

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon)

Název veřejné zakázky:	„Technická podpora informačních a komunikačních technologií (ICT) ÚSKVBL“
Zadavatel:	Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv
Sídlo:	Hudcova 232/56a, 621 00 Brno-Medlánky
IČ:	00019453
Zastoupený:	MVDr. Jiří Burešem, ředitelem ÚSKVBL
Kontaktní osoba:	Mgr. Jiří Kolář, pověřený administrací veřejné zakázky
Tel., fax:	(Mgr. Jiří Kolář): tel: 466651312; fax: 246013342
E-mail:	Jiri.kolar@cmud.cz

Úvod

Zadávací dokumentace včetně příloh je dostupná formou neomezeného dálkového přístupu k dispozici na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1401.html .

V zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou vymezeny závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky; účastník zadávacího řízení je povinen tyto požadavky při zpracování své nabídky respektovat.

Podáním nabídky do zadávacího řízení účastník přijímá bez výhrad zadávací podmínky a předpokládá se, že se před podáním nabídky seznámil se všemi pokyny zadavatele, specifikací předmětu veřejné zakázky a termíny.

Práva a povinnosti nevymezené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK, postup je

uveden v manuálu dodavatele na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Osoba podávající nabídku za účastníka zadávacího řízení musí být držitelem elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Veřejný zadavatel - Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv (dále jen USKVBL) - ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) zahajuje **tímto podlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zajištění komplexní technické podpory informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT)**

V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel při provádění všech úkonů v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce smluvně zastoupen společností **Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.**, IČ: 25972154, se sídlem Dašická 247, Pardubice, PSČ 530 03, zastoupený Mgr. Jiřím Kolářem.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo v souladu s § 56 odst. 1 zákona odesláno na Věstník veřejných zakázek dne 1. prosince 2017. Ve Věstníku veřejných zakázek byl formulář Oznámení o zakázce zveřejněn pod evidenčním číslem Z2017-034014, evidenční číslo formuláře: F2017-034014 dne 4. prosince 2017.

Obsah zadávací dokumentace

Úvod	1
1. Předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení.....	4
1.1 Předmět veřejné zakázky	4
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky, specifikace předmětu zakázky	5
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary	5
3.2 Popis předmětu plnění.....	5
3.2.1. Technická podpora ICT USKVBL	5
3.2.2. Správa koncových stanic uživatelů.....	5
3.2.3. Vedení evidence výpočetní techniky, plánování její obnovy a ekologická likvidace vyřazené techniky.....	6
3.2.4. Pohotovostní podpora ICT USKVBL - hot line	6
3.4 Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky	6

3.4.1 Technik v místě zadavatele.....	6
3.4.2 Technik mimo pracovní dobu i mimo pracovní dny.....	7
3.5 Využití poddodavatele	7
3.5.1 Omezení plnění významných činností poddodavatelem (§ 105 odst. 2 zákon) ..	8
3.6 Technická specifikaci ICT provozovaných v rámci USKVBL	8
4. Jistota	8
5. Požadavky na varianty nabídky.....	8
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
6.1 Cena služby Technická podpora ICT USKVBL vykonávána činností technika v místě zadavatele.....	9
6.2 Cena služby Pohotovostní podpora ICT USKVBL - pohotovost	9
6.3 Cena služby Pohotovostní podpora ICT USKVBL - práce	10
7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	10
7.1 Obchodní podmínky	10
7.2 Platební podmínky.....	11
7.3 Vyhrazené změny závazku	11
8. Termín plnění veřejné zakázky	12
9. Místo plnění veřejné zakázky	12
10. Vzorový text Smlouvy.....	12
11. Požadavky na kvalifikaci dodavatele	13
11.1 Základní způsobilost	13
11.2 Profesní způsobilost.....	15
11.3 Technická kvalifikace	15
11.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	17
11.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky.....	18
11.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	18
11.8 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele.....	18
12. Způsob hodnocení nabídek	19
13. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky	20
14. Přístup k zadávací dokumentaci	22

15. Prohlídka místa plnění.....	22
16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek	22
17. Vysvětlení zadávací dokumentace	24
18. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	24
19. Podmínky a požadavky pro plnění veřejné zakázky.....	25
20. Ostatní ujednání.....	25
21. Přílohy.....	26

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že zadávací dokumentaci vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to společnost Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Dašická 247, Pardubice, PSČ 530 03, která zastupuje zadavatele podle § 43 zákona.

Zadávací dokumentace

1. Předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka na služby je zadávána formou otevřeného řízení podle § 56 zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexní technické podpory informačních a komunikačních technologií zadavatele. Předmět plnění je dále specifikován touto zadávací dokumentací a návrhem smlouvy.

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexní technické podpory informačních a komunikačních technologií zadavatele. Z pohledu vykonávaných činností lze předmět plnění Veřejné zakázky rozdělit do samostatných logických celků:

- Technická podpora informačních a komunikačních technologií („ICT“) USKVBL
 - Správa koncových stanic uživatelů
 - Vedení evidence výpočetní techniky, plánování její obnovy a ekologická likvidace vyřazené techniky
 - Pohotovostní podpora ICT USKVBL

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za období 4 let činí 3.600.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla pro účely zadávacího řízení stanovena na základě současných nákladů na technickou podporu ICT USKVBL a odhadu cen budoucích.

Součástí takto stanovené předpokládané hodnoty však nejsou ceny nové výpočetní techniky pořizované v rámci rozvoje ICT USKVBL, nebo v případě mimořádných událostí.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky, specifikace předmětu zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	(CPV - 72000000-5)
Počítačové sítě	(CPV- 72700000-7)
Systémové a podpůrné služby	(CPV - 72250000-2)
Údržba programového vybavení pro informační technologie	(CPV - 72267100-0)

3.2 Popis předmětu plnění

3.2.1. Technická podpora ICT USKVBL

Zajištění technické podpory ICT Zadavatele se skládá především z níže uvedených skupin činností:

- Zajištění systémové podpory ICT
- Zajištění služeb uživatelské podpory ICT
- Zajištění služeb školení uživatelů ICT

Rozsah zajištění technické podpory ICT provozovaných v rámci USKVBL se bude odvíjet od v současném stavu provozovaných ICT a budoucího rozvoje ICT v rámci USKVBL.

3.2.2. Správa koncových stanic uživatelů

Dodavatel bude v rámci plnění veřejné zakázky zajišťovat správu koncových stanic uživatelů – zaměstnanců USKVBL. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Požadavky na servisní zásahy u koncových uživatelů, které uživatelé hlásí prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky.
- Řešení technických problémů na koncových stanicích a perifériích (tiskárny, skenery atd...).
- Provádění pravidelné profylaxe výpočetní techniky v ročních intervalech.

3.2.3. Vedení evidence výpočetní techniky, plánování její obnovy a ekologická likvidace vyřazené techniky.

Dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky povede evidenci výpočetní techniky a její plánované obnovy. Dodavatel zajistí ekologickou likvidaci vyřazené výpočetní techniky.

3.2.4. Pohotovostní podpora ICT USKVBL - hot line

Zadavatel požaduje dostupnost technika na telefonu i mimo pracovní dobu, včetně sobot, nedělí a svátků, pro případ vzniku havarijní situace vyžadující okamžité řešení ze strany Zhotovitele či v případě výjimečného zástupu zaměstnance Zadavatele odpovědného za ICT. Reakční doba na řešení požadavku nesmí přesáhnout 1 hodinu od nahlášení takové situace.

Zadavatel požaduje pohotovostní podporu vždy, kdy není technik v místě zadavatele – délka pohotovosti v pracovní den je minimálně 18 hodin, o víkendu a ve svátek 24 hodin.

3.3 Časová náročnost zakázky – objem plnění

Zadavatel dle své zkušenosti předpokládá, že k zajištění technické podpory ICT provozovaných v rámci USKVBL po celou dobu plnění Veřejné zakázky definovaného v bodech 3.2.1 až 3.2.3 bude odpovídající zajistit činnost technika v objemu 6 hodin denně v pracovních dnech a po dobu pracovní doby, což je základní objem poptávaných činností - v měsíčním úhrnu se tedy jedná o přibližně 120 hodin práce technika v místě zadavatele (+ podle počtu pracovních dní v měsíci).

Poskytnutí jakéhokoli dalšího plnění nad rámec maximálního předpokládaného měsíčního rozsahu plnění zajištění provozní podpory IS USKVBL podléhá předchozímu písemnému souhlasu USKVBL.

3.4 Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

3.4.1 Technik v místě zadavatele

Pro zajištění předmětu plnění veřejné zakázky specifikovaného výše v bodech 3.2.1 až 3.2.3 této zadávací dokumentace zadavatel požaduje jednoho stejného IT technika, s minimální praxí v oboru 5 let, fyzicky přítomného v místě sídla zadavatele v pracovní dny na dobu 6 hodin od 8:00 – 14:00 a jeho zastupitelnost v případě jeho nepřítomnosti (dovolená, nemoc apod.).

Zadavatel požaduje odbornou kvalifikaci tohoto technika, spočívající zejména v:

- Znalosti prostředí VMware na úrovni správy HW a SW (virtualizační infrastruktura-disková pole, výkonné servery – hosty, komunikační systémy – switche, Vcenter...)
- Znalosti Microsoft technologií – Správa Windows Server 2008 a vyšší, Active Directory, Exchange 2010 a vyšší, SQL Server, Sharepoint services/server, Small Business Server
- Znalosti tvorby databází v MS Access
- Znalosti Linux systémů – CentOS, Debian, RedHat, Fedora – OpenVPN, Iptables, DNS, Samba, FTP, E-mail server včetně antispamu/antiviru, Apache, Tomcat, MySQL,

- Základní znalosti správy a údržby velkých síťových tiskáren (např. Konica Minolta Bizhub C224e) a systému pro správu síťového tisku SAFEQ
- Znalosti komunikačních síťových protokolů (TCP/IP...)
- Znalosti Kerio Connect
- Znalosti Acronis Vmprotect
- Znalosti specifických aplikací na úrovni správy pro poskytování technické pomoci uživatelům, instalací nových verzí a řešení problémů s dodavateli těchto aplikací: OKBASE, EIS JASU, Labsystém, EMC Documentum, Kofax, Spisová služba MAGION, Docházkový systém Evidence 2000
- Znalost použití, funkčnosti specifických systémů státní správy a navazujících legislativních předpisů – Registr smluv, Otevřená data, CzechPoint, Datové schránky, Seznam orgánů veřejné moci
- Znalost AJ na komunikativní úrovni z důvodu napojení ÚSKVBL na orgány EU a členských států EU.

Zadavatel před uzavřením smlouvy ověří způsobilost technika k výkonu požadovaných služeb posouzením předložených dokladů prokazujících kvalifikaci (životopis, certifikáty, vzdělání) nebo pohovorem.

Případná změna v osobě technika v místě zadavatele poskytujícího plnění je možná jen se souhlasem zadavatele.

Rozsah plnění

Objednatel dle své zkušenosti předpokládá, že k zajištění technické podpory ICT provozovaných v rámci ÚSKVBL po celou dobu plnění veřejné zakázky definovaného v bodech 3.2.1 až 3.2.3 zadávací dokumentace bude odpovídající zajistit činnost technika v místě zadavatele v objemu 6 hodin denně v pracovních dnech a po dobu pracovní doby (8:00 – 14:00).

3.4.2 Technik mimo pracovní dobu i mimo pracovní dny

Pro zajištění předmětu plnění veřejné zakázky specifikovaného výše v bodě 3.2.4 této zadávací dokumentace Zadavatel požaduje dostupnost technika na telefonu i mimo pracovní dobu, včetně sobot, nedělí a svátků, pro případ vzniku havarijní situace vyžadující okamžité řešení ze strany Zhotovitele v případě výjimečného zástupu zaměstnance Zadavatele odpovědného za ICT. Reakční doba na řešení požadavku nesmí přesáhnout 1 hodinu od nahlášení takové situace. Způsob nahlášení havarijní situace je řešen v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje pohotovostní podporu vždy, kdy není technik v místě zadavatele – délka pohotovosti v pracovní den je tak 10 hodin, a to denně od 6:00 do 8:00 a od 14:00 do 22:00, o víkendu a ve svátek 16 hodin., a to denně od 6:00 do 22:00h.

3.5 Využití poddodavatele

Zadavatel ve vztahu k poddodavatelskému systému dodavatele požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkoví

zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

3.5.1 Omezení plnění významných činností poddodavatelem (§ 105 odst. 2 zákon)

V rámci této veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje, aby jím určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

Zadavatel v rámci zadávacího řízení určil tyto významné činnosti, které musí být plněny přímo dodavatelem:

- Technická podpora ICT USKVBL dle vymezení v bodě 3.2.1 ZD,
- Správa koncových stanic uživatelů dle vymezení v bodě 3.2.2 ZD a
- Vedení evidence výpočetní techniky, plánování její obnovy a ekologická likvidace vyřazené techniky dle vymezení v bodě 3.2.3 ZD.

3.6 Technická specifikace ICT provozovaných v rámci USKVBL

Zadavatel je zájemcům o Veřejnou zakázku připraven poskytnout základní technickou specifikaci ICT provozovaných v rámci USKVBL, a to na jejich písemnou žádost. S ohledem na charakter informací bude základní technická specifikace ICT provozovaných v rámci USKVBL zájemcům o Veřejnou zakázku na jejich žádost poskytnuta pouze v případě přistoupení k Dohodě o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi (Non-Disclosure Agreement).

Dohoda o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi je uvedena v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Písemnou žádost o poskytnutí základní technické specifikace ICT provozovaných v rámci USKVBL včetně podepsané Dohody o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi zašle účastník zadávacího řízení na e-mail jiri.kolar@cmud.cz.

Dohoda bude podepsána statutárním zástupcem, nebo jinou osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisu zástupcem na podkladě účastníkem vystavené plné moci bude plná moc také doložena, a to v kopii a z jejího znění bude nepochybný rozsah zmocnění i skutečnost, že se jedná o předmětnou veřejnou zakázku.

4. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

5. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena v Kč včetně DPH. Pro účely hodnocení bude v souladu s § 115 odst. 3 písm. a) zákona použita nabídková cena bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

6.1 Cena služby Technická podpora ICT USKVBL vykonávána činností technika v místě zadavatele.

Jedná se o cenu za služby předmětu plnění veřejné zakázky specifikované v bodech 3.2.1, 3.2.2 a 3.2.3 této zadávací dokumentace vykonávané v pracovní době.

Pracovní doba je stanovena v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin.

	Nabídková cena za jednu hodinu práce technika v místě zadavatele bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Nabídková cena za jednu hodinu práce technika v místě zadavatele včetně DPH [Kč]
Technik v místě zadavatele	[DOPLNI DODAVATEL]	21 %	[DOPLNI DODAVATEL]

Tabulka je přílohou č. 6a zadávací dokumentace. Vyplněná tabulka bude součástí nabídky jako samostatný list.

6.2 Cena služby Pohotovostní podpora ICT USKVBL - pohotovost

Jedná se o cenu jedné hodiny dostupnosti technika na telefonu i **mimo pracovní dobu**, včetně sobot, nedělí a svátků, pro případ vzniku havarijní situace vyžadující okamžité řešení ze strany Zhotovitele v případě výjimečného zástupu zaměstnance Zadavatele odpovědného za ICT.

Požadovaná doba poskytování Pohotovostní podpory je každý den od 6:00 do 8:00 hodin a od 14:00 do 22:00 hodin, včetně sobot nedělí a svátků. Do pohotovostní doby se nezapočítává pracovní doba. Pracovní doba je stanovena v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin.

