

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

s názvem

**Bečva, Přerov – protipovodňová ochrana nad jezem - I. etapa,
PD pro stavební povolení, PD pro provedení stavby**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČ: 70890013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník VZ: 19. 3. 2018

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

- | | |
|------------|---|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky |
| 3. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 4. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 5. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky |
| 6. článek | Hodnocení nabídek |
| 7. článek | Podmínky a lhůta pro podání nabídek |
| 8. článek | Obsah a forma nabídky |
| 9. článek | Obchodní podmínky zadavatele |
| 10. článek | Ostatní podmínky zadávací dokumentace |
| 11. článek | Obsah zadávací dokumentace |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zastoupen:	MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ:	70890013
DIČ:	CZ 70890013
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 619
E-mail:	zakazky@pmo.cz

dále i „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby pro akci „Bečva, Přerov – protipovodňová ochrana nad jezem - I. etapa“, včetně související inženýrské činnosti, dále zpracování plánu BOZP a pozdější výkon autorského dozoru při provádění stavby dle zpracované projektové dokumentace.

Projektové dokumentace budou vypracovány v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s projektovou dokumentací pro územní rozhodnutí „Bečva, Přerov - protipovodňová ochrana města nad jezem, DÚR I. etapa“ zpracovanou společností VRV + AGROPROJEKCE, adresa Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 v dubnu 2017 (ve znění aktualizace 07/2017) a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je popsán v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou č. 2 a č. 3 zadávací dokumentace. Technická specifikace je uvedena v Investičním záměru, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských činností

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 375 000 Kč bez DPH.**
(*slovy: dva miliony tři sta sedmdesát pět tisíc korun českých*)

2.5 Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, nebo v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) zákona, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Mgr. Tomáš Pazdera
Dřevařská 11
602 00 Brno
e-mail: zakazky@pmo.cz

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s § 211 zákona, může být pro vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Dodavatel v případě, že některá část zadávací dokumentace není uveřejněna zpřístupněna podle § 96 odst. 1 zákona, je povinen sdělit při převzetí této části zadávací dokumentace zadavateli **jednu elektronickou adresu**, na kterou má být případné vysvětlení této části zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpoklad podpisu smlouvy	duben 2018
Zahájení plnění	do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy
Dokončení plnění	do 400 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Dokončená projektová dokumentace bude předána v sídle zadavatele v Brně.

4. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

4.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona

4.2.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

4.2.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložením dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

4.3.1. Profesní kvalifikace dle § 77 odst. 1 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3.2. Profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 zákona

Zadavatel zároveň v souladu s § 77 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil následující doklady:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obory:
 - stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00)
 - statika a dynamika staveb popř. mosty a inženýrské konstrukce (IS00, IM00)
 - technologická zařízení staveb IT00
 - dopravní stavby ID00
 - krajinářská architektura (autorizace České komory architektů dle § 4 odst. 2 písm. c))
- úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle § 13 odst. 1 a) a c) zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
- osvědčení o odborné způsobilosti osoby, která bude zpracovávat plán BOZP, a to v souladu s požadavky § 10 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

4.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

4.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

4.5.1. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel prokáže předložením seznamu významných služeb, které realizoval v posledních 5 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění.

Vymezení minimální úrovně

Zadavatel požaduje doložení **3 různých významných služeb**, z nichž

- a) alespoň jedna byla na zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo dokumentace pro provádění stavby, a to stavby protipovodňové ochrany obce obsahující objekty železobetonových zdí, v hodnotě příslušného stupně dokumentace **minimálně 500 000 Kč bez DPH** (slovy: *pět set tisíc korun českých*)
- b) alespoň jedna zakázka byla na zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro provádění stavby obsahující objekty železobetonových konstrukcí na vodohospodářské stavbě (např. jsou připuštěny stavby protipovodňové ochrany obce a stavby typu jez, plavební komora, čerpací stanice, hradidlová komora, přehrada), v hodnotě příslušného stupně dokumentace **minimálně 300 000 Kč bez DPH** (slovy: *tři sta tisíc korun českých*)
- c) alespoň jedna zakázka byla na zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro provádění stavby řešící stokovou síť nebo ČOV, jejichž součástí byla strojní (technologická) část, v hodnotě samostatné projektové dokumentace **minimálně 150 000 Kč bez DPH** (slovy: *jedno sto padesát tisíc korun českých*)

4.5.2. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli – poddodavatel. Účastníkem předložený seznam musí zahrnovat min. 3 osoby, které budou splňovat požadavky uvedené níže. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, jeho právní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření. Seznam členů realizačního týmu se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stane její přílohou.

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Pro plnění VZ zadavatel vyžaduje sestavení minimálně 3 členného realizačního týmu (zadavatel připouští, aby stejná osoba měla dvě autorizace), přičemž minimální požadavky na jednotlivé členy týmu jsou následující:

