

Smlouva o provádění úklidových služeb 2018

– část. I

č.1146/2017

1.

SMLUVNÍ STRANY

Povodí Ohře, státní podnik,
Statutární orgán:
Zástupce ve věcech smluvních:

Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Ing. Jiří Nedoma, generální ředitel
Ing. Radek Jelínek ekonomický ředitel

Zástupce objednatele oprávněný
přijímat a podepisovat příslušné
přijímací a předávací protokoly:

[redacted], vedoucí oddělení
hospodářské správy
tel: 474 636 **[redacted]**
mobil: **[redacted]**
e-mail: **[redacted]**@poh.cz
70889988
CZ70889988

IČO:

DIČ:

bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Chomutov, č. ú. 9137441/0100

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052.
na straně jedné (dále jen jako „objednatel“)

a

ATUT – TUTY s.r.o.

Statutární orgán:

Zástupce ve věcech smluvních:

Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov

Roman Říha, jednatel

[redacted], na základě generální plné moci

Zástupce objednatele oprávněný
přijímat a podepisovat příslušné
přijímací a předávací protokoly:

Roman Říha, jednatel

tel.: 606 112 643

e-mail: roman.riha@atut-tuty.cz

IČO:

DIČ:

02737787

CZ02737787

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Ostrov, č.ú. 115-1823430217/0100

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 29537

na straně druhé (dále jen jako „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku,

tuto

Smlouvu o provádění úklidových služeb 2018

(dále jen „smlouva“)

2.

Účel smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je zabezpečit pro objednatele a dle jeho požadavků na období od 01.01.2018 do 31.12.2018 provádění úklidových služeb (prací) v níže uvedených prostorách objektů Povodí Ohře, státní podnik:

- Administrativní budova a zasedací místnost na dvoře D005 vč. přilehlých prostor, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
- Ubytovna, Šafaříkova 2674, 430 03 Chomutov.

2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na uzavření této smlouvy vybrána jako nejvhodnější.

3.

Předmět smlouvy

3.1 Dodavatel se zavazuje provést úklidové práce pro objednatele a objednatel se zavazuje za ně dodavateli zaplatit dohodnutou cenu.

Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování úklidových prací uvedených v této smlouvě dle požadavků objednatele uvedených v Technických podmínkách pro I. část veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4.

Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky sjednané v této smlouvě platí pro úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.2 Úklidové práce budou prováděny dodavatelem řádně, včas, v rozsahu dle podmínek této smlouvy a v místech uvedených v článku 2. bodu 2.1 této smlouvy.

4.1.3 Za úklidové práce se považují:

- denní, týdenní, čtvrtletní, půlroční úklid a úklid po akcích
- hygienický servis,
- denní úklidový servis

4.1.4 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Při úklidu bude používat vlastní úklidové prostředky, technické vybavení a materiál včetně čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pracovních pomůcek.

4.1.5 Dodavatel se zavazuje v rámci úklidových prací dodat objednateli toaletní, hygienické prostředky a doplňky v druhu a množství uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.6 Výměra ploch jednotlivých prostor v místech provádění úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Výměra ploch je uvedena včetně popisu budov a prostor, ve kterých bude úklid probíhat. Zároveň si objednatel vyhrazuje právo nevyužít v plném rozsahu úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. V takovém případě nebudou nevyužité úklidové práce ze strany dodavatele fakturovány.

4.1.7 Dodavatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto předpisy se zavazuje objednatel předložit dodavateli nejpozději ke dni zahájení prací. O převzetí interních předpisů bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol. V případě změn těchto předpisů se objednatel zavazuje písemně dodavatele informovat o jejich změně.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran

4.2.1 Dodavatel se zavazuje:

- Provádět úklidové práce specifikované v této smlouvě podle pokynů objednatele, řádně, včas a potřebnou odbornou péčí tak, aby jejich výsledek odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám sjednaným v této smlouvě a obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- Provádět úklidové práce dle svých odborných znalostí, schopností a na vlastní odpovědnost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- Vybavit své zaměstnance, kteří budou provádět úklidové práce osobními ochrannými pracovními prostředky a pomůckami a zabezpečit, aby tito zaměstnanci byli plně zdravotně způsobilí k výkonu úklidových prací dle této smlouvy.
- Veškeré vybavení a pracovní pomůcky uskláňovat výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých za tímto účelem objednatelem.
- Určit osobu, která bude pověřena řízením a organizací úklidových prací v objektech objednatele a bude v kontaktu s určeným zaměstnancem objednatele.
- Předložit na požádání objednateli doklady, které se týkají používání, složení a atestů úklidových, mycích, desinfekčních prostředků, toaletních a hygienických potřeb a doplňků.
- Zajistit pravidelné školení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, dále oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací a postupů při nakládání s odpady.
- Zajistit, aby informace týkající se objednatele, které získal při provádění úklidových prací, nebyly jakýmkoliv způsobem sděleny třetím osobám. Tato povinnost se váže i na zaměstnance dodavatele.
- Zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklid nenahlíželi do písemností, které se nalézají v objektech objednatele a nepoužívali jakékoliv kancelářské přístroje a vybavení objednatele (kopírky, faxy, telefony, výpočetní techniku apod.)
- Dodržovat platné právní předpisy a normy při provádění úklidových služeb.
- Upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti mohly vést k ohrožení činnosti, provozu, objektů a vybavení objednatele.
- Seznámit své zaměstnance s riziky v objektech objednatele.
- Předložit objednateli platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

- Po skončení účelu smlouvy z bodu 2.1 této Smlouvy vrátit všechny klíče objednatele nejpozději následující pracovní den po 31. 12. 2018.

4.2.2 Objednatel se zavazuje:

- Zabezpečit dodavateli přístup do všech objektů, kde bude dodavatel úklid provádět.
- Zajistit dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti k uložení techniky a prostředků používaných dodavatelem k úklidu.
- Zabezpečit dodavateli zdarma připojení a odběr elektrické energie pro přístroje potřebné pro provádění úklidu dodavatelem.
- Zajistit zdarma vodu potřebnou k provedení úklidu dodavatelem.
- Zajistit odpovědného zaměstnance, který bude v kontaktu s dodavatelem.
- Uhradit dodavateli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

4.3 Provedené práce budou mít vady, pokud kvalita jejich provedení nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Zjištěné vady musí objednatel reklamovat ihned po jejich zjištění, vyfotit a přizvat k řešení odpovědnou osobu dodavatele. Tyto vady se dodavatel zavazuje odstranit na vlastní náklady bezodkladně po obdržení reklamace ze strany objednatele. Pokud dodavatel reklamované vady neodstraní bezodkladně, bude poskytnuta sleva z měsíční fakturované částky, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu závad a nedostatků v plnění úklidových prací.

4.4. Vady, které se týkají jakosti dodaných toaletních a hygienických potřeb a doplňků, je dodavatel povinen odstranit na základě reklamace objednatele, a to bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle této smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne obdržení reklamace.

4.5 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

5.

Cena

Cena za provedení úklidových prací je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy (cenová kalkulace).

6.

Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.

6.2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí dílčího plnění uvedený na předávacím a převjímacím protokolu.

6.3. Dodavatel odešle fakturu objednateli do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, za který je dodávka fakturována. Dodávky toaletních a hygienických prostředků a doplňků budou fakturovány samostatně, podle skutečně dodaného množství.

6.4. Splatnost faktury bude 30 dnů od data doručení.

6.5. V případě chybějících nebo chybných náležitostí vrátí objednatel fakturu dodavateli k opravě a dodavatel je povinen fakturu opravit. Lhůta pro placení pak začíná běžet od doby doručení opravené faktury.

7.

Komunikace smluvních stran

7.1 Veškeré úkony mezi objednatelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo v elektronické podobě.

7.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným prokazatelným způsobem.

7.3 Adresa či kontakty uvedené v této smlouvě či objednávkách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

8.

Doba trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 01. 2018. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou; platnosti a účinnosti pozbývá dnem 31. 12. 2018.