	Nabídková cena za jednu hodinu pohotovosti bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Nabídková cena za jednu hodinu pohotovosti včetně DPH [Kč]
--	---	---------------	--

Technik	[DOPLNĚ] DODAVATEL]	21 %	[DOPLNĚ] DODAVATEL]
---------	---------------------	------	---------------------

Tabulka je přílohou č. 6b zadávací dokumentace. Vyplněná tabulka bude součástí nabídky jako samostatný list.

6.3 Cena služby Pohotovostní podpora ICT USKVBL - práce

Jedná se o cenu jedné hodiny práce technika mimo pracovní dobu.

Pracovní doba je stanovena v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin.

Zadavatel požaduje dostupnost technika na telefonu i mimo pracovní dobu, včetně sobot, nedělí a svátků, pro případ vzniku havarijní situace vyžadující okamžité řešení ze strany Zhotovitele či v případě výjimečného zástupu zaměstnance Zadavatele odpovědného za ICT. Reakční doba na řešení požadavku nesmí přesáhnout 1 hodinu od nahlášení takové situace.

Zadavatel požaduje pohotovostní podporu vždy, kdy není technik v místě zadavatele – každý den od 6:00 do 8:00 hodin a od 14:00 do 22:00 hodin, včetně sobot nedělí a svátků. Délka pohotovosti v pracovní den je minimálně 10 hodin, o víkendu a ve svátek 16 hodin.

	Nabídková cena za jednu hodinu práce v době pohotovosti bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Nabídková cena za jednu hodinu práce v době pohotovosti včetně DPH [Kč]
Technik	[DOPLNĚ] DODAVATEL]	21 %	[DOPLNĚ] DODAVATEL]

Tabulka je přílohou č. 6c zadávací dokumentace. Vyplněná tabulka bude součástí nabídky jako samostatný list.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

7.1 Obchodní podmínky

7.1.1 Obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“). Smlouva bude uzavřena s vítězným dodavatelem. Tato zadávací dokumentace a kompletní nabídka vítězného dodavatele bude přílohou smlouvy.

Zadavatel přikládá v příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný návrh Smlouvy, včetně jejích příloh, jejímž předmětem je zajištění technické podpory provozovaného Informačního systému Zadavatele. Tato Smlouva obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh Smlouvy text,

doplněný pouze na k tomu vyznačených místech, tj. na místech, která stanoví, že doplnění, popř. úpravu, provede dodavatel.

Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení bude vyloučen dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

7.1.2. V souladu s § 104 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1.000.000,- Kč, jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu bude přílohou č. 2 uzavřené smlouvy.

7.2 Platební podmínky

Zadavatel stanoví platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

7.3 Vyhrazené změny závazku

7.3.1 Navýšení nabídkové ceny

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a to:

a) navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

b) navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení inflace o více než 3% za jeden rok dle procenta inflace, stanoveném Českým statistickým úřadem; takovou změnu smlouvy však může dodavatel uplatnit nejdříve od 1. 1. 2019.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

7.3.2 Změna rozsahu plnění veřejné zakázky

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost v případě nutnosti změnit rozsah plnění veřejné zakázky tím, že změní rozsah pracovní doby technika v místě zadavatele (bod 3.4.1 ZD) a rozsah poskytování pohotovostní podpory (bod 3.4.2 ZD)

Činnost technika v místě zadavatele může být rozšířena dle potřeby zadavatele na až 8 hodin denně v pracovních dnech a po dobu pracovní doby. Pracovní doba v případě jejího rozšíření musí být časově ohraničena v pracovních dnech 8:00 - 16:00 hodinou. V případě rozšíření rozsahu pracovní doby technika v místě zadavatele se zkracuje požadovaná doba poskytování pohotovostní podpory (bod 3.2.4) o čas rozšíření pracovní doby technika v místě zadavatele.

