

DOKUMENTACE

| | |
|------------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Zpracování dat o jakosti surové vody podzemních a povrchových vod pro potřeby nitrátové směrnice |
| Druh zadávacího řízení: | Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) |
| Zadavatel: | Česká republika – Ministerstvo zemědělství |
| Sídlem: | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město |
| Zastoupený: | Ing. David Kuna, ředitel Odboru environmentálních podpor PRV |
| IČO: | 00020478 |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Mgr. Jiří Vozák, Oddělení veřejných zakázek |
| Adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html |
| Přímý odkaz na zakázku: | https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12130.html |

OBSAH

| | |
|--|----|
| 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ | 3 |
| 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE | 4 |
| 4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 7 |
| 5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ..... | 7 |
| 6. NABÍDKA..... | 9 |
| 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK..... | 9 |
| 8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE..... | 10 |
| 9. SEZNAM PŘÍLOH..... | 10 |

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování dat o jakosti surové vody za období 2014 - 2016 v souladu s vyhláškou č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu. Předmětem veřejné zakázky je dále publikace zpracovaných dat a doplnění databáze za období 2000 – 2016.

Zpracování dat, jejich vyhodnocení a uložení v datovém skladu bude sloužit zejména pro potřeby správců povodí, provozovatelů vodovodů a ostatních vodoprávních úřadů. Pro jednotné zpracování těchto dat v rámci České republiky je žádoucí, aby zpracovatel používal jednotnou metodiku zpracování a následné publikace dat, která byla použita u zpracovaných dat z let 2002 – 2011.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy, přičemž plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu smlouvy zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Klasifikace CPV:

72310000-1 Zpracování dat

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3 550 000 Kč bez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ].

3.3. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- Dvě (2) významné služby, jejichž předmětem byl monitoring v oblasti kvality vod nebo jakosti vodních zdrojů, zejména pak se zaměřením na zajištění a odběr dat v oblasti sledování kvality vod, přičemž finanční objem každé jednotlivé významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH;
- Dvě (2) významné služby, jejichž předmětem bylo zpracování a vyhodnocení dat s využitím databázových systémů včetně publikace takto zpracovaných dat v prostředí internetu, přičemž finanční objem každé jednotlivé významné služby činil nejméně 1 mil. Kč bez DPH;
- Dvě (2) významné služby, jejichž předmětem bylo vyhodnocení bilance podzemních a povrchových vod, přičemž finanční objem každé jednotlivé významné služby činil nejméně 500 000 Kč bez DPH.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- osoba na pozici **Vedoucí projektu/projektový manažer** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň) v oboru hydrologie;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky s řízením projektového týmu na pozici vedoucího projektu/projektového manažera;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky s vedením projektů monitoringu jakosti povrchových a podzemních vod (vzorkování, vyhodnocování).
- **odborník v oblasti zpracování a vyhodnocení dat v prostředí relačních databázových systémů** splňující následující požadavky:
 - zkušenost minimálně tři (3) roky se zpracováním a vyhodnocením dat v prostředí relačních databázových systémů.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že člen realizačního týmu nemůže zastávat více než jednu (1) z výše uvedených pozic.

Vzdělání a odborná kvalifikace členů realizačního týmu budou prokázány předložením profesního životopisu. U každého referenčního projektu bude uvedeno následující:

- název projektu;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna uvedených členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu a strukturovaných profesních životopisů s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu. Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Vzor strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

3.5. Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé ve svých nabídkách nahradit čestným prohlášením. Vzor tohoto čestného prohlášení poskytuje zadavatel ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci je povinen předložit vybraný dodavatel, a to postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky. Pokud by došlo k rovnosti nabídkových cen, rozhoduje výše ceny za položku č. 5 s názvem „Databázové vyhodnocení dat a jejich zpřístupnění v rámci internetové aplikace“ dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za plnění předmětu veřejné zakázky vypočtená účastníkem a uvedená v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 2 návrhu smlouvy. Nabídková cena veřejné zakázky bude tedy tvořena součtem cen za jednotlivé položky položkového rozpočtu za celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Struktura položkového rozpočtu je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou uchazečem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci položkového rozpočtu. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

5.5. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;

- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.6. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 18. 3. 2019
Hodina: 13:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: Adresa přímého odkazu na zakázku uvedená na úvodní straně této zadávací dokumentace

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro

podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhradzuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

| | |
|--------------|---------------|
| Příloha č. 1 | Návrh smlouvy |
|--------------|---------------|

Příloha č. 2

Formulář nabídky

V Praze dne 28. 2. 2019



Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. David Kuna,
ředitel Odboru environmentálních podpor PRV