

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Název veřejné zakázky:** Maintenance systému SIEM HP ArcSight Express 6.9 EE7600-2500

**Druh zadávacího řízení:** Zjednodušené podlimitní řízení na služby dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

**Zadavatel:** Česká republika – Ministerstvo zemědělství

**Sídlem:** Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

**Zastoupený:** Bc. Davidem Šetinou, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií

**IČO:** 00020478

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| 1. Identifikační údaje zadavatele.....                 | 3  |
| 2. Úvodní ustanovení.....                              | 3  |
| 3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky .....     | 4  |
| 4. Požadavky na kvalifikaci .....                      | 5  |
| 5. Obchodní a platební podmínky .....                  | 5  |
| 6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....        | 5  |
| 7. Další požadavky zadavatele .....                    | 6  |
| 8. Obsah nabídky .....                                 | 6  |
| 9. Zadávací lhůta a jistota .....                      | 8  |
| 10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek..... | 8  |
| 11. Podmínky a lhůta pro podání nabídek .....          | 8  |
| 12. Vysvětlení zadávací dokumentace .....              | 9  |
| 13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli .....     | 10 |
| 14. Povinnosti vybraného dodavatele.....               | 10 |
| 15. Práva a podmínky zadavatele.....                   | 11 |
| 16. Seznam příloh .....                                | 12 |

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|  |   |
|--|---|
| <b>Název zadavatele:</b>                                 | Česká republika – Ministerstvo zemědělství  |
| <b>Odbor:</b>  | Odbor informačních a komunikačních technologií  |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>                                 | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město   |
| <b>IČO / DIČ:</b>  | 00020478 / CZ00020478   |
| <b>Adresa profilu zadavatele:</b>                        | <a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a> |
| <b>Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:</b> | Bc. David Šetina, david.setina@mze.cz   |
| <b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>            | Ing. Karel Štefl, karel.stefl@mze.cz  |
| <b>Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:</b>      | Mgr. Jiří Novák, jiri.novak@mze.cz  |

Dále jen „zadavatel“

## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 3 ZZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže v článku 19 zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_9881.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9881.html)

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či

změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 3. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní dle § 53 ZZVZ

### 3.2. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem VZ je zajištění maintenance (servisní podpory výrobce) na 3 roky pro systém pro správu bezpečnostních incidentů a událostí (SIEM) HP ArcSight Express 6.9 EE7600-2500.

Veškeré služby a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy (viz **Příloha č. 1**).

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky v celkové výši 3 450 000 Kč bez DPH.

### 3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 72261000-2 Podpora programového vybavení

### 3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění veřejné zakázky bude ukončeno 31. 12. 2020.

### 3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- sídlo zadavatele (Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město);
- datové centrum Nagano (K Červenému dvoru 25/3156, 130 00, Praha 3 – Strašnice);
- datové centrum Chodov (V lomech 2339/1, 149 00 Praha 4 – Chodov).

## 4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

---

Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepožaduje prokázání kvalifikace.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace).

Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než na výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníka.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to **v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník.**

Účastníci vyplní nabídkovou cenu do příslušné přílohy závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace), a to ve výši odpovídající předpokládanému období zahájení poskytování podpory HP ArcSight Express 6.9 EE7600-2500 do data 31. 12. 2017.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Účastníci jsou povinni stanovit nabídkovou cenu ve struktuře uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace, přičemž účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že dodavatelé jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny dle příslušné přílohy závazného návrhu smlouvy.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Celkovou nabídkovou cenu není možné z žádného důvodu navýšit s výjimkou navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

---

### 7.1. Seznam poddodavatelů

V případě využití poddodavatelů, účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů je přílohou č. 3 závazného návrhu smlouvy.

### 7.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavatelem, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v krycím listu nabídky osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 8. OBSAH NABÍDKY

---

Nabídka účastníka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy dle **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být účastníkem řádně předložena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídky.

### 8.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat následující součásti:

a) Úvodní list nabídky

Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2.

b) Obsah nabídky

Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2. Dodavatel přizpůsobí uvedený vzor skutečnému obsahu jím podávané nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky.

c) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.

d) Návrh smlouvy

Doplňný návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v článku 8 této zadávací dokumentace. Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem:

- Smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 10.2 zadávací dokumentace) s uvedením, který subjekt bude za dodavatele v případě jejich společné účasti jednat;
- Plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku;
- Doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

## 8.2. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chybného vyloučení účastníka.

Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.

- Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- Úplná elektronická verze nabídky bude předložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit

rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

- Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 9. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

---

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu zakázky. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 2 závazného vzoru smlouvy. Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich nabídkových cen.

## 11. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 8. 12. 2017  
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_9881.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9881.html)

### 11.2. Podmínky pro podání nabídek



Dodavatel může v tomto zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jednom nabídkovém formuláři je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

### **11.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě**

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## **12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

### **12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dní od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele i později než 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může v souladu vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

## 12.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

## 13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_9881.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9881.html).

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ zadavatel vyžaduje registraci dodavatele a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

## 14. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

---

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu) podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
- písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází (tento požadavek se týká vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti).

Zadavatel dále v souladu s § 104 odst. 1 ZZVZ stanovuje, že vybraný dodavatel, případně jeho poddodavatelé v rámci postupu dle § 122 odst. 3 ZZVZ na výzvu předloží:

- **certifikát** nebo jiný doklad, kterým prokáže, že je ke dni uzavření Smlouvy oprávněn k poskytování podpory produktů HP ArcSight, má s výrobcem HP ArcSight uzavřen smluvní dokument platný po celou dobu účinnosti této Smlouvy a opravňující vybraného dodavatele zajistit zadavateli podporu produktů HP ArcSight.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

## 15. PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

---

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ;
- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce nebo v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné soutěžní ceny či jiné platby;
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

## 16. SEZNAM PŘÍLOH

---

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

| Pořadí příloh | Název přílohy zadávací dokumentace |
|---------------|------------------------------------|
| Příloha 1     | Závazný text návrhu smlouvy        |
| Příloha 2     | Vzorová prohlášení a formuláře     |

V Praze dne 21.11.2017

---

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Bc. David Šetina  
ředitel odboru informačních a komunikačních technologií