



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE  
Bc. Dana Turanová  
+420 541 637 227  
ridka@pmo.cz

MÍSTO / DATUM  
Brno / 01-02-2019

## Výzva k podání nabídek – „BLP Bobrůvky (Loučky), ř. km 1,600 – 1,934, Maršovice, oprava nábrežních zdí“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

**„BLP Bobrůvky (Loučky), ř. km 1,600 – 1,934, Maršovice, oprava nábrežních zdí“**

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### v y z ý v á

k podání nabídky.

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

|                                             |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:                           | Povodí Moravy, s.p.                                                                                                 |
| Sídlo:                                      | Dřevařská 11, 602 00 Brno                                                                                           |
| IČ:                                         | 708 90 013                                                                                                          |
| DIČ:                                        | CZ 708 90 013                                                                                                       |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: | MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel                                                                            |
| Kontaktní osoba:                            | Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek                                                  |
| Telefon:                                    | +420 541 637 276                                                                                                    |
| E-mail:                                     | zakazky@pmo.cz                                                                                                      |
| Profil zadavatele:                          | <a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html</a> |

dále jen „zadavatel“.

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky se rozumí zhotovení stavby spočívající zejména v pročištění koryta, opravě nábrežních zdí a opravě opevnění v intravilánu obce Maršovice u Nového Města na Moravě.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán projektovou dokumentací pro provedení stavby zpracovanou společností LB projekt – water of engineering, s.r.o., v roce 2018 (dále jen „**projektová dokumentace**“) a souhlasem s provedením udržovacích prací vydaným odborem stavebním a životního prostředí Městského úřadu Nové Město na Moravě, pod č. j. MUNMNM/25286/2018/9, ze dne 12. 10. 2018 (dále jen „**souhlas**“).

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

| CPV        | Název                           |
|------------|---------------------------------|
| 45246200-5 | Práce na ochraně říčních břehů, |
| 45246400-7 | Prevence záplav                 |

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10 786 142 Kč** bez DPH.

## 5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení: **ihned po nabytí účinnosti této smlouvy**  
Termín dokončení zakázky: **do 31. 10. 2019**

Místem plnění díla je BLP Bobruvky (Loučky) v ř. km 1,600 – 1,934, k. ú. Maršovice u Nového Města na Moravě. Místo plnění díla je blíže vymezeno projektovou dokumentací a souhlasem.

## 7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12043.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12043.html)

## 8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

### 8.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele;** v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

## 8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:**

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12043.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12043.html)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 8.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 9. Obchodní a platební podmínky

Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové smlouvě o dílo, která tvoří **přílohu č. 2** této výzvy (Obchodní podmínky).

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

## 10. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
  - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci: provádění staveb, jejich změn a odstraňování
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „Vodohospodářské stavby“), včetně pracovněprávního vztahu k osobě, již dodavatel kvalifikaci prokazuje.

- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**

**Osvědčení od objednatelů na dvě zakázky na obdobné stavební práce** realizované v posledních 5 letech:

- 1 reference spočívající v provádění opravy/výstavby opěrné zdi z lomového kamene v korytě vodního toku, minimální rozsah uvedeného typu opevnění 150 m<sup>3</sup>, v min. celkové hodnotě zakázky 5.000.000 Kč bez DPH.
- 1 reference spočívající v provádění opravy/výstavby opevnění koryta vodního toku rovnatinou z lomového kamene, minimální rozsah uvedeného typu opevnění 100 m<sup>3</sup>, v minimální celkové hodnotě zakázky 5.000.000 Kč bez DPH.

Vzhledem ke skutečnosti, že prostřednictvím poddodavatelů mohou být prováděny pouze „Vedlejší rozpočtové náklady“, účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni prokázat technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

Pokud z osvědčení jednoznačně nevyplývají všechny výše uvedené požadavky zadavatele (minimální rozsah opevnění), dodavatel doloží tyto požadavky jiným způsobem, např. částí položkového rozpočtu.

Pokud dodavatel nemůže předložit osvědčení o zakázce, může ho nahradit smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění. Z náhradních dokladů musí vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně: a) název objednatele, b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky, c) místo realizace veřejné zakázky, d) doba realizace zakázky (termín dodání), e) finanční hodnota zakázky.

**K prokázání kvalifikace použije dodavatel čestného prohlášení**, které je přílohou této výzvy a které se předkládá v prosté kopii (např. sken podepsaného dokumentu). Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v nabídce ověřit. Dále upozorňujeme, že vítězný dodavatel předkládá před podpisem smlouvy elektronické originály všech dokladů prokazujících kvalifikaci.

## 11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírázky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle platných matematických zásad.**

## 12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (\*.pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. **Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii** v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu \*.doc / \*.docx / \*.rtf, rozpočet v \*.xls.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

### Každá nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, ID datové schránky, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení včetně **všech příloh**.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

## 13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## 14. Lhůta a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **19-02-2019 v 10:00:00 hodin.**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12043.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12043.html)

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

#### 15. Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v Dokumentech vyhrazených pro účastníky.

#### 16. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

**Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

#### 17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- vzorový krycí list nabídky – příloha č. 1
- obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2
- vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikace – příloha č. 3
- vzor specifikace poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění – příloha č. 4
- projektová dokumentace – příloha č. 5

S pozdravem

Povodí Moravy, s.p.  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013  
-1-

MVDr. Václav Gargulák  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.