

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8
IČO: 492 414 94
DIČ: CZ 492 414 94
zastoupen: Ing. Zdeněk Nekula, předseda představenstva
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložce č. 2130
(dále také jaké „**PGRLF**“ nebo „**Objednatel**“)

a

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupen:
zapsán v obchodním rejstříku
bankovní spojení:

č. ú.: _____

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**Dodavatel**“)

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen jako „**Občanský zákoník**“), tuto

Smlouvu o poskytování podpůrných služeb ICT

(dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení na uzavření této Smlouvy k veřejné zakázce „**Podpůrné služby ICT**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“), jejíž předmětem je uzavření rámcové dohody s více dodavateli bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody. Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Zadávacího řízení, jelikož jeho nabídka byla v Zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Objednatel tímto ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

Článek 1. Úvodní ustanovení

Vzhledem k tomu, že:

- 1.1. Právní vztah založený touto Smlouvou se bude řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), jakož i některými dalšími právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této Smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu této Smlouvy a dále prohlašuje, že disponuje veškerými tech-

nickými, ekonomickými a zejména personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této Smlouvy.

Článek 2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele Objednateli poskytnout Podpůrné služby ICT (dále jen „**Služby**“) a závazek Objednatele uhradit Poskytovateli příslušné finanční plnění za takto poskytnuté Služby.
- 2.2. Služby budou poskytovány formou využívání pracovníků Poskytovatele, kteří budou Poskytovatelem nominováni do jednotlivých pracovních rolí dle **Přílohy č. 1, 2, 3 a 4** této Smlouvy, která jsou její nedílnou součástí. Pro jednu roli může být nominováno více pracovníků, přičemž každý jednotlivě musí splňovat všechny požadavky, které jsou pro danou roli specifikovány v **Příloze č. 1, 2, 3 a 4** této Smlouvy.
- 2.3. Objednatel bude využívat Služby dle vlastní potřeby. V případě zájmu o poskytnutí Služeb, zašle Objednatel Poskytovateli písemnou objednávku obsahující název role, jméno pracovníka Poskytovatele, detailní specifikaci zamýšleného obsahu a rozsahu prací. Specifikace bude obsahovat popis zadání, očekávanou pracnost v člověkodnech a termín dokončení prací a jejich akceptace. Objednávka musí být před započítáním předmětných prací písemně odsouhlasena Poskytovatelem.

Článek 3. Místo a doba plnění

- 3.1. S ohledem na charakter plnění této Smlouvy je místem jejího plnění území celé České republiky, zejména pak sídlo Objednatele, nebude-li v konkrétním případě Smluvními stranami sjednáno jinak. Umožňuje-li to povaha plnění, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 3.2. Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, bude Poskytovatel veškeré písemné výstupy ze své činnosti předávat na adrese sídla Objednatele a výstupy v elektronické podobě bezpečným způsobem na emailové adresy kontaktních osob Objednatele, které jsou uvedené v čl. 10 této Smlouvy.
- 3.3. Smlouva se uzavírá na dobu trvání dvou let ode dne jejího podpisu.
- 3.4. Objednatel je oprávněn uplatnit opci na další poskytování Služeb Poskytovatele a to za stejných podmínek stanovených touto Smlouvou, avšak v celkovém rozsahu maximálně 30 % z částky/tek uvedených v čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy a v délce trvání opce 1 (jednoho) ku. Opce může být Objednatelem uplatněna písemně a to nejpozději 1 měsíc před uplynutím doby trvání této Smlouvy.

Článek 4. Cena

- 4.1. Objednatel se zavazuje za poskytování Služeb platit dle ceníku uvedeného v **Příloze č. 1, 2, 3 a 4** této Smlouvy, přičemž maximální možné peněžitě plnění poskytnuté Objednatelem za dobu trvání této Smlouvy dle čl. 3 odst. 3.3 je:
 - v případě Služeb uvedených v **Příloze č. 1**, přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná,
 - v případě Služeb uvedených v **Příloze č. 2**, přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná,
 - v případě Služeb uvedených v **Příloze č. 3**, přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná,

- v případě Služeb uvedených v Příloze č. 4 , přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná.
- 4.2. Cenové sazby za 1 (slovy „jeden“) člověkem v rozsahu 8 (slovy „osm“) pracovních hodin (dále jen „MD“) pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné. DPH bude stanoveno a připočteno k této ceně na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění předmětu Smlouvy.
 - 4.3. Předpokládaný počet MD pro jednotlivé pracovní role, je uvedený v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy. „Předpokládaným počtem MD pro jednotlivé pracovní role“ se rozumí, že Objednatel je oprávněn si v průběhu plnění Smlouvy objednat od Poskytovatele jiný než ve Smlouvě uvedený počet MD pro jednotlivé pracovní role, přičemž maximální finanční objem poskytovaných Služeb uvedený v odst. 4.1 této Smlouvy nebude překročen.

Článek 5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel bude hradit poskytované Služby Poskytovateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Přílohou takto vystavené faktury bude kopie Akceptačního protokolu, včetně jeho příloh, podepsaného oběma Smluvními stranami. Nedílnou součástí Akceptačního protokolu bude dle čl. 6 této Smlouvy Výkaz práce podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 5.2. Daňové doklady budou vystavovány měsíčně, právo na zaplacení ceny za řádně poskytnuté Služby dle čl. 2 této Smlouvy vzniká Poskytovateli na základě podepsaného Akceptačního protokolu o řádném a včasném poskytnutí Služeb Poskytovatelem Objednateli (dále jen „**Akceptační protokol**“) prokazující řádné poskytnutí Služeb.
- 5.3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „**DUZP**“) je poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 5.4. Poskytovatel bude za poskytnuté Služby fakturovat měsíčně částku vypočítanou na základě MD sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedených v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy a dle počtu skutečně odpracovaných MD v jednotlivých pracovních rolích uvedených ve Výkazu práce za příslušný kalendářní měsíc. Smluvní strany se dohodly, že nejmenší vykazatelnou časovou jednotkou bude 1 MD.
- 5.5. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
- 5.6. Faktury budou zasílány na kontaktní adresu Objednatele, uvedenou v záhlaví této Smlouvy, která je shodná s fakturační adresou Objednatele.
- 5.7. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy a jeho přílohou musí být kopie Akceptačního protokolu, vč. všech jeho příloh.
- 5.8. V případě, že Poskytovatel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci každého vystaveného daňového dokladu.
- 5.9. Splatnost daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem je 21(dvacet jedna) kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 5.10. Zásilací adresa pro doručení faktury/daňového dokladu je shodná s aktuálním sídlem Objednatele, rovněž ji lze zaslat na emailovou adresu:
faktury@pgrlf.cz
- 5.11. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.12. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět

k doplnění Poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v délce 21 (dvacet jedna) kalendářních dnů počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu Objednateli.

- 5.13. Všechny částky poukazované vzájemně Smluvními stranami musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.14. Při realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy nejsou přípustné vícenáklady.
- 5.15. Smluvní strany si ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 5.16. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění, tj. Poskytovatel, je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění, tj. Objednatel, oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu ust. § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 5.17. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

Článek 6. Předání, převzetí a akceptace

- 6.1. K akceptaci Služeb za příslušný kalendářní měsíc dojde odsouhlasením a písemným potvrzením Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5-ti pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, v němž byly Služby Objednateli poskytnuty, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.2. Poskytovatel na konci každého kalendářního měsíce, v němž jsou Objednateli poskytovány Služby, vyhotoví měsíční výkaz práce (dále jen „**Výkaz práce**“). Výkaz práce bude obsahovat výkaz činností za danou roli a pracovníka a počet vykázaných hodin ve dnech, kdy byly činnosti prováděny. Výkaz práce bude podepsaný oběma Smluvními stranami a bude přílohou Akceptačního protokolu za daný měsíc, který je předmětem akceptace.
- 6.3. Výkaz práce musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:
 - a) jména a role zaměstnanců Poskytovatele, kteří se na poskytování Služeb podíleli s uvedením denního časového rozsahu poskytovaných Služeb za jednotlivé role;

- b) popis konkrétních činností zaměstnanců Poskytovatele v rámci poskytované Služby (popis zadaných úkolů a jejich stav);
- c) odkaz na příslušný dokument, do jehož obsahu bylo v souvislosti s poskytováním Služeb zasahováno a/nebo bylo s obsahem tohoto dokumentu jinak nakládáno (např. studium, presentace na workshop atd.) nebo název jiného výstupu, který byl na základě poskytovaných Služeb vytvořen, modifikován či jinak upravován;
- d) celková cena za jednotlivé role za daný měsíc bez DPH a celková cena za poskytování Služeb (součet celkových cen za jednotlivé role) za daný měsíc bez DPH.

Článek 7. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 7.1. V rámci řádného plnění této Smlouvy mají obě Smluvní strany zejména následující práva a povinnosti:
- a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy;
 - b) neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Smlouvy;
 - c) poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním a splatností jednotlivých peněžních závazků;
 - e) provést akceptaci plnění v souladu s čl. 6 Smlouvy.
- 7.2. V souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy má Poskytovatel zejména následující práva a povinnosti:
- a) postupovat při plnění Smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy;
 - b) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování Služeb;
 - c) určit osoby odpovědné za poskytování Služeb (dále jen „**určení pracovníci**“) a zajistit jejich disponibilitu po celou dobu trvání Smlouvy, v souladu s nabídkou Poskytovatele předloženou a hodnocenou v Zadávacím řízení;
 - d) zajistit, že na poskytování Služeb dle této Smlouvy se budou podílet primárně **určení pracovníci**. Poskytovatel může provedením dílčích činností pověřit jiné své pracovníky, kteří k tomu mají stejnou nebo vyšší odbornou způsobilost jako určení pracovníci, avšak maximálně v rozsahu 10 % z plnění objednaného dle čl. 2.3.
 - e) zajistit kontinuitu určených pracovníků podílejících se poskytování Služeb dle této Smlouvy v celém průběhu poskytování Služeb. Nahrazení určených pracovníků jinými pracovníky Poskytovatele je možné pouze při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - i. pro nahrazení pracovníka existují závažné důvody na straně Poskytovatele;
 - ii. nahrazení pracovníka bylo projednáno s Objednatelům;
 - iii. nově určený pracovník má znalosti, zkušenosti a odbornost (požadovanou Objednatelům v Zadávacím řízení) stejnou nebo vyšší jako původní určený pracovník, kterého nahrazuje;
- 7.3. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatelům, přitom je však povinen upozornit Objednatelům na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.

- 7.4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Smlouvy a že Poskytovatel je v tomto ohledu přesvědčen o své schopnosti uzavřít tuto Smlouvu, má zájem tuto Smlouvu uzavřít a je schopen plnit veškeré závazky z této Smlouvy plynoucí.
- 7.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky z této Smlouvy za Objednatelem bez jeho předchozího písemného souhlasu. Poskytovatel se dále zavazuje, že pohledávky za Objednatelem ve smyslu předchozí věty nezatíží zástavním právem ve prospěch jakékoliv třetí osoby. Nedodržení tohoto závazku je Smluvními stranami považováno za porušení podmínek této smlouvy podstatným způsobem.

Článek 8. Součinnost Smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné naplnění předmětu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy.
- 8.2. V případě prokazatelného prodlení povinné Smluvní strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Smluvní strana v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Smluvní strany prodlužují; Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 8.3. V případě prodlení některé ze Smluvních stran při poskytnutí součinnosti, oprávněná Smluvní strana písemně upozorní na neposkytování součinnosti povinnou Smluvní stranu a stanoví povinné Smluvní straně přiměřenou lhůtu ke sdělení důvodu prodlení včetně návrhu dalšího postupu.

Článek 9. Vzájemná komunikace Smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat písemně např. emailem, datovou zprávou do datové schránky a podobně.
- 9.2. Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 9.3. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, musí být doručen v písemné (listinné) podobě. Se souhlasem Objednatele lze však využít i elektronickou formu (email). Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 9.4. Oznámením v písemné formě se rozumí doručení oznámení druhé Smluvní straně buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve standardních formátech MS Office nebo *.pdf, nebude-li dohodou Smluvních stran určeno jinak.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu prokazatelně písemně informovat nejpozději do 5-ti pracovních dnů.

Článek 10. Kontaktní osoby

- 10.1. Kontaktní osoby pro jednání ve věcech smluvních a technických jsou:

za Objednatele ve věcech smluvních:

Petr Minařík

minarik@pgrlf.cz

tel: 225 989 490

za Objednatele ve věcech technických:

Petr Minařík

minarik@pgrlf.cz

tel: 225 989 490

za Poskytovatele ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení: *doplní Poskytovatel*

e-mail: *doplní Poskytovatel*

tel: *doplní Poskytovatel*

za Poskytovatele ve věcech technických:

Jméno a příjmení: *doplní Poskytovatel*

e-mail: *doplní Poskytovatel*

tel: *doplní Poskytovatel*

Jméno a příjmení: *doplní Poskytovatel*

e-mail: *doplní Poskytovatel*

tel: *doplní Poskytovatel*

- 10.2. Obě Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené předchozím odstavci bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Smluvní straně.

Článek 11. Autorské a vlastnické právo

- 11.1. Pokud při poskytování Služeb dle této Smlouvy vznikne plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu Autorského zákona, poskytuje Poskytovatel Objednateli a Objednatel od Poskytovatele získává práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k takovému plnění (dále jen „**Autorská díla**“) ode dne podpisu Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Poskytovatel poskytuje od téhož dne Objednateli na neomezenou dobu pro území celé České republiky výhradní licenci k užití díla všemi známými způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných Služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít. Poskytovatel poskytuje tato práva v rozsahu nezbytném pro řádné užívání všech Autorských děl, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy. Vznikne-li při poskytování plnění z této Smlouvy zdrojový kód nebo věc jemu podobná, pak je Poskytovatel povinen jej předat Objednateli, a to nejpozději s nejbližším Akceptačním protokolem po vzniku zdrojového kódu či věci jemu podobné.

Článek 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy.

Obě Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 12.2. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání a/nebo příkazu, které obdržel od Objednatele, upozornil-li písemně na nesprávnost tohoto zadání a/nebo příkazu Objednatele a ten i přes upozornění na chybném zadání a/nebo příkazu trval.
- 12.3. Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
- 12.4. Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, je Smluvní strana povinna o vzniku, důsledcích, povaze a zániku takové překážky neprodleně informovat druhou Smluvní stranu. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé Smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.5. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou Smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.6. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

Článek 13. Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 13.1. Smluvní strany se zavazují považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděly na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, za informace důvěrné a zavazují se zachovat mlčenlivost o takových skutečnostech, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Obě Smluvní strany se zavazují, že obsah Smlouvy nesdělí žádné třetí osobě, ledaže by tak vyplývalo ze zákona nebo se o tom Smluvní strany předem písemně dohodly.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace a obchodní tajemství druhé strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat tyto skutečnosti v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům a subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a z tohoto titulu oprávněni se s těmito skutečnostmi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se současně zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly skutečnosti tvořící obchodní tajemství za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 13.3. Povinnost plnit ustanovení dle tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - a) je některá ze Smluvních stran povinna sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti;
 - b) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - c) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - d) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;

- f) Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv;
- g) je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli;
- h) je Objednatel povinen sdělit jakékoli třetí osobě.

13.4. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.

Článek 14. Sankce

- 14.1. Za prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 14.2. V případě prodlení Poskytovatele se splněním termínu stanoveném postupem dle odst. 2.2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z ceny konkrétního dílčího plnění za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 14.3. Pro případ porušení závazků dle článku 13 této Smlouvy vzniká Objednateli právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednostottisíc korun českých) za každý takový případ.
- 14.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu skutečné škody (újm) a ušlého zisku, které vzniknou v souvislosti s prodlením.
- 14.5. Škoda (újma), která Objednateli vznikne, bude Poskytovatelem uhrazena na základě Objednatelem vystavené samostatné faktury.
- 14.6. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě Poskytovateli.
- 14.7. Objednatel je, v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle této Smlouvy a neuhrazení smluvní pokuty ze strany Poskytovatele, oprávněn využít započtení vzájemných pohledávek.

Článek 15. Ustanovení o zániku Smlouvy

- 15.1. Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 15.2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - d) Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Smlouvy zavazuje;
 - e) Poskytovatel je v prodlení s plněním Služeb více než 14 (čtrnáct) pracovních dní a na tuto skutečnost byl ze strany Objednatele písemně upozorněn.
- 15.3. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé Smluvní straně doručen.
- 15.4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

- 15.5. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy a právních předpisů.

Článek 16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude v plném znění včetně všech příloh po jejím uzavření zveřejněna v registru smluv podle zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 16.2. Právní vztahy výslovně Smlouvou neupravené se řídí relevantními ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.3. Spory vzniklé mezi Smluvními stranami v souvislosti s plněním Smlouvy, budou rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
- 16.4. Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.
- 16.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.6. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu Smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.
- 16.7. Smlouva může být měněna pouze dohodou Smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků, přičemž změna Smlouvy bude účinná dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze zákonné úpravy zadávání veřejných zakázek.
- 16.8. Smlouva je vyhotovena ve 4 čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 dvou stejnopisech.
- 16.9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace rolí – část 1: Role pro oblast VÝVOJ,

Příloha č. 2 – Specifikace rolí – část 2: Role pro oblast PROCESY ICT,

Příloha č. 3 – Specifikace rolí – část 3: Role pro oblast ŘÍZENÍ ICT,

Příloha č. 4 – Specifikace rolí – část 4: Role pro oblast DATA GOVERNANCE.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

.....

Ing. Zdeněk Nekula
Podpůrný a garanční
rolnický a lesnický fond, a.s.

.....

.....
.....
.....

PŘÍLOHA 1 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 1: ROLE PRO OBLAST VÝVOJ

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Programátor .NET	Doplňující účastník	Doplňující účastník
Programátor JAVA	Doplňující účastník	Doplňující účastník
Správce webových aplikací	Doplňující účastník	Doplňující účastník

Specifikace rolí

Programátor .NET	
Obsah činností	
Účast na vývoji nových rozšíření a funkcionalit aplikací a informačních systémů Vývoj C# .NET aplikací (ASP.NET) Testování a optimalizace aplikací Vývoj reportovacích nástrojů Podíl na analýze a vývoji nových komponent a nové verze IS v prostředí .NET Spolupráce při analýze a návrhu architektury vyvíjených .NET aplikací	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
MCSA App Builder	Certifikát platný k datu podání nabídky
Znalost následujících technologií: <ul style="list-style-type: none">– NET 4.0 / 4.5 -- C#– ASP.NET, HTML 5, CSS3, Javascript– SQL Server 2008 / 2012, T-SQL– Technologie webových služeb, včetně SOAP, XML, JSON, REST, WebAPI, http, WCF– LINQ– IIS 6.0 a vyšší– N-Tier Application Architecture	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Agilní vývoj a objektově orientované vývojové postupy včetně Unit testování, TDD, BDD, Scrumu, CI, UML	
Znalost relačních databází a jazyka SQL	

Programátor JAVA	
Obsah činností	
<p>Účast na vývoji nových rozšíření a funkcionalit aplikací a informačních systémů</p> <p>Vývoj JAVA aplikací</p> <p>Testování a optimalizace aplikací</p> <p>Vývoj reportovacích nástrojů</p> <p>Podíl na analýze a vývoji nových komponent a nové verze IS v prostředí JAVA</p> <p>Spolupráce při analýze a návrhu architektury vyvíjených JAVA aplikací</p>	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
Znalost následujících technologií: <ul style="list-style-type: none"> – JAVA / J2EE – HTML 5 – Web Services – JavaScript, jQuery, Angular, JSF, JSP – SQL Server 2008 / 2012, T-SQL – IIS 6.0 / 7.0 / 8.0 – N-Tier Application Architecture 	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Znalost modelování v UML a CASE nástrojů	
Znalost relačních databází a jazyka SQL	

