

Smlouva o dílo: Informační systému pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu

číslo smlouvy Zhotovitele: SD-001/21

číslo smlouvy Objednatele:

Smluvní strany:

DERS s. r. o.

sídlo: Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové

IČ:25924362

DIČ: CZ25924362

zapsaný: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 14855

ID datové schránky: acayn8g

číslo účtu: 2102055167/2700

zástupce: Ing. Jan Mach, jednatel

(dále jen „**Zhotovitel**“)

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Adresa: Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 - Ruzyně

IČ: 00027006,

DIČ: CZ00027006

zástupce: **Ing. František Brožík**, pověřený řízením instituce

(dále jen „**Objednatel**“)

(Zhotovitel a Objednatel každý jednotlivě dále také jen „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“)

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

Tato smlouva se uzavírá k realizaci veřejné zakázky Objednatele „Informační systém pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu pro Výzkumný ústav rostlinné výroby v.v.i. Praha – Ruzyně II.“

I PŘEDMĚT SMLOUVY

- I.1 Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele dodat informační systém pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu:
- MODUL A: Dodání softwarového systému evidence výsledků a výstupů, aktivit a projektů pro VÚRV, v.v.i., pořízení licencí,
 - MODUL B: jednorázová migrace dat do nového systému VÚRV, v.v.i., proškolení uživatelů v sídle Objednatele - nejméně 5 osob,
 - MODUL C: Podpora a údržba systému po dobu 4 let od plného zprovoznění.
- (dále jen „Dílo“) a Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli cenu za jeho vytvoření, to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě.

II ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- II.1 Zhotovitel se zavazuje provést veškeré činnosti stanovené v níže uvedených dokumentech, a zaručuje, že činnosti prováděné z jeho strany a vytvořené Dílo podle této Smlouvy budou odpovídat:
- zadávací dokumentaci veřejné zakázky (příloha č. 3 této smlouvy) – dále jen „Zadávací dokumentace“,
 - nabídka Zhotovitele (příloha č. 4 této smlouvy) – dále jen „Nabídka“,
 - této smlouvě,
 - všeobecně uznávanému standardu.
- V případě rozporu či pochybností se má za to, že se Zhotovitel míní zavázat ve větším rozsahu a/nebo vyšší kvalitě a/nebo dřívějšímu termínu plnění.
- II.2 Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při plnění předmětu Smlouvy na pracovištích Objednatele dodržovat vnitřní normy a vnitřní předpisy Objednatele, se kterými je Objednatel seznámí.
- II.3 Zhotovitel odpovídá za časové a obsahové plnění této Smlouvy, pokud Objednatel včas splní své závazky dle této Smlouvy, zejména závazky uvedené v kapitole III.
- II.4 Zhotovitel odpovídá od data převzetí Díla jako celku nebo jeho části Objednatelem po dobu 24 měsíců za to, že Dílo nebo jeho část bude vykonávat funkce, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Záruční doba běží od předání Díla jako celku či předání jednotlivých částí Díla vždy pro každou předanou část Díla samostatně. Záruka se nevztahuje na případy, kdy vada byla způsobena:
- z důvodu průkazně zkreslených informací ze strany Objednatele předaných Objednatelem při uzavření smlouvy či v průběhu provádění díla, nebo
 - použitím hardwarových a softwarových prostředků nevyhovujícím podmínkám pro běh uvedeným v Nabídce Zhotovitele nebo písemné specifikaci Zhotovitele, nebo
 - úpravou Díla Objednatelem nebo třetí stranou, nejde-li o úpravu písemně schválenou Zhotovitelem nebo
 - změnou funkcionality či konfigurace použitých či jinak napojených hardware (dále jen „HW“) a software (dále jen „SW“) prostředků třetích stran, pokud toto nebylo dříve písemně odsouhlaseno Zhotovitelem.
- II.5 Podmínky záruční podpory jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- II.6 Zhotovitel neodpovídá za poruchy způsobené třetí stranou nebo událostí, za kterou tato strana odpovídá, nebo za poruchy způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle § 2913 Občanského zákoníku, s výjimkou závad v důsledku vad zabezpečení Díla.
- II.7 Zhotovitel neodpovídá za jakékoliv škody způsobené selháním Díla, pokud k němu došlo působením třetích osob, jimž umožní Objednatel k Dílu přístup, chybou nebo nedbalostí Objednatele, nevhodného používání Díla včetně jakýchkoliv úprav Díla, používání Díla způsobem, pro který není určen nebo příčin mimo Dílo (např. přerušení dodávky elektrické energie).



- II.8 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby Dílo nemělo žádnou možnost nedokumentovaného přístupu (zejména backdoor a skryté přístupové účty).
- II.9 Zhotovitel se zavazuje poskytovat po sjednanou dobu podporu a údržbu systému za stejných podmínek, jako záruční podporu specifikovanou v příloze 2 této smlouvy.

III ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- III.1 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Zhotoviteli za zhotovené Dílo cenu stanovenou v kapitole IX této Smlouvy.
- III.2 Pro úspěšný průběh realizace Díla se Objednatel zavazuje k poskytnutí součinnosti v nezbytném rozsahu. Součinnost Objednatele zahrnuje zejména:
- spolupráci na řízení prací, jmenování manažera projektu, případně i klíčového uživatele (konzultanta) s pravomocí rozhodovat ve všech záležitostech týkajících se Díla dle této Smlouvy, odbornou kompetencí a přiměřenou pravidelnou časovou dispozicí dle dohody zástupců obou Smluvních stran,
 - zajištění kompletní technické a uživatelské dokumentace HW a SW prostředků Objednatele a třetích stran v Díle použitých či jinak napojených,
 - vytvoření nezbytných organizačních a provozních podmínek na straně Objednatele pro všechny úkony předpokládané touto Smlouvou nebo s ní související,
 - umožnění konzultací s budoucími faktickými uživateli a administrátory Díla u Objednatele,
 - spolupráci na přípravě testovacích scénářů a provádění a vyhodnocení testů Díla,
 - organizační a technické zabezpečení školení faktických uživatelů a zajištění jejich účasti na tomto školení,
 - spolupráci při předání a akceptaci Díla dle kapitoly VIII.
- III.3 Objednatel připraví či umožní vytvoření validačního/testovacího prostředí HW + SW, které bude svými vlastnostmi a nastavením odpovídat produkčnímu prostředí, na kterém bude Objednatel dílo provozovat, v termínu určeném Zhotovitelem.
- III.4 Pro činnosti, které bude Zhotovitel provádět na pracovištích Objednatele, vytvoří Objednatel pro Zhotovitele v termínu určeném Zhotovitelem potřebné pracovní podmínky (zejména pracovní stůl a připojení do počítačové sítě) a předem seznámí Zhotovitele se všemi vnitřními normami a vnitřními předpisy, k jejichž dodržování je potom Zhotovitel zavázán.
- III.5 Objednatel nese výhradní odpovědnost za posouzení a zhodnocení vhodnosti Díla pro své potřeby, za zhodnocení, zda bude moci Dílo vhodně využívat, a za zajištění, že všechny HW a SW prostředky používané ve spojení s Dílem jsou vyhovující a bez chyb, které by na něho mohly mít negativní vliv.

IV AUTORSKÁ PRÁVA K DÍLU

- IV.1 Nabyvatel bere na vědomí, že touto Smlouvou vymezené Dílo je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, (dále jen „Autorský zákon“).
- IV.2 Majetková a osobnostní práva k Dílu se řídí touto Smlouvou, licenčními podmínkami uvedenými níže a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, (dále jen „Autorský zákon“). Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 58 Autorského zákona se na jejich smluvní vztah nepoužije.
- IV.3 Zhotovitel tímto uděluje Objednateli nevýhradní časově neomezenou licenci k užívání rozmnoženiny Díla po jeho vytvoření a neopravňuje Objednatele s Dílem jinak nakládat (dále jen „Licence“). Zhotoviteli zůstávají zachována veškerá autorská majetková i osobnostní práva k Dílu v plném rozsahu.
- IV.4 Objednatel je povinen dbát autorské ochrany Díla, zejména do něho nezasahovat, ani jej neměnit, nepokoušet se o zpětnou kompilaci, bránit jeho neoprávněnému používání, zveřejnění, šíření nebo pořizování kopií, nevyhotovovat odvozené práce vycházející z Díla, sám jej nepředávat třetím osobám, ani jej jinak nešířit. Objednatel je povinen zabránit třetím osobám v přístupu ke zdrojovému kódu Díla nebo jeho části.

- IV.5 Objednatel není oprávněn Dílo či udělenou Licenci převádět, pronajímat, poskytovat na leasing, půjčovat, či prodat jako součást závodu nebo jeho části.
- IV.6 Užívat rozmnoženinu Díla v rozsahu stanoveném touto Smlouvou je oprávněn pouze Nabyvatel. Nabyvatel může dále v rámci své organizační struktury pověřit faktickým výkonem svých uživatelských práv k jednotlivým částem Díla pouze své zaměstnance a další osoby přímo se podílející na činnosti Objednatele. Právo užívat Dílo i pro jiné osoby může být na žádost Nabyvatele za úplaty zřízeno pouze písemným dodatkem k této Smlouvě.
- IV.7 Objednatel bere na vědomí, že podmínkou výkonu Licence je úhrada plné výše sjednané ceny, úplata za udělení Licence je již zahrnuta ve sjednané ceně.

V SPOLUPRÁCE OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- V.1 Každá ze Smluvních stran tímto jmenuje svého zplnomocněného zástupce (dále jen „Manažer projektu“ nebo „MP“), který ji bude výlučně zastupovat ve smluvních, obchodních a realizačních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- Manažer projektu za Objednatele (MPO): Ing. Romana Bocková bockova@vurv.cz, 770 119 961
- Manažer projektu za Zhotovitele (MPZ): Ing. Jiří Stöhr, stohr@ders.cz, tel.: 739 052 403
- MP na straně Zhotovitele je oprávněn jednat o změnách smluvních podmínek ve smyslu posunu termínů a změny ceny v souvislosti se změnou požadavků na Dílo.
 - MPO akceptuje Dílo či jeho jednotlivou samostatnou část a dává pokyn k uvolnění níže specifikovaných finančních prostředků, jsou-li tyto vázány na akceptaci.
 - MPZ odpovídá na straně Zhotovitele za úplné a správné provedení Díla dle této Smlouvy.
- V.2 Každá ze Smluvních stran je oprávněna v případě potřeby pověřit jinou osobu za svou Smluvní stranu, aby v době nepřítomnosti zastupovala Manažera Projektu ve výkonu jeho funkce.
- V.3 Smluvní strany jsou oprávněny osobu jmenovanou svým zplnomocněným zástupcem změnit, jsou však povinny o takové změně druhou Smluvní stranu písemně informovat, a to nejméně 3 pracovní dny přede dnem, kdy taková změna bude vůči druhé Smluvní straně účinná.

VI KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- VI.1 Smluvní strany spolu budou komunikovat:
- písemně poštou na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy a elektronickou poštou s elektronicky ověřeným podpisem nebo prostřednictvím datové schránky Smluvních stran, a to i pro případy související s úpravou smluvních vztahů,
 - přes internetovou aplikaci JIRA (HelpDesk), a to pro případy související s řízením a realizací projektu (zápisy z jednání, úkoly vzniklé z jednání, testování, hlášení chyb, požadavků apod.). Pro tyto účely zřídí Zhotovitel Manažeru projektu za Objednatele přístup do aplikace, a to do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy. V případě potřeby vytvoření dalších přístupů pro další pracovníky Objednatele, bude toto sděleno přes aplikaci JIRA jako úkol.
 - osobně prostřednictvím Manažerů projektu nebo jiných k tomu zplnomocněných zástupců
- VI.2 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musejí být učiněna v písemné podobě.
- VI.3 Oznámení zasláná poštou nebo do datové schránky se považují za doručena nejpozději třetí den po jejich prokazatelném odeslání.

VII HARMONOGRAM TERMÍNŮ PLNĚNÍ

- VII.1 Zahájení plnění Díla je stanoveno po nabytí účinnosti smlouvy.
- VII.2 Celé Dílo bude předáno **do jednoho měsíce** od nabytí účinnosti této smlouvy (Moduly A a B).
- VII.3 Předání a akceptace Díla či jeho jednotlivých částí bude probíhat dle podmínek sjednaných v této Smlouvě.

VIII PŘEJÍMACÍ POSTUPY

- VIII.1 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli Dílo či jeho jednotlivou samostatnou část určenou k akceptaci nebo její doplnění či úpravu stanovené v této Smlouvě nejpozději v termínech stanovených v této Smlouvě v místě sídla Objednatele a Objednatel se zavazuje převzít Dílo nebo jeho část k akceptaci v souladu s pravidly a v termínech sjednaných v této Smlouvě. Zhotovitel je oprávněn předat Dílo nebo jeho část i před sjednaným termínem a Objednatel se zavazuje takové plnění převzít.
- VIII.2 Pokud Objednatel neposkytne Zhotoviteli potřebnou součinnost k převzetí Díla či jeho části nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy Zhotovitele, bude se Dílo považovat za řádně předané, převzaté a také za akceptované bez výhrad uplynutím tohoto pátého dne
- VIII.3 Zhotovitel oznámí Objednateli dokončení každé jednotlivé části Díla, která je uvedena v harmonogramu jako část určená k akceptaci, její doplnění či úpravu na základě Závazných požadavků (jak je tento termín definován níže) po původní akceptaci a dokončení Díla pro předání v termínech stanovených touto Smlouvou. Poté proběhne za účasti obou Smluvních stran akceptační řízení. O převzetí a akceptačním řízení budou pořízeny písemné protokoly, a to předávací protokol a akceptační protokol. Protokoly budou podepsány oprávněnými osobami stanovenými v této Smlouvě. Současně bude také předána uživatelská dokumentace k Dílu nebo jeho jednotlivé části.
- VIII.4 Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 2 pracovní dny předem k převzetí každé jednotlivé části Díla a nejméně 3 pracovní dny předem k převzetí kompletně dokončeného Díla.
- VIII.5 Objednatel stvrdí převzetí Díla podpisem předávacího protokolu, v němž bude uveden seznam předávaných částí Díla, dokumentů a potvrzení, že byla předvedena funkčnost a kompletnost předávaného Díla nebo jeho části, a bude uveden datum zahájení akceptačního řízení. Dnem podpisu předávacího protokolu začíná běžet akceptační lhůta, která trvá 15 kalendářních dnů (dále jen „Akceptační lhůta“).
- VIII.6 V rámci akceptačního řízení je Objednatel povinen přezkoumat, zda předané Dílo nebo jeho část (dále jen „Předmět akceptace“) splňuje požadavky specifikované v této Smlouvě, zejména dle vymezení předmětu smlouvy v odst. 1.2 této smlouvy a dle podrobnější specifikace v přílohách, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „Závazné požadavky“).
- VIII.7 Objednatel akceptuje Předmět akceptace, bude-li v souladu se Závaznými požadavky a nebude-li vykazovat vady a nedodělky. Výsledek přezkoumání shody Předmětu akceptace se Závaznými požadavky je Objednatel povinen zaznamenat do akceptačního protokolu předaného mu Zhotovitelem na začátku akceptačního řízení (dále jen „Akceptační protokol“). V případě, že Předmět akceptace vykazuje vady a nedodělky, Objednatel tyto zanes do Akceptačního protokolu tak, že uvede, kterého konkrétního požadavku se vada nebo nedodělek týká (jednoznačným odkazem na požadavek nebo jeho kompletním přepisem), a stručný popis důvodu neshody Předmětu akceptace se Závaznými požadavky (dále jen „Neshoda s požadavky“). Důvod Neshody s požadavky musí být konkrétní, formulace „požadavek nesplněn“ nebo jí obdobná se nepovažuje za Neshodu s požadavky.
- VIII.8 Nejpozději v den ukončení Akceptační lhůty předá Objednatel Zhotoviteli Akceptační protokol, ve kterém uvede výsledek přezkoumání v jednom ze tří možných stavů: „Akceptováno“, „Akceptováno s výhradami“ nebo „Neakceptováno“.
- VIII.9 Stav „Akceptováno“ znamená, že Předmět akceptace je řádně akceptován Objednatelem bez vad a nedodělků a uvolněn do provozu u Objednatele. „Akceptováno s výhradami“ znamená, že Předmět akceptace je řádně akceptován Objednatelem a uvolněn do provozu u Objednatele, ale Zhotovitel je povinen odstranit uvedené Neshody s požadavky ve lhůtě 10 pracovních dnů (dále jen „Opravná lhůta“). „Neakceptováno“ znamená, že Předmět akceptace není uvolněn do provozu u Objednatele a Zhotovitel je povinen opravit uvedené Neshody

s požadavky v Opravné lhůtě. Do doby odstranění stavu „Neakceptováno“ se dílo považuje za nedokončené a nepředané. V případě, že je akceptační řízení uzavřeno stavu Neakceptováno nebo Akceptováno s výhradami, je povinen Objednatel uvést konkrétní Neshody s požadavky. Nejsou-li Neshody s požadavky v Akceptačním protokolu uvedeny, je Předmět akceptace akceptován bez ohledu na uvedený stav (míněno Akceptováno, Akceptováno s výhradami, Neakceptováno). Není-li Akceptační protokol prokazatelně předán Zhotoviteli nejpozději do uplynutí Akceptační lhůty, je Předmět akceptace považován uplynutím Akceptační lhůty za akceptovaný Objednatel bez výhrad.

