

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Pojištění majetku a odpovědnosti Povodí Moravy, s.p.



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Úřední věstník EU (TED): 9.9.2019

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z 2019-031552

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13086.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

- | | |
|------------|--|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky |
| 3. článek | Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace |
| 4. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 5. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 6. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny |
| 7. článek | Hodnocení nabídek |
| 8. článek | Zadávací lhůta, jistota |
| 9. článek | Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek |
| 10. článek | Obsah nabídky |
| 11. článek | Obchodní a platební podmínky zadavatele |
| 12. článek | Prohlídka místa plnění |
| 13. článek | Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení |
| 14. článek | Obsah dokumentace zadávacího řízení |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený:	MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 70890013
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále také „zadavatel“

Identifikace osoby odlišné od zadavatele, která se podílela na vypracování zadávací dokumentace a identifikace části zadávací dokumentace, na kterých se tato osoba podílela:

RESPECT, a.s., se sídlem Pod Krčským lesem 2016/22, 142 00 Praha 4, IČO 251 46 351; specifikace rozsahu pojištění.

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou pojišťovací služby spojené s pojištěním majetku a odpovědnosti za škodu.

Bližší vymezení předmětu zakázky je uvedeno v přílohách č. 2 až 5.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
66510000-8	Pojištění
66515200-5	Pojištění majetku
66516000-0	Pojištění odpovědnosti za újmu

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **8 600 000 Kč bez DPH**
(slovy: osm milionů šest set tisíc korun českých)

Předpokládaná hodnota odpovídá předpokládané výši celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu 24 měsíců, neboť zadavatel požaduje uzavření smlouvy na dobu dvou let.

2.4 Škodní průběh

Škodní průběh za poslední 2 roky je nízký a činí **0,896 %**, seznam škod je uveden v příloze č. 5.

3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13086.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky:

Předpokládaná doba plnění: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je Česká republika

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dodavatel dále požaduje předložení povolení k provozování pojišťovací nebo zajišťovací činnosti podle zákona č. 227/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

5.5.1 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí služby a identifikací objednatele (včetně kontaktní osoby objednatele), které splňují níže uvedené požadavky, přičemž splnění všech požadavků musí ze seznamu jednoznačně vyplývat

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že účastník poskytl alespoň:

- a) 3 služby obdobného charakteru s předmětem této veřejné zakázky, spočívající v pojištění majetku, s hodnotou pojišťovaného majetku min. 2 mld. Kč nebo ekvivalentu této částky v jiné měně,
- b) 3 služby obdobného charakteru s předmětem této veřejné zakázky, spočívající v pojištění majetku, s limitem pojistného plnění u pojištění odpovědnosti min. 30 mil. Kč nebo ekvivalentu tohoto limitu v jiné měně.

5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.9 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena za celé pojistné období včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu pojistné smlouvy v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnížší nabídková cena bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše celkových nabídkových cen bez DPH od nejnížší po nejvyšší. Nejlépe bude hodnocena nejnížší nabídková cena.

8. článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 180 dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

9.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **11. 10. 2019 v 9:30 hodin.**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13086.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

10. článek Obsah nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh pojistné smlouvy vč. všech příloh. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.

- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

11.2 Vymezení platebních podmínek

Zadavatel požaduje zapracovat do návrhu smlouvy ustanovení o platebních podmínkách, přičemž stanovuje následující základní platební podmínky:

- a) Zadavatel - pojistník nebude poskytovat zálohy na plnění předmětu smlouvy.
- b) Poskytnuté pojišťovací služby budou hrazeny čtvrtletně na účet pojišťovny.
- c) Platby budou probíhat výhradně v CZK. Rovněž veškeré údaje o výši pojistného musí být uváděny v CZK.

11.3 Vymezení obchodních podmínek

Pojišťovací zprostředkovatel

Zadavatel uzavřel se společností RESPECT a.s., se sídlem Pod Krčským lesem 2016/22, 142 00 Praha 4, IČO: 251 46 351, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4845 (dále jen „Makléř“), Smlouvu o spolupráci v oblasti pojištění k výkonu zprostředkovatelské činnosti v pojišťovnictví. Odměna makléře je zahrnuta v provizi vyplácené pojistitelem.

11.4 Návrh smlouvy

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Účastníkem předložený návrh smlouvy, včetně jeho příloh, musí po obsahové i formální stránce odpovídat ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem představují požadavky zadavatele na znění návrhu smlouvy účastníka. Obchodní podmínky musí být účastníkem zapracovány do vlastního znění návrhu smlouvy. Zadavatelem stanovené obchodní podmínky nesmí být přílohou návrhu smlouvy účastníka coby např. všeobecné obchodní podmínky apod., na které se znění smlouvy odkazuje. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky nebo kteréhokoliv požadavku na obchodní podmínky stanoveného zadavatelem bude posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následkem vyřazení takové nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Obchodní podmínky v zadávací dokumentaci neupravené navrhuje účastník. Účastníkem navržené obchodní podmínky:

- a) nesmí být v rozporu s ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nebo
- b) nesmí být v rozporu s obchodními podmínkami stanovenými zadavatelem, ani se žádným požadavkem zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách, nebo

- c) nesmí být pro zadavatele méně výhodné než zadavatelem stanovené obchodní podmínky, nebo
- d) nesmí obsahovat jakékoli ustanovení, které by pro zadavatele bylo méně výhodné než obecná právní úprava obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky.

11.5 Ostatní ujednání

Účastník prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále uvedených požadavků do návrhu smlouvy:

- a) Smlouva se uzavírá na období dvou let.
- b) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- c) Smlouva nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2020.
- d) Změny smlouvy budou platné pouze na základě číslovaných, písemných a oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jakákoliv změna smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to zejména s ust. § 222 citovaného zákona.
- e) Smluvní strany se dohodly, že případné sporné škody, rozpory ohledně kvality a úplnosti plnění předmětu smlouvy budou vyčísleny nebo rozhodnuty soudním znalcem, kterého odsouhlasí obě strany.
- f) Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a platným právním řádem ČR.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

12. článek Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude s ohledem na povahu této veřejné zakázky pořádat prohlídku místa plnění.

13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

13.1.1 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

13.1.2 V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

13.1.3 Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

13.1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

13.2 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem (§ 122 odst. 4 ZZVZ), zadavatel ve výzvě (§ 122 odst. 3 ZZVZ) vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

14. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Poptávaný rozsah pojistného krytí
- Příloha č. 2** Věci zvláštní umělecké nebo historické hodnoty, starožitnosti a sbírky
- Příloha č. 3** Soubor movitého majetku - elektronická zařízení
- Příloha č. 4** Soubor protipovodňových staveb
- Příloha č. 5** Přehled škodního průběhu
- Příloha č. 6** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 7** Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti

V Brně dne 09. 09. 2019

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