8.2 Po dobu účinnosti této smlouvy lze smlouvu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě odstoupení od smlouvy realizovaného dle ustanovení článku 10. této smlouvy.

8.3 Tato smlouva bude ukončena v případě zahájení insolvenčního řízení nebo pokud bude prohlášen konkurz na majetek dodavatele.

9.

Sankce

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,3% z oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

9.2 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v článku 4. bodech 4.3 a 4.4 ve výši 0,3%, a to za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad.

9.3 Dodavatel se zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč v případě, že nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem plnění je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

9.4 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za jakékoliv další porušení povinností dodavatele dle této smlouvy, a to ve výši 1.000,-Kč za každé porušení povinností dodavatele, zejména neplnění technických podmínek.

9.5 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

10.

Odstoupení od smlouvy

10.1 Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je jednoměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností dodavatele, přičemž za podstatné porušení povinností dodavatele se považuje zejména:

- nenastoupí-li dodavatel k provedení úklidových služeb (prací) v délce 1 kalendářního dne.
- neodstraní-li dodavatel objednatelům reklamované vady nejpozději do 2 dnů.

10.3 Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 14 dnů.

10.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

11.

Odpovědnost za škody

Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.

12.

Compliance doložka

12.1 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.

12.2 Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy úcastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

12.3 Druhá smluvní strana prohlašuje, že se seznámila se zásadami, hodnotami a cíli

Compliance programu Povodí Ohře, státní podnik (viz www.poh.cz), dále s Etickým kodexem Povodí Ohře, státní podnik a Protikorupčním programem Povodí Ohře, státní podnik. Druhá smluvní strana se při plnění této Smlouvy zavazuje po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha umožňuje.

12.4 Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

13.

Závěrečná ustanovení

13.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory postoupeny věcně a místně příslušnému soudu.

13.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad.

13.2.1 souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny za předmět plnění,

13.2.2 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou informace důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2, občanského zákoníku,

13.2.3 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

13.3 Objednatel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto smlouvou.

13.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Dodavatel a objednatel obdrží 2 vyhotovení této smlouvy.

13.5 Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky zadávacího řízení. Podstatná změna textu smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména v předmětu, technické specifikaci nebo obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních zájemců či uchazečů o veřejnou zakázku.

13.6 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

13.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Povodí Ohře, státní podnik, je povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Povodí Ohře, státní podnik.

13.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v Registru smluv, pokud této účinnosti dle příslušných ustanovení smlouvy nenabude později.

13.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Technické podmínky pro I. část veřejné zakázky

Příloha č. 2 - Cenová kalkulace pro I. část veřejné zakázky

V Chomutově dne 7. 12. 2017

Ing. Radek Jelínek
ekonomický ředitel



Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ: 70889988 DIČ: CZ70889988
web: www.poh.cz

V Ostrově dne 7. 12. 2017

Roman Říha
jednatel



ATUT-TUTY s.r.o.
Klínovecká 1407
Ostrov 363 01
Tel: 606 112 643
IČ: 027 37 787
DIČ: CZ02737787

Příloha č. 1: Technické podmínky – I. část veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik:

- Administrativní budova a zasedací místnost na dvoře vč. přilehlých prostor, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov;
- Ubytovna, Šafaříkova 2674, 430 03 Chomutov.

Komplexní úklidové služby musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Pracovníci zhotovitele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Předmět plnění zakázky zahrnuje:

A) Pro administrativní budovu A, B, C (mimo podnikové kuchyně a jídelny), zasedací místnost na dvoře D005 (vč. vstupu, WC prostor, skladu a kuchyňky)

Pro budovu A + B + C:

- | | |
|---|--|
| – vytírání podlah mokřím způsobem | – denně |
| – vysávání koberců | – min. 1x týdně, více dle potřeby |
| – utírání prachu | – 3x týdně |
| – čištění a desinfekce WC, umyvadel vč. výpustí, sprch, obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla | – denně |
| – umývání, čištění vstupních dveří | – 1x týdně |
| – vynášení odpadu | – denně |
| – vynášení skartovacích zařízení | – denně |
| – čištění košů | – 1x týdně |
| – čištění rohoží | v zimním období denně
v letním 1x týdně |
| – údržba nábytku (leštění) | – 1x týdně |
| – oboustranné mytí oken vč. rámu, žaluzií, vč. svěšení, vyprání a pověšení záclon, tato služba bude zajištěna tak, aby záclony byly pověšeny nejdéle do druhého dne po umytí oken, a to přesně tam kde byly odebrány, | – 2x ročně |
| – mytí oken na schodišti budovy A | – 2x ročně (nutná vysokozdvížná plošina) |
| – mytí dveří a zárubní | – 4x ročně |
| – čištění ÚT těles | – 2x ročně |
| – dodávka a doplňování hygienických a toaletních potřeb a doplňků | – průběžně (dle potřeby) |

Další služby:

- čištění koberců – 1x průběžné čištění cca 25% celkové kobercové plochy (tzn. ¼ kanceláří dle dohody s oprávněným zástupcem zadavatele) za rok. Jedná se o

odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem na čištění koberců, šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné odsátí znečištěného roztoku.

- strojové mytí podlah – 784 m² – chodby – 2x ročně.

Zadavatel si vyhrazuje právo tyto služby případně plně nevyužít.

Pro zasedací místnost D005 (vč. vstupu, WC prostor, skladu a kuchyňky):

Úklid po každé akci (cca 50 akcí za jeden rok), a to:

- vytírání podlah mokrým způsobem pro daný typ „marmoleum“ dle pokynu výrobce
- utírání prachu
- čištění a desinfekce WC, umyvadel vč. výpustí, obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla
- umývání, čištění vstupních dveří
- vynášení odpadu
- čištění košů
- čištění rohoží
- údržba nábytku (leštění)
- oboustranné mytí oken vč. rámu – 2x ročně
- mytí dveří a zárubní
- dodávka a doplňování hygienických a toaletních potřeb a doplňků

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii, vodu a místnost pro skladování hyg. a čistících potřeb. Odpovědný zástupce zhotovitele zodpovídá za další rozdělení a spotřebu tohoto materiálu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 16 hodin do 19 hodin nebo dle domluvy se zodpovědným zástupcem zadavatele. Doba provádění mytí oken, čištění koberců a strojové mytí podlah bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby pracovník zajišťující kontrolu jakosti a kvality zhotovitele, vykonával osobní dohled nad poskytovanými službami, a to minimálně 2 krát týdně.

Popis uklízených prostor:

Budova A – 3 podlaží a suterén, WC muži a ženy na každém podlaží, 60 kanceláří, 4 kuchyňky, šatna a sprchy údržbářů, servrovny, mapovny a spisovny.

Budova B+C – 4 podlaží, WC muži a ženy na každém podlaží, 50 kanceláří, 3 kuchyňky, sklady, mapovny.

Budova A	- plocha celkem	- 2 445 m ²
	z toho chodby	- 384 m ²
	schody	- 66 m ²
	WC	- 104 m ²
	- ostatní	- 1 891 m ²
	- koberce	- 1 184 m ²
	- dlažba a PVC	- 1 261 m ²

Budova B+C - plocha celkem - 2 041 m²

z toho chodby	- 400 m ²
schody	- 132 m ²
WC	- 154 m ²
- ostatní	- 1 355 m ²
- koberce	- 1 140 m ²
- dlažba a PVC	- 901 m ²

OKNA A+B+C - 327 ks o celkové ploše 888 m²

Zasedací místnost D005 (sál, šatna, chodba, WC muži, WC ženy, sklad)

- dlažba a marmoleum - 180 m²
- OKNA - 5ks o ploše 17 m²

B) Pro ubytovnu:

- práce prováděné 1x týdně – úklid společných prostor - vytírání chodby a schodiště mokřým způsobem; mytí vstupních dveří, otření vnitřních parapetů, otření madel zábradlí, čištění rohoží.
Zadavatel si vyhrazuje: V případě, že nebudou byty č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 obydleny, bude zde proveden úklid na základě požadavku zadavatele, fakturace bude prováděna dle skutečného provedení.
- práce prováděné 2 x ročně – oboustranné mytí a leštění oken, vč. rámu a parapetů, mytí osvětlovacích těles ve společných prostorách.