Činnost technika v místě zadavatele může být zkrácena dle potřeby zadavatele na minimálně 4 hodiny denně v pracovních dnech a po dobu pracovní doby. Pracovní doba v případě jejího zkrácení musí být určena zadavatelem v časovém intervalu v pracovních dnech mezi 8:00 až 14:00 hodinou. V případě zkrácení rozsahu pracovní doby technika v místě zadavatele se rozšiřuje požadovaná doba poskytování pohotovostní podpory (bod 3.2.4) o čas zkrácení pracovní doby technika v místě zadavatele.

Rozsah plnění předmětu veřejné zakázky lze změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

8. Termín plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena v závislosti na průběhu zadávacího řízení na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

9. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele.

10. Vzorový text Smlouvy

Vzorový text Smlouvy je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 3.

Dodavatel je povinen přiložit jedno vyhotovení podepsané vzorové Smlouvy s doplněnou výší nabídkových cen a vyplněnými údaji týkajícími se zájemce k originálu své nabídky tak, aby Smlouva tvořila nedílnou součást nabídky (listy musí být tedy pevně spojeny).

11. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona (viz odst. 11.1.),
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona (viz odst. 11.2.),
- c) prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona (viz odst. 11.3.).

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že podle § 86 odst. 5 zákona prokazuje dodavatel splnění kvalifikace dle § 74 (základní způsobilost) a § 77 (profesní způsobilost) v otevřeném řízení ke DNI ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, tj. v tomto případě ke dni 1. 12. 2017, kdy bylo odesláno oznámení o zakázce na Věstník veřejných zakázek.

11.1 Základní způsobilost

11.1.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) kteřý NEBYL V ZEMI SVÉHO SÍDLA v posledních 5 letech PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) kteřý nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) kteřý nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.1.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů 11.1.2 písm. b), c), d) a e) JE PODLE ZÁKONA POVAŽOVÁN I STAV, kdy má dodavatel se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ.

Je-li účastníkem zadávacího řízení právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby k prokázání základní způsobilosti použili vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

11.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady, kterými účastník zadávací řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) MUSÍ PROKAZOVAT SPLNĚNÍ požadovaného kritéria způsobilosti NEJPOZDĚJI V DOBĚ 3 MĚSÍCŮ PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ dle ustanovení § 86, odst. 5 zákona.

11.3 Technická kvalifikace

11.3.1 Splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží seznam minimálně dvou obdobných zakázek, které realizoval v posledních třech letech, tj. poskytování komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu a rozvoje informačních a komunikačních technologií, přičemž hodnota plnění každé z minimálně dvou (2) služeb byla ve finančním rozsahu minimálně 700.000,- Kč bez DPH.

Součástí tohoto seznamu musí být identifikace příslušného objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby, u níž lze ověřit uvedené údaje, z nichž musí být jednoznačně rozpoznatelné, ke které zakázce ze shora specifikovaného seznamu se vztahují.

11.3.2 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona dále doloží jméno technika, který bude plnit předmět Veřejné zakázky specifikované v bodech 3.2.1, 3.2.2 a 3.2.3 této zadávací dokumentace a zároveň doloží jméno zástupce technika, který bude plnit předmět Veřejné zakázky specifikované v bodech 3.2.1, 3.2.2 a 3.2.3 této zadávací dokumentace.
Zadavatel požaduje

Dodavatel vyplní a přiloží ke své nabídce níže uvedenou tabulku, ve které je uvedena minimální úroveň požadované kvalifikace (příloha č. 8 ZD).

Pracovní pozice	Požadovaná kvalifikace	
	Kategorie	Požadovaná úroveň
Technik v místě zadavatele	Vzdělání	Středoškolské s maturitou nebo vyšší vyplnění dodavatel

Jméno a příjmení – vyplní dodavatel	Odborná praxe	Minimálně 5 let praxe na pozici odpovídající předmětu plnění VZ vyplní dodavatel
Technik v místě zadavatele (zástupce) Jméno a příjmení – vyplní dodavatel	Vzdělání	Středoškolské s maturitou nebo vyšší vyplní dodavatel
	Odborná praxe	Minimálně 5 let praxe na pozici odpovídající předmětu plnění VZ vyplní dodavatel

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 11.3.2 této zadávací dokumentace dodavatel prokáže dále předložením profesního životopisu technika, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků. Přílohou mimo profesního životopisu bude nabídka obsahovat také kopie dokumentů prokazující požadované vzdělání techniků.

Profesní životopis bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení technika;
- b) informaci o zaměstnavateli technika nebo IČ technika (jde-li o OSVČ);
- c) dosažené vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání bude přílohou životopisu);
- e) přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pracovních pozic), spolu s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný technik přímo podílel (včetně uvedení pracovních pozic);
- f) získané certifikace či jiná odborná způsobilost (v případě, že Zadavatel u příslušného technika požaduje určitou certifikaci, bude kopie certifikátu/ů přílohou životopisu);
- g) prohlášení technika, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

Splnění technické kvalifikace dle bodu 11.3.2 ZD není možné prokázat prostřednictvím jiné osoby (bod 11.4 ZD). Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby jím určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

11.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

11.4.1 Dodavatel může prokázat splnění určité části, technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (*s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona - obchodní rejstřík*) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (*obchodní rejstřík*) touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace profesní způsobilosti (touto) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění úplné základní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (touto) jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

11.4.2 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 5 ZD).

11.4.3 Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 4 zákona předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů výše uvedených služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11.4.4 Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění základní způsobilosti v plném rozsahu podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77

odst. 1 zákona (obchodní rejstřík) u všech poddodavatelů, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet ve smyslu bodů 11.4. až 11.5. této zadávací dokumentace.

11.4.5 Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty.

11.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) zákona samostatně a v plném rozsahu

11.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

11.8 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

11.8.1 Stáří dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, prokazující splnění základní způsobilosti (viz odst. 11.1 ZD) a výpis z obchodního rejstříku (viz odst. 11.2 ZD) nesmějí být starší 3 měsíců k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. ke dni zahájení zadávacího řízení 1. prosince 2017.

11.8.2 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala

nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

12. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu pro celkové hodnocení veřejné zakázky předloží účastník v nabídce tak, že vyplní níže uvedenou tabulku „Předpokládaný model plnění veřejné zakázky“, kterou na samostatném listě předloží jako součást nabídky (tabulka pro doplnění nabídkové ceny pro celkové hodnocení veřejné zakázky tvoří přílohu č. 6D této zadávací dokumentace).

Předpokládaný model plnění veřejné zakázky tvoří zadavatelem odhadovaný rozsah plnění předmětu veřejné zakázky za 1 kalendářní měsíc.

Zadavatel zdůrazňuje, že předpokládaný model plnění veřejné zakázky a rozsahy plnění v něm uvedené slouží pouze pro potřebu hodnocení nabídek a neuvádí skutečný rozsah plnění veřejné zakázky, který bude zadavatel odebírat. Skutečný rozsah plnění zakázky není možné předem přesně určit.

Tabulka – Předpokládaný model plnění veřejné zakázky

Nabídková cena za 1 měsíc (sloupec C) odpovídá násobku Nabídkové ceny za jednu hodinu (sloupec A) a Modelového rozsahu plnění (sloupec B).

Celková nabídková cena veřejné zakázky bude tvořena součtem ceny za 1 měsíc práce technika v sídle zadavatele, ceny za 1 měsíc Pohotovosti technika a ceny za 1 měsíc Práce technika v době pohotovosti.

	A	B	C
	Nabídková cena za 1 hodinu v Kč včetně DPH (skutečná nabídková cena uvedená dodavatelem i v návrhu smlouvy)	Modelový rozsah plnění (pouze pro potřebu hodnocení nabídek)	Nabídková cena za 1 měsíc v Kč včetně DPH (pouze pro potřebu hodnocení nabídky)

Práce technika v sídle zadavatele (bod 6.1 ZD)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	120 hodin	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Technik v pohotovosti (bod 6.2 ZD)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	360 hodin	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Práce technika v době pohotovosti – řešení skutečných servisních požadavků (bod 6.3 ZD)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	5 hodin	[DOPLNÍ DODAVATEL]
NABÍDKOVÁ CENA PRO CELKOVÉ HODNOCENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (pouze pro potřebu hodnocení nabídek)			[DOPLNÍ DODAVATEL]

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu pro celkové hodnocení veřejné zakázky v Kč včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem nejprve ten účastník zadávacího řízení, který ve své nabídce uvede větší počet referenčních zakázek, v případě rovnosti počtu referenčních zakázek rozhoduje o pořadí jejich větší finanční objem.

Účastník vyplní a předá v rámci nabídky Krycí list nabídky (příloha č. 1).

13. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

13.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude předložena ve lhůtě pro podání nabídek, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office. Součástí nabídky bude také doplněný návrh Smlouvy v editovatelném formátu MS Word (doc, docx).

Dokumenty v nabídce budou podepsány statutárním zástupcem, nebo jinou osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisu zástupcem na podkladě účastníkem vystavené plné moci bude plná moc doložena v nabídce v kopii a z jejího

znění bude nepochybný rozsah zmocnění i skutečnost, že se jedná o předmětnou veřejnou zakázku.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka, včetně návrhu Smlouvy, musí být vyhotovena v českém jazyce. Výjimkou jsou obecně známé odborné názvy a pojmy. K dokumentům v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

- 13.2 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení. Dodavatel doplní chybějící údaje v závazném návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli úpravy ve výše uvedeném návrhu smlouvy s výjimkou doplnění chybějících a barevně označených údajů v závazném návrhu smlouvy.
- 13.3 Součástí nabídky musí být výše uvedený návrh smlouvy (vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení).
- 13.4 Způsob řazení jednotlivých obligatorně požadovaných částí nabídky bude v tomto pořadí:
- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 ZD)
 - c) Další doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti
 - d) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
 - e) Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 4 ZD)
 - f) Návrh Smlouvy včetně příloh (příloha č. 3 ZD)
 - g) Hodnotící tabulky – nabídkové ceny (přílohy č. 6a-6d ZD)
- 13.6 Dodavatel je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (součást přílohy č. 4).
- 13.7 Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.**
- 13.8 Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona před podpisem smlouvy předložit**
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených informací a dokladů k prokázání skutečného majitele je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

13.9 Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 zákona podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

14. Přístup k zadávací dokumentaci

14.1 Úplná verze zadávací dokumentace v elektronické podobě byla zveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1401.html.

15. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky není nutná prohlídka místa plnění veřejné zakázky.

16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Datum: 27. 12. 2017

Hodina: 11:00

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1401.html

16.2. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK, postup i technické požadavky na dodavatele jsou uvedeny v manuálu dodavatele na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAKManual-Dodavatele.pdf>

Osoba podávající nabídku za účastníka zadávacího řízení musí být držitelem elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Dodavatel se po přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušného zadávacího řízení nabídne funkcionalita pro vytvoření a odeslání elektronické nabídky. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v manuálu dodavatele na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Účastník odpovídá za doručení nabídky ve stanovené lhůtě pro podání nabídek

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

16.3. Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele i později než 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

18. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen. Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1401.html. Pro vyloučení všech

pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

19. Podmínky a požadavky pro plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen mít v souladu s § 104 odst. 1 zákona nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1.000.000,- Kč, jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu bude přílohou č. 2 uzavřené smlouvy.

Pokud vybraný dodavatel nedoloží nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy doklady, prokazující dle bodu 7.1.2 této zadávací dokumentace doklad o uzavření pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1.000.000,- Kč, vyloučí zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona takového dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

20. Ostatní ujednání

- **Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídkách.**
- **Zadavatel je povinen nejpozději do 30 dnů po uzavření smlouvy zveřejnit na svém profilu zadavatele, respektive v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, a to včetně jejích případných změn a dodatků.**
- **Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 odst. 3 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.**
- **Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle ustanovení § 127 odst. 2 zákona.**

- Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

21. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek

Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Přílohy č. 6a – 6d – Nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Dohoda o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi

Příloha č. 8 – Seznam techniků

V Brně, 4. 12. 2017