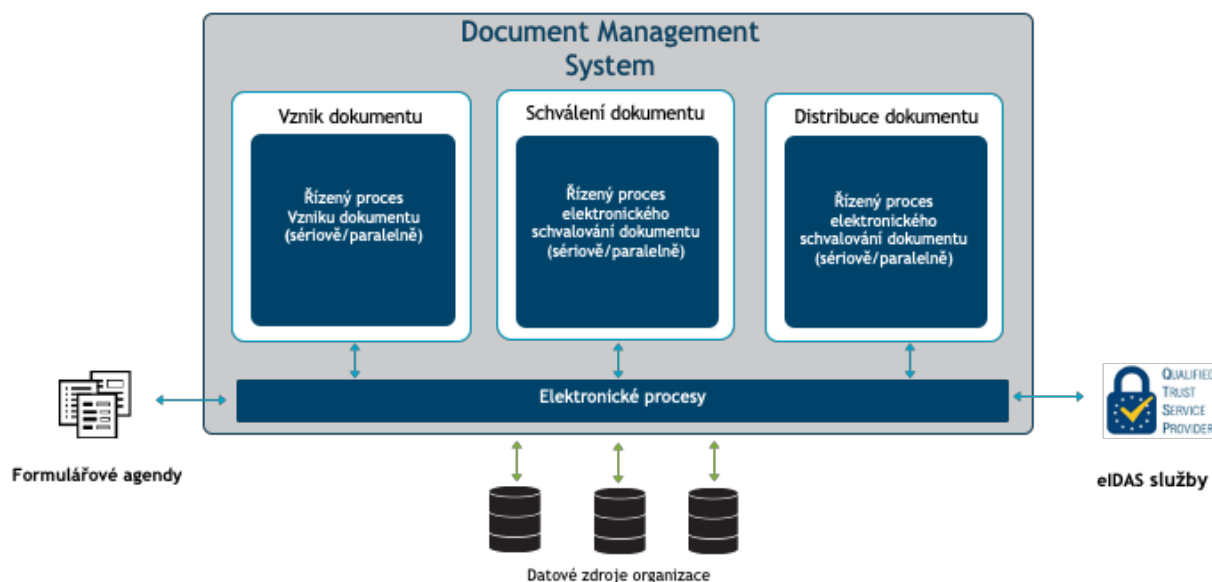


Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

V následující specifikaci je popsáno DMS (s návazností na formulářové agendy), jednotlivé součásti odpovídají uvedenému zjednodušenému schématu:



Document Management System - FormFlow úložiště

DMS je ucelený nástroj pro správu dokumentů se zvýšenou potřebou kontroly jejich oběhu, zajišťující jednotnou evidenci a správu. V rámci něho je též možné využít připravených procesů řízení dokumentace v organizaci.

Základní vlastnosti DMS:

- správu uživatelů, skupin a rolí, jejich synchronizaci s IDM (AD apod.) a organizační strukturou
- řízení přístupových oprávnění – každý uživatel vidí pouze ta data, která odpovídají jeho přístupovým právům
- workflow – elektronické workflow dokumentů a dat v rámci organizace
- nastavení pravidel workflow
- hlídání lhůt – dokumentu je nastavena lhůta pro jeho vyřízení, systém upozorňuje na konec lhůty, v případě nedodržení lhůty systém problém eskaluje (emailové avízo)
- zástup – v případě nepřítomnosti vyřizujícího pracovníka (role) je možné automatické přidělení dokumentu zastupujícímu pracovníkovi
- práce v týmech – umožňuje tvořit týmy pro zpracování bez ohledu na jejich konkrétní přidělení (uživatel si proces převezme a ostatní členové týmu vidí, že proces je již zpracováván jiným členem týmu)
- poskytování statistik
- administrační činnosti, např. výměna pracovníků, nastavení schvalovacích pravidel procesu apod.
- výměny dat s okolními systémy (připravená API rozhraní)

Metadata dokumentů a řazení do složek

DMS slouží k uložení souborů a jejich indexů (metadat). Systém je rozdělen do jednotlivých složek s vlastními metadaty pro každou složku. Metadata je možné pro každou složku definovat uživatelsky. V rámci definice podsložek jsou metadata přebírána z nadřazené hlavní složky. Viditelnost metadat, možnosti jejich změny nebo náhledu jsou řízeny uživatelskými právy.

