



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Aktualizace plánů dílčích povodí
v územní působnosti Povodí Vltavy, státní podnik“**

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 55 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána v otevřeném řízení podle § 56 zákona.

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
C. Kód CPV	3
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky	3
E. Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky	4
F. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
G. Doba plnění veřejné zakázky	4
H. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka	4
I. Obchodní podmínky	4
J. Podmínky kvalifikace	4
J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace	4
J.2 Základní způsobilost	4
J.3 Profesní způsobilost.....	5
J.4 Ekonomická kvalifikace.....	5
J.5 Technická kvalifikace	5
J.5.1 Seznam významných služeb	5
J.5.2 Seznam klíčových osob	6
J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob	6
J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob	6
J.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob	7
K. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	7
L. Zadávací lhůta a jistota.....	8
M. Způsob podání nabídek.....	8
N. Lhůta pro podání nabídek.....	8
O. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	8
P. Požadavky na obsah a formu nabídek	8
Q. Otevírání nabídek	10
R. Další podmínky pro uzavření smlouvy	10
S. Dostupnost zadávací dokumentace	10
T. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
U. Další informace a výhrady zadavatele	10
V. Seznam příloh.....	11

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 70889953
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
Statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Zastoupen: Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
Datová schránka: gg4t8hf

Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Vacková, oddělení veřejných zakázek a smluv
Telefon: +420 221 401 446
Mobil: +420 734 646 878

B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

C. KÓD CPV

71356400-2 Technické plánování

D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování aktualizace plánů dílčích povodí v územní působnosti státního podniku Povodí Vltavy, a to Plánu dílčího povodí Horní Vltavy, Plánu dílčího povodí Berounky, Plánu dílčího povodí Dolní Vltavy a Plánu dílčího povodí ostatních přítoků Dunaje.
2. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“) a jejími přílohami, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
3. Při plnění veřejné zakázky je nutno plně respektovat požadavky zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“) a jeho prováděcích předpisů a náležitě přihlídnout k požadavkům vyplývajícím ze Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES ze dne 23. října 2000, kterou se stanoví rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky (dále též jen „Rámcová směrnice o vodách“). Závažným podkladem pro zpracování plánů dílčích povodí je Maketa plánu dílčího povodí v platném znění včetně datového modelu.
4. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 zákona vyhrazuje možnost použití jednacích řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona pro poskytnutí nových služeb dodavatelem, se kterým bude uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, pro případ, že by zadavateli vznikla potřeba dalších služeb nad rámec

rozsahu plnění této veřejné zakázky, např. na základě dílčích změn legislativy, metodik a jiných závazných dokumentů či požadavků správních orgánů. Zadavatel předpokládá, že případné nové služby budou poskytnuty v průběhu doby plnění této veřejné zakázky za současného splnění podmínky stanovené v § 66 písm. d) zákona, že případné jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Předmět plnění těchto případných nových služeb bude obdobný předmětu plnění, který je vymezen touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Rozsah těchto případných nových služeb nepřekročí 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky a současně limity stanovené v § 66 písm. e) zákona.

E. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel za účelem podpory vzdělávání požaduje, aby se na plnění veřejné zakázky podílelo minimálně pět studentů středoškolského nebo vysokoškolského stupně studia technického směru. Bližší podmínky jsou vymezeny zněním smlouvy.

F. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazeného plnění podle bodu D odst. 5 této zadávací dokumentace činí 39 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění činí 30 000 000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění činí 9 000 000,- Kč bez DPH.

G. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od nabytí účinnosti smlouvy do 30. 6. 2022. Předpokládaný termín nabytí účinnosti smlouvy je ve druhém pololetí roku 2019. Skutečný termín nabytí účinnosti smlouvy se může lišit závislosti na průběhu zadávacího řízení.
2. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky včetně podrobné specifikace dílčích termínů jsou vymezeny zněním smlouvy.

H. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Místem plnění veřejné zakázky jsou dílčí povodí Horní Vltavy, Berounky, Dolní Vltavy a dílčí povodí ostatních přítoků Dunaje a dále místa zvolené dodavatelem. Předání a převzetí výstupů plnění veřejné zakázky bude uskutečněno v sídle zadavatele.
2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční.

I. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

J. PODMÍNKY KVALIFIKACE

J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením.

J.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.

2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

J.3 Profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží
 - a) v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
 - b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu projektové činnosti ve výstavbě.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

J.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

J.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
 - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
 - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu
 - i. osvědčení o odborné kvalifikaci,
 - ii. informace o délce praxe a
 - iii. seznamu referenčních služeb.
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.
3. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že mezi službami uvedenými v seznamu významných služeb a seznamu referenčních služeb klíčových osob nemusí existovat žádná vzájemná souvislost.

J.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat alespoň 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování nebo aktualizace plánu povodí s plochou min. 5 000 km² dle požadavků vodního zákona nebo Rámcové směrnice o vodách.
2. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
 - a) název služby (název akce zahrnující název dotčeného povodí),
 - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
 - c) specifikaci prací poskytnutých poskytovatelem,
 - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - e) identifikační údaje objednatele,
 - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
 - g) cenu v Kč bez DPH a
 - h) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.

3. K prokázání technické kvalifikace podle tohoto bodu může dodavatel použít významné služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to
 - a) v rozsahu v jakém se na plnění významné službě podílel, nebo
 - b) v plném rozsahu, pokud nesl s jinými dodavateli společnou a nerozdílnou odpovědnost za její poskytnutí; k prokázání této skutečnosti je dodavatel povinen v nabídce předložit společenskou nebo obdobnou smlouvu s jinými dodavateli vztahující se k dotčené významné službě.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb a případný doklad podle odstavce 3 písm. b) částí věty za středníkem čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

J.5.2 Seznam klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň 4 osoby, a to
 - a) 1 vedoucího projektového týmu,
 - b) 1 zástupce vedoucího projektového týmu,
 - c) 1 hydrogeologa a
 - d) 1 odborníka v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí.
2. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
3. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři nabídky.

J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob

1. Dodavatel předloží osvědčení, ze kterých bude vyplývat, že
 - a) vedoucí projektového týmu je autorizovaným inženýrem pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o autorizaci“),
 - b) zástupce vedoucího projektového týmu je autorizovaným inženýrem pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona o autorizaci,
 - c) hydrogeolog je odborně způsobilý projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru hydrogeologie podle zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce,
 - d) odborník v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí je držitelem autorizace podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 453/2017 Sb., o odborné způsobilosti a o úpravě některých dalších otázek souvisejících s posuzováním vlivů na životní prostředí.
2. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob čestným prohlášením.

J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob

1. Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčových osob, ze které bude vyplývat, že
 - a) vedoucí projektového týmu má min. 10 let praxe v oboru vodního hospodářství,
 - b) zástupce vedoucího projektového týmu má min. 10 let praxe v oboru vodního hospodářství,
 - c) hydrogeolog má min. 5 let praxe v oboru geologie,
 - d) odborník v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí má min. 5 let praxe v oboru životního prostředí.
2. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit informaci o délce praxe klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje uvedení informace o délce praxe klíčových osob ve formuláři nabídky.

J.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že
 - a) vedoucí projektového týmu se účastnil jako vedoucí projektového týmu, vedoucí projektu, hlavní řešitel projektu nebo jako osoba v jiné obdobné vedoucí pozici nebo jako zástupce osoby v takové vedoucí pozici poskytnutí alespoň 1 služby poskytnuté za posledních 10 letů před zahájením zadávacího řízení, která splňuje podmínky stanovené v bodě J.5.1 odst. 1 této zadávací dokumentace,
 - b) zástupce vedoucího projektového týmu se účastnil jako vedoucí projektového týmu, vedoucí projektu, hlavní řešitel projektu nebo jako osoba v jiné obdobné vedoucí pozici nebo jako zástupce osoby v takové vedoucí pozici poskytnutí alespoň 1 služby poskytnuté za posledních 10 letů před zahájením zadávacího řízení, která splňuje podmínky stanovené v bodě J.5.1 odst. 1 této zadávací dokumentace.
2. Seznam referenčních služeb klíčových osob musí obsahovat alespoň
 - a) jméno a příjmení klíčové osoby,
 - b) název služby (název akce zahrnující název dotčeného povodí),
 - c) specifikaci pozice vykonávané klíčovou osobou,
 - d) identifikační údaje poskytovatele služby,
 - e) identifikační údaje zaměstnavatele nebo osoby v obdobném vztahu vůči klíčové osobě, pokud není shodná s poskytovatelem služby,
 - f) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - g) identifikační údaje objednatele služby,
 - h) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
 - i) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu referenčních služeb klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve formuláři nabídky.

K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
2. Kritéria hodnocení jsou
 - a) celková nabídková cena (váha 70 %) a
 - b) úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele (váha 30 %).
3. Pro vyhodnocení kritéria podle odstavce 2 písm. a) zadavatel požaduje předložit celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle požadavků uvedených v bodu O této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 70$$

4. Pro vyhodnocení kritéria podle odstavce 2 písm. b) zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení obsahující informace v rozsahu dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude úroveň zkušeností vedoucího a zástupce vedoucího projektového týmu, označených dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace v rozsahu bodu J.5.2 odst. 1 písm. a) a b) této zadávací dokumentace, jako osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita má významný dopad na úroveň tohoto plnění.

Při hodnocení bude zohledněn počet referenčních služeb poskytnutých v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení splňujících podmínky stanovené v bodě J.5.1 odst. 1 této zadávací dokumentace, jejichž poskytnutí se dané osoby účastnily jako vedoucí projektového týmu, vedoucí

projektu, hlavní řešitel projektu nebo jako osoba v jiné obdobné vedoucí pozici nebo jako zástupce osoby v takové vedoucí pozici.

Při hodnocení bude zohledněno maximálně 10 referenčních služeb, z toho maximálně 5 referenčních služeb vedoucího projektového týmu a maximálně 5 referenčních služeb zástupce vedoucího projektového týmu. Při hodnocení nelze zohlednit referenční službu označenou dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek technické kvalifikace v rozsahu bodu J.5.5 odst. 1 písm. a) a b) této zadávací dokumentace. Není však rozhodné, zda byly jednotlivé referenční služby, ať už označené dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek technické kvalifikace nebo za účelem hodnocení, poskytnuty na základě 1 nebo více smluv.¹

Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{hodnocený počet referenčních služeb (max. 5 + 5)} \times 3$$

5. Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 bodů, a to 70 bodů v kritériu podle odstavce 2 písm. a) a 30 bodů v kritériu podle odstavce 2 písm. b). Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů. Pokud bude mít více nabídek shodný nejvyšší počet bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším počtem bodů v kritériu podle odstavce 2 písm. a).

L. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

M. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK**.
2. Příslušná volba „Podat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi k veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Blíže informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

N. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku do **24. 5. 2019, 10:00 hod.**

O. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu smlouvy a ve formuláři nabídky.
2. Celková nabídková cena bude stanovena dodavatelem jako součet dílčích nabídkových cen všech jednotlivých etap a kapitol v rozsahu čl. V odst. 1 znění smlouvy. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění.
3. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. V celkové nabídkové ceně nebude nijak zohledněna cena případných nových služeb spojených s využitím vyhrazeného plnění podle bodu D odst. 5 této zadávací dokumentace.
4. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
5. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

P. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň

¹ Např. pokud se vedoucí projektového týmu účastnil v požadovaném rozsahu zpracování 2 samostatných plánů dílčího povodí splňujících stanovené podmínky, které byly zpracovány na základě 1 smlouvy mezi poskytovatelem a objednatel, jedná se z hlediska zadávacích podmínek o 2 samostatné referenční služby. Dodavatel může v takovém případě označit 1 referenční službu za účelem prokázání technické kvalifikace v rozsahu bodu J.5.5 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace a 1 referenční službu za účelem hodnocení.

- a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
 - c) čestné prohlášení pro účely hodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele“,
 - d) návrh smlouvy
 - e) přílohu č. 2 návrhu smlouvy.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestné prohlášení podle bodu U odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě J této zadávací dokumentace.
4. **Čestné prohlášení pro účely vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele“** předloží dodavatel za podmínek stanovených v bodě K odst. 4 této zadávací dokumentace.
5. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
- a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
6. **Přílohu č. 2 návrhu smlouvy** (Organizace a harmonogram provádění díla) předloží dodavatel v následujícím rozsahu:
- V části **Dodavatelské zajištění provádění díla** dodavatel uvede, které části veřejné zakázky bude plnit vlastními silami a které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a zároveň, pokud budou poddodavatelé dodavateli v době podání nabídky známi, jejich obchodní firmu nebo název. Pokud v průběhu zadávacího řízení dodavatel na žádost zadavatele doplní doklady nebo údaje vztahující se k související části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace s dopadem do této přílohy návrhu smlouvy, předloží současně její aktualizované znění, aniž by to bylo považováno za změnu nabídky.
 - V části **Klíčové osoby projektového týmu zhotovitele** dodavatel uvede informace o klíčových členech projektového týmu v požadovaném rozsahu. Pokud v průběhu zadávacího řízení dodavatel na žádost zadavatele doplní doklady nebo údaje vztahující se k související části technické kvalifikace s dopadem do této přílohy návrhu smlouvy, předloží současně její aktualizované znění, aniž by to bylo považováno za změnu nabídky. Takový postup není možný ve vztahu k vedoucímu a zástupci vedoucího projektového týmu zhotovitele s ohledem na skutečnost, že zkušenosti těchto osob jsou předmětem hodnocení nabídek.
 - V části **Podrobný harmonogram provádění díla** dodavatel uvede podrobný harmonogram plnění veřejné zakázky v rozsahu zahrnujícím předpokládaný postup při plnění veřejné zakázky včetně zohlednění všech etap a kapitol podle IV odst. 1 znění smlouvy.
7. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že přílohy č. 1 a 3 smlouvy (Členění, rozsah a způsob zpracování díla a Přehled podkladů předaných objednatel) nemusí dodavatel předkládat v nabídce. Tyto přílohy budou ke smlouvě s vybraným dodavatelem přiloženy ve znění, ve kterém jsou přiloženy k této zadávací dokumentaci.
8. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.

9. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
10. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu *.pdf**.
11. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
12. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
13. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Q. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

R. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

S. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

T. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

U. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
3. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.

V. SEZNAM PŘÍLOH

1. Znění smlouvy

Příloha č. 1 smlouvy Členění, rozsah a způsob zpracování díla

Příloha č. 2 smlouvy Organizace a harmonogram provádění díla

Příloha č. 3 smlouvy Přehled podkladů předaných objednatelem

2. Formulář nabídky

3. Vzor čestného prohlášení ke kritériu hodnocení „úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele“

Ing. Tomáš Havlíček, MBA
ředitel sekce investiční