VIII.10 Smluvní strany se dohodly, že se má za to, že Předmět akceptace splňuje všechny požadavky uvedené v rámci Závazných požadavků, které nejsou uvedeny v Akceptačním protokolu jako Neshody s požadavky. Požadavky, které Předmět akceptace splňuje, se dále označují jako „Shodné požadavky“.

VIII.11 Zhotovitel se zavazuje zpracovat všechny Neshody s požadavky do Předmětu akceptace v Opravné lhůtě. Nebude-li

VIII.12 Zhotovitel souhlasit s Objednatel popsány Neshodami s požadavky, zavazují se smluvní strany ve lhůtě 7 pracovních dní zrealizovat jednání za účelem vyjasnění sporných stanovisek a dosažení shody ohledně vytčených nedostatků. Po dobu této lhůty a následně až do prvního pracovního dne po ukončení jednání o Neshodě s požadavky se přerušuje běh Opravné lhůty ohledně sporné Neshody s požadavky.

VIII.13 Opravený Předmět akceptace předá Zhotovitel v Opravné lhůtě opětovně Objednateli do následného akceptačního řízení. V následných akceptačních řízeních již nejsou Objednatel přezkoumávány Shodné požadavky. To znamená, že Objednatel posuzuje pouze ty požadavky, u nichž byla stanovena v předchozích akceptačních řízeních Neshoda s požadavky a tato byla protokolárně zdokumentována v Akceptačním protokolu. Pokud se proto bude jakákoliv výhrada Objednatele týkat Shodného požadavku, k takové výhradě se nepřihlíží, považuje se za neuplatněnou a nebude na ni Zhotovitelem nijak reagováno v rámci akceptačního řízení. To neplatí pro Neshodu s požadavky vzniklou následně v souvislosti s odstraňováním Neshod.

VIII.14 Změnové řízení se týká změn Závazných požadavků a úpravy Předmětu akceptace do doby jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje zpracovat změny Závazných požadavků nebo změny Předmětu akceptace na základě změnového řízení. V rámci změnového řízení bude mezi Smluvními stranami dohodnuta cena a termín realizace změny. Změna je realizována na základě písemné objednávky Objednatele potvrzené Zhotovitelem nebo na základě dodatku k této Smlouvě. Již akceptované Dílo je možno změnit jen na základě nové smlouvy o dílo nebo nové objednávky.

VIII.15 Dnem podpisu Akceptačního protokolu ve stavu Akceptováno, přechází nebezpečí škody na Díle nebo jeho části na Objednatele a začíná běžet sjednaná záruční doba.

VIII.16 Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech Díla nebo jeho části stanovených Závaznými požadavky. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti Závazným požadavkům.

VIII.17 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny Díla nebo jeho samostatné části Díla po podpisu akceptačního protokolu s výsledkem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami a/nebo okamžikem, kdy jsou Dílo nebo jeho část považovány v souladu s touto Smlouvou za akceptované bez výhrad.

VIII.18 V případě prodlení Zhotovitele se splněním jakékoliv povinnosti dle této smlouvy (zejména včetně povinností v rámci servisní podpory, reakčních dob a odstraňování závad) se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinnosti dle této smlouvy ve výši:

- 2 000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení se splněním povinností Zhotovitele, pokud termín či lhůta pro její splnění byla stanovena ve dnech (a delších časových jednotkách),
- 2 000 Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení se splněním povinností Zhotovitele, pokud termín či lhůta pro její splnění byla stanovena v hodinách.

IX CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

IX.1 Cena za plnění Zhotovitele definovaná v kapitole I. odst. I.1 odrážka 1. a 2. (MODUL A a MODUL B) dle této Smlouvy činí ==426.400= Kč bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH ve výši 21%, tedy ve výši 89.544,- Kč. Cena vč. DPH činí ==515.944== Kč.

- IX.2 Cena za MODUL C (Servisní podpora) za 1 rok poskytování činí **==96.086==** Kč bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH ve výši 21%, tedy 20.178,06 Kč. Cena vč. DPH činí **==116.264,06==** Kč. Za čtyři roky poskytování činí cena celkem **==384.344==** Kč bez DPH.
- IX.3 Cena uvedená v odstavci 9.1 a 9.2 je nejvýše přípustná, zahrnuje všechny náklady Zhotovitele.
- IX.4 Cena uvedená v odst. 9.1 bude fakturováno po dodání plnění (MODULU A a MODULU B). Cena uvedená v odst. 9.2 bude fakturována čtvrtletně a to vždy do 15. dne měsíce následujícího po konci daného čtvrtletí.
- IX.5 Faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy bude vystavena jako daňový doklad se zúčtováním DPH dle předpisů platných k datu zdanitelného plnění a musí mít náležitosti stanovené pro daňový doklad. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od vystavení faktury. Dnem uhrazení faktury je den, kdy byla příslušná částka připsána na účet Zhotovitele uvedený na příslušné faktuře.
- IX.6 Nesprávně nebo neúplně vyplněnou fakturu je Objednatel povinen vrátit Zhotoviteli k opravě do 3 pracovních dnů po jejím obdržení. V takovém případě po tuto dobu neběží doba splatnosti faktury, po vystavení bezchybné faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- IX.7 Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu ve stanoveném termínu. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu škody tím způsobené.

X DŮVĚRNÉ INFORMACE

- X.1 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze Smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy, jejího plnění a informace obsažené v informačních systémech Objednatele. Dále se považují za informace důvěrného charakteru takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze Smluvních stran označeny.
- X.2 Pro nakládání s osobními údaji, s nimiž Zhotovitel přijde do styku v průběhu plnění, a pro ochranu těchto údajů při jejich zpracování platí v plném rozsahu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- X.3 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li dále v této kapitole výslovně sjednáno jinak. Smluvní strany se tímto zavazují, že podniknou všechny kroky k zabezpečení utajení těchto informací.
- X.4 Povinnost oboustranného utajení důvěrných informací platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- X.5 Smluvní strany jsou povinny respektovat veškerá práva a oprávněné zájmy druhé Smluvní strany, její obchodní tajemství, obchodní značky a ochranné známky.
- X.6 Žádné ustanovení této Smlouvy nebrání žádné ze Smluvních stran v poskytnutí informací orgánům státní a veřejné správy České republiky, pokud povinnost poskytnutí těchto informací vyplývá z platných právních předpisů.

XI PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- XI.1 Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení některého ujednání této Smlouvy druhou Smluvní stranou, pokud na toto porušení příslušná Smluvní strana písemně upozorní druhou Smluvní stranu a porušující Smluvní strana do 20 kalendářních dnů neodstraní vzniklé porušení. Po marném uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty je smlouva v tomto případě ukončena dnem prokazatelného doručení písemného sdělení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
- XI.2 V případě skončení Smlouvy zanikají práva Smluvních stran založená touto Smlouvou vyjma příslušných ujednání v kapitole IV., kapitole X. a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají přetrvat i po skončení této Smlouvy. V případě skončení Smlouvy je Objednatel povinen neprodleně vrátit Zhotoviteli veškeré podklady či jiné plnění, které mu bylo Zhotovitelem v souvislosti s touto Smlouvou poskytnuto. V případě předčasného

ukončení Smlouvy má Zhotovitel právo na poměrnou část sjednané ceny Díla odpovídající práci, kterou již na přípravě Díla do doby skončení Smlouvy odvedl.

XII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XII.1 Výkon autorských a souvisejících práv z této Smlouvy se ve věcech, které výslovně Smlouva neupravuje, řídí Autorským zákonem. Smluvní strany současně sjednávají, že pro jejich smluvní vztah vylučují použití ustanovení § 66 odst. 1 písm. b) Autorského zákona.
- XII.2 Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel odpovídá Objednateli za jakoukoliv újmu vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou v celkovém souhrnu pouze do výše ceny za Dílo sjednané touto Smlouvou a uhrazené Objednatelem Zhotoviteli. Co do zbytku se Objednatel svého nároku na náhradu újmy vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou vzdává. Zaplacení jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy nemá vliv na rozsah nároku na náhradu škody.
- XII.3 Bude-li některé z ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nemá taková skutečnost vliv na platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy od něho oddělitelných a Smluvní strany se zavazují neprodleně nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které se svým smyslem a účelem nejvíce blíží takovému neplatnému či nevymahatelnému ustanovení.
- XII.4 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- XII.5 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy přednostně vzájemnou dohodou. Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky podle místa sídla žalující strany.
- XII.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě písemného dodatku Smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami.
- XII.7 Obě Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy a zároveň prohlašují, že si Smlouvu přečetly a že jejímu obsahu v celé šíři rozumějí. Smluvní strany potvrzují, že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz své pravé, svobodné a vážné vůle pak připojují své podpisy.
- XII.8 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 - Technická specifikace
 - Příloha č. 2 - Podmínky poskytování podpory
 - Příloha č. 3 – Zadávací dokumentace
 - Příloha č. 4 – Nabídka Zhotovitele

.....
Ing. Jan Mach, jednatel
DERS s. r. o.

.....
Ing. František Brožík, pověřený řízením
instituce
Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Technická specifikace a nabídková cena

v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 27, písm. b) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“):

s názvem

Informační systém pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu pro Výzkumný ústav rostlinné výroby v.v.i. Praha – Ruzyně

Zadavatelem požadované technické parametry a funkční vlastnosti systému	*)Plnění parametrů dodavatelem (ANO/NE), upřesnění
MODUL A Tvorba nového softwarového systému evidence výsledků a výstupů, aktivit a projektů pro VÚRV, v.v.i.	
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí při správném používání umožňovat evidovat všechny typy výsledků výzkumu a vývoje a vykazování dat pro Rejstřík informací o výsledcích (RIV) 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí při správném používání umožňovat evidovat všechny typy projektů, které ústav zpracovává, jejich workflow, sledování jejich stavu a financování 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Součástí dodávky jsou veškeré licence, které jsou nezbytně nutné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky, cena těchto licencí musí být součástí ceny v položce „nabídková cena“ 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí umožňovat evidenci a třídění, import a export pro: výsledky a výstupy (např. publikace, sborníky, patenty atd.), aktivity (přednášky) a výzkumné projekty. 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systémy třídění musí být flexibilní a měnitelné podle požadavků RVVI a podle aktuálních vnitřních směrnic a řádů a pravidel VÚRV, v.v.i. (např. Atestační pravidla). T.j. systém musí být schopen práce s různými a flexibilně měnitelnými kritérii evidence a třídění a bodového hodnocení. Podle těchto nároků musí umět vytvářet různé tiskové sestavy. 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí „umět pracovat“ separátně s různými roky – tj. dle kritérií platných v minulých letech, tak pracovat s celým souborem dat podle kritérií daných v aktuálním roce. 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí umožňovat tisk různých sestav podle různých kritérií. Např. podle výsledků týmů nebo jednotlivců, podle dedikace na projekty, podle kategorií RIVV, atd. Separátním úkolem pro nový systém je tvorba sestav výsledků pro atestace, která mají odlišná kritéria než centrální systém evidence výsledků systém RVVI (zahrnují více dodatečných kritérií kategorií výsledků). 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí umět rozlišit (u všech výsledků a výstupů) autory z VÚRV vvi (a jejich autorské podíly), autory z ČR (tj. autory spadající pod celového národního systém RVVI) a autory ze zahraničí (tj. autory ne-spádající pod národní systém RVVI). Separátně by měl systém umět pracovat s výsledky externích studentů z universit. 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí umět rozlišit publikace evidované ve WoS , SCOPUS a aktualizovat každý rok jejich Impakt faktor (WoS), a AIS index (WoS) a zařazení časopisu podle kvartilů WoS (AIS a kvartily WoS jsou dle nového požadavku rady vlády a metody M17+) 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí umět export dat (výsledků) podle požadavků a formátů do RVVI. 	ANO

<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí zahrnovat různá přístupová práva na doplňování a kontrolu a schvalování (verifikace) vkládaných údajů. (t.j. knihovna, přímý nadřízený, atd.) 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí být dimenzován pro cca 350-400 zaměstnanců a externích studentů a zahrnovat licenční oprávnění pro užívání nejméně 400 uživatelů 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Systém musí běžet a ukládat data na hardware v areálu zadavatele a pod úplnou kontrolou zadavatele. 	ANO
MODUL B	
Jednorázová migrace dat do nového systému VÚRV, v.v.i.	
<ul style="list-style-type: none"> • Migrace dat z předchozí verze IS PAV 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Migrace stávajících dat RVVI 	ANO
MODUL C	
Roční servis nového systému VÚRV, v.v.i.	
<ul style="list-style-type: none"> • Servis „na zavolání“. 	ANO
<ul style="list-style-type: none"> • Roční up-date softwarového systému 	ANO

*) Poznámka:

Zadavatel požaduje technickou specifikaci s tím, že:

1. dodavatel napíše požadavek „NE“ v případě, že nesplňuje požadavky zadavatele,
2. v případě že dodavatel požadavky zadavatele splňuje, napíše „ANO“,
3. případně parametry upřesní,

Nabídková cena			
POLOŽKY	Kč bez DPH	21% DPH	Kč včetně DPH
MODUL A Dodání softwarového systému evidence výsledků a výstupů, aktivit a projektů pro VÚRV, v.v.i., pořízení licencí	394 400,00	82 824,00	477 224,00
MODUL B Jednorázová migrace dat do nového systému VÚRV, v.v.i.	32 000,00	6 720,00	38 720,00
MODUL C Podpora systému po dobu 4 let (uvést zvlášť za celek a zvlášť za rok)	96 086,00	20 178,06	116 264,06
	384 344,00	80 712,24	465 056,24
Celková nabídková cena	810 744,00	170 256,24	981 000,24

Pozn.:

Obsah jednotlivých položek nabídkové ceny – MODULŮ – jsou podrobně vyspecifikovány v předchozí tabulce

Elektronický podpis oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 2: Podmínky poskytování podpory

1. PARAMETRY ZÁRUČNÍHO SERVISU

1.1. Podpora pro předmět Smlouvy uvedený v kapitole I. stanovuje takto:

Kód služby	Název služby
D8x5	Dostupnost 8x5 (8:00 – 16:00; Po-Pá) – viz kapitola II. Terminologie, odst. 2.6 této přílohy
RD8H	Reakční doba 8 hodin pro Chyby s vysokou prioritou
DOZB36H	Doba odstranění Chyby/závady – blocker 36 hodin
DOZC56H	Doba odstranění Chyby/závady – critical 56 hodin
RD24H	Reakční doba 24 hodin pro Chyby s nízkou prioritou
DOZM240H	Doba odstranění Chyby/závady - major 240 hodin (30 dnů)
DOZT480H	Doba odstranění Chyby/závady - minor a trivial v rámci další nasazované verze
AKTUL	Hotfix aktualizace
OBDSLFL	OBD správa číselníků forem RIV a literárních forem

1.2. Všechny chyby je Objednatel povinen hlásit prostřednictvím HelpDesku na <http://jira.ders.cz/> a to klasifikací Chyba a určením její priority. Prioritu chyby je Zhotovitel oprávněn přezkoumat a v odůvodněných případech změnit.

