

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „uzavřená výzva“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Aktualizace dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby pro stavbu „Lutyňka, Bohumín – Nová Ves, ř.km 3,071 – 5,717, ochrana obce proti velkým vodám (stavba č. 5725)“
Evidenční číslo zadavatele:	1283

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Břetislav Tureček, technický ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Hrubá, vedoucí investičního odboru Bc. Radomír Doležel, obchodní referent tel: +420 596 657 290, +420 702 283 999 e-mail: radomir.dolezel@pod.cz

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: na stavební práce

Klasifikace podle CPV kódu: 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu „**Aktualizace dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby pro stavbu „Lutyňka, Bohumín – Nová Ves, ř.km 3,071 – 5,717, ochrana obce proti velkým vodám (stavba č. 5725)“**“ je vypracování aktualizované dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) pro stavbu „Lutyňka, Bohumín - Nová Ves, ř.km 3,071 – 4,450, ochrana obce proti velkým vodám (stavba č. 5725)“ a souvisejících dokumentů včetně prací a činností uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

Podkladem pro vypracování aktualizované dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) je dokumentace k rozhodnutí o umístění stavby „Lutyňka, Bohumín - Nová Ves, ř.km 3,071 – 5,717, ochrana obce proti velkým vodám, I. etapa – protipovodňová opatření technického charakteru a II. etapa – protipovodňová opatření revitalizačního charakteru“, kterou vypracoval Ing. Jerzy Nowak v 04/2014 (příloha č. 4 zadávací dokumentace). Aktualizovaná dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) a související práce a činnosti budou vypracovány pro objekty SO 01 Rekonstrukce a doplnění PB hráze v km 3,071 – 3,340 (součástí I. etapy), SO 02 Revitalizace Lutyňky a nová PB hráz v km 3,340 – 4,450 (součástí II. etapy) a pro Odstranění stavby „Úprava Lutyňky v km 3,340 – 4,450 (součástí II. etapy). Objekty SO 03 Sanace pravého břehu a břehových nátrží v km 4,450 – 5,468 a SO 04 Sanace břehových nátrží v km 5,468 – 5,717 nebudou součástí aktualizované dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR).

Plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu bude realizováno v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován včetně technických podmínek v přílohách zadávací dokumentace, zejména v Obchodních podmínkách - návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a Kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 3 zadávací dokumentace)

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění je vodní tok Lutyňka v km 3,071 – 4,450 v k.ú. Dolní Lutyně, obec Dolní Lutyně.

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení prací na realizaci předmětu plnění je **15.8.2020**. Dílčí termíny dokončení jednotlivých částí předmětu plnění jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2).

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná na profilu zadavatele, na stránce veřejné zakázky malého rozsahu https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14372.html.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz. výše) nebo na níže uvedený kontakt zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14372.html, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele (viz. výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa a osoba zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace:
Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Ostrava, 702 00
Bc. Radomír Doležel
tel: 596 657 346 nebo 702 283 999, mail: radomir.dolezel@pod.cz

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel kopie následujících dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v předmětu podnikání **Projektová činnost ve výstavbě**
- **doklad o odborné způsobilosti** dodavatele, a to **osvědčení o autorizaci inženýra v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (popř. „Vodohospodářské stavby“)** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném výše v bodě 4.1. této zadávací dokumentace. Dodavatelé předkládají **doklady o kvalifikaci v kopiích**. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat po vybraném dodavateli předložit před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky malého rozsahu nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky malého rozsahu, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilost - předložení obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Dodavatelé mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících uvedeného zákona, tento výpis nebo certifikát nahrazuje doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu, v jakém jsou údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu uvedeny. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok od data jeho vydání.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící

údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

- **Doklady ke kvalifikaci, které mají být podepsány dodavatelem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele (v případě podpisu osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za dodavatele).**

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou podrobně vymezeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy o dílo obsaženému v zadávací dokumentaci. **Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných).

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky malého rozsahu dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Záruční a sankční podmínky

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v Obchodních podmínkách – návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2).

6. PODDODAVATELÉ

Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky malého rozsahu nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky malého rozsahu určité věci či práva.

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle bodu 4.2. zadávací dokumentace. Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel objednatel písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Požadavky na provedení a obsah jednotlivých částí díla

Geodetické práce

Geodetické zaměření bude provedeno v souřadnicovém systému JTSK a výškovém systému Bpv v souladu se zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství ve znění pozdějších předpisů a platných prováděcích předpisů tohoto zákona. Vypracování účelové mapy zájmového území bude provedeno v souladu s ČSN 013410 Mapy velkých měřítek.

