

Zadavatel: Podpůrný a garanční rolnický a
lesnický fond, a.s.
Sídlem: Sokolovská 394/17, Praha 186
00
Zastoupený: Ing. Zdeňkem Nekulou
předsedou představenstva
IČ: 492 414 94

Název veřejné zakázky: Zajištění podpory a
rozvoje IS PGRLF CRM

Č. j./evidenční číslo VZ: 37695/2018

Druh zadávacího řízení: VZMR

dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“), **veřejná
zakázka malého rozsahu**



Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s. (dále jen „**Zadavatel**“) vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění podpory a rozvoje IS PGRLF CRM**“.

Informace o řízení budou uveřejněny prostřednictvím systému E-ZAK Zadavatele na adrese:
https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je při zpracování své nabídky každý účastník řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

1. Režim veřejné zakázky a druh řízení

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. a) zákona.

Tato veřejná zakázka není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána postupem dle zákona.

Zadavatel při zadání této veřejné zakázky postupuje formou otevřené výzvy dle interního předpisu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, pokynu představenstva č. 5/2017.

Jakýkoliv postup či úkon Zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako Zadavatelem zvolená analogie.

2. Základní parametry veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka na služby

Předmět veřejné zakázky:

předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb podpory a rozvoje, konzultace a další služby související s interním informačním systémem IS PGRLF podle požadavků Zadavatele. Podrobný popis požadovaného plnění je uveden v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace

Místo plnění veřejné zakázky:

sídlo Zadavatele a další lokality dle pokynů Zadavatele

<u>Doba trvání veřejné zakázky:</u>	do 31. 3. 2019 včetně
<u>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</u>	1.900.000,- Kč bez DPH
<u>Klasifikace předmětu veřejné zakázky:</u>	72250000-2 Systémové a podpůrné služby 72253000-3 Help desk a podpůrné služby 72253100-4 Help desk 72253200-5 Systémová podpora 72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku 80500000-9 Školení

3. Prokazování splnění kvalifikace

3.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Dodavatelé mohou v nabídce nahradit předložení dokumentů prokazujících splnění kvalifikace (uvedených níže u jednotlivých kvalifikačních požadavků) čestným prohlášením. Zadavatel pro tyto účely doporučuje využít vzor, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

3.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) a b) zadávací dokumentace jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící technické části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 4.1 zadávací dokumentace jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k prokázání technické kvalifikace dle čl. 4.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.3. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 4.2 písm. a) zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

3.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce ke dni zahájení řízení.

Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

4. **Požadavky na kvalifikaci dodavatelů**

4.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost. Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku dle písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku dle písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k požadavku dle písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k požadavku dle písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku dle písm. d); a

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku dle písm. e).

Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

4.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesní způsobilost ve vztahu k České republice a prokázali, že jsou oprávněni podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Způsob prokázání:

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj.: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály nebo obdobný umožňující dodavateli plnit veřejnou zakázku.

Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

4.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v rámci technické kvalifikace prokázali dostatečnou znalost a zkušenost s plněním zakázek obdobného charakteru jako je veřejná zakázka a dále skutečnost, že disponují dostatečně odborně způsobilým týmem, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

Seznam významných služeb

Tento požadavek splní dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením řízení realizoval alespoň následující významné služby:

2 významné služby spočívající v poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics CRM, přičemž každá významná služba musí mít hodnotu minimálně 800.000,- Kč bez DPH (cena za poskytované služby).

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené části technické kvalifikace dodavatel předloží seznam významných služeb, který musí zahrnovat popis předmětu poskytovaných služeb, hodnotu poskytnutých služeb (cenu za služby), dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele.

Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že ze stručného popisu předmětu významných služeb musí být jednoznačně patrné, že tyto významné služby splňují výše uvedené požadavky Zadavatele.

Seznam techniků

Tento požadavek splní dodavatel, který disponuje realizačním týmem čítajícím alespoň 2 techniky splňující následující požadavky:

Pozice:	Analytik
Požadovaný počet:	1
Minimální dosažené vzdělání:	vysokoškolské
Délka praxe v oboru:	alespoň 3 roky
Zkušenosti:	V pozici analytika se podílel alespoň na 1 projektu, jehož

	součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics CRM v celkové hodnotě alespoň 800.000,- Kč bez DPH (cena za poskytované služby). Prokazatelná praktická znalost produktu Microsoft Dynamics CRM 2011.
--	---

Pozice:	Programátor
Požadovaný počet:	1
Minimální dosažené vzdělání:	Vysokoškolské nebo středoškolské
Délka praxe v oboru:	alespoň 3 roky (v případě středoškolského vzdělání min. 5 let)
Zkušenosti:	V pozici programátora se podílel alespoň na 1 projektu, jehož součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics CRM v celkové hodnotě alespoň 800.000,- Kč bez DPH (cena za poskytované služby). Prokazatelná praktická znalost produktu Microsoft Dynamics CRM 2011.

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené části technické kvalifikace dodavatel předloží seznam techniků, který bude pro jednotlivé techniky zahrnovat: označení pozice v rámci realizačního týmu, identifikační údaje, délku praxe v oboru, dosažené vzdělání, seznam významných projektů, na jejichž plnění se daný technik podílel. U významných projektů účastník uvede zejména popis předmětu projektu, hodnotu poskytnutých služeb (cenu za služby), dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele.

Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že ze stručného popisu předmětu významných projektů dokládajících zkušenost realizačního týmu musí být jednoznačně patrné, že tyto významné projekty splňují výše uvedené požadavky Zadavatele.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky Zadavatele

Platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Účastník není povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy.

Podáním nabídky účastník řízení bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném návrhu smlouvy (včetně příloh). S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva ve znění dle závazného návrhu smlouvy, přičemž do textu smlouvy budou před jejím uzavřením doplněny údaje vyznačené „[doplň účastník]“ (v souladu s informacemi uvedenými v nabídce účastníka). V případě, že vybraný dodavatel podá společnou nabídku, bude závazný návrh smlouvy před podpisem upraven takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že na straně poskytovatele/zhotovitele je více osob.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede v nabídce nabídkovou cenu – cenu za jednu člověkohodinu poskytování služeb (dále jen „Nabídková cena“), jak je specifikována v čl. 2.1 závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace;

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena ve formě čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách bez DPH. Zvlášť účastník uvede výši DPH a cenu včetně DPH.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou posuzovány dle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž východiskem pro posouzení bude výše Nabídkové ceny. Jako ekonomicky výhodnější bude hodnocena nabídka účastníka obsahující nižší Nabídkovou cenu, tj. nejnižší cenu za jednu člověkohodinu poskytování služeb.

Zadavatel srovná nabídky účastníků dle výše Nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nevýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídka bude obsahovat nejvyšší Nabídkovou cenu.

8. Odpovědnost dodavatelů podávajících společnou nabídku

V případě, že více dodavatelů podá společnou nabídku, požaduje Zadavatel, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně.

Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni v rámci nabídky doložit doklad o tom, že jsou společně a nerozdílně zavázáni nést odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Takovým dokladem může být zejména smlouva o společnosti nebo jiná smlouva obsahující závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9. Pracovníci odpovědní za plnění veřejné zakázky

Vybraný účastník je povinen zajistit plnění veřejné zakázky prostřednictvím osob uvedených v seznamu techniků k prokázání technické kvalifikace dle čl. 4.3 zadávací dokumentace.

10. Vysvětlení nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat účastníka o objasnění jím podané nabídky, v případě, že podaná nabídka je neúplná, nebo zadavatel není schopen na základě předložených podkladů jednoznačně vyhodnotit splnění zadávacích podmínek.

Na základě žádosti Zadavatele může účastník doplnit nebo vysvětlit nabídku. Za doplnění se považuje zejména předložení dalších dokladů prokazujících splnění zadávacích podmínek. Účastník v rámci vysvětlení nebo doplnění nabídky nesmí měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu.

Účastník je povinen doručit vysvětlení nebo doplnění nabídky Zadavateli ve lhůtě stanovené Zadavatelem ve výzvě.

11. Formální požadavky na zpracování nabídky

11.1. Jazyk nabídek

Nabídka a veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k nabídce, vyměřované mezi účastníkem a Zadavatelem budou psány v českém jazyce.

K dokladům vydaným v jiném než českém jazyce účastník připojí překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu si Zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o doložení úředně ověřeného překladu vybraných dokladů. K dokladům vydaným ve slovenském jazyce není třeba dokládat překlad do českého jazyka.

11.2. Forma nabídky

Nabídka bude zpracována v listinné podobě.

Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvedl, kterou část plnění veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů bude zpracován formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

11.3. Členění nabídky

Účastník řízení podá nabídku s následujícím členěním:

1. Krycí list nabídky dle vzoru, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace;
2. Čestné prohlášení o nabídkové ceně;
3. Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;
4. Doklad o společné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku (je-li relevantní);
5. Seznam poddodavatelů;

11.4. Varianty nabídek

Varianty nabídek Zadavatel nepřipouští.

12. Podání nabídek

Dodavatel smí podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel podáním nabídky prohlašuje, že je způsobilý plnit veřejnou zakázku. V opačném případě je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce, nebo pokud se stane nezpůsobilým plnit veřejnou zakázku až po podání nabídky, je povinen na tuto skutečnost Zadavatele bezodkladně upozornit.

Dodavatel dále podáním nabídky prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci, je-li v ní zapsán, jsou aktuální, pravdivé a úplné.

12.1. Lhůta a způsob podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 4.5.2018 do 13.00 hodin.

Nabídky budou podávány Písemně na adresu zadavatele v uzavřené obálce popsanou názvem veřejné zakázky a heslem „NEOTEVÍRAT“

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele, který podal nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek bude neveřejné a proběhne bez účasti zástupců účastníků.

13. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím profilu zadavatele, pokud uzná, že žádost o vysvětlení je relevantní.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

Účastník je oprávněn požadovat písemné vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádosti o poskytnutí vysvětlení mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy chovanec@pgrlf.cz. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které Veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek

15. Závěrečná ustanovení a přílohy zadávací dokumentace

15.1. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- kdykoli upravit nebo změnit zadávací podmínky veřejné zakázky;
- vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka nesplní požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci;
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky řízení v nabídkách;
- uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu Zadavatele, v registru smluv
- nevybrat žádnou z podaných nabídek a neuzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky se žádným uchazečem;
- kdykoli zrušit řízení, a to i bez udání důvodu.

Účastníci řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.

Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části účastníkům řízení nevrací.

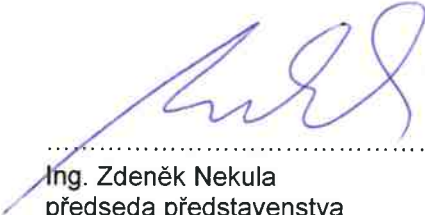
Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení všech nabídek a následně přezkoumat splnění podmínek řízení a prokázání splnění kvalifikace pouze u účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě, že nabídka tohoto účastníka nebude splňovat požadavky Zadavatele, bude účastník z řízení vyloučen a Zadavatel bude postupovat analogicky s nabídkou účastníka, jehož nabídka se umístila jako druhá nejvýhodnější. Zadavatel může tento postupovat dle potřeby opakovat.

15.2. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohami zadávací dokumentace jsou:

1. Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to včetně následující přílohy:
 - a. příloha č. 1 – specifikace Služeb, Informačního systému a Předmětu Služeb;
2. Vzor krycího listu nabídky;
3. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace;
4. Vzor čestného prohlášení o nabídkové ceně;
5. Vzor seznamu poddodavatelů.

V Praze dne 23. 4. 2018



.....
Ing. Zdeněk Nekula
předseda představenstva
Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

