



Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Praha - Ruzyně

Drnovská 507, 161 06 Praha 6 – Ruzyně
IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006
E-mail: cropscience@vurv.cz

Tel.: +420 233022111 (ústředna)
Tel.: +420 233311480 (ředitel)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu § 27, písm. b) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“):

Poradenské služby při zpracování GAP analýzy a akčního plánu pro udělení HR AWARD - Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. Praha - Ruzyně

Zadavatel Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. vyzývá tímto zájemce k podání nabídky na výše uvedenou zakázku:

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby ve smyslu § 27, písm. b) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020

Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele: Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.
sídlo, místo podnikání: Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně
IČO: 00027006
DIČ: CZ00027006
stát: CZ
právní forma zadavatele: 661

osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Ing. František Brožík, pověřený řízením instituce

kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Pavel Vrátný
e-mail: vratny@vurv.cz
tel.: +420 233 022 486
mob.: +420 601 322 132

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

1. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky jsou poradenské služby zaměřené na zjištění souladu stavu u objednatele s podmínkami pro udělení ocenění HR Award (HT Excellence in Research Award), zejména souladu s principy zakotvenými v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání nových pracovníků a specifikace případných rozporů (GAP analýza), a navržení opatření pro uvedení stavu u objednatele do souladu s podmínkami pro udělení ocenění HR Award, Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem pro přijímání nových pracovníků (akční plán), a to:



1.1 Vstupní analýza

- 1.1.1 Provedení analýzy situace lidských zdrojů (HR) u objednatele.
- 1.1.2 Provedení osobních pohovorů se zaměstnanci objednatele (v sídle objednatele) v nezbytném rozsahu nejméně však se 30 zaměstnanci v rozsahu nejméně 1 hod na zaměstnance - nejpozději **do 31. 8. 2020.**
- 1.1.3 Provedení vstupní analýzy a předání výstupů ze vstupní analýzy a výstupů osobních pohovorů objednateli nejpozději **do 15. 9. 2020.**
- 1.1.4 Projednání výstupů osobních pohovorů a vstupní analýzy s objednatelem v rozsahu nejméně 8 hod – nejpozději **do 23. 9. 2020.**

1.2 Dotazníkové šetření:

- 1.2.1 Zpracování návrhu dotazníků pro zaměstnance objednatele a předložení návrhu dotazníků objednateli - nejpozději **do 30. 6. 2020.**
- 1.2.2 Projednání návrhu dotazníků s objednatelem v nezbytném rozsahu nejméně však 1 hod.
- 1.2.3 Implementace změn v dotaznících dle požadavků objednatele.
- 1.2.4 Organizace a provedení dotazníkové šetření u co nejvyššího počtu zaměstnanců objednatele nejméně však u 230 zaměstnanců objednatele.
- 1.2.5 Zpracování výstupů z dotazníkového šetření a předání výstupů a dotazníků objednateli nejpozději **do 31. 7. 2020.**

1.3 Finální výstupy

- 1.3.1 Předání návrhu GAP analýzy objednateli.
- 1.3.2 Projednání návrhu GAP analýzy s objednatelem (realizačním týmem HR AWARD) v rozsahu nejméně 8 hod.
- 1.3.3 Předání finálního návrhu GAP analýzy v českém a anglickém jazyce objednateli nejpozději **do 30. 9. 2020.**
- 1.3.4 Předání návrhu opatření pro uvedení zjištěných rozporů do souladu s podmínkami a hodnotami HR AWARD (návrh akčního plánu) v českém a anglickém jazyce zadavateli nejpozději **do 30. 11. 2020.**

- 1.4 Poradenské služby na vyžádání (osobní v sídle objednatele v termínech, které objednatel jednostranně určí) v rozsahu celkem 20 hod.

Nabídka musí obsahovat navržení časového harmonogramu s realizací červenec až listopad 2020.

Veškeré dokumenty k výše uvedeným částem předmětu veřejné zakázky budou zadavateli předány v českém a anglickém jazyce, papírovou formou i na elektronickém nosiči (CD, flash disku)

2. Zhotovitel se zavazuje provést všechny práce a dodávky výslovně uvedené v následujících dokumentech:

- 1) Zadávací dokumentace (příloha č. 1 této smlouvy);
- 2) Tato smlouva;
- 3) Nabídka zhotovitele (příloha č. 2 této smlouvy)

V případě rozporu mezi těmito dokumenty se má za to, že se zhotovitel zavázal provést dílo a poskytnout služby ve větším rozsahu a ve vyšší kvalitě.

2. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za předmět plnění je **400 000,- Kč bez DPH.**

2. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze získat na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

1. Místem plnění veřejné zakázky areál Výzkumného ústavu rostlinné výroby, v.v.i., Praha, na adrese Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

2. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky – **do 18. 12. 2020.**

4. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek v zadávacím řízení a končí **dne 30. 6. 2020 v 10:00 hodin** odevzdáním nabídek.

2. **Nabídky musí být podány v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK.**

3. Otevírání nabídek (neveřejné) bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5. Požadavky na splnění kvalifikace

1. Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který:

- splní základní způsobilost,
- splní profesní způsobilost.

2. Podrobné informace o požadavcích na prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky stanovená podle nejnižší nabídkové ceny, tj. podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Popis způsobu hodnocení:

- Zadavatel, po vyhodnocení nabídek seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší k nejvyšší.
- Zadavatel bude posuzovat nejnižší nabídkovou cenu **bez DPH**.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele toho účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Podrobné informace o pravidlech pro hodnocení podaných nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

7. Zadávací lhůta

Účastník zadávacího řízení je vázán svou nabídkou 90 dnů následujících po skončení lhůty pro podání nabídek.

Elektronický podpis oprávněné osoby zadavatele