li> <li>Pril1 ChM Diagram-NCh 1.0</li> <li>Pril1 RM Diagram 1.0</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pril2 ChM Diagram-Uch 1.0</li><li>• Pril2 Release plan</li><li>• Pril3 Detailnm harmonogram nazev release</li><li>• Pril3 ChM_Priloha-1-RfC v1.1</li><li>• Pril4 RTT plan</li><li>• Pxil5 RTP plan</li><li>• RM Proces 1.0</li><li>• VTS met pokyn v2017 2 0 Final</li></ul>
--	--

V Praze dne 24. 10. 2017

---

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

Bc. David Šetina

ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií