

Číslo smlouvy příkazce: PM

/2017-504

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565

Zastoupen: **MVDr. Václavem Gargulákem**, generálním ředitelem

IČO: 70890013

DIČ: CZ70890013

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov

Číslo účtu: 29639641/0100

Zástupce ve věcech technických: Ing. Karel Kořínek
Tel: +420 541 637 521
Email: korinek@pmo.cz

2. Příkazník:

Sídlo:

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u, v oddílu ..., vložce

Zastoupen:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce ve věcech technických:

Tel:

Email:

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v realizaci služeb a činností spojených s činností autorského dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „AD“) při provádění díla "Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy" (dále jen „dílo“).
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy – architektonické a projekční práce“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem, a to osobami, které mají pro výkon jednotlivých činností příslušná oprávnění či kvalifikaci.
4. Činností AD se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí projektové dokumentace, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
 - b) dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání zhotoviteli stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích;

- c) autorský dozor při vlastní realizaci stavby k zabezpečení souladu s projektovou dokumentací;
 - d) posuzování návrhů na odchylky a změny projektové dokumentace;
 - e) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení stavby včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
 - f) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn projektové dokumentace a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
 - g) účast na kontrolních dnech, popř. na jiných jednáních;
 - h) dozor nad průběhem zkoušek, popř. zkušebního provozu, předpokládaných projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a právními předpisy, účast při předání a převzetí stavby;
 - i) zpracování závěrečné zprávy;
 - j) další činnosti nutné k řádnému provedení předmětu smlouvy.
5. Příkazník je v rámci plnění této smlouvy povinen po skončení provádění díla uvedeného v odst. 1 tohoto článku potvrdit soulad prováděného díla s ověřenou projektovou dokumentací podle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Při výkonu činností dle této smlouvy je příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této smlouvě včetně jejích příloh, pokud o nich příkazník jakožto odborník ví nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.

III. Doba a místo plnění

1. Za dobu plnění se považuje doba od nabytí účinnosti této smlouvy do akceptace závěrečné zprávy příkazcem.
2. Doba provádění činností AD je závislá na průběhu realizace stavebních prací veřejné zakázky „Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy“.
3. Místem provádění činností dle této smlouvy je budova ředitelství Povodí Moravy, s.p., na adrese Dřevařská 11, Brno. Bližší specifikace místa provádění činností dle této Smlouvy je uvedena v Projektové dokumentaci.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši,- Kč bez DPH.
2. Odměna se sjednává následovně:
 - účast na jednáních a kontrolních dnech stavby: hodinová sazba x počet hodin = Kč
 - posouzení návrhů účastníků, další vyžádaná činnost, ostatní práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem AD dle této smlouvy, jak je definováno v článku II. této smlouvy: hodinová sazba x počet hodin =,- Kč
 - Zpracování závěrečné zprávy,- Kč

Odměna bez DPH: Kč
 Sazba ... % DPH: Kč
Celkem vč. DPH: Kč
3. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy, a to včetně cestovních nákladů a jiných obdobných nákladů a doby strávené cestou na kontrolní den či jiné jednání. Změna odměny je možná pouze pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
4. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.

5. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu vyúčtovaných hodin, ze kterého bude zřejmý počet skutečně odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností AD, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Výkaz takto odpracovaných hodin bude potvrzený zástupcem ve věcech technických příkazce a bude přílohou faktury.
Závěrečná faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy příkazcem. Odměna za zpracování závěrečné zprávy, stanovená paušální částkou, bude fakturována v rámci závěrečné faktury.
6. Splatnost faktur činí **30** kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
7. Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Součástí faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost zhotovitele v rámci plnění díla.
8. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
9. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodloužení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník je povinen vykonávat AD v souladu s postupem a průběhem provádění díla, požadavky příkazce a v návaznosti na jednotlivé kontrolní dny.
3. Příkazník je oprávněn provádět kontrolu provádění díla kdykoliv dle svého uvážení. Svoji účast pak zaznamená ve stavebním deníku. Totéž platí pro účast AD na stavbě při vyzvání zhotovitele díla při závažných skutečnostech, např. hrožících kolizích, apod.
4. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
5. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných relevantních skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje, že veškerá požadovaná vysvětlení k dokumentaci a svá stanoviska k návrhům zhotovitele stavby podá neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od skutečnosti, ke které se vyjadřuje, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
8. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo poškodit zájmy příkazce.
9. V průběhu plnění smlouvy je příkazník povinen respektovat ustanovení zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, a dalších právních předpisů. Dále je příkazce povinen respektovat výchozí podklady a pokyny příkazce, zápisy a dohody smluvních stran a vyjádřeními dotčených orgánů.
10. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi nejméně jeden kalendářní týden předem čas a místo konání kontrolního dne nebo jednání, nebude-li dohodnuto jinak, a to v případě jeho požadavku na účast příkazníka na kontrolním dnu či jednání.
2. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi nejméně jeden kalendářní týden předem čas předání staveniště a čas předání a převzetí dokončeného díla, a to v případě jeho požadavku na účast příkazníka na těchto jednáních

3. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od předání a převzetí díla příkazci (objednateli) příslušným zhotovitelem.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít připomínky, uplatnění je ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečné zprávy. Příkazník je povinen připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. IV. této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení příkazníka s prováděním činností či porušení jakékoliv povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové výše odměny bez DPH za každý zjištěný případ porušení a každý započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde závažnému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Závažné porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění AD řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s úhradou odměny po dobu delší než 30 kalendářních dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
7. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
8. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2,0 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Příkazník je dále srozuměn s tím, že příkazce je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž 4 stejnopisy obdrží příkazce a 2 příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnou se stává dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo na provedení stavby „Rekonstrukce interiérů budovy státního podniku Povodí Moravy“.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Brně dne:

V dne:

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

.....
obchodní firma
jméno
funkce