

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
dělenou na 2 části
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem

Poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Úřední věstník VZ: 6. 2. 2018

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
4. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
5. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky
6. článek Hodnocení nabídek
7. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek
8. článek Obsah a forma nabídky
9. článek Obchodní podmínky zadavatele
10. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
11. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 619
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále i „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na následné poskytování hlasových, datových a jiných telekomunikačních služeb prostřednictvím sítě mobilního operátora.

Zakázka je dělená na **2 části**, přičemž lze podat nabídku na všechny části veřejné zakázky nebo na kteroukoliv část samostatně (dílní plnění).

2.1.1 Část A)

Mobilní hlasové a datové služby

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování mobilních hlasových a datových služeb pro stávající aktivní SIM karty v mobilních telefonech. Bližší požadavky na předmět zakázky jsou uvedeny v příloze č. 5 této dokumentace zadávacího řízení a Obchodních podmínkách zadavatele.

2.1.2 Část B)

Dohledová platforma mobilních služeb pro stroje a zařízení

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování mobilních datových služeb pro komunikaci mezi technologickými zařízeními (měřicí stanice) a pro připojení technologických zařízení do sítě Internet (modemy) s možností připojení do privátního APN. Bližší požadavky na předmět zakázky jsou uvedeny v příloze č. 6 této dokumentace zadávacího řízení a Obchodních podmínkách zadavatele.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
64212000-5	Mobilní telefonní služby

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 850 000 Kč bez DPH**

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, nebo v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) zákona, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné formě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno
e-mail: zakazky@pmo.cz

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s § 211 zákona, se vysvětlení zadávací dokumentace považují za poskytnutá jejich uveřejněním na profilu zadavatele.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy:	březen 2018
Termín zahájení poskytování služeb:	duben 2018
Termín ukončení poskytování služeb:	duben 2020

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území České republiky a partnerské sítě roamingových poskytovatelů.

4. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

4.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

4.5. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

4.5.1 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Vymezení minimální úrovně:

Účastník musí ke splnění požadavků prokázat, že v posledních 3 letech poskytl nebo stále poskytuje služby, jejich předmětem bylo (je) poskytnutí telekomunikační služeb v pevném místě po sobě nepřetržitě jdoucích minimálně 12 měsíců (tj. 365 dnů) v minimální fakturované částce 1 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců (365 dnů).

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úrovni. V předložených dokladech musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,*
- *doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),*
- *finanční hodnota zakázky, a zároveň finanční hodnota konkrétních služeb, které zadavatel požaduje výše v rámci vymezení minimální úrovně k prokázání technické kvalifikace.*

4.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.8. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel neumožňuje nahradit předložení dokladů o profesní způsobilosti a technické kvalifikaci čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

4.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

5. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. záruční servisní prohlídky, vč. náplní, předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky a podobně).

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena pevná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu kupní smlouvy; v případě rozporu je rozhodná cena uvedená v návrhu kupní smlouvy.

5.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

5.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v obchodních podmínkách.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

6. článek Hodnocení nabídek

6.1. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek

7.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.
- b) Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací - část ...“

a textem **„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“** a dále bude opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.

- c) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- e) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 2. 2018 v 9:00 hodin**.

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu na adrese zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 9:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7.3. Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Otevírání obálek se uskuteční **dne 28. 2. 2018 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v 7. patře sídla zadavatele.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek:

- zástupci zadavatele;
- členové komise jmenovaní zadavatelem;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen předložit oprávnění zastupovat dodavatele a na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost.

7.4. Postup komise při otevírání obálek

Komise jmenovaná zadavatelem (dále jen „komise“) otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky nebo nesplňuje zadávací podmínky, účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

8. článek Obsah a forma nabídky

8.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 4 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení v souladu s údaji uvedenými v obchodním či jiném rejstříku.
- Hodnotu a popis předmětu plnění, účastník zadávacího řízení doplní jím nabízené parametry do tabulky dle přílohy pro příslušnou část veřejné zakázky.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 3 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

8.2. Zabezpečení nabídky účastníka zadávacího řízení a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

9. článek Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 104 odst. 2, předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

Příloha č. 1	Vzor - Krycí list nabídky
Příloha č. 2 a, b	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
Příloha č. 3	Vzor - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 4	Vzor - čestné prohlášení základní způsobilost
Příloha č. 5	Technická specifikace traktoru: Část A
Příloha č. 6	Technická specifikace traktoru: Část B

V Brně dne 05. 02. 2018

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

2000-01-01
2000-01-01
2000-01-01