

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby dělenou na části a
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

s názvem

Údržba zelených ploch 2018 - 2019



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Úřední věstník VZ (TED): 3. 1. 2018

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

- | | |
|------------|--|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky |
| 3. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 4. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 5. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky |
| 6. článek | Hodnocení nabídek |
| 7. článek | Podmínky a lhůta pro podání nabídek |
| 8. článek | Obsah a forma nabídky |
| 9. článek | Obchodní podmínky zadavatele |
| 10. článek | Ostatní podmínky zadávací dokumentace |
| 11. článek | Obsah zadávací dokumentace |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 619
E-mail: pazdera@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále i „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění strojního i ručního sečení travních ploch a dalších souvisejících prací na svahových pozemcích přiléhajících k vodním tokům, vodním nádržím, ochranné hráze a suché poldry ve správě zadavatele v letech 2018 a 2019. Vzhledem k velké rozloze sečeného území (zasahuje území 5 krajů) jsou tyto plochy rozděleny do dílčích lokalit. Podrobný popis požadavků je součástí karty sečení jednotlivých lokalit, které budou přílohou smlouvy.

Veřejná zakázka je rozdělená na základě územního principu na **deset částí**, přičemž lze podat nabídku na všechny části veřejné zakázky nebo na kteroukoliv část samostatně (díličí plnění).

Veřejná zakázka bude členěna na následující části:

1. PROVOZ BRNO – JIH
2. PROVOZ BRNO – SEVER
3. PROVOZ BLANSKO
4. PROVOZ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
5. PROVOZ ZNOJMO
6. PROVOZY OLOMOUC a ŠUMPERK
7. PROVOZY PŘEROV a VAL. MEZIŘÍ
8. PROVOZ UHERSKÉ HRADIŠTĚ
9. PROVOZ VESELÍ NAD MORAVOU
10. PROVOZ ZLÍN

2.2. Součástí zakázky jsou dále, nikoliv však výlučně, i tyto činnosti:

- Řádné seznámení se s terénem před provedením prací.
- Po dohodě s objednatel provedení příp. úpravy porostu (např. ořez bránících větví ponechaných dřevin), aby mohlo dojít k řádnému provedení díla.
- Odstranění náletových zbytků dřevní hmoty, kamenů, apod. (vč. likvidace popadaných dřevin nebo větví).
- Zajištění přístupu k jednotlivým místům plnění (lokalitám sečení) díla za účelem provádění díla a jejich uvedení do původního stavu po dokončení díla, včetně úhrady za dočasné zábory ploch a dočasné a trvalé skládky.
- Zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na pracovišti a v okolí pracoviště, jedná se zejména o čištění vozovek a dodržování bezpečnostních předpisů, zohlednění bezpečnostních, provozních a hygienických požadavků tak, aby nedošlo ke znečištění toku zejména ropnými produkty.
- Zajištění veškerých opatření k zamezení vzniku škod.
- Odvoz odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. převzetí těchto odpadů do vlastnictví osoby oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, není-li touto osobou přímo zhotovitel.
- Provedení dopravního značení včetně jeho projednání.
- Zajištění potřebných nebo orgány státní správy či obecně závaznými právními normami stanovených a požadovaných opatření či rozhodnutí nutných k provedení díla.
- Zajištění splnění veškerých podmínek vyplývajících z výše uvedených opatření či rozhodnutí.
- Veškeré další činnosti spojené s poskytováním dané služby v daném čase a místě.

Součástí zakázky jsou rovněž i činnosti a služby v této zadávací dokumentaci neuvedené, o kterých dodavatel ví, popř. podle svých odborných zkušeností vědět má, že jsou třeba k řádnému splnění předmětu zakázky.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
77314000-4	Služby při údržbě pozemků

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **11 000 000 Kč bez DPH.**

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné formě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno
nebo na e-mail: zakazky@pmo.cz

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s § 211 zákona, může být pro vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace zadavateli **jednu elektronickou adresu**, na kterou má být případné vysvětlení zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **únor 2018**

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky v květnu 2018 a ukončení do října 2019.

Bližší podmínky doby plnění této veřejné zakázky jsou stanoveny v přílohách smlouvy a zejména vždy v jednotlivé dílčí objednávce.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: území krajů Pardubický, Olomoucký, Zlínský, Jihomoravský a kraje Vysočina. Podrobně je místo provádění popsáno vždy v kartě sečení k jednotlivé dílčí lokalitě.

4. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

4.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti i předložením čestného prohlášení – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

4.5. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Seznam nejvýznamnějších zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl do seznamu minimálně **dvě zakázky**, každá realizovaná pro jednoho objednatele, na obdobné služby – např. sečení travních porostů, údržba zelených ploch v hodnotě každé zakázky min. **0,5 mil. Kč** bez DPH.

Pokud dodavatel podává nabídku pouze pro část 5 – PROVOZ ZNOJMO nebo část 6 PROVOZ OLOMOUC a ŠUMPERK doloží v seznamu realizaci 2 zakázek realizovaných pro jednoho objednatele na obdobné služby za min. 80.000 Kč bez DPH (je zohledněn menší rozsah části 5 a 6).

Dále dodavatel předloží **seznam nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení**, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici. Pokud dodavatel podává nabídku pro část veřejné zakázky, ve které je lokalita se strojním sečením, musí do seznamu uvést a mít k dispozici min. 2 traktory nebo jiné stroje pro strojní sečení, tak aby v případě poruchy jednoho stroje, měl k dispozici jiný.

4.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.8. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

4.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

5. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. záruční servisní prohlídky, vč. náplní, předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky a podobně). Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena pevná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Nabídková cena za předkládanou část (např. část 3 Sečení pro provoz Blansko) bude doložena vyplněnou tabulkou ploch sečení, v členění dle jednotlivých lokalit.

Dodavatel dále doplní do smlouvy o dílo jednotkové ceny pro výpočet ceny za případné služby nad rámec požadavků zadávacího řízení (uvedených v kartách sečení) nebo naopak pro výpočet snížení ceny v případě, že část ploch nebude sekána.

Celkovou nabídkovou cenu za předkládanou část veřejné zakázky dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy a tabulce ploch sečení; v případě rozporu je rozhodná celková cena uvedená v návrhu smlouvy.

5.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

5.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v obchodních podmínkách.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

6. článek Hodnocení nabídek

6.1. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pro každou část veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny zvlášť, pro každou část veřejné zakázky bude sestaveno pořadí nabídek podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celou část zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek

7.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Dodavatel může podat pro danou část zakázky pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána

písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.

- b) Pro každou část se podává nabídka v samostatné uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky a označením části, tj. např.

„Údržba zelených ploch 2018 - 2019 – část 1“

a textem „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a dále bude opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.

- c) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- e) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 2. 2018 v 09:00 hodin**.

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu na adrese zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 09:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7.3. Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Otevírání obálek se uskuteční **dne 8. 2. 2018 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v 7. patře sídla zadavatele v zasedací místnosti č. 709.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek:

- zástupci zadavatele;
- členové komise jmenovaní zadavatelem;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen předložit oprávnění zastupovat dodavatele a na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost.

7.4. Postup komise při otevírání obálek

Komise jmenovaná zadavatelem (dále jen „komise“) otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona. Nejříve budou otevírány obálky na část 1, následně pak části 2, 3 až 10.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky nebo nesplňuje zadávací podmínky, účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, nabídkovou cenu a údaj, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona. Dodavatelé si mohou vyžádat kopii tohoto protokolu.

8. článek Obsah a forma nabídky

8.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat dodavatele (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 4 této zadávací dokumentace.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení v souladu s údaji uvedenými v obchodním či jiném rejstříku.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení smlouvu uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

8.2. Zabezpečení nabídky účastníka zadávacího řízení a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

9. článek Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel doporučuje před podáním nabídky seznámit se s terénem.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady nebo vzorky, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje, že veřejná zakázka může být prováděna poddodavatelsky pouze v rozsahu max. 50 %.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 104 odst. 2, předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

11. článek Obsah zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky - vzor
Příloha č. 2 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
Příloha č. 3 Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti - vzor
Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů – vzor

20. 12. 2017
V Brně dne **Povodí Moravy, s.p.**
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.