



Zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

DODÁVKA OOPP PRO PRACOVNÍKY ÚHÚL

UHUL/6099/2020/EaP

Výzva k podání nabídky, resp. Zadávací dokumentace

Obsah

1	Zadavatel	2
2	Zadávací dokumentace a její poskytování.....	2
3	Předmět veřejné zakázky	2
4	Předpokládané hodnoty VZ a limitace nabídkových cen.....	2
5	Popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky.....	3
6	Místo plnění a doprava.....	4
7	Prohlídka místa plnění.....	4
8	Termín plnění a záruka	4
9	Zadávací lhůta	5
10	Lhůta pro podání, termín otevírání, způsob podání a zpracování.....	5
10.1	lhůta pro podání nabídek	5
10.2	otevírání nabídek	5
10.3	způsob podání a zpracování nabídky.....	5
11	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
12	Způsob hodnocení nabídek	6
13	Součinnost vybraného dodavatele	7
14	Kvalifikace.....	7
14.1	základní způsobilost.....	8
14.2	profesní způsobilost	8
14.3	ekonomická kvalifikace	8
14.4	technická kvalifikace.....	8
15	Poddodavatelé	8
16	Ostatní informace k zadávacímu řízení	8
17	Přílohy:	9

1 ZADAVATEL

Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem

(dále jen „ÚHÚL“ nebo „zadavatel“) se sídlem:

Nábřežní 1326, 251 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

IČO: 00020681 DIČ: neplátce DPH

Statutární orgán: Ing. Jaromír Vašíček, CSc., ředitel ÚHÚL

Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1406.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely zadávacího řízení

Ing. Kateřina Sádovská, tel: 321 021 138, e-mail: sadovska.katerina@uhul.cz

2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ

Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh a je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl.1. této ZD

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace nákupu osobních ochranných pracovních prostředků pro práci v terénu (dále jen „OOPP“) pro ÚHÚL do roku 2023.

Zakázka dělená na části:

- **Část Oděvy OOPP,**

klasifikace předmětu dle CPV: 18100000-0 – Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky

- **Část Obuv terénní OOPP,**

Klasifikace předmětu dle CPV: 18800000-7 – Obuv

- **Část Obuv do deště OOPP**

Klasifikace předmětu dle CPV: 18800000-7 – Obuv

4 PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY VZ A LIMITACE NABÍDKOVÝCH CEN

Předpokládané hodnoty a současně maximální celkové hodnoty veřejné zakázky činí:

Část oděvy OOPP	2 900 000,- Kč bez DPH
Část obuv terénní OOPP	600 000,- Kč bez DPH
Část obuv do deště OOPP	60 000,- Kč bez DPH

5 POPIS PŘEDMĚTU A CÍLE REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka OOPP v sortimentu a předpokládaném množství dle příloh č.:

- 3 Seznam prostředků oděvy OOPP
- 3.1. Seznam prostředků obuv terénní OOPP
- 3.2. Seznam prostředků obuv do deště OOPP

Počty kusů jsou orientační a zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat počty kusů v plném rozsahu a to bez sankce za neodebrání předpokládaného množství kusů zboží.

Plnění dodávek bude probíhat na základě objednávek pro jednotlivá odběrná místa ÚHÚL. OOPP musí splňovat podmínky Nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP (v souladu s nařízením vlády č.63/2018 Sb., o zrušení některých nařízení vlády v oblasti technických požadavků na výrobky).

Podmínkou je určité výrobky opatřit výšivkou, tiskem loga nebo textu, přesný popis v příloze č.3. Logo a text je v příloze č. 4. Provedení a umístění loga bude v ceně zakázky a konečná podoba bude předmětem jednání po uzavření smlouvy.

Měření

Prodávající je povinen nabídnout a v případě požadavku zajistit, minimálně 1x za kalendářní rok, hromadné měření velikostí a zkoušení položek OOPP u všech zaměstnanců kupujícího.

