

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

<b>Název veřejné zakázky:</b>	Poskytnutí standardizované podpory (maintenance) HW produktů HP
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	Nadlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)
<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
<b>Sídlem:</b>	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
<b>Zastoupený:</b>	Mgr. Václav Koubek, MBA, ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií
<b>IČO:</b>	00020478
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	Mgr. Hynek Rozkovec, Oddělení veřejných zakázek
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Přímý odkaz na zakázku:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14656.html">https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14656.html</a>

## OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....	6
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	7
6. NABÍDKA .....	9
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....	9
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE .....	10
9. SEZNAM PŘÍLOH .....	10

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této VZ je podpora (maintenance) stávajícího HW aktivně používaného v datových centrech zadavatele, která bude poskytována ode dne nabytí účinnosti Smlouvy po celou dobu její účinnosti tj. 24 měsíců.

Předmětem podpory v případě hardware je:

- a) bezplatná výměna dílů na místě v rámci poskytované podpory (MZe nebude platit nic navíc, i kdyby se některý díl měnil opakovaně),
- b) průběžné poskytování programových korekcí (upgrade, update),
- c) spolupráce techniků ve střediscích výrobce (support centrum poskytovatele) s IT administrátory MZe při řešení problémů,
- d) poradenství k funkcím, diagnóza a řešení problémů.

Podporou se rozumí zejména oprava na místě s garantovanou reakční dobou a dobou opravy, dodávka nových verzí vnitřního software, které nabízejí nové funkcionality a odstraňují případné bezpečnostní zranitelnosti, zajišťují kompatibilitu s novými verzemi hardware a software, a dále zajištění přístupu k technické podpoře výrobce, která je nezbytná pro zajištění provozu datových center Objednatele.

Požívaná podpora bude poskytována v období ode dne nabytí účinnosti Smlouvy po celou dobu její účinnosti tj. 24 měsíců.

Veškeré služby a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

#### Klasifikace CPV:

- 72261000-2 Podpora programového vybavení
- 72611000-6 Technická výpočetní podpora
- 72315100-7 Podpora datových sítí
- 72315000-6 Správa a podpora datových sítí
- 71356300-1 Technická podpora

## 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

11 600 000,- Kč bez DPH

## 2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: Otevřené zadávací řízení dle § 56 ZZVZ

## 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

---

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ, to znamená, že dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, základní způsobilosti podle § 74 a chybějící části kvalifikace jinou osobou. Dále dodavatel dle § 83 předloží písemný závazek jiné osoby, který bude obsahovat finanční a procentuální podíl spoluúčasti jiné osoby na plnění veřejné zakázky. Spoluúčast jiné osoby nemůže být nulová. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) musí se jiná osoba zavázat, že bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předloží vybraný dodavatel na základě výzvy dle § 122 ZZVZ.

### **3.1. Základní způsobilost**

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

### **3.2. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **3.3. Osvědčení o odborné kvalifikaci**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ požaduje splnění následujících požadavků.

Technická kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. b) ZZVZ – splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže účastník, pokud předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň jednu (1) službu spočívající v zajištění podpory Produktů HP po nepřetržitou dobu alespoň jednoho roku, a to v hodnotě alespoň 3 mil. Kč bez DPH u takovéto služby (maintenance).

Dokumenty (certifikáty nebo jiné listiny) předloží uchazeč ve své nabídce ve veřejné zakázce.

Před podpisem smlouvy v rámci součinnosti dle §104 ZZVZ vybraný dodavatel doloží osvědčení o odborné kvalifikaci potvrzením o partnerství se společností HP (HPE). Potvrzení musí být vydáno společností HP (HPE).

## 4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky.

## 5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

### 5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v Kč bez DPH uvedená v článku IV. závazného návrhu smlouvy, tedy souhrnná cena za dodání předpokládaného počtu specifikovaného zboží bez DPH.

Nabídková cena bude zpracována dle závazného textu návrhu smlouvy uvedeného v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení není oprávněn přidávat, odebrat či měnit položky nebo jejich obsah. Nabídkovou cenu účastník vyplní v požadovaném členění do čl. IV. závazného textu návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

### 5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu,

kteřá bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

#### **5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### **5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

#### **5.6. Práva a výhrady zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

#### **5.7. Zadávací lhůta a jistota**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.



## 5.8. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

## 6. NABÍDKA

---

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

---

**Lhůta pro podání nabídek:**      **Datum:**      **20.11.2020**  
**Hodina:**      **10:00**

**Adresa pro podání nabídek:**      [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_14656.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14656.html)

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

---

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie.

### 8.1. Předložení dokladů a dokumentů

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

## 9. SEZNAM PŘÍLOH

---

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 2	Formulář nabídky

V Praze dne

---

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

Mgr. Václav Koubek, MBA  
ředitel odboru informačních a komunikačních technologií