

NAŠE ZNAČKA  
PM-54490/2019-5504

VYŘIZUJE  
Ing. Helena Řídká  
+420 541 637 256  
ridka@pmo.cz

MÍSTO / DATUM  
Brno / 11. 12. 2019

---

## Výzva k podání nabídek – VD Koryčany – těžba sedimentů

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na služby s názvem:

### „VD Koryčany – těžba sedimentů“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“)

**vyzývá k podání nabídky.**

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

|                                             |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:                           | Povodí Moravy, s.p.                                                                                                 |
| Sídlo:                                      | Dřevařská 11, 602 00 Brno                                                                                           |
| IČ:                                         | 708 90 013                                                                                                          |
| DIČ:                                        | CZ 708 90 013                                                                                                       |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: | MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel                                                                            |
| Kontaktní osoba:                            | Mgr. Tomáš Pazdera                                                                                                  |
| Telefon:                                    | +420 541 637 276                                                                                                    |
| E-mail:                                     | zakazky@pmo.cz                                                                                                      |
| Profil zadavatele:                          | <a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html</a> |

dále jen „zadavatel“.

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení udržovacích prací spočívajících zejména v odstranění sedimentu ze dna nádrže VD Koryčany včetně odvozu a ekologické likvidace sedimentu (uložení v souladu s platnými zákony, což zhotovitel musí náležitě prokázat doklady).

**Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, a to ve vztahu k množství sedimentů.**

V projektové dokumentaci se předpokládá těžení cca 26 000 m<sup>3</sup> sedimentu. V současné situaci zadavatel oproti dokumentaci uvažuje, že bude provedeno odtěžení sedimentů od příčného profilu PF8 (PF9) po konec vzduší s předpokládanou kubaturou cca 8000 – 10 000 m<sup>3</sup>, a to v závislosti na výšce hladiny v nádrži. V současné chvíli je hladina na kótě cca 301,40 m.n.m a dle provizorního manipulačního řádu může dosáhnout až na kótu 303,20 m.n.m. Zadavatel předpokládá během jarního tání nastoupání a udržování maximální hladiny na kótě 303,20 m.n.m.

Fakturace bude probíhat dle skutečně vytěženého sedimentu a na základě jednotkových cen uvedených v nabídce.

Bližší podmínky pro plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 Obchodní podmínky zadavatele.

Zadavatel předjednal následující možnosti uložení sedimentu, konkrétní podmínky si zhotovitel musí dohodnout sám:

- uložení na pozemky soukromého vlastníka (nutno získat povolení příslušného úřadu k uložení na ZPF), kontakt na soukromého vlastníka + souhlas s uložením je v příloze č. 6;
  - uložení do kompostárny Buchlovice (BIOKOMP, s.r.o.);
  - uložení do pískovny Svatobořice - Místřín;
- Zhotovitel nemusí využít ani jednu z výše uvedených možností, musí ale doložit uložení/likvidaci sedimentů v souladu s platnou legislativou.

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

| CPV        | Název                                       |
|------------|---------------------------------------------|
| 45520000-8 | Pronájem zařízení na zemní práce s obsluhou |
| 45240000-1 | Výstavba vodních děl                        |
| 45246400-7 | Prevence záplav                             |

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **22.994.000 Kč bez DPH.**

## 5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Předpokládaný termín zahájení: | <b>únor 2020</b>  |
| Předpokládaný termín ukončení: | <b>říjen 2020</b> |

Přesné podmínky pro termíny plnění jsou v obchodních podmínkách zadavatele.

Místem plnění je vodní dílo Koryčany, Zlínský kraj. Místo plnění díla je blíže vymezeno projektovou dokumentací a souhlasem s provedením udržovacích prací.

## 7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele.



**Prohlídka místa plnění** se bude konat na základě požadavku dodavatelů ve středu **18. 12. 2019 od 9:30** hodin. Zájemci jsou povinni se přihlásit písemně na email: [krupica@pmo.cz](mailto:krupica@pmo.cz) nejpozději do 16. 12. 2019. V případě, že se nikdo nepřihlásí, prohlídka se konat nebude. Sraz u brány: 49.1086408N, 17.2117439E. Kontaktní osoba pro prohlídku je Ing. Radek Krupica, tel.: 601 235 683, email: [krupica@pmo.cz](mailto:krupica@pmo.cz).

## **8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:**

### Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_13506.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13506.html). Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není **žádost** o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_13506.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13506.html)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

### Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **9. Obchodní a platební podmínky**

Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové příkazní smlouvě, která tvoří **přílohu č. 2** této výzvy (Obchodní podmínky) a je její nedílnou součástí.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného textu smlouvy může mít za následek vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

## 10. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**
  - seznam významných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

### Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel doloží osvědčení objednatelů, že v posledních 5 letech realizoval nejméně **3 různé stavební zakázky**, jejichž předmětem bylo těžení sedimentů z vodní nádrže nebo rybníku, přičemž celkový objem těžených sedimentů v součtu u těchto 3 zakázek činil nejméně 10.000 m<sup>3</sup>.

Pokud dodavatel nedisponuje osvědčením o realizované zakázce, může požadavek prokázat smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění, popř. předávacím protokolem.

Z předložených dokladů musí vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *doba realizace zakázky (termín dodání),*
- *objem zeminy (sedimentů).*

## 11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to



včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle platných matematických zásad.**

## 12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (\*.pdf, MS Office). Skenované dokumenty budou obsahovat veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu předložit rovněž i kopii smlouvy a rozpočtu (ve formátu \*.doc / \*.docx / \*.rtf, rozpočet v \*.xls) v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Každá nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, ID datové schránky, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci – česné prohlášení.
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení včetně **všech příloh** (sken podepsaného dokumentu).
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této výzvy. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

### 13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena dle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

### 14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí **dne 3. 1. 2020 v 10:00:00 hodin**.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_13506.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13506.html)

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

### 15. Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat **bez účasti veřejnosti**. Seznam podaných nabídek bude následně zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v Dokumentech vyhrazených pro účastníky.

### 16. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele zadávacího řízení může uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

**Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

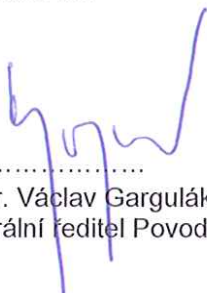
### 17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- vzorový krycí list nabídky – příloha č. 1
- obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2

- čestné prohlášení o splnění kvalifikace – příloha č. 3
- seznam poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění – příloha č. 4
- projektová dokumentace vč. povolení a rozpočtu – příloha č. 5

S pozdravem



.....  
MVDr. Václav Gargulák  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.