



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Zajištění školení zaměstnanců SVS a SZPI v oblasti sledovatelnosti produktů rybolovu a akvakultury
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Martinem Štěpánkem, ředitelem Odboru potravinářského
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jana Dobešová
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14395.html



OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
6. NABÍDKA	13
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	13
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE.....	14
9. SEZNAM PŘÍLOH	15



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní zajištění třídních školení zaměstnanců Státní veterinární správy (SVS) a Státní zemědělské a potravinářské inspekce (SZPI) v oblasti sledovatelnosti produktů rybolovu a akvakultury, které se bude skládat z přednáškové části ve školících prostorách (místnostech) a z praktické části formou exkurze v rybolovném a rybozpracujícím závodě. Předpokládaný celkový počet proškolených osob je nejméně 200 (celkový počet zahrnuje zaměstnance SVS i SZPI). Předpokládaný počet zaměstnanců SVS je nejméně 120 osob a předpokládaný počet zaměstnanců SZPI je nejméně 80 osob. Předpokládaný počet účastníků na



jednom školení je max. 20 osob. Předpokládaný počet školení je minimálně 15, z toho minimálně 9 pro zaměstnance SVS a minimálně 6 pro zaměstnance SZPI.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je vymezena v Příloze č. 1 závazného textu návrhu Smlouvy (**dále jen „Smlouva“**) s názvem Specifikace předmětu plnění.

Předmět veřejné zakázky, veškeré související činnosti a další obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu Smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Klasifikace CPV:

80510000-2 – Odborná školení

80511000-9 Školení zaměstnanců

Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení plnění: září 2020

Předpokládané ukončení plnění: září 2022

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2 986 319,- Kč bez DPH

2.4 Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ



3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předloží vybraný dodavatele na základě výzvy dle § 122 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ, to znamená, že dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, základní způsobilosti podle § 74 a chybějící části kvalifikace jinou osobou. Dále dodavatel dle § 83 předloží písemný závazek jiné osoby, který bude obsahovat finanční a procentuální podíl spoluúčasti na plnění veřejné zakázky. Spoluúčast jiné osoby nemůže být nulová. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. B) nebo d) musí se jiná osoba zavázat, že bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



3.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. A) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. A) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. B) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. B) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. C) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. D) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ]

3.3 Technická kvalifikace – seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se z osob splňujících níže uvedené požadavky:



- jednu (1) osobu na pozici **Projektový manažer** splňující následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání min. v magisterském studijním programu
 - zkušenosti s pořádáním přednáškové nebo školící činnosti u minimálně 5 akcí za předcházející 3 roky pro nejméně 20 osob.
- Minimálně dvě (2) osoby na pozici **Lektor** splňující následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání v oblasti zoologie nebo v oblasti rybářství nebo v oblasti veterinárních věd, anebo v oblasti potravinářství,
 - Specifické požadavky na lektora vztahující se k vybraným přednáškovým blokům (viz Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu plnění – přednáškové části výuky):

1. Sledovatelnost

Požadavek na lektora: min. 3 roky praxe přímo související s analýzou právních předpisů a jejich aplikací v oblasti označování potravin se zaměřením na označování produktů rybolovu a akvakultury a sledovatelnosti potravin živočišného původu.

2. Označování produktů rybolovu a jejich sledovatelnost

Požadavek na lektora: min. 3 roky praxe přímo související s analýzou právních předpisů a jejich aplikací v oblasti označování potravin se zaměřením na označování produktů rybolovu a akvakultury

5. Kontrola produktů rybolovu a akvakultury v tržní síti ČR

Požadavek na lektora: Pro část úředních kontrol: min. 3 roky praxe v oblasti hygieny potravin nebo zdraví zvířat. Pro část laboratorní: praxe v laboratoři minimálně 3 roky se zaměřením na laboratorní vyšetření produktů rybolovu.

6. Základní technologie zpracování ryb a obchodní úprava ryb

Požadavek na lektora: Praxe v oboru technologie zpracování ryb minimálně 3 roky.