Úkoly

DMS umožňuje evidenci a přiřazení úkolu pro zpracování dokumentů. Úkol může být přiřazen uživateli nebo skupině uživatelů (Garant). U každé složky DMS je možné rychlé zobrazení úkolů přihlášeného uživatele nebo úkolů skupiny, do níž uživatel patří (Garant).

Funkce Úkol umožňuje jednoduché zpracování záznamů v DMS, nenahrazuje však pokročilé systémy Task Managementu.

Workflow

DMS disponuje dvěma základními typy workflow:

Stavové WF

Koloběh dokumentu, jež indikuje aktuální stav nebo změnu stavu zpracování dokumentu. Změny je možné provádět nad jednotlivým dokumentem nebo hromadně nad vybranými dokumenty. Změny stavu se projeví přímo v informacích dokumentu a v úkolech.

Procesní WF

Procesní workflow je vždy prezentováno elektronickým formulářem pro zajištění konkrétního procesu, jedná se především o procesy řízené dokumentací (vznik, schválení, distribuce).

Další funkce DMS

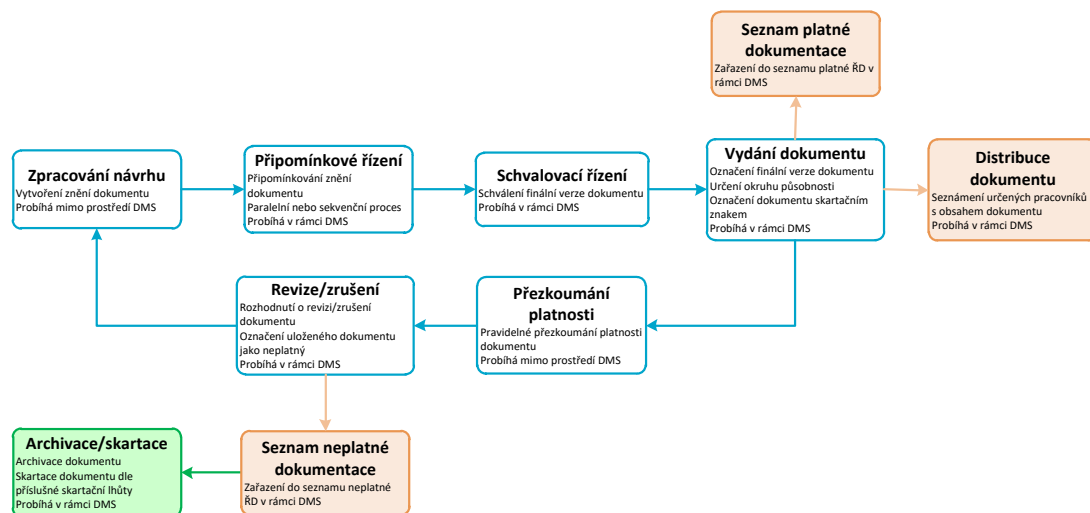
- Verze dokumentu
- Vyhledávání v DMS
- Fulltextové metadatové vyhledávání
- Oprávnění na dokumenty
- Klasifikace dokumentu
- Zámek dokumentu
- Integrace s MS Office
- Hlídání lhůt
- Role a skupiny

Řízená dokumentace - procesy

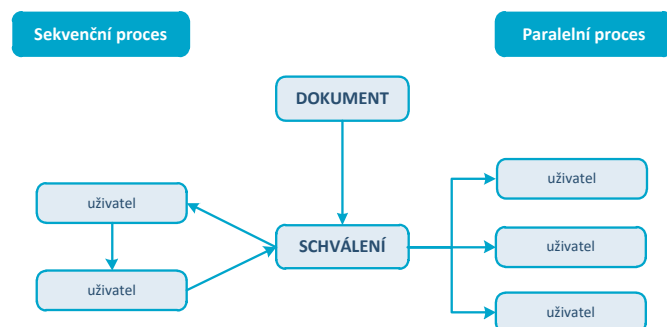
DMS disponuje (již ve svém základu) procesy řízené dokumentace, jedná se o vznik, schválení a distribuci. Tyto vlastnosti uvádíme především z důvodu požadavku dalšího rozvoje DMS. Celý životní cyklus je možné si představit následovně:

- Vznik dokumentu

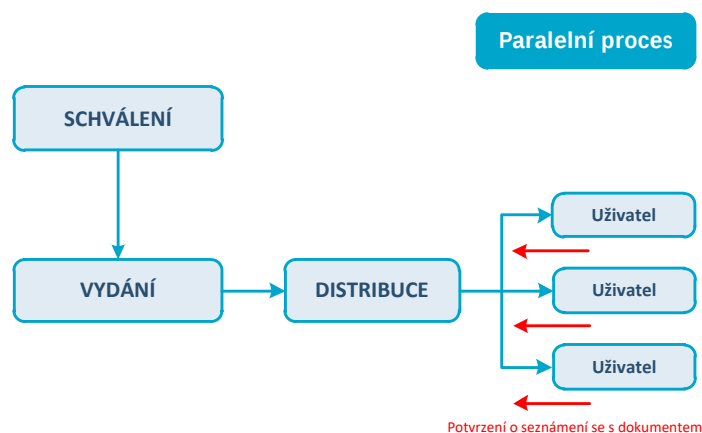
Životní cyklus dokumentu



- Schválení dokumentu



- Distribuce dokumentu



- Ukládání a vyhledání
- Přezkoumání (platnosti a neplatnosti dokumentu)

FORMULÁŘOVÉ AGENDY

Formulářová technologie v organizaci

Při zhotovování interaktivních formulářů bude využívána technologie Software602 dle licenčního pokrytí zadavatele pro jeden server - FormApps (FAS) společně s FormFlow (DMS). Formulářová technologie FAS umožňuje vyžít formuláře v prostředí workflow v DMS nebo vystavení vnějších formulářů na portálu zadavatele:

Typické vnitřní formulářové agendy

- Evidence veřejných zakázek
- Evidence smluv
- Požadavky na IT a hospodářské oddělení
- Schvalování faktury / objednávky
- Cestovní příkaz
- Nepřítomnost (dovolená)
- Nákupní požadavek
- Převod majetku

Typický vnější portálový formulář

- Žádost
- Hlášení
- Potvrzení
- Prohlášení
- Souhlas
- Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999Sb

Vlastnosti formuláře

Interaktivní elektronický formulář vytvořený technologií Software602 zpravidla odpovídá předloze, na níž jsou uživatelé nebo zadavatel zvyklí. Jeho vyplňování je komfortnější díky tomu, že nabízí zejména:

- kontextovou nápovědu
- předvyplnění dat podle role
- automatické doplňování obsahu kolonek, číselníky
- logickou kontrolu dat
- import dat z IS a DB

Zveřejňování formuláře

Funkce publikování formulářů umožňuje vystavit nový interaktivní formulář pro uživatele. Publikované interaktivní formuláře lze rozdělit do složek. Při administraci formulářů lze umístit do systému různé verze a nastavit časové intervaly, kdy budou různé verze přístupné (u formulářů na vnějším portálu).

Specifikace dodávky

Zhotovení každého formuláře sestává z následujících fází:

- analýza požadavků,

- vývoj formuláře, nastavení formuláře na serveru,
- publikace formuláře a kontrola kvality formuláře,
- finální nasazení formuláře v produkčním prostředí.

Vlastnosti interaktivních formulářů

Využití všech nativních funkcí při vyvážení a používání interaktivních formulářů v prostředí technologické platformy Software602 poskytuje zejména tyto výhody:

- okamžitá kontrola dat již při vyplňování,
- zabezpečení elektronickým podpisem,
- ověřitelnost získaných dat,
- nápovědy pro vyplňování,
- sběr dat v univerzálním formátu,
- dynamické číselníky a skripty,
- snadný návrh šablon (WYSIWYG),
- rychlé nasazení řešení a snadné rozšíření,
- neomezené možnosti sběru dat.