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii a vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu.

Popis uklízených prostor:

Jedná se o nekomerční objekt se 4 byty a společnými prostorami. Úklid bude prováděn pouze ve společných prostorách. Oboustranné mytí oken bude prováděno ve společných prostorách.

- chodba 18,8 m²,
- 7 ks oken o ploše 4 m²

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- profesní úklidové prostředky a profesní úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy, řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí,
- v souladu se základními hygienickými standardy (barevně oddělené nádoby na vytírání soc. zařízení a kanceláří, barevně oddělené hadry na utírání plochy podlah a nábytku apod.).

Požadavky na toaletní, hygienické prostředky a doplňky:

- dodávku zajišťuje dodavatel dle potřeby a dbá na to, aby nikde nechybělo,
- kvalita v souladu se základními hygienickými standardy (např. dvouvrstvý toaletní papír min.),
- osvědčené toaletní a hygienické prostředky v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí.

C) Předpokládaná spotřeba toaletních, hygienických prostředků a doplňků za rok (tj. 12 měsíců) pro část I.:

Tekuté mýdlo – 240 litrů

Toaletní dvouvrstvý papír návin 28 cm – 432 balení

Toaletní papír dvouvrstvý návin 23 cm – 504 balení

Papírové ručníky – 1 920 balení po 200 ks

Toaletní papír malý dvouvrstvý – 120 ks

Hygienické sáčky na vložky – 120 balení po 100 ks

Vůně do WC závěs – 48 ks

Osvěžovač vzduchu (sprej) – 24 ks

Kostky pisoár WC – 24 ks

Mycí prostředek na nádobí – 240 litrů

Houbička na nádobí – 360 ks

Igelitové sáčky do odpadkových košů 35 litrů - 264 balení po 50 ks

Igelitové sáčky 110 litrů – 100 balení po 10 ks

V Chomutově dne 7. 12. 2017

Ing. Radek Jelínek
ekonomický ředitel



Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ: 70889988 DIČ: CZ70889988
web: www.poh.cz

V Ostrově dne 7. 12. 2017

Roman Říha
jednatel



ATUT-TUTY s.r.o.
Klínovecká 1407
Ostrov 363 01
Tel: 606 112 643
IČ: 027 37 787
DIČ: CZ02737787

Příloha č. 2_Cenová kalkulace pro I. část veřejné zakázky - Úklidové služby 2018

A) Pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s. p., Bezručova 4219, Chomutov

služby (podrobněji dle technických podmínek v zadávací dokumentaci)	prostory	Cena za 1 měsíc v Kč		Cena za 1 rok v Kč	
		Bez DPH	včetně DPH	Bez DPH	včetně DPH
Zajištění základních úklidových prací – práce prováděné denně; práce prováděné týdně; práce prováděné měsíčně – vše dle technických podmínek	Budova A	18 398,63	22 262,34	220 783,56	267 148,11
	Budova B+C	15 358,53	18 583,82	184 302,36	223 005,86
	Zasedací místnost D005	183,77	222,36	2 205,24	2 668,34
	Budova A			20 643,00	24 978,03
Práce prováděné 2x ročně (tj. oboustranné mytí a leštění oken, rámu, žaluzií, vč. svesení, vyprání a pověšení záclon, čištění těles ÚT a jejich přívodů, strojové mytí podlah); práce prováděné 4x ročně (tj. mytí dveří na zárubni)	Budova B+C			20 643,00	24 978,03
	Zasedací místnost D005			272,00	329,12
	Budova A			5 810,00	7 030,10
Práce prováděné 1x ročně (tj. průběžné čištění 25% ploch koberců)	Budova B+C			5 810,00	7 030,10
Celková nabídková cena pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s. p. (bez hygienických a toaletních potřeb).				460 469,16	557 167,68

B) Pro ubytovnu ul. Šafaříkova 2674, Chomutov

služby (podrobněji dle technických podmínek v zadávací dokumentaci)	prostory	Cena za 1 měsíc v Kč		Cena za 1 rok v Kč	
		Bez DPH	včetně DPH	Bez DPH	včetně DPH
Zajištění základních úklidových prací – práce prováděné týdně - vše dle technických podmínek	společné prostory	500,88	606,06	6 010,56	7 272,78
práce prováděné 2 x ročně – oboustranné mytí a leštění oken, vč. rámu a parapetů, mytí osvětlovacích těles ve společných prostorech	společné prostory			1 040,00	1 258,40
Celková nabídková cena pro ubytovnu Povodí Ohře, s. p., (bez hygienických a toaletních potřeb).				7 050,56	8 531,18

C) Toaletní a hygienické prostředky a doplňky pro I. část veřejné zakázky:

	jednotka (kus, balení, litr)	cena za jednotku bez DPH v Kč	cena za jednotku vč. DPH v Kč	množství potřebné pro 1 rok	cena za 1 rok bez DPH v Kč	cena za 1 rok vč. DPH v Kč
toaletní papír dvouvrstvý (návin 28 cm)	bal.	28,665	34,68	432	12 383,28	14 983,77
toaletní papír dvouvrstvý (návin 23 cm)	bal.	19,7295	23,87	504	9 943,67	12 031,84
toaletní papír malý dvouvrstvý	ks	15,141	18,32	120	1 816,92	2 198,47
papírový ručník (balení po 200 ks)	bal.	19,2885	23,34	1 920	37 033,92	44 811,04
tekuté mýdlo	l	11,4345	13,84	240	2 744,28	3 320,58
mycí prostředek na nádobí	l	10,9725	13,28	240	2 633,40	3 186,41
sáčky do odpadkových košů – objem 35 l (balení po 50 ks)	bal.	10,164	12,30	264	2 683,30	3 246,79
igelitové hygienické sáčky na vložky (balení po 100 ks)	bal.	34,65	41,93	120	4 158,00	5 031,18
houbička na nádobí	ks	6,93	8,39	360	2 494,80	3 018,71
pytel igelitový - objem 110 l (balení po 10 ks)	bal.	16,401	19,85	100	1 640,10	1 984,52
osvěžovač WC – závěs do WC mísy	ks	5,6595	6,85	48	271,66	328,70

kosťky pisoár WC	ks	5,1555	6,24	24	123,73	149,72
osvěžovač vzduchu - sprej	ks	17,4615	21,13	24	419,08	507,08
Celková cena za toaletní a hygienické prostředky a doplňky pro I. část zakázky					78 346,13	94 798,81

Pozn.: Toaletní a hygienické prostředky a doplňky musí být minimálně v kvalitě požadované zadavatelem v technických podmínkách. Předpokládána spotřeba toaletních a hygienických prostředků a doplňků na 1 rok je odhadnuta zadavatelem v technických podmínkách. Toaletní a hygienické prostředky a doplňky budou fakturovány odděleně a to na základě skutečné spotřeby.

Nábidková cena - úklidové služby pro I. část veřejné zakázky

Tj. pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s.p., Bezručova 4219, Chomutov a pro ubytovnu Šafaříkova 2674, Chomutov, tj. nabídková cena = A+B+C

	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně DPH
Celková nabídková cena za komplexní úklid, vč. dodávky hyg. a toal. prostředků, v souladu s technickými podmínkami zadávající dokumentace za 1 rok, tj. za 12 kalendářních měsíců	545 865,85	660 497,68

V Chomutově dne 7.12.2012

V Ostrově dne 7.12.2012

Ing. Radek Jelinek
ekonomický ředitel

Roman Říha
jednatel

 Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ: 70889988 DIČ: CZ70889988
Povodí Ohře
třeba, www.poh.cz

 ATUT-TUTY s.r.o.
Klinovecká 1407
Ostrov 363 01
Tel: 606 112 643
IČ: 027 37 787
DIČ: CZ02737787