7. Sledovatelnost z epizootologického hlediska

Požadavek na lektora: min. 3 roky praxe v oblasti zdraví zvířat.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že jeden člen realizačního týmu může zastávat více rolí a jednotliví členové týmu v sobě mohou kumulovat splnění více požadavků zadavatele dle odrážek výše, přičemž **celkový minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 3 osoby**. Výjimku tvoří pouze role Projektového manažera, v případě, že realizační tým bude mít minimální



počet členů 3 osoby, pak Projektový manažer nesmí zastávat více rolí. Pokud bude mít realizační tým více než 3 osoby, pak může Projektový manažer zastávat pozici Projektového manažera i Lektora.

Splnění výše uvedených požadavků na členy realizačního týmu dodavatel prokáže předložením profesních životopisů, které budou obsahovat následující:

- Jméno a příjmení
- Pozice v realizačním týmu
- Dosažené vzdělání
- Profesní zkušenosti
- Přednáškové nebo školící činnosti

Složení realizačního týmu dodavatel doloží seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky) a v Příloze č. 3 Smlouvy s názvem Seznam členů realizačního týmu.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. **Změna uvedených členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.**

Doklady k prokázání kritéria pro Projektového manažera a lektory:

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o jejich vzdělání, odborné kvalifikaci a délce profesní praxe. Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace. Součástí životopisu bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných činností v oblasti specializace člena týmu. Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.



4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle **nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.**

Ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti cenám nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení za plnění veřejné zakázky.

4. 1 Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se pro účely **hodnocení rozumí jednotková cena za 1 proškolenou osobu, uvedená v Kč bez DPH,** vypočtená účastníkem a uvedená v článku V. odstavce 2 závazného textu návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude vypočtena dle Položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy¹.

Celková nabídková cena uvedená v článku V. odst. 1 Smlouvy, kterou se myslí cena vztažená na modelový příklad uvedený v Příloze č. 2 Smlouvy, **nesmí překročit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky** (viz článek č. 2 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná.

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V případě shody nabídkových cen bude o vítězném uchazeči rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ. O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 2 pracovní dny před konáním losování.

¹ Součástí nabídkové ceny není odměna pro lektora, který je zároveň zaměstnancem MZe, SZPI nebo SVS, ale není tím dotčena možnost realizace přednášky zajištěná odborníky dle článku IV. odst. 2 písm. a) Přílohy č. 1 zadávací dokumentace (Smlouvy).



5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v účastníkem předloženém návrhu smlouvy i v položkovém rozpočtu (tzn. v příloze č. 1 zadávací dokumentace a v příloze č. 2 Smlouvy). Za správnost výpočtu odpovídá účastník. Zadavatel upozorňuje, že hodnoty doplněné do relevantních příloh (návrh smlouvy a položkový rozpočet) musí být shodné.

Nabídkovou cenu pro účely hodnocení účastník vypočte jako podíl celkové předpokládané maximální ceny a počtem osob (300), a to dle instrukcí v položkovém rozpočtu.

Struktura cenové nabídky je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky uvedené v cenové nabídce. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci cenové nabídky. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky) a v příloze č. 6 Smlouvy (Seznam poddodavatelů) předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky a v jakém rozsahu bude každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).



Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace).



Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ

Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní



společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří Přílohu č. 2 (Vzorový formulář nabídky) této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy či cenové nabídky, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění (žlutě podbarvená pole).

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 31. 8. 2020
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14395.html



Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.



9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace („ZD“) tvoří následující přílohy:

Příloha 1 ZD	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 2 ZD	Vzorový formulář nabídky
Příloha 1 Smlouvy	Specifikace předmětu plnění
Příloha 2 Smlouvy	Položkový rozpočet
Příloha 3 Smlouvy	Seznam členů realizačního týmu
Příloha 4a Smlouvy	Vzor prohlášení autora - zaměstnance ohledně prezentace školení
Příloha 4b Smlouvy	Vzor prohlášení autora – podnikající fyzické osoby ohledně prezentace školení
Příloha 5a Smlouvy	Vzor prohlášení autora - zaměstnance ohledně fotodokumentace
Příloha 5b Smlouvy	Vzor prohlášení autora – podnikající fyzické osoby ohledně fotodokumentace
Příloha 6 Smlouvy	Seznam poddodavatelů

V Praze dne 07. 08. 2020

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Martin Štěpánek
ředitel Odboru potravinářského