

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Nákup typizovaného kancelářského nábytku
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož výsledkem bude Rámcová dohoda dle § 131 ZZVZ
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zástupce:	Mgr. Pavel Brokeš, ředitel Odboru vnitřní správy
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Tomáš Koliba, Odbor pro veřejné zakázky
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11064.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	4
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	6
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	6
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
7. NABÍDKA	9
8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	10
10. SEZNAM PŘÍLOH	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění nákupu standardizovaných kusů nábytku pro vybavení kanceláří Ministerstva zemědělství.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu Rámcové dohody (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Seznam a specifikace typizovaného nábytku, včetně požadavků na jeho provedení, jsou uvedeny v příslušných přílohách Rámcové dohody.

2.2. Environmentální požadavky

Účastníci zadávacího řízení musí dodržet environmentální požadavky uvedené v [Metodice pro nákup nábytku](#) dle čl. 2.1 Přílohy 1 Usnesení vlády ČR č. 465 ze dne 14. 6. 2010.

Metodika pro návrh nábytku je dostupná na adrese: http://www.portal-vz.cz/getmedia/d0f691a6-a726-404b-b91a-75dac387a38a/Priloha-c_1_-Metodika-pro-nakup-nabytku

Účastníci zadávacího řízení prokáží splnění environmentálních požadavků Metodiky dle uvedeného způsobu prokázání u všech povinných požadavků uvedených v Metodice. Povinné požadavky uvedené v Metodice včetně způsobu prokázání jsou součástí Přílohy č. 2 Rámcové dohody.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti rámcové dohody.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – Těšnov 16/75, Praha 1 – Nové město.

Klasifikace CPV:

CPV: 39130000-2 Kancelářský nábytek
39150000-8 Různý nábytek a vybavení

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

7 500 000,- Kč bez DPH

2.6. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: dodávky

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož výsledkem bude rámcová dohoda s jedním účastníkem bez obnovení soutěže

Rámcová dohoda bude uzavřena s tím účastníkem zadávacího řízení, který předloží ekonomicky nejvhodnější nabídku a splní zadávací podmínky.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Seznam významných dodávek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných dodávek za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- 2 významné realizované dodávky za poslední 3 roky. Za významnou dodávku se považuje dodávka se souhrnnou hodnotou plnění pro jednoho objednatele alespoň 500.000 Kč bez DPH v průběhu jednoho kalendářního roku, jejímž předmětem byla dodávka kancelářského nábytku;

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných dodávek, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny **Kalkulačního modelu** (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož celková cena Kalkulačního modelu v Kč bez DPH bude nižší oproti celkovým cenám kalkulačního modelu nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny Kalkulačního modelu v Kč bez DPH.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena Kalkulačního modelu v Kč bez DPH. Účastník zadávacího řízení není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah či měnit uvedený předpokládaný počet kusů, přičemž je povinen vyplnit všechny položky nabídkové ceny (viz žlutě vyznačené buňky Kalkulačního modelu).

Nabídkovou cenu za jednotlivé kusy nábytku účastník vyplní v požadovaném členění také do přílohy č. 1 návrhu Rámcové dohody (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Cena za kus uvedená v příslušné příloze Rámcové dohody musí být shodná jako cena za kus uvedená v Kalkulačním modelu.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému plnění veřejné zakázky nezbytné.

Zadavatel upozorňuje, že uvedený počet kusů nábytku v Kalkulačním modelu je odhadovaný a slouží k vzájemné porovnatelnosti nabídek pro účely hodnocení. Reálné čerpání dodávek (počtu ks) typizovaného nábytku na základě Rámcové dohody se budou odvíjet od aktuálních potřeb zadavatele.

Nevyplnění všech požadovaných údajů v **Příloze č. 3 této zadávací dokumentace** může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z důvodu nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu Rámcové dohody předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená mezi dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční v sídle zadavatele na adrese Ministerstva zemědělství, Těšnov 65/17, Praha 1 – Nové Město v místnosti č. 780c a bude trvat cca 30 min.

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům jednu prohlídku místa plnění, a to v následujících termínech:

- Dne 29. 6. 2018 v 10:00 hodin
- Dne 9. 7. 2018 v 10:00 hodin

Žádáme dodavatele, aby se dostavili v dostatečném časovém předstihu (15min) na vrátnici zadavatele, kvůli provedení evidence vstupu do budovy a bezpečnostní kontrole.

Prohlídka místa plnění slouží k ukázce dekoru „dýha“ a „lamino“. Kódové označení lamina a materiálů se mohou u různých výrobců lišit, proto žádáme dodavatele, aby si na prohlídku místa plnění přinesli vzorkovník/y dýh a lamina. Záměrem zadavatele je vybrat takový druh dekoru, který bude vizuálně co

nejpodobnější stávajícím dřevěným prvkům, které jsou přítomny v kancelářích Ministerstva zemědělství.

Z důvodu zachování zásady transparentnosti a rovného přístupu vůči dodavatelům nebude zadavatel zodpovídat během prohlídky místa plnění jakékoliv dotazy. Pokud během prohlídky místa plnění vznikne potřeba klást dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 5. 4., kterou zadavatel zodpoví formou vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ.

7. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzoru Formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh Rámcové dohody doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word. Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 24. 7. 2018
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11064.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídky zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření Rámcové dohody, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Vybraný dodavatel jako bližší podmínku pro součinnosti před uzavřením Rámcové dohody předloží dle § 104 odst. 1 písm. e) kopii pojistného certifikátu nebo pojistné Rámcové dohody v souladu s článkem 8. Rámcové dohody.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel si v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) a § 46 ZZVZ vyhrazuje právo provést kontrolu kapacity potřebné k plnění předmětu VZ. O této kontrole bude pořízen písemný protokol.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu Rámcové dohody + Příloha č. 1 Rámcové dohody – Specifikace a cenová nabídka standardizovaného nábytku + Příloha č. 2 Rámcové dohody – Požadavky na zboží
Příloha č. 2	Formulář nabídky
Příloha č. 3	Kalkulační model

V Praze dne 18. 6. 2018

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Pavel Brokeš

ředitel Odboru vnitřní správy