POŽADAVKY, ČINNOSTI, PARAMETRY A PODPORA

Systémové požadavky

Podporované operační systémy: Windows 10 a vyšší, Mac OSX 10.12 a vyšší

Mobilní platformy: Android 7.0 a vyšší, iOS 10.3.3 a vyšší

Podporované webové prohlížeče: IE 11+, Firefox 51+, Chrome 56+, Safari 10.1.1+

Aplikační server (min): 2core, RAM 4 GB, HDD 50 GB, OS: MS Windows Server 2012 R2, 2016

Databázový server (min): 2 core, RAM 8 GB, OS: MS Windows Server 2012 R2, 2016

Databáze: MS SQL 2012, 2014 2016, Oracle 11.2g , 12.1c a vyšší

V případě potřeby je možné aplikační servery škálovat jak v rovině vertikální, tak i horizontální pomocí balanceru. Rovněž je možné dodatečným pořízením technologií SQL Server 2016 Enterprise zabezpečit „mission critical performance“, nebo funkci SQL Server AlwaysOn pro vysokou dostupnost a obnovu po kolapsu.

Předpokládané činnosti 602

provedení analýzy

instalace DMS na požadované prostředí

nasazení vybraných formulářových agend

zajištění technické podpory díla

zajištění služeb rozvoje

Vstupní parametry

serverová licence DMS/FAS: 1

integrované systémy: 1 (eSSL)

počet interních pracovníků přistupujících do DMS systému: 90

produkční prostředí bude v režimu: Active

Technická podpora

Požadavky na servisní zásahy jsou hodnoceny jako vady a klasifikovány následovně:

Vada kategorie A (kritická), Vada kategorie B (porucha), Vada kategorie C (nizká)

Nahlášené vady budou řešeny v garantovaných lhůtách od řádného nahlášení vady, je-li to objektivně možné dle jednotlivých kategorií a limitech pro potvrzení, zahájení a odstranění vady

Garantované lhůty se vztahují k běžné pracovní době, a to od 8:30 do 17:00 hodin v pracovní dny.

PRINTSCREEN PLATFORMY

Příklad náhledu dashboardu DMS

Informace o uživateli

Adresy

Nastavení aplikace

Členství a správa skupin a rolí

Změna hesla nebo certifikátu

Má nepřítomnost

Můj globální zápisce

Mí přímí podřízení

Podpisové certifikáty

Uživatelé provázaní se mnou

Dokumenty - moje úkoly

Akce	Název	Datum a čas vytvoření	Datum a čas uzavření dokumentu	Datum a čas m...
	Faktura c. VS_10183 k objednávce c. 35091_SMA.pdf	18.3.2020 11:31:21		18.3.2020 11:3...
	Ji fa.pdf	17.3.2020 11:56:01		18.3.2020 11:3...
	FVLC-369_yber.pdf	17.3.2020 11:49:59		18.3.2020 11:3...
	F2019-202709_DECA.pdf	17.3.2020 11:22:07		17.3.2020 12:2...
	1985_...	17.3.2020 11:18:14		17.3.2020 11:2...
	eFil_Objednavka-1953.pdf	17.3.2020 10:59:23		
	CZ_Objednavka č. 41918.pdf	17.3.2020 10:59:00		18.3.2020 11:2...
	Deca_obj_CZE16.pdf	17.3.2020 10:53:22		
	AI_objednavka 1985.pdf	17.3.2020 10:51:15		18.3.2020 11:3...
	arty objednavka 35091.pdf	17.3.2020 10:47:20		18.3.2020 11:2...

