



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Bc. Dana Turanová
+420 541 637 227
turanova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno / 26 -02- 2020

Výzva k podání nabídky – „Opatření na zlepšení jakosti vod v povodí VD Plumlov (srážedla – dotace)“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Opatření na zlepšení jakosti vod v povodí VD Plumlov (srážedla – dotace)

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále jen „zadavatel“

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:
https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13709.html

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je průběžná dodávka min. 40% vodného roztoku síranu železitého $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ určeného ke koagulaci fosforu v přítocích do vodních nádrží, a to včetně dopravy na místo dodání a doložení a předání příslušných dokumentů, za dále popsanych podmínek. Síran železitý $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ bude postupně dodáván do skladovacích nádob ve čtyřech srážecích profilech (dále jen SP), které mají celkový objem 22 m³. Síran železitý bude dodáván v dodávkách dle potřeby – a to v období **od 1. 4. 2020 do 31. 12. 2022. Předpokládá se, že za toto období bude dodáno celkem cca 400 tun roztoku (v závislosti na průtocích a potřebách).**

Předpokládá se dodávka v autocisternách, či jiných odpovídajících vozidlech s předpokládanou četností jedenkrát za 7 - 60 kalendářních dnů, **dle aktuální potřeby i samostatně na jednotlivé srážecí stanice (na základě výzvy objednatele).**

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Vodný roztok síranu železitého min. 40 % je navržen pro dávkování do vody na přítocích Podhradského rybníka a vodní nádrže Plumlov. Vodný roztok síranu železitého bude splňovat všechny požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví vč. vyhlášky č. 409/2005 Sb. a ČSN EN 890 (Chemické výrobky používané pro úpravu vody určené k lidské spotřebě - Roztok síranu železitého), vše ve znění pozdějších předpisů.

Ke každé dodávce bude vždy ze strany prodávajícího doložena kompletní dokumentace, zejména následující doklady: dodací listy, technická specifikace produktu, atesty, doklad o originalitě zboží, osvědčení jakosti s uvedením doby výroby a expirace, bezpečnostní list podle Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1907/2006, povolení a opatření, revizní zprávy a další doklady potřebné či příslušnými právními předpisy předpokládané pro řádné předání zboží. Všechny doklady budou předloženy v českém jazyce.

První dodávka započne na výzvu objednatele – pravděpodobně v dubnu 2020. Dodávka bude probíhat na základě nákupní objednávky (písemné výzvy) od zadavatele, a to emailovou poštou, kdy je požadováno zpětné potvrzení objednávky emailem do 4 hodin od doručení a objednané zboží bude doručeno nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení nákupní objednávky. Den odeslání nákupní objednávky se považuje také za den doručení. V této souvislosti sdělí uchazeč zadavateli emailovou adresu, za jejíž aktuálnost sám zodpovídá.

V případě havárie je dodavatel povinen postupovat dle obecně platných předpisů a přebírá veškerou zodpovědnost za dodávku zboží. Zadavatel nepožaduje po uchazečích zpracování samostatného havarijního či povodňového plánu.

Součástí zakázky je dále:

- doprava zboží na určené místo včetně dopravních nákladů a pojištění, zajištění povolení pro přepravu nebezpečného nákladu a příp. zajištění přístupu k místu dávkování,
- zpětná doprava,
- přečerpání zboží do zásobních tanků (vykládka),
- předání dodacích listů, předání či předložení bezpečnostních listů, specifikace produktu,
- kompletní dokumentace k dodávce, včetně atestů, osvědčení jakosti s uvedením doby expirace dodávaného předmětu smlouvy, bezpečnostní listy, povolení a opatření, revizní zprávy a další doklady potřebné či příslušnými právními předpisy předpokládané pro řádné předání zboží – pouze v českém jazyce,

všechny další činnosti a poplatky spojené s dodáním zboží.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

2. Druh veřejné zakázky: **veřejná zakázka na dodávky**

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 200 Kč bez DPH za 1 t

4. Doba plnění předmětu zakázky:

Termín dodání: **duben 2020**

Ukončení (poslední) dodání: **prosinec 2022**

Smluvní vztah však pozbude platnosti a účinnosti v okamžiku, kdy finanční objem poskytnutého plnění přesáhne limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu, platný v době vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu, tj. **2 mil Kč bez DPH**.

5. Místo plnění předmětu zakázky:

Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou celkem 4 místa určení (vykládky).

SP 1 (kontejner o objemu 8 m³) – v areálu pily AGROP v Plumlově

SP 2 (kontejner o objemu 3 m³) – v areálu ČOV Plumlov

SP 3 (kontejner o objemu 8 m³) – pod Podhradským rybníkem v Plumlově

SP 4 (kontejner o objemu 3 m³) – v areálu ČOV Krumsín.

Lokalizace SP a příjezdy jsou uvedeny v situační mapě, která je přílohou této výzvy.

Zadavatel upozorňuje na komplikovaný příjezd k profilu SP 3 a SP 4, proto je nezbytné, aby se uchazeči seznámili s místními poměry a zvolili optimální dopravu a technologii (např. doprava 2 vozidly apod.)_Pro přístup k SP4 je nutné vozidlo s vyšším podvozkem, jedná se zde vždy o jednorázovou dodávku max. 3m³.

6. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

• Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a **veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

• Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/contract display 13709.html>

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

• Základní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

• Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění předložením běžné kopie výpisu z **obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

• Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění předložením **seznamu** významných dodávek poskytnutých za posledních 5 roků před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v nabídce ověřit.

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Doklady k prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Seznam všech možných **poddodavatelů** včetně **věcně vymezeného rozsahu** plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. **Pokud uchazeč nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží čestné prohlášení o této skutečnosti.**

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena dodávky za 1 tunu látky specifikované v této zadávací dokumentaci bez DPH. Nabídková cena obsahuje všechny náklady související s nákupem látky a její dodávkou a doplněním nádrží.
2. Stanovení nabídkové ceny:
Cena pro rozsah předmětu plnění zakázky bude uvedena v české měně (v korunách českých) v členění:

Nabídková cena za 1 tunu min. 40% vodného roztoku Síranu železitého $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ bez DPH

Nabídková cena za 400 tun min. 40% vodného roztoku Síranu železitého $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ bez DPH

IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

• Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13709.html

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

• Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne 09-03-2020 v 10,00 hodin.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v Dokumentech vyhrazených pro účastníky.

• Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje dále předložit návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf a rozpočet v xls za účelem usnadnění vyhledávání.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

X. Požadavky na vítězného dodavatele

Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy požadovat po vítězném účastníku elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem



Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-4-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Formulář „Základní identifikační údaje dodavatele“
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 - Situační mapy
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti