

DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Zajištění provozu a rozvoje integrační platformy EPO 2019 +
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Daniel Hetzer, pověřen zastupováním ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Vozák, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12100.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	9
6. NABÍDKA	11
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	12
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	12
9. SEZNAM PŘÍLOH	13

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 5.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 5. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb provozu a rozvoje integrační platformy EPO 2019+. Předmětem veřejné zakázky je tedy zajištění provozu, řešení vzniklých incidentů či realizace drobných změn a úprav systému na základě požadavků zadavatele.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v katalogových listech, které jsou přílohami závazného vzoru smlouvy o zajištění provozu a rozvoje integrační platformy EPO, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Služby jsou vymezeny v příslušném katalogovém listu buď jako:

- a) pravidelné služby poskytované od jejich zahájení provedeného formou inicializace služby po celou zbývající dobu účinnosti smlouvy, nebo jako
- b) ad hoc služby poskytované na základě písemné objednávky zadavatele, které zahrnují rozvojové činnosti pro potřeby zadavatele.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou v souladu s textem návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Klasifikace CPV:

48810000-9	Informační systémy
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72261000-2	Podpora programového vybavení

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2 446 000 Kč bez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ].

3.3. Seznam významných dodávek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- Tři (3) významné služby, jejichž předmětem byl provoz a rozvoj systému/ů, aplikace/í, či registru/ů, přičemž finanční objem každé jednotlivé významné služby činil nejméně 1 mil. Kč bez DPH za rok;

Pro vyvrácení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že jednou referenční službou není možné prokázat splnění více významných služeb dle požadavků zadavatele výše, není-li výslovně uvedeno jinak.

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které uchazeč předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky (stanovený finanční objem proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na významnou službu).

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- minimálně jednu (1) osobu na pozici **Vedoucí projektu/projektový manažer** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně tři (3) let na pozici vedoucího projektu v poskytování služeb provozu a rozvoje IT systémů;
 - zkušenost s vedením alespoň jednoho (1) ukončeného projektu v oblasti implementace a/nebo rozvoje a/nebo provozu informačního systému na pozici projektového manažera, přičemž finanční rozsah takového projektu činil alespoň pět (5) mil. Kč bez DPH;
 - certifikace v oblasti projektového řízení IPMA, PRINCE2, nebo obdobná;
 - znalost procesního řízení dle metodiky ITIL;

- realizační tým s minimálně jedním (1) členem (maximální počet členů realizačního týmu není stanoven) splňující níže uvedené požadavky:
 1. minimálně tři (3) roky praxe v oblasti business a technické analýzy v organizacích s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
 2. znalost technologií SOAP webových služeb;
 3. certifikát Microsoft Certified Systems Engineer nebo Microsoft Certified Solution Expert;
 4. znalost DB ORACLE ENTERPRISE, s certifikací Administrator certified Professional pro 11g a vyšší;
 5. praxe minimálně tři (3) roky na pozici programátor se znalostí technologie ASP. NET;
 6. praxe minimálně tři (3) roky na pozici programátor se znalostí PL/SQL;
 7. praxe minimálně tři (3) roky na pozici programátor se znalostí technologie.NET;
 8. praxe minimálně tři (3) roky na pozici programátor se znalostí ASP.NET Core;
 9. praxe minimálně tři (3) roky v oblasti používání operačního systému Windows 2008 R2 Server nebo vyšší;
 10. praxe minimálně tři (3) roky v oblasti používání aplikačního serveru MS Internet Information Server (IIS);
 11. praxe minimálně tři (3) roky v oblasti projektů ICT infrastruktury na pozici databázový specialista, přičemž v rámci těchto projektů docházelo k úpravám dat v centrální databázi v reálném čase a současně k dávkovému zpracování upravených dat;
 12. praxe minimálně tři (3) roky v oblasti implementace zabezpečení aplikací.
 13. praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu a implementace webových uživatelských rozhraní.
 14. znalost architektonického rámce TOGAF ve verzi 9 a případně vyšší,
 15. znalost modelovací notace ArchiMate ve verzi 2.1 a 3.0.1 případně vyšší,

16. znalost modelovacího nástroje Sparx Systems Enterprise Architect a schopnost modelovat architekturu využitím tohoto nástroje a notace ArchiMate,
17. znalost modelovací notace UML ve verzi 2.0 případně vyšší a využití notace v nástroji Sparx Systems Enterprise Architect,
18. znalost modelovací notace BPMN 2.0 a využití notace v nástroji Sparx Systems Enterprise Architect.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že jednotliví členové týmu v sobě mohou kumulovat splnění více požadavků zadavatele dle odrážek.

Zkušenosti s projekty a/nebo analýzami bude u osob na pozicích *Vedoucí projektu/projektového manažera* prokázány předložením životopisu. U každého referenčního projektu a /nebo analýzy bude uvedeno následující:

- název projektu a /nebo analýzy;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice.

Složení realizačního týmu doloží dodavatel seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna uvedených členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude zřejmé, jaký kvalifikační požadavek daná osoba splňuje. U osoby na pozici *Vedoucí projektu/projektový manažer* zadavatel požaduje předložení strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci. Ze strukturovaných profesních životopisů musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace. Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace Vedoucího projektu/projektového manažera. Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

3.5. Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé ve svých nabídkách nahradit čestným prohlášením. Vzor tohoto čestného prohlášení poskytuje zadavatel ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci je povinen předložit vybraný dodavatel, a to postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky. Pokud by došlo i k rovnosti nabídkových cen, rozhoduje výše Maximální celkové ceny za Paušální katalogové listy dle přílohy č. 6 závazného návrhu smlouvy.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí maximální celková cena za Paušální katalogové listy za 24 měsíců a Ad hoc služby bez DPH vypočtená účastníkem a uvedená v příloze č. 6 závazného textu návrhu smlouvy. Nabídková cena veřejné zakázky bude tedy tvořena součtem ceny za paušální služby za celou dobu plnění veřejné zakázky a ceny za tzv. ad-hoc služby bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Struktura položkového rozpočtu je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 6 Závazného vzoru Smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou uchazečem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci položkového rozpočtu. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu

mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;
- využít v případě předčasného ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem postupu dle § 100 odst. 2 ZZVZ, přičemž nový dodavatel bude určen dle koncového pořadí v tomto zadávacím řízení, kdy budou postupně oslovováni dodavatelé dle jejich pořadí v zadávacím řízení.

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.8. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 22. 3. 2019
Hodina: 13:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: Adresa přímého odkazu na zakázku uvedená na úvodní straně této zadávací dokumentace

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace
Příloha č. 4	Doplňující informace – data, statistiky
Příloha č. 5	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací

V Praze dne 26. 2. 2019

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Daniel Hetzer,
pověřen zastupováním ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií