



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce  
zadávanou v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění  
(dále jen „**zákon**“)

vedenou pod názvem

## „Hráz PB na Kyjovce – Lanžhot, sanace hráze poškozené zvláště chráněným živočichem bobrem evropským“

Veřejná zakázka bude spolufinancována ze zdrojů EU.

Zadávací dokumentace dle § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Dodavatel, po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace, musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení, nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této „zadávací dokumentaci“.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Komplexní Zadávací dokumentace (vč. soupisů stavebních prací s výkazy výměr a projektové dokumentace vč. technických specifikací) bude zveřejněna na profilu zadavatele [www.e-zakazky.cz/Verejne-Zakazky](http://www.e-zakazky.cz/Verejne-Zakazky) u předmětné veřejné zakázky, a a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.





### **Obsah zadávací dokumentace:**

1. článek *Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce*
2. článek *Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky*
3. článek *Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky*
4. článek *Kvalifikace dodavatelů*
5. článek *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek*
6. článek *Zadávací lhůta, jistota*
7. článek *Kritéria pro zadání veřejné zakázky*
8. článek *Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky, podání nabídek*
9. článek *Obsah a forma nabídky*
10. článek *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
11. článek *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
12. článek *Obchodní podmínky*

### **1. článek Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce**

<b>Zadavatel ve smyslu zákona:</b>	<b>Povodí Moravy, s.p.</b>
Sídlo zadavatele:	Dřevařská 11, 601 75 Brno
IČ/DIČ	70 890013 / CZ70890013
Statutární zástupce:	<b>Ing. Radim Světlík, generální ředitel s.p.</b>
Telefon/fax:	+420 541637202/ +420 541637210
E-mail:	sekretariatgr@pmo.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	<b>Ing. Mojmír Pehal, technicko-provozní ředitel</b>
Telefon/fax:	+420 541 637 307/ +420 541 637 570
<b>dále i „zadavatel“</b>	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného odborného poradce. Odborný poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Odbornému poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

<b>Odborný poradce:</b>	<b>Eurotender s.r.o.,</b>
Sídlo:	Jiřího náměstí 4/I, 290 01 Poděbrady
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Hrubý – jednatel Ing. Jaroslav Hájek - jednatel
Telefon/fax:	+420 325 611 932 / +420 325 611 934
E- mail:	info@eurotender.cz
<b>dále jen „odborný poradce“</b>	



## 2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

#### 2.1.1. Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky na stavební práce je kompletní dodávka stavby s názvem „**Hráz PB na Kyjovce – Lanžhot, sanace hráze poškozené zvláště chráněným živočichem bobrem evropským**“

V podrobnostech se zejména jedná o následující stavební úpravy:

- Snížená koruna hráze bude opravena a navrácena do původní nivelety s tím, že bude i zpětně navrácena do její původní šířky, a to 3,0m.
- Sklony svahů hráze budou navráceny ke sklonu 1:2,0.
- Vzdušný líc bude dosypán vytěženou zeminou a opatřen vhodnou zeminou o tl. 200mm pro osetí.
- Návodní líc s polovinou stávající koruny hráze bude zbaven drnu v mocnosti 200mm, bude dosypán vytěženou zeminou z berem koryta, které jsou rozšířené nánosy, opevněn ohumusováním v tl. 200mm a opatřen osetím. Návodní líc bude dále opevněn patkou z lomového kamene 200 – 500kg bez proštěrkování, na kterou bude navazovat zához z lomového kamene do 200kg s proštěrkováním a úpravou viditelných ploch záhozu.
- Současně budou odstraněny náletové dřeviny a keřové porosty zasahující do prostoru oprav.

#### 2.1.2. Součástí předmětu veřejné zakázky a ceny jsou dále, nikoliv však výlučně, i tyto činnosti:

- vytyčení stavby včetně všech parcelních hranic pozemků dotčených stavbou před zahájením stavebních prací,
- před zahájením provádění prací předložení plánu kontrolních prohlídek provádění díla, vypracování a schválení povodňového a havarijního plánu stavby,
- dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů, které se stanou součástí předmětu díla,
- zřízení a odstranění staveniště a zařízení staveniště, zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění díla, zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění prací a uvedení staveniště do původního stavu (celkový úklid stavby, staveniště a okolí staveniště před předáním a převzetím předmětu díla),
- pokud si to povaha prací vyžádá, zajištění potřebných záborů ploch. Uvedení dočasně využívaných ploch do původního stavu vč. případné finanční úhrady za dočasné záборы ploch mimo obvod staveniště,
- uvedení všech dalších povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky, břehy), který bude před započítím provádění díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován; ošetření ponechávaných dřevin břehového porostu,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, v počtu 2 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě v obvyklém formátu na vhodném datovém nosiči,
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy příslušného správního orgánu a Policií ČR,
- veškeré práce a dodávky související s požárními předpisy, bezpečností práce, opatřeními na ochranu životního prostředí, lidí a majetku v místech dotčených stavbou,
- odvoz odpadu vzniklého při realizaci díla, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. předání těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, není-li touto osobou přímo zhotovitel,



- provedení všech průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, předepsaných projektovou dokumentací, požadovaných stavebním nebo jiným příslušným úřadem (dotčeným orgánem), případně stanovených v dalších normách vztahujících se k provádění díla (např. zkoušky hutnění základové spáry a tělesa hráze, rozbor vzorků zeminy a zemníku, apod.), včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny, to vše v počtu 3 vyhotoveních v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě v obvyklém formátu na vhodném datovém nosiči.
- geodetické zaměření skutečně provedené díla v digitalizované formě se zakreslením do platné mapy KN v jednom vyhotovení. Situační a výškové zaměření všech objektů stavby (vč. sítí) v měřítku 1:500 v prostředí Microstation nebo kompatibilním, v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Balt po vyrovnání, zpracování v tištěné formě a na CD nosiči, vždy ve 3 vyhotoveních.
- vyhotovení geometrických plánů pro oddělení dotčených pozemků nebo zřízení věcných břemen (majetkoprávní vypořádání a zápis do katastru) ve 14 vyhotoveních,
- zajištění potřebných nebo správními orgány či obecně závaznými právními normami stanovených a požadovaných opatření či rozhodnutí nutných k provedení díla,
- zajištění - pokud to bude nutné - kácení dřevin (stromů a keřů). V případě kácení dřevin (stromů a keřů) rostoucích mimo les bude postupováno v souladu s ust. § 8 zákona č. 114/1992 Sb., v platném znění,
- vytvoření všech záznamů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla; předání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, k výrobkům, které budou zabudovány do díla,
- slovení a záchranný transfer ryb a vodních živočichů z vývaru za dodržení podmínek vyjádření Českého rybářského svazu
- zhotovení velkoplošného informačního panelu a pamětní desky dle pravidel publicity OPŽP

### **2.1.3. Technické a kvalitativní podmínky:**

Dílo bude realizováno v souladu s ustanovením zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují.

Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Náklady na tyto činnosti musí být zakalkulovány do jednotkových cen oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (položkového rozpočtu).

**V rámci realizace předmětu veřejné zakázky musí být dodrženy podmínky Stavebního povolení, závazná stanoviska dotčených orgánů a stanoviska veřejné dopravní a technické infrastruktury, jež jsou součástí technické částí zadávací dokumentace (Projektové dokumentace).**

**Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky a technické podmínky (specifikace) stanovuje projektová dokumentace vypracovaná projekční společností AQUA CENTRUM Břeclav s.r.o., Kapustova 14, 690 06 Břeclav, jejíž součástí jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr a technické podmínky (specifikace).**



## 2.2. Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

### 2.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
45246200-5	Práce na ochraně říčních břehů
45247212-9	Zpevňování hrází
45246400-7	Prevence záplav
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

2.2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **13 384 212,- Kč bez DPH**  
**(slovy: třináct milionů tři sta osmdesát čtyři tisíc dvě stě dvanáct korun českých bez DPH)**

### 2.3. Soupisy prací s výkazy výměr

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem položkové soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr. Položkové soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr. jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné.

**Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazů výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.**

### 2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoli části zadávací dokumentace (tj. včetně příloh).

- 2.4.1. Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě odbornému poradci zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.5. zadávací dokumentace.
- 2.4.2. Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu odborného poradce zadavatele **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.4.3. Odborný poradce zadavatele odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy), případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 2.4.4. Zadavatel dále zabezpečí uveřejnění dodatečných informací včetně přesného znění žádostí **na profilu zadavatele [www.e-zakazky.cz/Verejne-Zakazky](http://www.e-zakazky.cz/Verejne-Zakazky)**.
- 2.4.5. Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s dodatečnými informacemi resp. případnými změnami.

**Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace s odborným poradcem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.**



## 2.5. Adresa pro vyžádání dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace (dotazy) doručí dodavatelé na adresu odborného poradce:

**Eurotender s.r.o.**  
Jiřího náměstí 4 / I,  
290 01 Poděbrady  
kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Hájek  
tel.: +420325 611 932  
Fax: +420325 611 934  
e-mail: [info@eurotender.cz](mailto:info@eurotender.cz)

## 3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

### 3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

#### 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace stavebních prací:

ihned po podpisu smlouvy,

**předpoklad 25. 11. 2013**

#### 3.1.2. Požadovaný termín dokončení realizace stavebních prací

(protokolární předání řádně dokončeného díla):

**nejpozději do 30.6. 2015**

### 3.2. Termín dokončení realizace stavebních prací

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace stavebních prací je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí řádně zhotoveného díla mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako **limitní termín**.

Nabídka dodavatele může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

### 3.3. Podmínky pro změny termínů

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín zahájení předmětu veřejné zakázky dle bodu **3.1.1.** dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než **15 kalendářních dnů**, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění

### 3.4. Místo plnění veřejné zakázky

**stavební práce** - Česká republika, Kraj Jihomoravský, katastrální území Lanžhot, vodní tok řeky Kyjovky

**doklady a dokumentace** budou předány v sídle zadavatele



#### 4. článek Kvalifikace dodavatelů

**Zadavatel nestanoví žádné požadavky na prokázání kvalifikace; tato byla vyzvanými zájemci již prokázána.**

#### 5. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

##### 5.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (**např. na zařízení staveniště, provoz objednatel, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zajištění všech zkoušek, měření a atestů a ostatních dokladů nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, dále certifikáty o původu a vlastnostech zabudovaných materiálů, likvidaci odpadů, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.**).

Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

##### 5.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

**Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.**

##### 5.3. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr v elektronické podobě. Dodavatel je povinen při jejich oceňování:

- a) dodržet jejich strukturu a členění na jednotlivé části
- b) ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň
- c) jednotlivé položky nelze slučovat s ostatními

Jednotkové ceny uvedené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Pro případ tištěné (listinné) verze nabídky musí být oceněné soupisy prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (položkové rozpočty) nedílnou součástí nabídky, a to v tištěné i elektronické podobě.



#### **5.4. Ocenění soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr předložených zadavatelem**

Za soulad dodavatelem oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr a zadavatelem předložených neoceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu ust. § 76 odst. 3 zákona.

#### **5.5. Platební podmínky**

**5.5.1.** Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

**5.5.2.** Úhrada za provedené dílo bude prováděna průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených dodavatelem 1x měsíčně, a to až do celkové výše **90 %** z ceny díla.

Zbývajících **10%** bude uhrazeno do **60 dnů** od předání a převzetí celého předmětu díla bez vad a nedodělků. Pokud objednatel převezme předmět díla s vadami nebo nedodělků, bude zbývajících 10% uhrazeno do **60 dnů** od odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí předmětu díla. Nebude-li však odstranění drobných vad a nedodělků po předání a převzetí díla možné z důvodu objektivní překážky, bude zbývajících 10% uhrazeno po předání a převzetí díla.

Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

**5.5.3.** Splatnost faktur je do **60 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury zadavateli.

**Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v Obchodních podmínkách.**

#### **5.6. Podmínky změny nabídkové ceny**

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

#### **5.7. Dodatečné práce**

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých stavebních prací a dodávek s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

### **6. článek      Zadávací lhůta , jistota**

#### **6.1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

**Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.**





Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona).

Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

## 6.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120** kalendářních dnů.

## 6.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

## 7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

### 7.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

### 7.2. Dílčí hodnotící kritéria

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

1.	<b>Celková nabídková cena bez DPH</b>	<b>90 %</b>
2.	<b>Termín splnění díla</b>	<b>10 %</b>

### 7.3. Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

#### 7.3 1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH

V tomto dílčím kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny bez DPH.

Nejnižší nabídkové ceně bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky k hodnocené nabídce.



### 7.3 2. Termín splnění díla

**V tomto kritériu se hodnotí celkový počet kalendářních dnů (tj. včetně dnů zahájení a ukončení a případného přerušení pro klimatické vlivy, apod.) ode dne zadavatelem stanoveného předpokládaného zahájení realizace díla, do uchazečem navrženého termínu dokončení díla.**

Nejnižší hodnotě v rámci tohoto kritéria (nejnižšímu počtu kalendářních dnů) bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější – nejnižší - nabídky k hodnocené nabídce.

**Zadavatel nepřipouští omezení doby realizace díla jakýmkoliv doprovodnými podmínkami.**

**Zadavatel za technicky a technologicky přijatelnou nejkratší dobu realizace předmětu veřejné zakázky považuje 330 kalendářních dnů, a za maximálně přijatelnou dobu realizace předmětu veřejné zakázky stanovuje, ve smyslu předchozího textu, 582 kalendářních dnů (vč. termínu zahájení). Dodavatel je povinen tyto termíny respektovat, jejich nedodržení bude klasifikováno jako rozpor se zadávacími podmínkami.**

#### 7.3.3. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota k nabídce vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou dílčího kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota dílčího kritéria pro každou nabídku. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

## 8. **článek** **Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky , podání nabídek**

### 8.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne: **24.10.2013**.

Sraz zájemců o prohlídku je v **10,00 hod. Kontaktní osoba: Ing.Libor Holán (mobil. telefon 725 847 676)**

### 8.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.



### 8.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. **Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.**

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu **2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci** těchto zadávacích podmínek.

### 8.4. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

#### 8.4.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

#### 8.4.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 **originále** a v 1 **prosté kopii** v uzavřené obálce, která bude opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

### **„Hráz PB na Kyjovce – Lanžhot, sanace hráze poškozené zvláště chráněným živočichem bobrem evropským“**

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.11.2013 v 10,00 hod.**

**Nabídky je možno podávat osobně na adresu odborného poradce zadavatele:**

**Eurotender s.r.o.,**  
Jiráho náměstí 4 / I, (I.patru budovy, schodiště v průjezdu budovy)  
290 01 Poděbrady  
Česká republika - CZ

**a to v pracovních dnech od 8,30 hod. do 14,00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek v poslední den lhůty pouze do 10,00 hod.**



**Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu odborného poradce zadavatele:**

**Eurotender s.r.o.,**  
Jiřího náměstí 4 / I,  
290 01 Poděbrady  
Česká republika - CZ

**a to tak, aby byly doručeny do sídla odborného poradce do konce výše uvedené lhůty **19.11.2013** do 10,00 hod.**

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 zákona).

Doručené nabídky zaznamená odborný poradce zadavatele do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

**8.5. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek se uskuteční ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, kterou zadavatel stanovil na **19.11.2013 v 10,00 hod.** v zasedací místnosti na adrese odborného poradce zadavatele:

**Eurotender s.r.o.,**  
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)  
290 01 Poděbrady  
Česká republika - CZ

**Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

- zástupci zadavatele,
- zástupci SFŽP
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona,
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na žádost komise prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele.

**8.6. Postup komise při otevírání obálek**

**Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.**

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 9 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,



Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyku a zda je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) **komise sdělí přítomným uchazečům rovněž informace o nabídkové ceně a termínu splnění díla**

**Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen.**

Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 11 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 10 zákona.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídit si z něj výpis nebo opis.

## 9. článek      **Obsah a forma nabídky**

### 9.1. Obsah nabídky

**Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.**

**Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.**

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil –li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

**Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).**

### 9.2. Další součásti nabídky

**Součástí nabídky musí být:**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.



### 9.3. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

## 10. článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### 10.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 10.2. Rozsah jiných požadavků

#### 10.2.1. Dodavatelský systém (subdodatelský systém)

- V souladu s ust. § 44 zákona o veřejných zakázkách zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.  
Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení (viz vzor v příloze č. 5 zadávací dokumentace), v němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat - s uvedením druhu subdodávky, procentuálního a finančního podílu na plnění předmětu veřejné zakázky.
- V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.
- Zadavatel v návaznosti na závazné pokyny OPŽP stanovuje podmínku, aby uchazeč předložil prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že dílo provede vlastními kapacitami do výše minimálně 70 % celkového objemu stavebních prací.

#### 10.2.2. Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil, jako přílohu návrh smlouvy o dílo, týdenní časový harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých druhů prací s vyznačením alespoň 3 uzlových (kontrolních) bodů postupu výstavby ve formátu den, měsíc, rok.



## 11. Článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

### 11.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 11.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, nebo kterým byla poskytnuta a současně ji zveřejní na svém profilu zadavatele.

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami zadávací dokumentace.

### 11.3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

11.3.1. vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

11.3.2. návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřený otiskem razítka,

11.3.3. doklady prokazující splnění „Jiných požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky“ dle čl. 10 zadávací dokumentace.

11.3.4. Podklady a prohlášení ve smyslu požadavků dle odstavce 9.2. zadávací dokumentace

11.3.5. další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele

### 11.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 84 zákona

### 11.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

### 11.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.



### 11.7. Další podmínky zadávací dokumentace

- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- v případě nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci platí, že rozhodující jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení

### 11.8. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

## 12. článek **Obchodní podmínky**

### 12.1. Obchodní podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou Přílohy č. 2, obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu Smlouvy o dílo**. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

**Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:**

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky s identifikačními údaji dodavatele  
**Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo  
**Příloha č. 3** Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr  
**Příloha č. 4** Projektová dokumentace vč. technických specifikací  
**Příloha č. 5** Vzor - Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů

V Brně dne 16.10.2013

.....

Ing. Radim Světlík  
generální ředitel s.p.

Za správnost opisu

.....  
Ing. Jaroslav Hájek  
jednatel  
Eurotender s.r.o., Poděbrady  
odborný poradce zadavatele





Příloha č. 1 zadávací dokumentace

## Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku:

### „Hráz PB na Kyjovce – Lanžhot, sanace hráze poškozené zvláště chráněným živočichem bobrem evropským“

#### 1. Druh zadávacího řízení

Užší zadávací řízení pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce

#### 2. Základní identifikační údaje

##### 2.1. Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele:	Dřevařská 11, 601 75 Brno
IČ/DIČ	70 890013 / CZ70890013
Statutární zástupce:	<b>Ing. Radim Světlík, generální ředitel s.p.</b>
Telefon/fax:	+420 541637202/ +420 541637210
E-mail:	sekretariatgr@pmo.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	<b>Ing. Mojmír Pehal, technicko-provozní ředitel</b>
Telefon/fax:	+420 541 637 307/ +420 541 637 570

##### 2.2. Uchazeč/zájemce

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

**Poznámka:** Podává-li nabídku fyzická osoba uvede v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.



### 2.3. Další uchazeč, podává – li nabídku více uchazečů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

### 3. Nabídková cena

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
.....	.....	.....

### 4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3 uvedena

CZK (Kč)

### 5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

## Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů

**Veřejná zakázka: „Hráz PB na Kyjovce – Lanžhot, sanace hráze poškozené zvláště chráněným živočichem bobrem evropským“**

	<u>podíl v %</u>	<u>podíl v tis. Kč</u>
Služby realizované vlastními kapacitami	..... %	.....tis. Kč
Služby realizované subdodavateli celkem	..... %	..... tis. Kč

### ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH SUBDODAVATELÍCH

#### 1. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ: .....

druh subdodávky:

.....

.....

..... % .....tis. Kč

#### 2. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ: .....

druh subdodávky:

.....

.....

..... % .....tis. Kč

#### 3. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ: .....

druh subdodávky:

.....

.....

..... % .....tis. Kč

#### 4. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....

.....

IČ: .....

druh subdodávky:

.....

.....

..... % .....tis. Kč

..... příp. další subdodavatelé dle potřeb dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

V..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné jednat  
jménem či za dodavatele