Biologické posouzení a biologické hodnocení záměru

Biologické posouzení a biologické hodnocení záměru bude provedeno podle § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a § 18 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona ČNR 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů. Biologické hodnocení bude obsahovat náležitosti nezbytné pro podání žádosti o vydání výjimky ze zásad ochrany zvláště chráněných druhů živočichů.

Dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR)

Dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby bude vypracována v souladu s ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů. Rozsah a obsah DUR je stanoven v příloze č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

Součástí dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby budou další náležitosti uvedené v čl. 2.3. návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Požadavky na tyto další součásti dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby jsou uvedeny v textu návrhu smlouvy o dílo.

7.2. Požadavky na dokumentaci v digitální podobě

Dokumentace v digitální podobě bude zpracována ve formátu PDF, která bude sloužit pro běžnou práci s dokumentací a pořizování výtisků a ve zdrojových formátech souborů dokumentace, tzn. výkresy, tabulky, textové soubory, databáze, obrázky, apod., které budou sloužit pro archivaci dokumentace a jako podklad pro případnou další práci s dokumentací.

Společné požadavky pro dokumentaci v digitální podobě

Dokumentace v digitální podobě musí být zpracována v souladu s platnými právními předpisy, které jsou pro zadavatele závazné. Jednotlivé dokumenty musí být zpracovány tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Dokumentace předávaná v tištěné podobě musí být pořízena z předávané dokumentace v digitální podobě.

Součástí předávané dokumentace v digitální podobě bude seznam dokumentů ve formě tabulky, která bude obsahovat název dokumentu, číslo dokumentu, název souboru dokumentu a označení předmětu dokumentace (název stavby, akce, apod.). Názvy souborů musí být voleny tak, aby bylo možné podle nich dokument snadno identifikovat (např. podle čísla přílohy).

Požadavky pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu PDF

Dokumenty musí být zpracovány tak, aby z nich bylo možné pořizovat výtisky, tj. musí být zachován formát papíru jako na vytištěném dokumentu. Pokud dokument obsahuje rastrové obrázky, bude rastrový obrázek před převodem dokumentu do formátu PDF optimalizován, aby jeho velikost při zachování kvality rastrového obrázku byla minimalizována (rozlišení, barevné schéma, počet barev, apod.).

Požadavky na zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě

V případě předání zdrojových souborů v jiném formátu než je dále uvedeno, bude součástí seznamu zdrojových dokumentů také název a verze použitého software, v nichž byly zdrojové soubory vytvořeny.

Zdrojové soubory vektorové výkresové dokumentace budou ve formátu DWG verze 2004 a vyšší, v případě použití nestandardních stylů v dokumentu (SHX) musí být předány spolu se souborem. Výkres musí být uložen v maximálním pohledu. Nepoužité hladiny, styly písma, bloky, apod. musí být z výkresu odstraněny. Pokud nebudou hladiny pojmenované tak, aby z názvu hladiny byl zřejmý její obsah, musí být přiložen textový nebo tabulkový dokument s popisem kódování hladin. Ke každému výkresu bude přiložen konfigurační soubor pro vykreslování (PCP, PC2, CTB). Rastrové soubory, externí reference, další výkresy připojované k výkresu budou uloženy v adresáři společně s výkresem nebo v podadresáři tohoto adresáře. Situace budou zpracovány v absolutním souřadném systému (S-JTSK: -x, -y).

Soubory rastrové (podklad pod vektorovou kresbu s informací o souřadnicích) – budou použity formáty TIF se souborem TFW, dále pak CIT.

Grafická dokumentace (obrázky a fotografie) – budou použity formáty TIF (v kompresi LZW), PNG, JPG (pouze pro fotografickou dokumentaci).

Textová dokumentace a tabulky – budou použity formáty DOC, DOCX pro MsWord od verze 2007 (pro textové dokumenty), XLS, XLSX pro MsExcel od verze 2007 (pro tabulkové dokumenty), TXT (pro obecné textové dokumenty). V zápatí dokumentu bude uveden název souboru.

Videodokumentace – budou použity formáty MPEG II, případně po dohodě MPEG IV s předáním kodeku.

7.3. Související právní a technické předpisy

Dokumentace bude zpracována podle platných právních předpisů a doporučených norem stanovených pro jednotlivé činnosti související s návrhem a realizací stavebních prací. Seznam právních předpisů a norem bude uveden v příloze projektové dokumentace.

V dokumentaci budou respektovány podmínky stanovené v rozhodnutích, stanoviskách a vyjádřeních dotčených orgánů, správců veřejné a technické infrastruktury a vlastníků nemovitostí, které budou součástí dokladové části dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zadávacími podmínkami, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenu doplní účastník do návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro dodavatele ze zadávacích podmínek, o kterých

dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu zakázky malého rozsahu.

Součástí zadávací dokumentace je **kalkulace nabídkové ceny podle jednotlivých částí veřejné zakázky** – příloha č. 3 zadávací dokumentace (dále jen "kalkulace nabídkové ceny") v elektronické podobě. Kalkulace nabídkové ceny je soupis položek, jejichž provedení zadavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu požaduje a je povinností účastníka ocenit všechny takto požadované práce. Kalkulace nabídkové ceny je pro zpracování nabídkové ceny závazná. **Oceněnou kalkulaci nabídkové ceny přiloží účastník jako součást nabídky.**

Pokud účastník hodlá ve své nabídce nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v kalkulaci nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny nebo procentní srážka z celkové ceny apod.) není přípustná.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel **doporučuje účastníkům akceptovat níže stanovené požadavky** na obsah, formu a způsob podání nabídek, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků zadavatele.

Nabídka bude předložena v českém jazyce a **v listinné podobě** (v obálce na podatelnu zadavatele) nebo **v elektronické podobě** (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

9.1. Pokyny pro podání nabídky v listinné podobě

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce. Obálka nabídky bude **na přední straně obsahovat adresu účastníka**, adresu zadavatele a bude označena nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Aktualizace dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby pro stavbu „Lutyňka, Bohumín – Nová Ves, ř.km 3,071 – 5,717, ochrana obce proti velkým vodám (stavba č. 5725)“ NEOTVÍRAT

9.2. Pokyny pro podání nabídky v elektronické podobě

Nabídku doporučujeme účastníkovi členit do samostatných částí – souborů. Není-li uvedeno jinak, účastníci předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu PDF, případně ve formátech MS Office.

9.3. Společné pokyny pro podání nabídky

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

Účastník **seřadí dokumenty v nabídce** podle následujících pokynů pro zpracování nabídky:

9.3.1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

9.3.2. Návrh smlouvy o dílo

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 2 Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo. Účastník v nabídce předloží závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy o dílo na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných):

- doplnit identifikační údaje účastníka (zhotovitele) v úvodní části smlouvy
- bod 2. – doplnit datum zpracování nabídky
- bod 4.1. – doplnit datum zpracování nabídky a nabídkovou cenu díla v požadovaném členění
- doplnit místo, datum, identifikaci osoby, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.

9.3.3. Oceněná kalkulace nabídkové ceny

Za návrh smlouvy o dílo v nabídce účastník vloží **oceněnou kalkulaci nabídkové ceny v členění podle jednotlivých částí díla** (viz. příloha č. 3 zadávací dokumentace).

9.3.4. Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace podle čl. 4. Požadavky na prokázání kvalifikace této zadávací dokumentace, včetně dokladů o prokázání kvalifikace případných poddodavatelů nebo jiných osob.

9.3.5. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

Zde účastník vloží ostatní doklady, které budou součástí nabídky:

- písemné závazky poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci,
- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,

9.3.6. Elektronická verze nabídky

V případě podání nabídky v listinné podobě účastník předloží elektronickou verzi nabídky ve formátu PDF na datovém nosiči CD nebo DVD s označením identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky malého rozsahu.

10. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Účastník může podat nabídku v listinné podobě na podatelnu v sídle zadavatele nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek: do 30.7.2020 do 12:00 hodin

Podání nabídky v listinné podobě

Nabídku v listinné podobě může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech **od 7:00 hod. do 13:00 hod na podatelnu v sídle zadavatele, kancelář č. 120.**

Adresa pro podání nabídek:

Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, Ostrava, 702 00
podatelna, kancelář č. 120, tel.: +420 596 657 296

Podání nabídky v elektronické podobě

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14372.html. Podání nabídky a práce v systému elektronického nástroje E-ZAK je možná po provedení registrace dodavatele v systému – viz odkaz <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na výše uvedené adrese. Otevírání nabídek je neveřejné.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

13. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Rozhodnutí o výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu spolu s odůvodněním zadavatel odešle všem účastníkům, kteří podali nabídku.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k uzavření smlouvy.

14. JINÉ POŽADAVKY, PODMÍNKY A INFORMACE ZADAVATELE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky malého rozsahu si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu:

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Dokumentace k rozhodnutí o umístění stavby Lutyňka, Bohumín – Nová Ves, ř.km 3,071-5,717, ochrana obce proti velkým vodám, I. etapa – protipovodňová opatření technického charakteru a II. etapa – protipovodňová opatření revitalizačního charakteru

Tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace a její přílohy jsou dodavatelům poskytovány v elektronické podobě a dále jsou přístupné na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14372.html.

V Ostravě dne 14.4.2020

Ing. Břetislav Tureček, technický ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 411
701 26 Ostrava, Varenská 49