



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Mgr. Denisa Králíková
+420 541 637 235
kralikova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno /

29. 03. 2019

Výzva k podání nabídek – „Rekonstrukce interiérů budovy ředitelství státního podniku Povodí Moravy, s.p. – 1. etapa“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na služby s názvem:

„Rekonstrukce interiérů budovy ředitelství státního podniku Povodí Moravy, s.p. – 1. etapa.“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v y z ý v á

k podání nabídky.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále jen „zadavatel“.

Dne 6. 2. 2019 v 11:00 proběhla v sídle zadavatele Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno Předběžná tržní konzultace na veřejnou zakázku **Rekonstrukce interiérů budovy ředitelství státního podniku Povodí Moravy, s.p. – 1. etapa**. Zápis o předběžné tržní konzultaci je přílohou této zadávací dokumentace.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky se rozumí rekonstrukce interiéru budovy ředitelství státního podniku Povodí Moravy, Dřevařská 11, 602 00 Brno, v rozsahu 1PP - 2NP a přestavba prostor vstupu do budovy v 1NP na moderní vstup s otevřenou recepcí. Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán projektovou dokumentací pro provedení stavby zpracovanou společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, IČO: 25594443, v říjnu 2018 (dále jen „projektová dokumentace“).

Veřejná zakázka bude členěna na části, určené příslušným položkovým rozpočtem:

- A) Bourací a stavební práce
- B) Dodávka a montáž nábytku.

Součástí závazku dodavatele provést zakázku je dále zejména, nikoli však výlučně:

- před zahájením provádění prací předložení harmonogramu provádění stavebních prací a kontrolních prohlídek provádění zakázky
- zajištění preventivních opatření proti vzniku havárií, zajištění protihavarijních prostředků na staveništi,
- dočasné konstrukce zajišťující provoz budovy při provádění stavebních prací
- dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů, které se stanou součástí zakázky,
- zřízení a odstranění staveniště a zařízení staveniště, náklady na vybudování, provoz, údržbu, vyklizení a úklid staveniště, za účelem provádění prací a uvedení staveniště do původního stavu (celkový úklid stavby, staveniště a okolí staveniště před předáním a převzetím zakázky), včetně případné úhrady za případné škody způsobené během provádění zakázky,
- uvedení všech dalších povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň), který bude před započetím provádění zakázky dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, v počtu 1 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní v podobě xxx.pdf), dodavatel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k této dokumentaci a zejména k pořizování kopií,
- opravy, údržba a průběžné čištění dotčených ploch průběhu výstavby,
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, v případě potřeby zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy příslušného správního orgánu a Policií ČR,
- veškeré práce a dodávky související s požárními předpisy, bezpečností práce, opatřeními na ochranu životního prostředí, lidí a majetku v místech dotčených stavbou,
- odvoz odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. předání těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, není-li touto osobou přímo dodavatel, (včetně uhrazení poplatků za uložení odpadu),
- provedení všech průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, předepsaných projektovou dokumentací, požadovaných stavebním nebo jiným příslušným úřadem (dotčeným orgánem), případně

zajištěných u akreditované zkušebny, to vše v počtu 1 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě,

- činnosti spojené s dodržením podmínek a požadavků uvedených ve stanoviscích, rozhodnutích a vyjádřeních dotčených orgánů, organizací, osob a všech subjektů dotčených stavbou,
- zajištění opatření vyplývajících z plánu BOZP,
- vytvoření všech záznamů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů zakázky; předání prohlášení o vlastnostech dle zákona č.22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, k výrobkům, případně dle přímo použitelného předpisu EU pro stavební výrobky, které budou zabudovány do zakázky,
- další činnosti nezbytné pro řádné provedení zakázky,
- Prohlídka místa plnění, která je podmínkou pro podání nabídky se bude konat dne **15. 4. 2019, 16. 4. 2019 a 17. 4. 2019 vždy v 10:00 hodin**, v sídle zadavatele Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, kontaktní osoba: Ing. Karel Kořínek, tel.: +420 541 637 521, e-mail: korinek@pmo.cz.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

CPV	Název
45000000-7	Stavební práce
45430000-0	Pokládání podlahových krytin a obkládání stěn
44111400-5	Nátěry a krycí materiály na stěny
39100000-3	Nábytek

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10 470 921 Kč** bez DPH.

- A) Stavební práce: 6 884 921 Kč
- B) Dodávka a montáž nábytku: 3 586 000 Kč

5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení: **červen 2019**

Předpokládaný termín dokončení zakázky: **srpen 2019**

7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:
https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12255.html

8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

8.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12255.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

8.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. Obchodní a platební podmínky

Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové smlouvě o dílo, která tvoří **přílohu č. 2** této výzvy (Obchodní podmínky).

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu. .

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Čestné prohlášení se předkládá v prosté kopii (např. sken podepsaného dokumentu). Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v čestném prohlášení či nabídce ověřit. Před podpisem smlouvy si zadavatel vyžádá originály nebo úředně ověřené kopie.

- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**
 - seznam významných stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel prokáže osvědčením provedení **2 řádně dokončených obdobných zakázek**, a to v minimální hodnotě každé zakázky na část A **3 mil. Kč** bez DPH a na část B v minimální hodnotě každé zakázky **500 000 Kč** bez DPH.

