

NAŠE ZNAČKA
PM024862/2017-504/Kos

VYŘIZUJE
Mgr. Barbora Kostíková
+420 541 637 354
kostikova@pmo.cz

MÍSTO/DATUM
Brno /
05. 12. 2017

Výzva k předložení žádosti o účast – Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy – architektonické a projekční práce

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání žádosti o účast a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy – architektonické a projekční práce“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**účastník**“ nebo „**dodavatel**“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k předložení žádosti o účast včetně všech příloh uvedených na konci.
5. **Zadavatel dává na vědomí, že na základě doručených žádostí o účast nejprve provede posouzení splnění kvalifikace účastníků a následně hodnocení jednotlivých žádostí dle níže uvedených kritérií.**

Zadavatel dále, dle výsledku vyhodnocení doručených žádostí, vyzve vybrané účastníky k předložení nabídek na veřejnou zakázku „*Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy –*

architektonické a projekční práce". Požadavky na předmět plnění zakázky jsou specifikovány v čl. II této výzvy a jejich přílohách.

Doručené nabídky budou hodnoceny na základě předloženého konceptu architektonického řešení, ceny projektové přípravy do stupně dokumentace pro provádění stavby a předpokládané realizační ceny úprav. Jednotlivé hodnotící kritéria budou blíže specifikována ve Výzvě k předložení nabídky.

Účastníkům, jejichž nabídka nebude zadavatelem vyhodnocena jako vítězná, bude za zpracované podklady náležitě odměna v minimální výši 50 000 Kč (přesná výše odměny bude stanovena s ohledem na počet doručených nabídek).

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel Povodí Moravy, s.p.
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 619
E-mail:	pazdera@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále jen „zadavatel“	

II. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Architektonický koncept

1. Předmětem zakázky je zpracování návrhu řešení v kontextu uspořádání celé budovy ředitelství státního podniku Povodí Moravy.

Koncept, jenž bude vybranými účastníky předložen v rámci jejich nabídek na veřejnou zakázku, představí 3 designové ikony, které se budou sjednocovat ráz celkového řešení, zpracování grafického znázornění situace navrhovaného stavu v podobě srozumitelného půdorysného plánu a zpracování návrhu vzorových prostor, kterými budou:

- 1) Recepce
- 2) Chodba
- 3) Větší zasedací místnost
- 4) Kancelář (3 osoby)
- 5) Kancelář TPŘ
- 6) Prostor schodiště 1.PP

Na tyto místnosti budou předloženy samostatné návrhy zahrnující půdorysy řešení a vizualizace. Vizualizace budou pro každou část zpracovány min. ze dvou pohledů, u vstupní auly min. ze tří pohledů. Kanceláře a jednací místnosti budou dispozičně navrženy i včetně odpovídajícího vybavení (nábytek, technika atd.).

Grafická část bude doplněna průvodní zprávou v rozsahu 5 stran, která bude podkladem k PC prezentaci (cca 15-20 minut). Součástí návrhu bude i kalkulace předpokládaných realizačních nákladů navrženého řešení.

Dílo bude odevzdáno v tištěné podobě 2 paré a v digitální podobě ve formátech .pdf, .doc, .xls, vizualizace .jpg, (nebo jiný .bmp apod.), a dále ve zdrojových formátech výkresů (CAD systémech,) k možnosti dalšího využití.

Architektonická studie

Před rozpracováním architektonické studie bude zpracována digitální pasportizace stávajícího stavu budovy, která bude sloužit i pro dopracování návrhu nového dispozičního řešení.

Architektonickou studií se rozumí detailní rozpracování vítězného architektonického konceptu spolu s připomínkami a zájmy objednatele, které budou projednány na výrobních výběrech. Bude zahrnovat detailní architektonické řešení všech navrhovaných místností, designových prvků, instalací a vybavení.

Projektová dokumentace

Projektová dokumentace bude pokračování architektonické studie pro samotnou realizaci navržených úprav. Bude obsahovat detailní stavební položkový rozpočet a slepý rozpočet. Projektová dokumentace bude sloužit pro výběr zhotovitele na realizaci.

- dodavateli bude umožněn přístup do budovy Ředitelství státního podniku v rozsahu standardního provozu budovy. Jedná se o dobu od 6:00 do 18:00 hod. O víkendech a mimo standardní dobu provozu bude možné práce provádět po písemném odsouhlasení zástupcem objednatele.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky bude dále zpracování plánu BOZP v souladu s relevantními právními předpisy a výkon činnosti autorského dozoru v rámci realizace stavby (rekonstrukce).

2. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 600 000 Kč bez DPH

4. Doba plnění předmětu zakázky:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: leden 2018

Předpokládaný termín ukončení činnosti: květen 2018

5. Místem plnění zakázky je budova Ředitelství Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.

6. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

III. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení k zadávacím podmínkám:

Povodí Moravy, s.p., Mgr. Tomáš Pazdera, Dřevařská 11/932, 602 00 Brno. Pro doručení žádosti o poskytnutí informací lze využít elektronických prostředků. **Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: zakazky@pmo.cz.**

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, podepsané investičním ředitelem zadavatele, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci zveřejněním na profil zadavatele ve lhůtě, nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení žádosti.

IV. Požadavky na prokázání kvalifikace

• Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

• Profesní způsobilost

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel zároveň požaduje, aby účastník v žádosti o účast současně předložil doklad, z něhož vyplývá, že je účastník odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to konkrétně **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- autorizaci inženýra pro obor „pozemní stavby“,
- autorizaci inženýra/technika pro obor „technologická zařízení staveb“,
- autorizace architekta pro obor „architektura“.

• Technická kvalifikace

Seznam významných služeb

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením řízení.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **poskytnul celkem alespoň tři významné služby v oblasti architektonických nebo projekčních služeb** v minimální finančním objemu jedné služby **400 000 Kč bez DPH**, přičemž:

- předmětem významných služeb bylo zpracování architektonické studie nebo projektové dokumentace (DUR, DSP, realizační PD) na výstavbu či rekonstrukci administrativních budov nebo jejich částí,
- předmětem alespoň jedné služby bylo zpracování architektonické studie nebo projektové dokumentace (DUR, DSP, realizační PD) veřejných vstupních prostor objektu s administrativní funkcí (pozn. zadavatele: např. recepce)

Seznam techniků a osvědčení o vzdělání

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení

- **seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel dále požaduje doložení strukturovaných životopisů jednotlivých techniků.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu techniků, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem alespoň **tři osoby**, a to:

- i. jednu (1) osobu na pozici **Hlavního projektanta**, která splňuje následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
 - autorizace inženýra pro obor „pozemní stavby“;
 - minimálně **10 let praxe**;
 - osoba Hlavního projektanta se musela podílet **na plnění alespoň jedné služby** uvedené v seznamu významných služeb
- ii. min. jednu (1) osobu na pozici **Architekta projektu**, která splňuje následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání v bakalářském/magisterském studijním programu v oblasti architektury,
 - autorizace architekta pro obor „architektura“
 - minimálně **5 let praxe**
 - osoba Architekta projektu se musela podílet **na plnění alespoň jedné služby** uvedené v seznamu významných služeb

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu techniků fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

V. Posouzení žádostí o účast a další postup zavatele

Zadavatel bude posuzovat splnění požadavků na prokázání kvalifikace stanovených v čl. V výzvy. Účastník, který nesplní stanovené požadavky na prokázání kvalifikace **bude vyloučen** z další účasti v řízení.

Zadavatel následně provede hodnocení žádostí o účast účastníků, kteří prokázali splnění kvalifikačních požadavků. Žádosti o účast budou hodnoceny dle subkritéria „Zkušenost klíčových členů týmu“.

Hodnocení bude provedeno podle míry kvalifikovanosti a zkušenosti členů týmu na pozicích *Hlavní architekt projektu*, *Architekt projektu* a *Stavební inženýr*, které dodavatel prokáže předložením dokladů k prokázání kritéria technické kvalifikace.

Dílčí subkritérium	Bodované subkritérium	Počet bodů za každou započítá kvalifikovanost / zkušenost	Maximální možná bodové ohodnocení
Hlavní projektant	Počet projektů na výstavbu či rekonstrukci administrativních budov nebo jejich částí (kritérium: <i>min. 1 projekt</i>)	1 bod za každý projekt nad rámec kvalifikačního kritéria	5
	Délka praxe (kritérium: <i>min. 10 let</i>)	1 bod za každé 2 roky praxe nad rámec požadované minimální úrovně	5
Architekt projektu	Počet projektů na výstavbu či rekonstrukci administrativních budov nebo jejich částí (kritérium: <i>min. 1 projekt</i>)	1 bod za každý projekt nad rámec kvalifikačního kritéria	5
	Délka praxe (kritérium: <i>min. 5 let</i>)	1 bod za každé 2 roky praxe nad rámec požadované minimální úrovně	5

Na základě výše uvedeného zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých žádostí o účast tak, že jako nejúspěšnější bude žádost o účast, která v součtu dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo na snížení počtu účastníků zadávacího řízení, kteří budou vyzváni k předložení nabídek.

Zadavatel dále stanovuje, že vyzve minimálně tři účastníky zadávacího řízení k předložení nabídek. Vyzvaní účastníci budou vybráni dle stanoveného pořadí úspěšnosti jednotlivých žádostí o účast, které bylo určeno na základě výše specifikovaného kritéria hodnocení.

VI. Žádost o účast musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje účastníka: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele či za dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou zadávací dokumentace).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.

VII. Místo a lhůta pro podání žádostí o účast

1. Žádost o účast musí být doručena poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

2. Žádost o účast musí být doručena do **04. 01. 2018** do 9:00 hodin.

VIII. Otevírání obálek se žádostmi o účast

Otevírání nabídek je neveřejné.

Obálky se žádostmi o účast budou otevírány dne **04. 01. 2018** v **9:00** hod v zasedací místnosti č. 709 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, 602 00 Brno.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Žádost o účast se předkládá v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky účastníků. Obálka s žádostí musí být označena **názvem zakázky**, označením adresáta a **označením odesílatele (účastníka)** včetně jeho adresy a nápisem

Neotevírat – žádost o účast

„Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy – architektonické a projekční práce ”

2. Žádost o účast musí být zpracována písemně v českém jazyce.
3. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo žádost účastníka nezahrnout do hodnocení žádostí.
4. Žádosti musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
5. Zadavatel žádosti ani jejich části účastníkům nevrací.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené žádosti odmítnout.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
8. Zadavatel si vyhrazuje, že **výsledek posouzení a hodnocení žádostí o účast a vyloučení účastníka bude uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na tomto profilu.
9. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
10. Zadavatel nepřipouští varianty žádostí.
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Mgr. Barbora Kostíková, tel. 541 637 354, e-mail kostikova@pmo.cz, ve věcech technických Ing. Karel Kořínek, tel.: 724 050 073, e-mail: korinek@pmo.cz.

S pozdravem

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

MVDr. Václav Gargulák

generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje uchazeče“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 – technická zpráva
- Příloha č. 4 – vzor čestné prohlášení splnění základní způsobilosti