



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen zákon) postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ust. § 6 zákona.

Identifikační údaje zadavatele

Povodí Labe, státní podnik, se sídlem Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČ 70890005

Veřejnou zakázku vyhlašuje: Pardubice

Adresa: Cihelna 135, 530 09 Pardubice

Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: Ing. Petr Michalovich ředitel závodu

Kontaktní osoba ve věci
výběrového řízení: Ing. Ivan Princ labe-z2@pla.cz

Zadávací podmínky

1. Předmět zakázky

Název zakázky: Úklidové práce na rok 2020/2021 – Provozní středisko Vysoké Mýto

Druh zakázky: služby

Předpokládaná hodnota zakázky: 379,20 (v tis. Kč bez DPH)

Specifikace předmětu plnění zakázky:

Předmětem VZ je provádění pravidelných úklidových prací v budově provozního střediska Povodí Labe, státní podnik ve Vysokém Mýtě, Vraclavská 169, 566 01 Vysoké Mýto, v období roků 2020/2021.

2. Předpokládaná doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení: 01/2020

Ukončení: 31. 12. 2021

Místo plnění: budova PLA - PS ve Vysokém Mýtě, Vraclavská 169, 566 01 Vysoké Mýto

3. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to následujícím postupem:

Žádost musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html nebo na adresu labe-z2@pla.cz

Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na svém profilu v plném rozsahu, odešle vysvětlení zadávací dokumentace (případně související dokumenty), včetně přesného znění požadavku, stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Pokud o ni některý z dodavatelů požádá, zajistí zadavatel jednotný termín shodný pro všechny zájemce a tento termín sdělí všem zájemcům stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

5. Obchodní podmínky

Podrobně viz závazný návrh smlouvy o dílo (dále jen smlouva).

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem výběrového řízení v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka výběrového řízení. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka výběrového řízení
- doplnění nabídkové ceny
- doplnění data zpracování nabídky

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost:

Podle § 74 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek.

Forma prokázání: čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Profesní způsobilost:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Forma prokázání: běžná kopie

Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenské oprávnění).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

Oprávnění k provozování činnosti dle předmětu zakázky.

Forma prokázání: běžná kopie

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

Výpisem (běžná kopie) ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení, je možné prokázat splnění základní a profesní způsobilosti.

Dodavatel může prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen do nabídky předložit:

- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odst. b. je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) zákona, tzn. osvědčení o plnění stavebních prací či služeb, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. b. obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží před podpisem smlouvy (pokud nepředložil již jako součást nabídky):

- Čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele o prokázání základní způsobilosti (kopie).
- Výpis z obchodního rejstříku, ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (kopie).
- Doklad o oprávnění podnikání v zadavatelem požadovaném rozsahu (kopie).
- Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, pokud byly zadavatelem požadovány (kopie).

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží k podpisu smlouvy výše uvedené doklady (pokud již nebyly součástí nabídky), bude toto posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

7. Lhůta a místo pro podání nabídky

Datum a hodina: 01.11.2019 08:00

Nabídky musí být podány pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

8. Hodnotící kritérium

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, kterou je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Dokumenty, které mají být předloženy podepsané (návrh Smlouvy, případně Plná moc), budou vloženy prostřednictvím profilu zadavatele a opatřeny elektronickým podpisem.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Krycí list nabídky.

Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

Ostatní doklady a dokumenty.

V případě většího počtu příloh je vhodné je nejprve zkomprimovat do jednoho souboru například .zip.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, pokud neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů,
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely,
- použít profil zadavatele pro veškerou komunikaci s účastníky výběrového řízení, tj. doručení veškerých výzev, žádostí, rozhodnutí a oznámení, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele nebo odesláním zprávy prostřednictvím profilu zadavatele účastníku,
- nepřijmout nabídky účastníků výběrového řízení, které nebyly podány elektronicky přes profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html
- zrušit výběrové řízení či odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem,
- upřesnit podmínky výběrového řízení v průběhu,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku,
- zveřejnit veškeré informace a dokumenty z průběhu výběrového řízení.

13. Přílohy zadávacích podmínek

P1_návrh SoD včetně soupisu prací (příloha č.1 smlouvy o dílo)

P2_krycí list nabídky

P3_ČP, základní způsobilost

V Pardubicích dne 8.10.2019

Ing. Petr Michalovich
ředitel závodu