



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Příprava OP Rybářství 2021 - 2027</b>
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
<b>Sídlo:</b>	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Pavlem Pojerem, ředitelem Odboru Řídící orgán OP Rybářství
<b>IČO:</b>	00020478
<b>Administrátor VZ:</b>	Ing. Monika Hrstková, Ph.D., oddělení veřejných zakázek
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Přímý odkaz na zakázku:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12440.html">https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12440.html</a>



## OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	10
6. NABÍDKA .....	11
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....	12
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE .....	12
9. SEZNAM PŘÍLOH .....	13



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je aktualizace strategických dokumentů a vytvoření metodických dokumentů, posouzení finančních nástrojů a vypracování analýz nezbytných pro přípravu OP Rybářství 2021-2027.

Součástí předmětu plnění jsou tato dílčí plnění:

1. Aktualizace Víceletého národního strategického plánu pro akvakulturu (dále jen „VNSPA“),
2. Vypracování Analýzy a doporučení využívání zjednodušených forem vykazování,
3. Vypracování ex-ante posouzení finančních nástrojů,
4. Zpracování odborné analýzy absorpční kapacity a vytvoření metodického dokumentu pro monitorování a vyhodnocování OP Rybářství 2021-2027,
5. Hodnocení SEA pro VNSPA a OP Rybářství 2021–2027.

Harmonogram prací je rozdělen následovně:

- 1) Realizace dílčích plnění č. 1-4:

Zahájení realizace ihned po nabytí účinnosti smlouvy, předložení návrhu výstupu dílčích plnění do 4 kalendářních měsíců po nabytí účinnosti smlouvy a termín pro předložení finální výstupu dílčích plnění do 5 kalendářních měsíců po nabytí účinnosti smlouvy.

- 2) Realizace dílčího plnění č. 5 – Hodnocení SEA



Zahájení realizace ihned po nabytí účinnosti smlouvy a ukončení realizace dnem vydání kladného stanoviska SEA k návrhu Operačního programu Rybářství 2021–2027 a k VNSPA, nejpozději do 24 měsíců po nabytí účinnosti smlouvy.

### 2.1.1. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si tímto vyhrazuje dle ustanovení § 100 odst. 3 ZZVZ zadat poskytnutí nových služeb vybranému dodavateli, a to až do výše 540 000,- Kč bez DPH z předpokládané hodnoty dané veřejné zakázky v případě, že pro účelné plnění předmětu veřejné zakázky bude třeba takové zadání dodatečných služeb, a to v souladu s procesními pravidly stanovenými v § 100 odst. 3 a § 66 písm.e) ZZVZ.

Tato změna se týká dodatečného rozšíření rozsahu plnění této veřejné zakázky o vypořádání připomínek podaných v rámci schvalovací procedury OP Rybářství a VNSPA ze strany Vlády ČR a následně Evropské komise. Jedná se zejména o tyto související činnosti: konzultační činnost, vypořádání připomínek, vypracování nových stanovisek SEA k OP Rybářství/VNSPA, úprava či vyhotovení dodatečných podkladů či analýz nezbytných pro kompletní posouzení klíčových materiálů pro přípravu OP Rybářství 2021 - 2027.

Jedná se o možnou, nikoliv nárokovou část plnění, jejíž realizace je podmíněna případnými připomínkami ze strany Vlády ČR, Evropské komise a rozhodnutím zadavatele.

Předpokládaná doba plnění nových služeb je od vydání kladného stanoviska SEA k návrhu Operačního programu Rybářství 2021 – 2027 a k VNSPA. K ukončení plnění dojde vydáním Rozhodnutí Evropské komise, kterým bude schválen OP Rybářství 2021–2027, nebo vyčerpáním max. ceny celkové ceny za toto plnění.

Zadavatel dále stanoví, že nejmenší objednaný rozsah plnění bude činit min. 0,5 člověkohodiny práce jedné osoby.

**Dodavatel v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) vyplní v čl. III odst. 3 jednotkovou cenu, tzn. cenu za jeden (1) člověkoden, za takto poskytnuté plnění zadavatelí.**

Předmět veřejné zakázky, vyhrazená změna závazku a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### 2.2. Klasifikace CPV

79419000-4      Hodnotící poradenské služby

### 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3 240 000,- Kč bez DPH – tato předpokládaná hodnota je cena maximální a nepřekročitelná z toho vyhrazená změna závazku, tzn., poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem činí max. 540 000,-Kč bez DPH (tj. 16,7 %).

### 2.4. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění:      veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu:      podlimitní veřejná zakázka



Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

## 2.5. Čas a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno dnem nabytí účinnosti smlouvy a bude ukončeno nejpozději do 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, sídlo dodavatele a zadavatele.

## 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ. Prostřednictvím jiné osoby nemůže být prokazována technická kvalifikace, která věcně souvisí s vyhrazeným závazkem zadavatele, že daná část plnění musí být plněna dodavatelem samostatně bez využití poddodavatele (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace).

**Originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů o kvalifikaci **předkládá** na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ **pouze vybraný dodavatel.**

### 3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],



- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

### 3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oboru činnosti „**Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**“ [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ]
- c) u člena realizačního týmu „Hodnotitel SEA“ požaduje zadavatel doložit osvědčení o autorizaci dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů [§ 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ]

### 3.3. Seznam významných služeb

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 služby spočívající v oblasti zpracování **evaluací/analýz/studií veřejného výdajového programu** nebo **tvorbu národních strategií nebo programů** ve finančním objemu min. 500 000,- Kč bez DPH za každou službu. V úvahu jsou brány jak tuzemské, tak zahraniční služby.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Vzorový seznam významných služeb zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

### 3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- I. seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- II. strukturovaný životopis o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, ve složení:

1. **Vedoucí týmu** – požadováno bude vysokoškolské vzdělání, praxe s vedením týmu a zároveň zpracování evaluací/analýz/studií zaměřených na veřejné výdajové programy.
2. **Odborník na rybářství** - požadováno bude vysokoškolské vzdělání v oboru rybářství a praxe se zpracováním evaluací/analýz/studií zaměřených na odvětví sladkovodní akvakultury.



3. **Odborník na finanční nástroje** - požadováno bude vysokoškolské vzdělání a praxe v oblasti finančních nástrojů.
4. **Hodnotitel SEA** – požadováno bude vysokoškolské vzdělání a praxe s realizací hodnocení SEA.

Zadavatel požaduje osoby na samostatných pozicích. Člen realizačního týmu nemůže zastávat pozici odborníka na více než jednu (1) z výše uvedených oblastí. Člen realizačního týmu nemůže být zároveň vedoucím svého týmu.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu o odborné kvalifikaci. Vzorový seznam členů realizačního týmu zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

### 3.5. Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

**Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé ve svých nabídkách nahradit čestným prohlášením.** Vzor tohoto čestného prohlášení poskytuje zadavatel ve Formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci je povinen předložit pouze vybraný dodavatel, a to postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

## 4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to následovně:

Nabídková cena Dílčích plnění 1 - 5	váha 40 %
Kvalita členů realizačního týmu (kritérium kvality)	váha 60 %

### 4.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena dílčích plnění č. 1-5 v Kč bez DPH. Nabídková cena bude doplněna do Formuláře nabídky.

Struktura členění nabídkové ceny je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebrat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

### Nabídková cena Dílčích plnění č. 1-5 bez DPH



V rámci hodnotícího kritéria Nabídková cena Dílčích plnění č. 1-5 bez DPH bude jako nejvýhodnější vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, uvedenou v tabulce „Nabídková cena“ (Příloha č.2 Formulář nabídky). Nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA (CENA)} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou tohoto hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

#### 4.2. Kritérium kvality

Kvalitativní stránka nabídek bude hodnocena na základě odborných zkušeností vybraných klíčových členů realizačního týmu, a to prostřednictvím vedoucího týmu, odborníka na rybářství a odborníka na finanční nástroje.

V rámci tohoto kritéria budou posuzovány zkušenosti výše uvedených členů realizačního týmu s realizovanými projekty, přičemž kritérium bude rozděleno na následující subkritéria:

- |  |           |
|--|-----------|
| A. Zkušenosti vedoucího týmu                 | váha 30 % |
| B. Zkušenosti odborníka na rybářství         | váha 15 % |
| C. Zkušenosti odborníka na finanční nástroje | váha 15 % |

U vedoucího týmu bude posuzován rozsah zkušeností s vedením týmu a zpracováním evaluací/analýz/studií zaměřených na veřejné výdajové programy, odborník na rybářství bude hodnocen na základě zkušeností se zpracováním evaluací/analýz/studií zaměřených na odvětví sladkovodní akvakultury a u odborníka na finanční nástroje bude posuzován rozsah zkušeností se zpracováním analýz finančních nástrojů dle přesně daných kritérií, na základě kterých budou jednotlivým členům týmu přidělovány body – viz hodnotící tabulky níže.

Ke kvalitativnímu způsobu hodnocení nabídek bylo přistoupeno z důvodu požadavku zadavatele na zajištění kvalitního realizačního týmu, který má dostatečné zkušenosti pro realizaci plnění zakázky.

U jednotlivých klíčových členů realizačního týmu budou body přiděleny na základě následujících kritérií:

##### A. Zkušenosti vedoucího týmu:

Popis požadavků na odbornou kvalifikaci	Bodové ohodnocení
Vedoucí týmu vedl tým a zároveň se podílel na zpracování deseti (10) a více evaluací/analýz/studií zaměřených na veřejné výdajové programy	15
Vedoucí týmu vedl tým a zároveň se podílel na zpracování šesti (6) až devíti (9) evaluací/analýz/studií zaměřených na veřejné výdajové programy	9
Vedoucí týmu vedl tým a zároveň se podílel na zpracování dvou (2) až pěti (5) evaluací/analýz/studií zaměřených na veřejné výdajové programy	5





Vedoucí týmu vedl tým a zároveň se podílel na zpracování méně než dvou (2) evaluací/analýz/studií zaměřených na veřejné výdajové programy	1
---	---

**B. Zkušenosti odborníka na rybářství:**

Popis požadavků na odbornou kvalifikaci	Bodové ohodnocení
Odborník na rybářství se podílel na zpracování šesti (6) a více analýz/studií/hodnocení v odvětví sladkovodní akvakultury.	9
Odborník na rybářství se podílel na zpracování dvou (2) až pěti (5) analýz/studií/hodnocení v odvětví sladkovodní akvakultury.	5
Odborník na rybářství se podílel na zpracování méně než dvou (2) analýz/studií/hodnocení v odvětví sladkovodní akvakultury	1

**C. Zkušenosti odborníka na finanční nástroje:**

Popis požadavků na odbornou kvalifikaci	Bodové ohodnocení
Odborník na rybářství se podílel na zpracování šesti (6) a více analýz/studií/evaluací v oblasti finančních nástrojů podporovaných z evropských fondů	9
Odborník na rybářství se podílel na zpracování dvou (2) až pěti (5) analýz/studií/evaluací v oblasti finančních nástrojů podporovaných z evropských fondů	5
Odborník na finanční nástroje se podílel na zpracování méně než dvou (2) analýz/studií/evaluací v oblasti finančních nástrojů podporovaných z evropských fondů	1

V rámci každého subkritéria budou uchazeči posuzováni na základě vyplněného strukturovaného profesního životopisu (Příloha č. 2 Formulář nabídky) a výše uvedeného bodového ohodnocení.

Za nejvhodnější nabídku v rámci subkritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem bodů v bodovém ohodnocení. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ SUBKRITÉRIA} = \frac{\text{Bodové ohodnocení u hodnocené nabídky}}{\text{Bodové ohodnocení u nejvýhodnější nabídky}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouheno na 2 desetinná místa. Výsledná čísla u každé nabídky budou sečtena dle následujícího vzorce:

$$\text{POČET BODŮ DÍLČÍHO KRITÉRIA (KVALITA)} = \text{POČET BODŮ SUBKRITÉRIA A} + \text{POČET BODŮ SUBKRITÉRIA B} + \text{POČET BODŮ SUBKRITÉRIA C}$$



#### 4.3. Sestavení celkového pořadí:

Bodová hodnocení za nabídkovou cenu a kritérium kvality budou sečtena a nabídkám bude přiřazeno celkové pořadí na základě celkového počtu bodů. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě bodové rovnosti 2 a více nabídek bude za ekonomicky výhodnější nabídku považována nabídka s vyšším bodovým ziskem v kritériu kvality.

## 5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí součet cen za jednotlivá dílčí plnění č. 1-5. Nabídková cena bude uvedena ve Formuláři nabídky a v návrhu smlouvy předloženém účastníkem zadávacího řízení a je závazná pro hodnocení. Jednotkové ceny uvedené ve Formuláři nabídky musí být shodné s jednotkovými cenami příslušných položek předmětu plnění dle návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné (např. osobní náklady, provozní a režijní náklady, daně, pojištění, doprava, atd.).

### 5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky a v jakém rozsahu s uvedením v % bude každý z poddodavatelů plnit.

### 5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### 5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



## 5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

## 5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

## 5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

# 6. NABÍDKA

---

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového Formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve Formuláři nabídky vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve Formuláři nabídky. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.



Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

---

Lhůta pro podání nabídek do: datum: 26. 6. 2019  
hodina: 13:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12440.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12440.html)

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu (1) nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

---

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

### 8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);



- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

## 8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 9. SEZNAM PŘÍLOH

---

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný návrh smlouvy s přílohami
Příloha č. 2	Formulář nabídky

V Praze dne 5. 6. 2019

---

Česká republika – Ministerstvo zemědělství  
Ing. Pavel Pojer  
ředitel Odboru Řídící orgán OP Rybářství