Správce webových aplikací	
Obsah činností	
<p>Analýza procesů a potřeb interních zákazníků</p> <p>Příprava technické a funkční specifikace pro programátory</p> <p>Odpovědnost za řízení a kvalitu externích dodávek, opravy chyb, komunikace s dodavateli</p> <p>Deployment management</p> <p>Spolupráce na implementaci bezpečnostních funkcionalit a jejich monitoring</p>	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
Zkušenost s vývojem a provozováním webových aplikací	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Znalost administrace webových serverů	
Orientace v kódu HTML, CSS, JavaScript, PHP, .NET	
Základní znalosti: SQL, XML, JSON, v oblasti bezpečnosti ICT, databázových serverů	
Znalost cloudových služeb O365	

PŘÍLOHA 2 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 2: ROLE PRO OBLAST PROCESY ICT

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodén (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Procesní analytik IT	<i>Doplňující účastník</i>	<i>Doplňující účastník</i>
Procesní manažer IT	<i>Doplňující účastník</i>	<i>Doplňující účastník</i>

Specifikace rolí

Procesní analytik IT	
Obsah činností	
Definice účelu procesu, jeho rozsahu v souladu s platnou procesní mapou PGRLF včetně integrace s dalšími procesy Návrh, analýza a spolupráce na implementaci procesů v oblasti IT provozu Zpracování návrhů požadavků na informační podporu inovovaných/nových procesů Zajištění popisu procesů v jednotném nástroji Enterprise Architect nebo ARIS Ve spolupráci s vlastníkem procesu (interní zákazník) zajištění implementace procesu do praxe Zpracování dílčích modelů business architektury pod dohledem příslušného experta/architekta	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Certifikace ITIL Foundation a vyšší	Certifikát platný k datu podání nabídky
Zkušenost z oblasti procesního řízení – mapování, analýza a design procesů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Praktická znalost nástroje pro design procesů	
Znalost procesních metodik a standardů IT (např. ISO/IEC 20000-1, ITIL, CobIT, Six Sigma)	
Zkušenost s procesní analýzou pro potřeby rozvoje informatických řešení ve veřejné správě	

Procesní manažer IT

Obsah činností

Definice účelu procesu, jeho rozsahu v souladu s platnou procesní mapou PGRLF včetně integrace s dalšími procesy

Zpracování analýzy stávajícího stavu procesů, které mají být v rámci projektů inovovány

Návrh, analýza a spolupráce na implementaci procesů v oblasti IT provozu

Zpracování analýzy požadavků na inovovanou podobu procesů či nové procesy

Zajištění popisu procesů v jednotném nástroji Enterprise Architect nebo ARIS

Ve spolupráci s vlastníkem procesu (interní zákazník) zajištění implementace procesu do praxe

Návrh změn procesu vyplývající ze sběru a analýzy získaných dat

Konzultace a podpora školení k procesu

Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek

Požadavky na zkušenost a odbornost

Způsob prokázání

VŠ vzdělání technického směru

Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání

Certifikace ITIL Intermediate a vyšší

Certifikát platný k datu podání nabídky

Zkušenost v oblasti procesního řízení – mapování, analýza a design procesů

Praktická znalost nástroje Enterprise Architect nebo ARIS

Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)

Znalost procesních metodik a standardů IT (ISO/IEC 20000-1, ITIL, CobIT, Six Sigma)

Zkušenost s procesní analýzou pro potřeby rozvoje informatických řešení ve veřejné správě

PŘÍLOHA 3 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 3: ROLE PRO OBLAST ŘÍZENÍ ICT

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Aplikační a systémový architekt	Doplní účastník	Doplní účastník
ICT analytik	Doplní účastník	Doplní účastník
Architekt infrastruktury ICT	Doplní účastník	Doplní účastník
Správce koncové techniky	Doplní účastník	Doplní účastník

Specifikace rolí

Aplikační a systémový architekt	
Obsah činností	
Implementace nových funkcionalit do rozsáhlého softwarového prostředí zahrnujícího zejména produkty Microsoft (CRM, Navision, Active Directory, O365, Azure)	
Návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury informačních a komunikačních systémů včetně integrace aplikačních komponent	
Správa a podpora realizovaných funkcionalit (zejména komplexní technická analýza provozních problémů)	
Spolupráce na rozvojových projektech (implementace ITIL procesů, automatizace a řízení změn na úrovni síťové infrastruktury a další)	
Konzultace technických řešení se zástupci uživatelů a jejich následná realizace	
Vytváření analytické a technické dokumentace	
Posuzování řešení ICT z hlediska relevantní legislativy	
Finanční posouzení navrhovaných řešení	
Spolupráce se zpracováním strategie informačních a komunikačních technologií	
Tvorba příslušné metodiky, analýzy a normy při projektování informačních systémů	
Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Certifikace společnosti Microsoft: Most Valuable Professional NEBO Microsoft Certified Professional (MVP/MCP)	Minimálně jeden certifikát platný k datu podání nabídky
Schopnost číst a vytvářet analytické dokumenty ve standardu UML	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Znalost SQL a datového modelování	
Znalost ArchiMate® 2.0 a nebo vyšší	

Znalost TOGAF® verze 9 a nebo vyšší	
Zkušenost s implementací webových stránek a portálů	
Znalost cloudových služeb O365	
Znalost logiky programovacích kódů na odborné úrovni a schopnost algoritmizace	
Znalost analytických metod a vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací na odborné úrovni	
Znalost tvorby návrhů SOA architektury a webových služeb na odborné úrovni	
Znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti	

ICT analytik	
Obsah činností	
Sběr požadavků, analýza, spolupráce s interním zákazníkem při definování požadavků na řešení a změny v systému	
Spolupráce při návrhu funkčního řešení (nejen na úrovni aplikací) v kontextu globální architektury, vč. zpracování příslušné dokumentace	
Provádění analýzy omezení stávajícího informačního prostředí	
Návrh a kontrola technických požadavků na vývoj informačních řešení ve spolupráci s dodavateli tak, aby řešení odpovídala uživatelským potřebám	
Integrace s paralelními projekty v oblasti procesů, ICT a bezpečnosti	
Konsolidace a správa požadavků na vývoj informačních řešení	
Spolupráce na řešení incidentů týkajících se příslušné aplikace	
Zabezpečení komunikace s odborným útvarem pro IT aplikaci a s dodavateli	
Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Zkušenost s implementací a nasazením informačního systému v prostředí finanční instituce nebo pojišťovny	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost s modelováním procesů	
Zkušenost s vytvářením technické dokumentace	
Zkušenost s UML	
Znalost UML a CASE nástrojů a use case modelling	
Zkušenost s datovou analýzou a modelováním	
Znalost pro zajištění konzistence datového modelu aplikace	
Zkušenost s rozvojem aplikací, včetně testování nových verzí	
Znalost cloudových služeb O365	
Zkušenost s nastavením a ladění monitoringu systému podle definovaných metrik	

Architekt infrastruktury ICT

Obsah činností

Správa managementu nástrojů pro řízení ICT (serverová část)
Řešení incidentů spojených s provozem a zajištěním služeb ICT
Realizace požadavků (zřízení, změna, zrušení) formou spolupráce se síťovými specialisty při implementaci aktivních prvků a FW
Zpracování a vedení provozní dokumentace serverové části
Monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele
Návrhy standardů, pro závazné architektonické standardy a principy, popisující architekturu technologické infrastruktury Zadavatele zahrnující zejména síťovou infrastrukturu, hardware serverů, virtualizační prostředí, datová úložiště a databázové systémy apod.
Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek

Požadavky na zkušenost a odbornost

Způsob prokázání

SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
Znalost správy serverů zajišťující služby DNS, NTP, Syslog, AAA, FPT, FTPS, SMTP, HTTP, HTTPS, POP3, IMAP a Active Directory	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost s bezpečnostní implementací serverových řešení (Proxy, reverzní proxy, IMAP Proxy...)	
Zkušenost s programováním a implementací skriptů, hlubokou znalost instalace bezpečnostních "záplat", patchů a aktualizací systému pod OS Linux a Windows	
Zkušenost s laděním výkonu a odstraňováním problémů (performance tuning, troubleshooting)	
Zkušenost s implementací integračních nástrojů a rozhraní mezi systémy	
Znalost nástrojů a metodiky pro návrh architektury IT systémů a modelování procesů (např. MS Visio, Enterprise Architect, UML, BPMN)	
Znalost cloudových služeb O365	
Znalost VMware a Hyper-V	

Správce koncové techniky

Obsah činností

Instalace a správa PC/SMART zařízení, telefonů a dalšího HW pro koncového uživatele
Podpora uživatelů, řešení běžných uživatelských požadavků
Spolupráce na zavádění nových aplikací a systémů
Konfigurace tiskáren, mobilních telefonů Android a iOS
Přidělování uživatelských oprávnění
Evidence SW/HW

Požadavky na zkušenost a odbornost

Způsob prokázání

SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
-------------------------------	--

Zkušenost s podporou koncových uživatelů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Velmi dobrá znalost operačních systémů Windows 7 a vyšších	
Znalost MS Office 2013 a vyšších	
Znalost cloudových služeb O365	
Znalost problematiky síťových protokolů, topologie sítí, aktivních prvků apod.	

PŘÍLOHA 4 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 4: ROLE PRO OBLAST DATA GOVERNANCE

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Specialista Data governance	<i>Doplňující účastník</i>	<i>Doplňující účastník</i>
Specialista DWH	<i>Doplňující účastník</i>	<i>Doplňující účastník</i>

Specifikace rolí

Specialista Data governance	
Obsah činností	
Zavádění procesů Data a Data Quality Governance Definice pojmů a jejich vazby na data a datové modely Zavádění vlastnictví dat a podpora vlastníků dat (správa obsahu číselníků, řešení problémů s datovou kvalitou) Zapojení do projektů vývoje nových produktů a zavádění nových procesů Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Praktická zkušenost s rozvojem datového skladu, Business Intelligence, Data Governance a Data Management	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost se sběrem, zpracováním, řízením a distribucí dat a informací	
Zkušenost s rozvojem procesů pro řízení dat a datových a business slovníků	
Znalost pro zavedení standardizace procesu tvorby a správy datového slovníku a jeho pojmosloví	
Zkušenost s datovým auditem (analýza současného stavu)	
Znalost cloudových služeb O365	

Specialista DWH	
Obsah činností	
<p>Zajistit dlouhodobě udržitelný rozvoj infrastruktury a metadat pro datové sklady</p> <p>Spolupráce na zajištění integrace s dalšími databázovými systémy</p> <p>Spolupráce na řízení infrastrukturálních změn</p> <p>Definice principů datového modelování (zejména pro oblast technických a provozních metadat)</p> <p>Zajištění vzájemných vztahů mezi jednotlivými systémy a procesy – odpovědnost za kompletnost a konzistenci vytvářených řešení</p> <p>Příprava technické specifikace řešení DWH a rozvoj logického konceptu DWH</p> <p>Analýza, návrh, programování a testování řešení v oblasti business intelligence</p> <p>Analýza, návrh, implementace datové části informačních systémů</p> <p>Tvorba technické dokumentace</p> <p>Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek</p>	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Zkušenost s vývojem nebo provozem datových skladů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost s návrhem architektury datových skladů	
Zkušenost s technickým vedením projektů	
Všeobecný obecný přehled v oblasti BI/DWH	
Znalost ITIL nebo obdobných procesních standardů	
Pokročilá znalost SQL a databázových principů	
Zkušenost s optimalizací databází	
Znalost relačních databází a datových skladů (ETL, datové modelování, reportingové či ETL nástroje)	
Zkušenost s reportovacími nástroji	
Znalost cloudových služeb O365	
Zkušenost se zpracováním strukturovaných i nestrukturovaných dat	