Procesy - k převzetí

Akce	Kód	Jméno formuláře	SN	Autor	Vyřídil	Vytvořeno	Uloženo
	MSG_OUT	test	INIT-000000433	Onďej		5.3.2020 15:03:09	5.3.2020 15:08:11
	MSG_IN	TEST pro OM_05	INIT-000000390	... Martin		3.3.2020 12:54:38	5.3.2020 14:57:00
	MSG_IN	TEST pro OM_04	INIT-000000389	... Martin		3.3.2020 12:54:41	3.3.2020 14:53:50
	MSG_IN	TEST pro OM_03	INIT-000000388	... Martin		3.3.2020 12:54:43	3.3.2020 14:53:45
	MSG_IN	TEST pro OM_02	INIT-000000387	... Martin		3.3.2020 12:54:45	3.3.2020 14:53:40
	MSG_IN	TEST pro OM_01	INIT-000000386	... Martin		3.3.2020 12:54:48	3.3.2020 14:53:35
	MSG_IN	TEST pro OM_06	INIT-000000416	... Martin		3.3.2020 14:04:34	3.3.2020 14:04:36
	MSG_OUT	louzolu	INIT-000000393	Martin		3.3.2020 13:01:55	3.3.2020 13:03:57
	MSG_IN		INIT-000000385	Onďej		11.2.2020 11:52:25	11.2.2020 11:52:32
	MSG_OUT	dopis	INIT-000000384	Onďej		10.2.2020 14:08:20	10.2.2020 14:11:28

Procesy - moje k vyřízení

Akce	Kód	Jméno formuláře	SN	Autor	Vytvořeno	Uloženo	Stožka
	SF	Faktura dle obj. č.	000085	Švec Viktor	18.3.2020 13:10:38	18.3.2020 13:23:44	Faktury
	MSG_OUT	Odcizil dokument		Švec Viktor	18.3.2020 11:54:28	18.3.2020 11:54:29	Dokumenty vlastní / odcizil
	SF	CZC	000076	Švec Viktor	16.3.2020 13:46:33	17.3.2020 13:12:51	Faktury
	SF	Deca	000083	Švec Viktor	17.3.2020 13:10:16	17.3.2020 13:11:53	Faktury
	SF	Ambia	000082	Švec Viktor	17.3.2020 13:09:49	17.3.2020 13:10:01	Faktury
	SF	Max	000081	Švec Viktor	17.3.2020 13:09:22	17.3.2020 13:09:33	Faktury
	SF	Cyber	000080	Švec Viktor	17.3.2020 13:08:31	17.3.2020 13:08:45	Faktury
	SF	Yber	000079	Švec Viktor	17.3.2020 13:07:03	17.3.2020 13:07:38	Faktury
	SO	Objednavka materiálu - schválení	000041	Švec Viktor	17.3.2020 12:36:44	17.3.2020 12:56:54	Objednávky
	SF	SMARTY	000077	Švec Viktor	16.3.2020 13:51:10	16.3.2020 14:26:16	Faktury

Příkladový formulář schválení objednávky - vytvoření procesu a jeho zahájení (obdobně i faktura)

Schválení objednávky

Odběratel

Initiální

Adresa odběratele:

Hornokrčská 15/1, 14000, Praha, Praha 4, CZE

Zadavatel

Švec Viktor

Název:

Objednávka materiálu - schválení

Dodavatel:

Jl

Kategorie:

materiál

Nákladové středisko:

provozní

Cena bez DPH:

4 588,00 Kč

Popis procesu:

dle rámcové smlouvy

Typ procesu:

sekvenční

Do kdy schválit:

20/03/2020

☒ Notifikovat uživatele o finálním schválení objednávky

Schvalovatelé

sekvenční

paralelní

Vyberte skupinu:

Vlastní cesta

Schvalovatelé	Role	Povinnost	Přesun	Přidat
Drahovzal Antonín				+ -

Schválení dokumentu

Vložení z DMS

Název dokumentu	Adresář	Příloha	Přesun	Přidat
Deca_obj_CZE16.pdf (/Objednávky)	0 kB	Zobrazit metadata	Příloha	+ -

Popis:

Zadejte stručný popis dokumentu

Ostatní dokumenty

0 příloh

Komentáře

Zadejte komentář

Vložit komentář

Zahájit proces

Zahájí proces schválení.

Předat jinému zadavateli

Předá formulář jinému uživateli.

Uložit

Uloží rozpracovaný formulář.

7