Pokud z osvědčení jednoznačně nevyplývají všechny výše uvedené požadavky zadavatele, dodavatel doloží tyto požadavky jiným způsobem např. částí položkového rozpočtu.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- název objednatele,
- popis (rozsah) a předmět významné zakázky,
- místo realizace veřejné zakázky,
- doba realizace zakázky (termín dodání),
- finanční hodnota zakázky.

K prokázání kvalifikace použije dodavatel čestného prohlášení, které je přílohou této výzvy a které se předkládá v prosté kopii (např. sken podepsaného dokumentu). Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v nabídce ověřit. Dále upozorňujeme, že vítězný dodavatel předkládá před podpisem smlouvy elektronické originály všech dokladů prokazujících kvalifikaci.

11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle platných matematických zásad.**

12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnutí a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (*.pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. **Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii** v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu *.doc / *.docx / *.rtf, rozpočet v *.xls.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Každá nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, ID datové schránky, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení včetně **všech příloh**.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

13.1. Pravidla pro hodnocení nabídek – část A

1) Cena

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

Váha hodnotícího kritéria cena: 70%

2) Harmonogram prací

Váha hodnotícího kritéria čas: 20%

3) Záruka

Váha hodnotícího kritéria čas: 10%

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena – část ...	70 %
Harmonogram - délka	20 %
Záruka - délka	10 %

Pro hodnocení jsou stanovena 3 dílčí kritéria:

Kritérium č. 1 je dáno celkovou nabídkovou cenou díla (stavebních prací)

Kritérium č. 2 je doba provádění, tedy délka harmonogramu prací, dle přílohy č 2 SoD (Dodavatel předloží harmonogram prací). Zadavatel stanoví minimální délku provádění díla 6 týdnů a maximální délku provádění díla 12 týdnů.

Kritérium č. 3 je délka záruky. Zadavatel požaduje minimální délku záruky 5 let (60 měsíců). Maximální délka záruky pro hodnocení je 10 let (120 měsíců).

Všem dílčím kritériím bude přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle následujícího vzorce:

VZOREC PRO VÝPOČET BODOVÉ HODNOTY DÍLČÍHO KRITÉRIA K1 A K2 :

$$\text{Body za dílčí kritérium} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} = b.$$

VZOREC PRO VÝPOČET BODOVÉ HODNOTY DÍLČÍHO KRITÉRIA K3 :

$$\text{Body za dílčí kritérium} = 100 \times \frac{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší hodnota}} = b.$$

Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Zaokrouhlení bodové hodnoty se bude provádět na 2 desetinná místa dle matematických zásad.

V případě rovnosti součtu bodů u dvou či více nabídek bude o přidělení veřejné zakázky rozhodovat hodnota u kritéria s nejvyšší procentuální hodnotou, a to je kritérium K1.

V případě rovnosti součtu bodů a současně nejnižších nabídkových cen u dvou či více uchazečů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto účastníků.

13.2. Pravidla pro hodnocení nabídek – část B**1) Cena**

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

Váha hodnotícího kritéria cena: 90%

2) Záruka

Váha hodnotícího kritéria čas: 10%

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena – část ...	90 %
Záruka - délka	10 %

Pro hodnocení jsou stanovena 2 dílčí kritéria:

Kritérium č. 1 je dáno celkovou nabídkovou cenou díla (nábytku).

Kritérium č. 2 je délka záruky. Zadavatel požaduje minimální délku záruky 2 roky (24 měsíců). Maximální délka záruky pro hodnocení je 5 let (60 měsíců).

Všem dílčím kritériím bude přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle následujícího vzorce:

VZOREC PRO VÝPOČET BODOVÉ HODNOTY DÍLČÍHO KRITÉRIA K1:

$$\text{Body za dílčí kritérium} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} = b.$$

$$\text{Body za dílčí kritérium} = 100 \times \frac{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší hodnota}} = b.$$

Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Zaokrouhlení bodové hodnoty se bude provádět na 2 desetinná místa dle matematických zásad.

V případě rovnosti součtu bodů u dvou či více nabídek bude o přidělení veřejné zakázky rozhodovat hodnota u kritéria s nejvyšší procentuální hodnotou, a to je kritérium K1.

V případě rovnosti součtu bodů a současně rovnosti nejnižších nabídkových cen u dvou či více uchazečů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto účastníků.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí **dne 23. 4. 2019 v 9:00:00 hodin.**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12255.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

15. Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v Dokumentech vyhrazených pro účastníky.

16. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Vítězný dodavatel (části A) před podpisem smlouvy předloží k odsouhlasení vzorník naceněných povrchů podlah (koberce, vinyl, dlažby, všechny obklady stěn).

Vítězný dodavatel (části A) před podpisem smlouvy předloží k odsouhlasení vzorník naceněných povrchů podlah (koberce, vinyl, dlažby, všechny obklady stěn).

17. Zadávací dokumentace

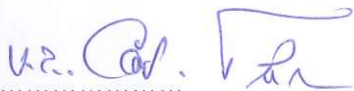
Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- vzorový krycí list nabídky – příloha č. 1
- obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2
- vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikace – příloha č. 3
- vzor specifikace poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění – příloha č. 4
- projektová dokumentace – příloha 5
- doplňující informace k PD – technická specifikace povrchů podlah - příloha 6
- doplňující informace k PD – stavba – příloha 7
- požárně bezpečnostní studie – Stavba 9/2016 – příloha č. 8
- zápis z předběžné tržní konzultace

S pozdravem

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-



MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Dr. Ing. Antonín Tůma
1. zástupce generálního ředitele