- **hlavní inženýr projektu:**
 - autorizace inženýra v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
 - nejméně 10 let praxe v oboru projektování vodních staveb
 - účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v oblasti vodního hospodářství, jejichž předmětem byla výstavba liniových protipovodňových opatření v intravilánu obce realizačními náklady nejméně 50 mil. Kč.
 - tato osoba bude přímo zpracovatelem projektové dokumentace, bude uvedena na první straně smlouvy,
- **architekt -**
 - autorizace architekta pro obor „Krajinářská architektura“
 - nejméně 5 let praxe v oboru
 - účast na minimálně 2 obdobných zakázkách na projektovou dokumentaci pro výsadbu, ozelenění či revitalizaci území se stavebními náklady min. 300 tis. Kč bez DPH
- **statik -**
 - autorizace inženýra pro obor „statika a dynamika staveb“
 - nejméně 5 let praxe v oboru
 - účast na minimálně 2 zakázkách na vypracování statického posouzení vodohospodářské či dopravní stavby s realizačními náklady nejméně 30 mil. Kč
- **projektant dopravních staveb -**
 - autorizace inženýra pro obor „dopravní stavby“
 - nejméně 5 let praxe v oboru projektování dopravních staveb

- účast na minimálně 2 obdobných zakázkách řešících rekonstrukci či novostavbu silnice a chodníků v intravilánu obce
- **technolog -**
- autorizace inženýra pro obor „technologická zařízení staveb“
 - nejméně 5 let praxe v oboru
 - účast na minimálně 2 zakázkách na projektovou dokumentaci, kde bylo řešeno přečerpávání vod z jednotné kanalizace příp. z dešťových zdrží a kde celkové stavební náklady u dokončené stavební zakázky dosáhly min. 20 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu techniků fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Celkový počet členů realizačního týmu zadavatel nijak neomezuje.

K prokázání splnění této kvalifikace účastník do nabídky předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu a doklady o autorizaci členů realizačního týmu, u nichž je vyžadována.

Profesní životopisy (případně jejich přílohy) budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena,
- dosažené vzdělání,
- délku a stručnou charakteristiku odborné praxe,
- informace o realizovaných obdobných zakázkách, ze kterých musí vyplynout název a popis předmětu plnění zakázky, doba jejího plnění, rozpočtové náklady stavby a její stav ke dni podání nabídky (dokončená x rozpracovaná), pozice člena týmu, ve které se na plnění obdobné zakázky podílel, kontakt na objednatele obdobné zakázky,
- podpis člena realizačního týmu.

Změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky bude možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve shodném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

4.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.9. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech předložením dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v **prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat předložením **platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

4.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

5. Článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrzích smluv, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhů smluv.

Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle technického zadání a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do

jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.

Část díla	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Geodetické práce - doměření			
Inženýrskogeologický průzkum - doplnění			
Stavebnětechnický průzkum			
Biologický průzkum			
Statické posouzení jednotlivých objektů			
Inventarizace dřevin, dendrologický průzkum			
Projekt kácení a výsadby			
Kamerový průzkum stok a zatrubněných přítoků			
Hydrotechnické posouzení stokové sítě města za povodňových stavů			
Posouzení ovlivněných odtokových poměrů (po realizaci opatření)			
Posouzení zahrázových vod a návrh možnosti jejich odvedení			
Posudek díla nutný pro určení jeho kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu			
Posouzení způsobu zakládání			
Projektová dokumentace pro stavební povolení včetně dokladové části			
Výkon inženýrské činnosti			
Plán BOZP			
Projektová dokumentace pro provádění stavby			
CELKEM			

5.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

5.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

6 článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	80 %
Počet referencí	20 %

Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH, tedy součet ceny uvedené ve smlouvě o dílo a ceny za autorský dozor uvedené v příkazní smlouvě.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními uchazeči. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem, přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Počet referencí

Bude hodnocen počet referenčních zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení na jakýkoliv stupeň projektové dokumentace, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace řešící stavby protipovodňové ochrany obce a kde realizační náklady byly minimálně 50 mil Kč bez DPH.

Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Zadavatel současně stanovuje, že největší možný počet referenčních zakázek, které budou v tomto kritériu započítány, je 10 (deset).

$$\frac{\text{počet referencí u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet referencí nabídnutých v zadávacím řízení}}$$

Jednotlivá hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria (zaokrouhlí na 2 desetinná místa) a na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

7 Podmínky pro podání nabídek

7.1 Podmínky pro podání nabídek

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.
- Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj. **„Bečva, Přerov – protipovodňová ochrana nad jezem - I. etapa, PD pro stavební povolení a PD pro provedení stavby“** a textem **„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“** a dále bude opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- d) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- e) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

7.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 4. 2018 v 09:30 hod.**

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu na adrese zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 09:30 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7.3 Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Otevírání obálek se uskuteční dne **12. 4. 2018 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v 7. patře sídla zadavatele.

7.4 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek:

- zástupci zadavatele;
- členové komise pro otevírání obálek (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na vyzvání zadavatele předložit oprávnění zastupovat dodavatele a prokázat svoji totožnost.

7.5 Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem (dále jen „komise“) otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, nesplňuje zadávací podmínky, a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

8 článek Obsah a forma nabídky

8.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Kryptický list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 4 této zadávací dokumentace.
- Návrh smlouvy o dílo a návrh příkazní smlouvy. Návrhy obou smluv budou podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

8.2 Zabezpečení nabídky účastníka zadávacího řízení a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

9 článek Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy o dílo** a přílohy č. 3 vzorové **příkazní smlouvy** pro výkon autorského dozoru.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10 článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona, předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

11 článků Obsah zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Vzor - Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Obchodní podmínky zadavatele |
| Příloha č. 3 | Vzorová příkazní smlouva na autorský dozor |
| Příloha č. 4 | Investiční záměr |
| Příloha č. 5 | Vzor ČP o základní způsobilosti |
| Příloha č. 6 | Vzor - Seznam poddodavatelů |

V Brně dne 07. 03. 2018

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-


.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