K tomuto účelu kupující poskytne bezplatně odpovídající prostory v místě příslušných organizačních jednotek (10 míst). V případě vzájemné dohody kupujícího a prodávajícího může být změněno (sloučeno) místo nebo počet termínů (zejména s ohledem na počet zájemců z řad zaměstnanců).

Termín měření a zkoušení dohodne prodávající s příslušnými oprávněnými osobami určenými kupujícím pro jednotlivé organizační jednotky minimálně 10 pracovních dnů předem.

Výroba měřenek, nestandardních velikostí a krejčovské úpravy

V případě požadavku na krejčovské úpravy oděvů v nestandardní velikosti nebo při požadavku na výrobu zakázkového oděvu dle měřenkového listu, budou účtovány příplatky k základní ceně maximálně ve výši:

- +80% při zakázkové výrobě měřenky
- +30% při krejčovských úpravách standardní velikosti.

Měření a zkoušky velikostí a evidence velikostí

V rámci zkoušení a měření velikostí zaměstnanců kupujícího založí prodávající každému změřenému zaměstnanci kupujícího výstrojní list pro evidenci změřených velikostí jednotlivých

položek zboží nabízených dle této smlouvy. Výstrojní listy jsou uloženy a evidence vedena na příslušné organizační jednotce kupujícího. Prodávající obdrží kopie výstrojního listu. V případě požadavku na výrobu měřenky (dle měřenkového listu), prodávající zajistí provedení osobní zkoušky v sídle prodávajícího.

Cílem děleného zadávacího řízení je výběr dodavatelů pro průběžné dodávky OOPP dle potřeb zadavatele od účinnosti smlouvy do prosince 2023, resp. uzavření kupní smlouvy, na jejímž základě, budou realizovány dílčí objednávky a dodávky OOPP až do vyčerpání stanovených dílčích celkových finančních limitů 2 900 000,- Kč bez DPH, 600 000,- Kč bez DPH, 60 000,- Kč bez DPH.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na konkrétní výrobky nebo dodavatele, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel v souladu s ust. § 89 odst. 6 ZZVZ nabídnout rovnocenné řešení, v souladu s těmito zadávacími podmínkami pak i řešení lepší.

Kupní smlouvy na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny samostatně.

Návrh kupní smlouvy - příloha č. 5 Uchazeč vyplní žlutě označené části. Přílohou smlouvy bude technická specifikace dle příslušné části zakázky.

6 MÍSTO PLNĚNÍ A DOPRAVA

ÚHÚL, ústředí Brandýs nad Labem – Nábřežní 1326, Brandýs nad Labem + St. Boleslav

Pobočky:

- České Budějovice, Lipová 15, 373 71 Rudolfov,
- Hradec Králové, Veverkova 1335, 500 02 Hradec Králové,
- Jablonec nad Nisou, Jungmannova 10, 466 01 Jablonec nad Nisou,
- Plzeň, Náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň – Slovany,
- Brno, Vrázova 1, 616 00 Brno - Žabovřesky,
- Frýdek - Místek, Nádražní 2811, 738 25 Frýdek- Místek,
- Kroměříž, Náměstí Míru 498, 767 07 Kroměříž,
- Olomouc, Holická 31c, 772 00 Olomouc,

Veškeré náklady prodávajícího nutné k dopravě zboží kupujícímu na ústředí a pobočky zahrnuje nabídková cena.

Cenu následné dopravy zboží a služeb (výměna zboží, úpravy na již dodaných položkách, následně vyžádaných kupujícím) hradí kupující.

7 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se neuskuteční

8 TERMÍN PLNĚNÍ A ZÁRUKA

Termín plnění od účinnosti smlouvy do 31. 12. 2023, nebo do vyčerpání finančního limitu dílčí zakázky dle nabídky uchazeče.

Termíny dodání dílčích plnění dle jednotlivých objednávek: na základě objednávky dodání do 30 dnů od potvrzení převzetí objednávky kupujícího prodávajícím.

Termín neplatí pro individuálně upravované oděvy a pro měřenky. Tento termín bude upřesněn po oboustranné dohodě při vystavení objednávky.

Záruka je požadována 24 měsíců.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta stanovená ve smyslu § 40 ZZVZ činí 3 měsíce.

10 LHŮTA PRO PODÁNÍ, TERMÍN OTEVÍRÁNÍ, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ

10.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 13:00 hodin dne 23. 10. 2020

10.2 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

10.3 ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci. Zadavatel nebude akceptovat nabídky podané jiným způsobem (poštou, osobně, emailem).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky nebo i na všechny tři části současně. Pokud dodavatel podává nabídku na všechny tři části, musí na každou část, které se účastní, podat nabídku samostatně, tj. úplnou nabídku dle požadavků této zadávací dokumentace. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná kupní smlouva. Z nabídky musí vždy zřetelně vyplývat, které části veřejné zakázky se nabídka týká.

Pokud není uvedeno jinak, tak veškeré podmínky uvedené v této ZD jsou stanoveny pro všechny tři části veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky bude v nabídce dodavatele překročena, bude dodavatel z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Varianty nabídky se nepřipouští. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů.

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD),
- vyplněný Seznam prostředků OOPP dle přílohy č. 3 a 3.1., 3.2. této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx),
- vyplněný návrh kupní smlouvy **dle účasti v části VZ (příloha č. 5)** ve formátu.pdf, který dodavatel předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii a ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).
- seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek
- doklady prokazující základní způsobilost dodavatele (viz odst. 14.1. této ZD)
- doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele (viz odst. 14.2. této ZD)

11 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 3 a 3.1, 3.2.) předkládá k ocenění položkový seznam prostředků OOPP. Účastník poptávkového řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového seznamu prostředků OOPP. Jednotkové ceny uvedené v oceněném položkovém seznamu prostředků OOPP jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Oceněný položkový seznam prostředků OOPP musí být nedílnou součástí vyplněného a podepsaného návrhu kupní smlouvy. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady prodávajícího nutné k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy zboží ke kupujícímu.

Účastník poptávkového řízení vyplní položkový seznam v elektronické podobě. V položkovém seznamu nebude účastník poptávkového řízení měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Všechny položky musí být řádně oceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. V případě, že účastník poptávkového řízení není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky položkového seznamu kvůli nemožnosti stanovit cenu, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že v nabídce jasně a jednoznačně uvede poznámku vyjadřující nemožnost ocenění příslušné položky včetně důvodu nemožnosti ocenění. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek seznamu prostředků a bude uvedena v krycím listu, příloha č. 1 této ZD.

12 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě, rozhodne o vítězné nabídce hlasování komise.

13 SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky.

K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 53/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14 KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokázal splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- prokázal splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) základní způsobilost (čestné prohlášení dle Přílohy č. 2)
- b) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

(Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.)

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZZVZ a následujícími pravidly:

14.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti způsobem dle § 75 ZZVZ odst. 1, předložením podepsaného čestného prohlášení, které je součástí ZD příloha č. 2

14.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZZVZ požaduje po vybraném dodavateli, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

14.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Prokázání ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

14.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Prokázání technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

15 PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČO), pokud jsou mu známy vč. uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.

16 OSTATNÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek i bez jejich předchozí žádosti, a to elektronicky přes elektronické tržiště E-ZAK.

Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD v sekci „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení.

17 PŘÍLOHY:

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Čestné prohlášení
Příloha č. 3	Seznam prostředků oděvy OOPP
Příloha č. 3.1.	Seznam prostředků obuv terénní OOPP
Příloha č. 3.2.	Seznam prostředků obuv do deště OOPP
Příloha č. 4	Logo ÚHÚL
Příloha č. 5	Závazný návrh smlouvy OOPP

V Brandýse nad Labem dne 7. 10. 2020

Ing. Jaromír Vašíček, CSs.
ředitel ÚHÚL