

Zadávací dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Dodávka ICT prostředků
Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ	Z2020-033224

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021/CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek, obchodní referent tel: +420 596 657 346 nebo mob.: +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1. **Druh veřejné zakázky:** na dodávky
- 1.2. **Klasifikace podle CPV kódu:** 48820000-2 - Servery
48821000-9 - Síťové servery
48822000-6 - Počítačové servery
48823000-3 - Souborové servery
30234000-8 - Média pro ukládání dat

1.3. **Popis předmětu veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka serverů, diskového pole a HW produktů pro VMware - instalace a zprovoznění, migrace dat ze stávajícího prostředí VMware. Dodávka zálohovacího serveru a páskové knihovny - instalace a zprovoznění, migrace ze stávajícího prostředí.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu smlouvy a v Příloze č. 2 – Technické parametry.

- 1.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Místem plnění je sídlo Povodí Odry, státní podnik, na adrese Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.
- 2.2. Jednotlivá dílčí plnění jsou blíže uvedena ve smlouvě, která tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

3.1. Elektronická komunikace

3.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.

3.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

3.1.3. Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

3.1.4. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku ne předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. V elektronické podobě se doklady předkládají jako 1) originální elektronický dokument opatřený elektronickými podpisy oprávněných osob, 2) autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint. Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.

3.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

3.2.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_14548.html.

3.2.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

3.2.3. Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že žádnou z částí zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:

- Základní způsobilost podle § 74 zákona;
- Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona.

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

4.3. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona).

OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.4. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 82 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) zákona samostatně.

4.5. Pravost a stáří dokladů

Veškeré informace a doklady k nabídce a kvalifikaci dodavatel předkládá v **prosté kopii**.

Doklady prokazující základní způsobilost (§ 74) a profesní způsobilost (§ 77 odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

4.6. Doklady o kvalifikaci - systém e-Certis § 86 odst. 1 zákona

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

4.7. Prokazování kvalifikace čestným prohlášením

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona připouští prokázání splnění způsobilosti uvedené v odst. 4.2 (základní způsobilost) a odst. 4.3 (profesní způsobilost) formou čestného prohlášení (účastník může využít Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

4.8. Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením veřejné zakázky

Kvalifikaci může účastník zadávacího řízení prokázat v souladu s § 87 zákona jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

4.9. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 zákona.

4.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.11. Předložení dokladů odkazem a odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy

Znění § 45 odst. 4 zákona: Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (*Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů*) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace,

jsou-li takové údaje nezbytné (např. v rámci České republiky se jedná o Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Seznam kvalifikovaných dodavatelů).

4.12. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.13. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 3.
- 5.2. Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu kupní smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- 6.2. Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, jak se bude každý z poddodavatelů na veřejné zakázce podílet (možno využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
- 6.3. **Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů**, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 7.1. Technické podmínky zadavatel stanovil podle § 89 odst. 1 písm. a) zákona prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Bližší stanovení technických podmínek je uvedeno v Příloze č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Účastník zadávacího řízení je povinen doplnit v Příloze č. 2 zadávací dokumentace (všechny listy obsažené v této příloze) požadované údaje o nabízeném hardwaru a vyplněnou přílohu přiložit jako součást své nabídky.
- 7.3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 7.4. Zadavatelem stanovené požadavky v Příloze č. 2 zadávací dokumentace jsou stanoveny jako minimální, jejich nesplnění (odpověď účastníka „NE“) je nesplněním zadávacích podmínek.

Účastník vyplní v této příloze dle povahy jednotlivých podmínek ANO/NE a dále příslušný popis splnění požadavku jím nabízeného předmětu plnění, ze které bude zřejmé, zda je daná podmínka zadavatele splněna či nikoliv.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny veřejné zakázky je zadávací dokumentace a všechny její přílohy, zejména Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu smlouvy, Příloha č. 2 - Technické parametry a Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy zadávací dokumentace.

- 8.2. Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to v Kč bez DPH.
- 8.3. Nabídkovou cenu účastník uvede do Přílohy č. 4 – Krycí list nabídky a dále do Přílohy č. 3 – Návrh kupní smlouvy.
- 8.4. V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH v krycím listu nabídky nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Návrhu kupní smlouvy, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená v Návrhu kupní smlouvy.
- 8.5. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "*nejvýše přípustná*" za splnění celého předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu této veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu kupní smlouvy. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v **českém jazyce**, případné předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 se nevylučuje.
- 9.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 9.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu PDF (dobře čitelné), ve formátech MS Office.
- 9.4. Účastník ve své nabídce doloží následující doklady:
- a) Příloha č. 2 – **Technické parametry** (vyplněné o všechny požadované pole);
 - b) Příloha č. 3 – **Návrh kupní smlouvy** (vyplněný o všechny požadované žluté pole);
 - c) Příloha č. 4 – **Krycí list nabídky** (vyplněný o všechny požadované informace);
 - d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 4** (možno využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace);
 - e) **Seznam poddodavatelů** (možno využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace);
 - f) **Doklady dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace**, která obsahuje informace o požadovaných technických parametrech, implementačních službách, záruce a podpory. **Dokumenty (specifikační list, produkční číslo výrobce včetně detailní specifikace, ...) budou předloženy v českém a/nebo anglickém jazyce. Tento požadavek nelze prokázat čestným prohlášením;**
 - g) **Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.**

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 10.1. Zadavatel po účastnících nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit zadavateli písemně jedním ze způsobů uvedených v odst. 3.1.1. zadávací dokumentace, a to nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_14548.html.

11.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

12. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 14.10.2020 do 10:00 hodin

12.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14548.html

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek** proběhne v souladu s § 109 zákona a **bude neveřejné**.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel bude při vyhodnocení nabídek vycházet z údajů uvedených účastníky v Příloze č. 3 – Návrhu kupní smlouvy.

14.3. Stejná nabídková cena účastníků

V případě dosažení stejné celkové nabídkové ceny u dvou a více účastníků budou pro zadavatele rozhodné při určení pořadí níže uvedené parametry:

- 1) Elektronická nabídka, která byla zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK doručena v dřívějším čase.
- 2) V případě, že dva či více účastníků dosáhnou shody ve výše uvedeném bodě, bude mezi nimi **zadavatelem rozhodnuto losem**. V tomto případě bude těmto dotčeným účastníkům odeslána výzva prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k účasti při losování. Maximální počet osob za účastníka přítomných při losování zadavatel stanovuje na jednoho.

15. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

15.1. Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

15.1.1. právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,

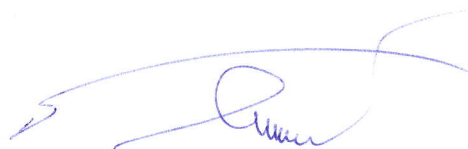
15.1.2. právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická dle § 109 odst. 2 zákona,

- 15.1.3. právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek; pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- 15.1.4. právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob,
- 15.1.5. zadavatel jako zpracovatel osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu smlouvy
Příloha č. 2 – Technické parametry
Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
Příloha č. 5 – Čestná prohlášení a seznam poddodavatelů

V Ostravě dne 21.09.2020



Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 150
702 00 Ostrava, Varenská 49