1.3. RD a DOZ se vždy počítají a vztahují k dostupnosti.

1.4. Pro případ nutného zásahu s ohledem na udržení Produktu v chodu jsou stanoveny tyto osoby:

Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	Odpovědnost	Kontakt a způsob hlášení požadavku
Jan Teušíl	HelpDesk, DODO	teusl@ders.cz, tel.: 723 018 405
Bc. Hana Crhonková	DODO	crhonkova@ders.cz , tel.: 773 746 675

Za Objednatele:

Jméno a příjmení	Odpovědnost	Kontakt a způsob hlášení požadavku
Ing. Romana Bocková	Kontaktní osoba	bockova@vurv.cz , tel. 233 022 357, 770 119 961

1.5. Tuto osobu bude Zhotovitel v případě potřeby kontaktovat a Objednatel se zavazuje zajistit její plnou součinnost.

2. TERMINOLOGIE

- 2.1. **HelpDesk** je aplikace Zhotovitele, která slouží pro evidenci a řešení Incidentů (hlášení chyb, dotazy, požadavky, ...) vzniklých v rámci používání předmětu Smlouvy. HelpDesk je hlavním oficiálním komunikačním kanálem mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Zhotovitel si vyhrazuje právo nereagovat na Incidenty, které nejsou evidovány v HelpDesku. HelpDesk Zhotovitele je provozován prostřednictvím JIRA na <https://jira.ders.cz> a je Objednateli dostupný 24hodin denně 7 dnů v týdnu mimo oznámené výpadky na webových stránkách Zhotovitele nebo výpadky, které nemůže Zhotovitel ovlivnit.
- 2.2. **Záruční podpora** je definována v rámci Smlouvy v kapitole II. odst. 1.4 této Smlouvy.
- 2.3. **Mimozáruční servisní podporou** se rozumí veškeré služby, které časově nebo rozsahem/kvalitou překračují podporu v Záruční době.
- 2.4. **Incident** je záznam v HelpDesku.
- 2.5. **Klasifikace Incidentu** je ohodnocení Incidentu Objednatelem pomocí typu a priority, v odůvodněných případech i následná změna Zhotovitelem.
- 2.6. **Dostupnost** je časové období, během kterého jsou k dispozici zaměstnanci Zhotovitele prostřednictvím HelpDesku nebo telefonicky. Aplikace HelpDesk je dostupná vždy nepřetržitě, stejně tak i webová Aplikace; dostupnost se týká konkrétních osob, nikoliv technologií. V době garantované dostupnosti se tedy Objednatel může spolehnout na to, že bude moci svůj problém řešit s pracovníkem odpovědným za servisní podporu. Dostupnost je dána počtem dní v týdnu a počtem hodin v každém dni. Zapisuje se jako Počet hodin v každém dni x Počet dnů v týdnu. Například dostupnost 9x5 znamená, že pracovníci Zhotovitele jsou Objednateli k dispozici každý pracovní den od 8:00 do 17:00 hodin.
- 2.7. **Odstranění Chyby** je její kompletní odstranění anebo vytvoření alternativního řešení, kterým bude Chyba překlenuta a nedojde k funkčnímu omezení systému.
- 2.8. **Reakční doba** (také RD) je lhůta, do které bude Objednatel informován o zahájení jednání Zhotovitele směřujícího k vyřešení Incidentu typu Chyba. Reakční doba je odvislá od priority (závažnosti) Chyby. Pro RD jsou uvažovány dvě skupiny Chyb – Chyby s vysokou prioritou (blocker) a Ostatní chyby (critical, major, minor a trivial). Začátek reakční doby je stanoven přijetím Hlášení Incidentu, které se v případě použití HelpDesku rovná automaticky zaznamenanému datu a času vzniku Incidentu (tyto údaje jsou snadno dostupné i pro Objednatele). Reakční doba se vztahuje k Dostupnosti, která je definována výše. Příklad výpočtu RD: Nahlášení Incidentu ve 14:00, smluvní Dostupnost je 8x5 (8:00 – 16:00), smluvní RD 8 hodin pro Chyby s vysokou prioritou, Zhotovitel musí reagovat nejpozději do 14:00 druhého pracovního dne.
- 2.9. **Doba odstranění Závady** (také DOZ) je doba, za kterou má být daná Chyba či jiná závada odstraněna či vytvořeno alternativní řešení. DOZ je specifikovaná vždy zvlášť pro každou prioritu (závažnost) Chyby. Chyba je odstraněna v nejkratším možném termínu. DOZ však definují maximální dobu, za kterou je Zhotovitel povinen Chybu odstranit. Doba odstranění Chyby se počítá od okamžiku nahlášení Chyby Zhotoviteli ve vztahu k Dostupnosti. Příklad výpočtu DOZ: Nahlášení Incidentu v 14:00, smluvní Dostupnost je 5x8 (8:00 – 16:00), smluvní DOZ 32 hodin, Poskytovatel musí odstranit Chybu nejpozději do 14:00 pátého pracovního dne.
- 2.10. **Typ Incidentu** je základní Klasifikací Incidentu. Objednatel může v rámci záruky použít pouze typ Chyba.

Typ Incidentu	Popis
Chyba	Nesprávné provádění nebo ztráta již existující funkcionality Produktu. Za správné se považuje pouze takové chování, které je v souladu s popisem uvedeným v Dokumentaci Produktu resp. takové, které je uvedeno ve Smlouvě o dílo jako závazný požadavek. Chybou není neznalost Objednatele a jeho uživatelů týkající se funkcionality popsané v Dokumentaci Produktu. Zhotovitel neodpovídá za Chyby způsobené třetí stranou s výjimkou třetích osob na straně Zhotovitele.

2.11. **Priority Incidentů** je klasifikací Incidentu, od které je odvislá Reakční doba a Doba odstranění chyby.

Kategorie Chyby pro RD	Priorita Incidentu pro DOZ	Popis
Chyby s vysokou prioritou	Blocker	Blokuje práci (Produkt nelze spustit nebo nefunguje jeho klíčová funkcionality - nelze úspěšně projít celým procesem). Chyba neumožňuje ani omezený provoz programových prostředků.
	Critical	Znemožňuje informační podporu hlavních procesů Uživatele. Chyba znemožňuje běžný provoz, ale umožňuje provoz v omezené míře.
Chyby s nízkou prioritou	Major	Znesnadňuje práci, lze však obejít za cenu přiměřených nároků na Uživatele poté, co Poskytovatel doporučí nebo aplikuje náhradní řešení.
	Minor	Znepříjemňuje práci, lze snadno obejít.
	Trivial	Ostatní drobné vady kosmetického charakteru, např. přejmenování položek apod.



Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. Praha - Ruzyně

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně
IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006
E-mail: cropscience@vurv.cz

Tel.: +420 233022211 (ústředna)
Tel.: +420 233311499 (ředitel)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako platnou právní úpravou vyžadovaný podklad pro podání nabídek na uzavření kupní smlouvy na základě veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky: Informační systém pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu pro Výzkumný ústav rostlinné výroby v.v.i. Praha – Ruzyně II.

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020

Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele: Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.
sídlo, místo podnikání: Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně
IČO: 00027006
DIČ: CZ00027006
stát: CZ
právní forma zadavatele: 661

osoba oprávněná za zadavatele jednat: **Ing. František Brožík**, pověřený řízením instituce

kontaktní osoba zadavatele: Ing. Pavel Vrátný
e-mail: vratny@vurv.cz
tel.: +420 233 022 486

v době jeho nepřítomnosti: Ing. Jan Grundza
e-mail: grundza@vurv.cz
mobil: +420 778 424 007

Zadavatel vydává v souladu se Směrnicí ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020 v rámci výše uvedené veřejné zakázky tuto zadávací dokumentaci.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel současně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

OBSAH:

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Specifikace, technické podmínky
4. Poskytnutí zadávací dokumentace
5. Požadavky na varianty nabídek
6. Termíny plnění
7. Místo plnění
8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
10. Obchodní podmínky
11. Stanovené obchodní a platební podmínky
12. Jistota
13. Způsob hodnocení nabídek
14. Požadavky na prokázání kvalifikace
15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
16. Obsah, závazná struktura nabídky
17. Lhůta a místo pro podání nabídek
18. Zadávací lhůta
19. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzory čestných prohlášení
3. Technické specifikace a cenová nabídka

Kompletní zadávací dokumentace včetně těchto zadávacích podmínek je umístěna na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Popis
48810000-9	Informační systémy

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je:

- dodávka informačního systému pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu
- instalace na zařízení a implementace u zadavatele (včetně napojení na ostatní systémy zadavatele, včetně napojení osob, uživatelů, přihlášení a přístupových práv)
- migrace dat ze stávajícího systému IS PAV
- migrace stávajících dat RVVI
- proškolení uživatelů zadavatele v místě sídla zadavatele (nejméně 5 osob)
- podpora a údržba systému po dobu 4 let od plného zprovoznění

3. Specifikace, technické podmínky

Přesná specifikace předmětu zakázky včetně podmínek pro jeho dodání je uvedena v příloze zadávací dokumentace - viz příloha č. 3 - Technické specifikace

4. Poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Termíny plnění

Předpokládaná doba plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín pro plné uvedení systému do provozu: do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy
Podpora systému (servis) 4 roky ode dne uvedení do plného provozu

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i., Praha , Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

1. Účastník zadávacího je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace přes elektronický nástroj E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dotaz musí být podán elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
3. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, to je na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

4. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.
5. Zadavatel umožní účastníkům získání informací o prostředí u zadavatele (nahrazovaný systém IS PAV, hardwarové možnosti u zadavatele, navazující systémy zadavatele) formou prohlídky místa plnění v termínu: **16. 9. 2020 od 10:00 hodin**

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je ve výše uvedeném termínu na recepci při vstupu do areálu instituce

Kontaktní osoba ve věci prohlídky místa plnění:

Ing. Romana Bocková
e-mail: bockova@vurv.cz
mobil: +420 770 119 961

Prohlídky se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za každého účastníka.

Odpovědi na významné dotazy zodpovězené při jednotlivých prohlídkách zadavatel zpřístupní v přiměřeném rozsahu formou doplnění informací v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **820 000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: osmsetdvacetisíkorun).
2. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i **hodnotou maximální**. V případě, že se nabídková cena bude této částce rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a účastník bude vyloučen.
3. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení dodávky, tj. i vedlejší náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění této veřejné zakázky. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení ceny díla nebude zadavatel akceptovat. Cenová Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu
4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz „Krycí list nabídky“):
 - nabídková cena v Kč celkem bez DPH;
 - samostatně DPH v Kč;
 - nabídková cena v Kč celkem včetně DPH.
5. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

6. Nabídkovou cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.
7. Navržené řešení včetně podmínek a parametrů plnění, musí splnit požadavky uvedené v této specifikaci, a musí obsahovat přinejmenším:
 - a. popis přinejmenším základních funkcí systému
 - b. popis hardwarové náročnosti systému
 - c. popis nabízeného školení uživatelů
 - d. popis licenčních podmínek (ve vztahu k omezením uživatelů)
 - e. specifikaci servisních služeb zahrnutých v ceně

Zadavatel doporučuje podrobný popis v návaznosti na specifikovaná hodnotící kritéria.

8. Zadavatel vyžaduje podrobné předvedení systému (prezentaci), a to v termínu dohodnutém s účastníkem, který podal nabídku a zadavatelem, tak, aby se tato konala nejpozději do 10 dnů po termínu pro podání nabídek.

10. Obchodní podmínky

1. Konkrétní znění písemné smlouvy na dodávku a servisní služby bude navržen zadavatelem v návaznosti na zvolené řešení a nabídku vybraného účastníka.
2. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.**
4. Návrh smlouvy bude podepsán elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu.

11. Stanovené obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky budou zahrnovat:

Veškeré platby zadavatele za dodávky s výjimkou pravidelných plateb za servisní služby, budou splatné nejdříve po řádném a úplném uvedení systému do provozu (tedy zejména po instalaci, včetně zavedení uživatelů, oživení propojení a úplné migraci dat).

Pravidelné platby za servisní služby budou splatné měsíčně (případně v delších intervalech) pozadu.

Smluvní pokuta za prodlení zhotovitele oproti sjednaným termínům:

- 2 000 Kč za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti dodavatele, pokud termín byl stanoven ve dnech (a delších časových jednotkách)
- 2 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení se splněním povinnosti dodavatele, pokud termín či lhůta pro její splnění byla stanovena v hodinách.

12. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

13. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky podle kvality:

1. Funkční vlastnosti: možnosti evidence výsledků a výstupů, možnosti vykazování dat pro IS VAVAI, možnosti vyhledávání, filtrování, třídění, možnosti tvorby a tisku sestav,

Lépe bude hodnoceno řešení umožňující širší evidenci a větší variabilitu evidovaných výstupů.

Lépe bude hodnoceno řešení umožňující širší možnosti sledování, hodnocení a vykazování evidovaných výstupů.

Lépe bude hodnoceno řešení umožňující širší možnosti ukládání, přístupu, řízení přístupu a publikace výsledků a zdrojových dat.

Lépe bude hodnoceno řešení s širšími možnostmi nastavení systému nebo jeho částí, tedy větší možnost parametrizace systému a jeho funkčnosti (evidované výsledky a jejich parametry, procesní postupy, vykazování, sestavy) bez nutnosti zasahovat činnostmi vývoje (úprava samotného systému nebo databáze systému).

Lépe bude hodnoceno řešení umožňující širší možnosti vyhledávání, třídění, tvorby sestav a reportování.

Lépe bude hodnoceno řešení umožňující širší možnosti nastavení uživatelských rolí a s tím spojených oprávnění v systému.

Lépe bude hodnoceno řešení s lepší úrovní zabezpečení systému.

2. uživatelská přístupnost

Lépe bude hodnoceno řešení s nižší uživatelskou náročností realizace jednotlivých dílčích úkonů. Lépe bude hodnocena intuitivnost ovládání, vyšší přehlednost jednotlivých uživatelských rozhraní, nižší počet nezbytných uživatelských úkonů či zásahů a lepší možnost výběru jednoduššího řešení problému (v případě existence složitějšího řešení v rámci stejné funkčnosti).

3. rychlost dodání a zprovoznění (včetně dokončení migrace dat)

Lépe bude hodnoceno řešení, které umožní dřívější vstup systému do plného provozu (a tím plný přechod zadavatele na nabízený systém).

4. možnosti a rozsah propojení s ostatními systémy zadavatele,

Lépe bude hodnoceno řešení, které umožní širší provázání s ostatními systémy zadavatele.

5. rozsah možnosti využití stávajícího hardwarového vybavení zadavatele pro provoz systému (požadován je běh systému i uložení dat u zadavatele) – s důrazem na případné náklady nezbytné dodatečné infrastruktury)

Lépe bude hodnoceno takové řešení, které bude nižším způsobem zatěžovat hardwarové kapacity zadavatele.

Lépe bude hodnoceno řešení, které bude vyžadovat nižší technické a finanční nároky na zajištění provozu systému ze strany zadavatele – tedy takové řešení, které zahrnuje méně nákladů na pořízení a správu zařízení potřebných pro provoz informačního systému (nezahrnutých v plnění této zakázky).

6. úroveň a rozsah servisních služeb (zejména aktualizace, doba reakce na normativní změny, rozsah zahrnuté servisní podpory, rozsah zahrnutých úprav systému)

Lépe bude hodnoceno řešení zahrnující (v celkové ceně):

- širší (rozsáhlejší) úpravy systému v návaznosti na legislativní změny a změny systému IS VAVAI
- rychlejší reakce na změny v systému IS VAVAI
- řešení, které bude vyžadovat nižší aktivitu zadavatele při implementaci změn systému v návaznosti na legislativní změny a změny systému IS VAVAI
- širší uživatelskou podporu
- rychlejší reakční dobu uživatelské podpory a odstraňování případných poruch běhu systému
- širší rozsah úprav vyžádaných zadavatelem

7. zahrnutý počet uživatelů

Lépe bude hodnoceno řešení, které nebude zahrnovat jakékoliv dodatečné náklady na dodatečné uživatele systému (nad minimální počet).

8. celková cena za veškeré dodávky

Lépe bude hodnocena nižší celková cena za veškeré zahrnuté dodávky.

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu ani jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení – kritéria jsou seřazena v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje. Nabídky budou hodnoceny jako celek, dle výše uvedených pravidel. Pravidla jsou uvedena v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje. (§115 odst. 2 zákona 134/2016)

14. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou, nejpozději však s podáním nabídky, a to v jedné obálce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
 - a) základní způsobilosti a
 - b) profesní způsobilosti.

Prokázání základní způsobilosti

1. Účastník prokazuje základní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 74 ZZVZ.
2. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující

- tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;
- b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- čestné prohlášení, že v posledních třech letech před zahájením této veřejné zakázky realizoval minimálně 3 zakázky s obdobným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky splněním minimálně 300tis. Kč bez DPH pro každou zakázku. Za obdobný předmět se považují pouze informační systémy, které zahrnují evidenci výstupů výzkumné nebo tvůrčí činnosti, a zahrnují propojení se systémem IS VAVAI.

Způsob prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předloží uchazeči v nabídkách v prostých kopiích. Uchazeči mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou uchazeči použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 – Vzory čestných prohlášení zadávací dokumentace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
2. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
2. Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).
3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou

zakázkou závazně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
6. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
7. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.
8. Doklady prokazující před podpisem smlouvy prokázání základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel, v případě že to bude právnická osoba, je současně povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli údaje a doklady uvedené v § 104, odst. 2, ZZVZ. Nepředložení těchto údajů je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace ve lhůtě do 10 dnů od vyzvání zadavatele.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce a budou obsahovat všechny požadované doklady.
2. Nabídku podá účastník elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.
4. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje **E-ZAK** postupného na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka popř. uživatelská příručka pro dodavatele) jsou dostupné na adrese <https://ezak.cz>.

Zadavatel sděluje, že otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

16. Obsah, závazná struktura

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu.

4. Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 – Vzory čestných prohlášení o způsobilosti těchto zadávacích podmínek.

5. Technická specifikace a nabídka

Účastník doloží kalkulaci nabídkové ceny, ze které bude patrný způsob jejího stanovení (výpočtu)- viz příloha č. 3 – Technické podmínky a cenová nabídka.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit pořadí nabídek včetně nabídkových cen jednotlivých dodavatelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit dodavatelů rozhodnutí o výběru dodavatele, případná vyloučení dodavatelů či zrušení VZ uveřejněním na svém profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

17. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem po zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí

dne 23. 9. 2020 v 10:00 hodin

2. Nabídky musí být podány v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK.

Otevírání nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek

18. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **90 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

19. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, a to i bez uvedení důvodů, do uzavření smlouvy.
5. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
7. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
8. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Podá-li dodavatel více nabídek pro příslušnou část, bude z výběrového řízení vyloučen.
9. Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy, do kterého dodavatel zapracuje zadavatelem stanovené obchodní a platební podmínky.

Elektronický podpis oprávněné osoby zadavatele



DERS s. r. o. je držitelem certifikátu ISO 20000-1 a ISO 27001.

Nabídka na veřejnou zakázku

**Informační systém pro evidenci a zpracování
výsledků vědy a výzkumu pro Výzkumný
ústav rostlinné výroby v.v.i. Praha - Ruzyně II.**



ders®

1. Obsah

Obsah	2
Krycí list nabídky	3
Popis navrhovaného řešení	4
Funkční vlastnosti	4
Možnosti evidence různých druhů výsledku	4
Možnosti vyhledávání, filtrování a třídění výsledků	6
Možnosti exportů a tisků	7
Statistické exporty	7
Možnosti nastavení bezpečnosti uživatelských přístupů	8
Možnosti nastavení procesu	8
Možnosti exportů do RIVu	8
Uživatelská přístupnost	10
Rychlost dodání a zprovoznění (včetně dokončení migrace dat)	10
Možnosti a rozsah propojení s ostatními systémy zadavatele	10
Rozsah možnosti využití stávajícího hardwarového vybavení zadavatele pro provoz systému	11
Úroveň a rozsah servisních služeb (zejména aktualizace, doba reakce na normativní změny,	11
Zahrnutý počet uživatelů	12
Obchodní podmínky	13
Prokázání kvalifikace	14
Základní způsobilost	14
Profesní způsobilost	14
Technická způsobilost	14
Technická specifikace a nabídková cena	15

2. Krycí list nabídky

Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky dle ustanovení § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách		
Název:	Informační systém pro evidenci a zpracování výsledků vědy a výzkumu pro Výzkumný ústav rostlinné výroby v.v.i. Praha - Ruzyně II.	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel		
Název:	Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.	
Sídlo:	Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 Ruzyně	
IČO/DIČ:	000 27 006/CZ00027006	
Osoba oprávněná za Zadavatele jednat:	Ing. František Brožík , pověřený řízením instituce	
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Vrátný	
Telefon/GSM:	+420 233 022 486	
e-mail:	vratny@vurv.cz	
Účastník		
Název:	DERS s.r.o.	
Sídlo/místo podnikání:	Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové	
Korespondenční adresa:	Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové	
IČO/DIČ:	25924362/CZ25924362	
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	Ing. Jan Mach, jednatel	
Kontaktní osoba:	Ing. Zdenka Špaleková	
Telefon/fax:	+420 495 513 983	
E-mail:	zakazky@ders.cz	
Nabídková cena za kompletní předmět plnění zakázky v CZK		
cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba 21%)	cena celkem včetně DPH
810.744,00 Kč	170.256,24 Kč	981.000,24 Kč
Osoba oprávněná jednat za účastníka		
elektronický podpis oprávněné osoby		

3. Popis navrhovaného řešení

Uchazeč níže uvádí popis navrhovaného řešení včetně podmínek a parametrů plnění, které obsahují přinejmenším:

- popis přinejmenším základních funkcí systému,
- popis hardwarové náročnosti systému,
- popis nabízeného školení uživatelů,
- popis licenčních podmínek (ve vztahu k omezením uživatelů),
- specifikaci servisních služeb zahrnutých v ceně.

Pro hodnocení nabídky zadavatelem je k nabídce přiložena dokumentace pro

- uživatele: OBD Manual pro uzivatele.pdf
- správce: OBD Manual pro spravce.pdf

3.1 Funkční vlastnosti

V následujících odstavcích jsou stručně zachyceny možnosti evidence výsledků a výstupů, možnosti vykazování dat pro IS VAVAI.

3.1.1. Možnosti evidence různých druhů výsledku

Systém je dodáván včetně nastavení možností evidence výsledků dle aktuální metodiky RIV. Systém není omezen počtem druhů výsledků.

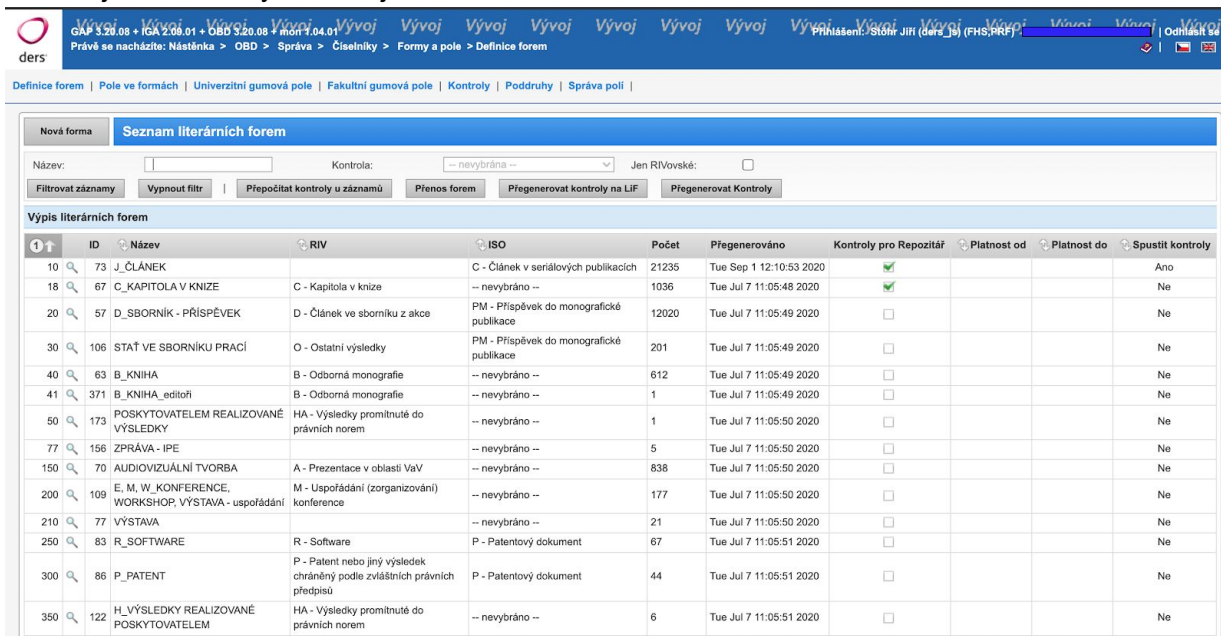
Systém obsahuje nástroj pro vlastní definice druhu výsledků. Detailní popis nastavení druhu výsledků je detailně uveden v manuálu pro správce v kapitole 7.7. Správa – Literární formy a rozšíření.

Zde uvádíme ve stručnosti základní principy možnosti evidence výsledků.

- systém není omezen počtem druhů výsledků
- každý výsledek je rozdělen na několik sekcí
 - základní informace
 - autoři
 - tituly
 - zdroje financování
 - specifické informace
 - odkazy
 - soubory
- v každé sekci se přidávají jednotlivá pole nebo multipole
 - multipole je soubor polí - příklad multipole "autor" obsahuje pole titul před, jméno, příjmení, titul za, osobní číslo, vazba na pracoviště
- ke každému poli se definuje
 - název pole pro daný druh výsledku

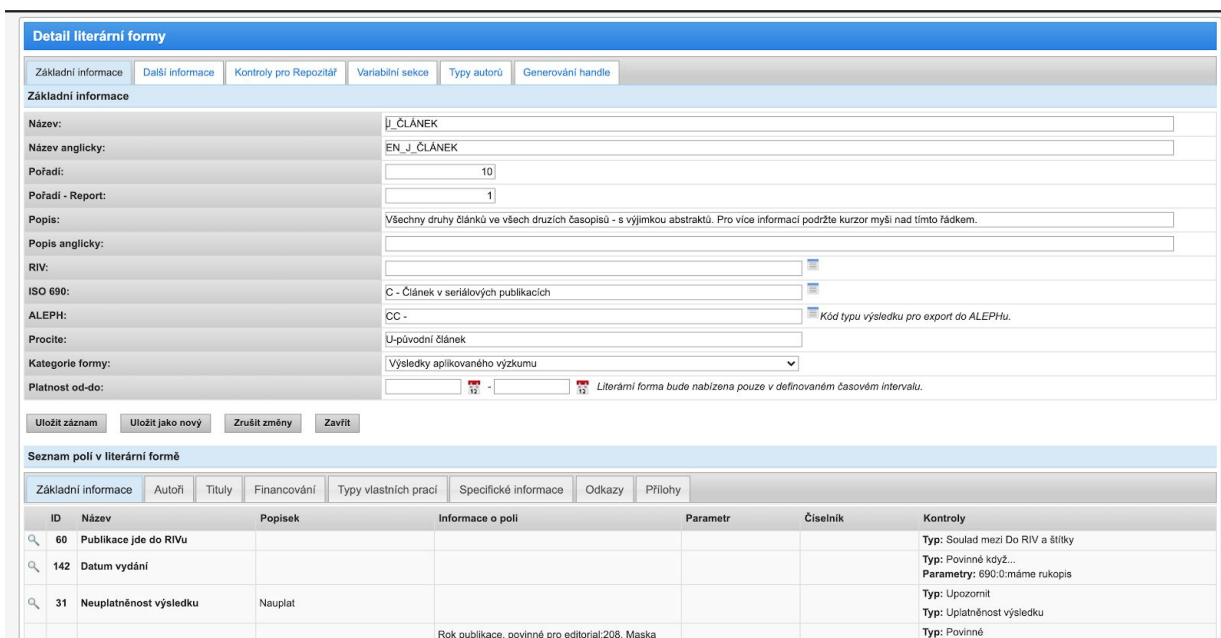
- nápověda
- kontroly

Následující obrazovky zobrazují definici



ID	Název	RIV	ISO	Počet	Přegenerováno	Kontroly pro Repozitář	Platnost od	Platnost do	Spustit kontroly
10	J_ČLÁNEK		C - Článek v seriálových publikacích	21235	Tue Sep 1 12:10:53 2020	<input checked="" type="checkbox"/>			Ano
18	C_KAPITOLA V KNIZE	C - Kapitola v knize	-- nevybráno --	1036	Tue Jul 7 11:05:48 2020	<input checked="" type="checkbox"/>			Ne
20	D_SBORNÍK - PŘÍSPĚVEK	D - Článek ve sborníku z akce	PM - Příspěvek do monografické publikace	12020	Tue Jul 7 11:05:49 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
30	STAT VE SBORNÍKU PRACÍ	O - Ostatní výsledky	PM - Příspěvek do monografické publikace	201	Tue Jul 7 11:05:49 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
40	B_KNIHA	B - Odborná monografie	-- nevybráno --	612	Tue Jul 7 11:05:49 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
41	B_KNIHA_editoři	B - Odborná monografie	-- nevybráno --	1	Tue Jul 7 11:05:49 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
50	POSKYTOVATELEM REALIZOVANÉ VÝSLEDKY	HA - Výsledky promítnuté do právních norem	-- nevybráno --	1	Tue Jul 7 11:05:50 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
77	ZPRÁVA - IPE	-- nevybráno --	-- nevybráno --	5	Tue Jul 7 11:05:50 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
150	AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA	A - Prezentace v oblasti VaV	-- nevybráno --	838	Tue Jul 7 11:05:50 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
200	E, M, W_KONFERENCE, WORKSHOP, VÝSTAVA - uspořádání	M - Uspořádání (zorganizování) konference	-- nevybráno --	177	Tue Jul 7 11:05:50 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
210	77_VÝSTAVA	-- nevybráno --	-- nevybráno --	21	Tue Jul 7 11:05:50 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
250	83_R_SOFTWARE	R - Software	P - Patentový dokument	67	Tue Jul 7 11:05:51 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
300	86_P_PATENT	P - Patent nebo jiný výsledek chráněný podle zvláštních právních předpisů	P - Patentový dokument	44	Tue Jul 7 11:05:51 2020	<input type="checkbox"/>			Ne
350	H_VÝSLEDKY REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM	HA - Výsledky promítnuté do právních norem	-- nevybráno --	6	Tue Jul 7 11:05:51 2020	<input type="checkbox"/>			Ne

Seznam druhů výsledků



Detail literární formy

Základní informace | Další informace | Kontroly pro Repozitář | Variabilní sekce | Typy autorů | Generování handle

Základní informace

Název: J_ČLÁNEK
 Název anglicky: EN_J_ČLÁNEK
 Pořadí: 10
 Pořadí - Report: 1
 Popis: Všechny druhy článků ve všech druzích časopisů - s výjimkou abstraktů. Pro více informací podržte kurzor myši nad tímto řádkem.
 Popis anglicky:
 RIV:
 ISO 690: C - Článek v seriálových publikacích
 ALEPH: CC -
 Procite: Ú-původní článek
 Kategorie formy: Výsledky aplikovaného výzkumu
 Platnost od-do: 12 - 12 Literární forma bude nabízena pouze v definovaném časovém intervalu.

Uložit záznam | Uložit jako nový | Zrušit změny | Zavřít

Seznam polí v literární formě

ID	Název	Popisek	Informace o poli	Parametr	Číselník	Kontroly
60	Publikace jde do RIVu					Typ: Soulad mezi Do RIV a štítky
142	Datum vydání					Typ: Povinné kód... Parametry: 690.0:máme rukopis
31	Neuplatněnost výsledku	Nauplat				Typ: Upozornit Typ: Uplatněnost výsledku Typ: Povinné

Detail jednoho druhu výsledku - jednotlivé sekce a základní nastavení druhu výsledku

Detail literární formy

Základní informace | Další informace | Kontroly pro Repozitář | Variabilní sekce | Typy autorů | Generování handle

Použité typy autorů

Zde vybrané autorské role bude možné přidat i při editaci publikace. Autorská role Autor je povinná vždy.

Role	Název	Název EN	Evidovat pracoviště	Smazat
Autor	Přidat autora	Add author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editor	Přidat editora	Add editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Překladatel	Přidat překladatele	Add translator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autor celé monografie	Přidat autora celé monografie	Add author of monography	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autor zdrojové monografie	Přidat vedoucího práce	Add teamleader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Přidat autorskou roli

Uložit záznam | Uložit jako nový | Zrušit změny | Zavřít

Seznam polí v literární formě

Možnost nastavení autorských rolí povolených u daného druhu výsledku

Editace polí na formě J_ČLÁNEK - sekce Základní informace

ID	Název	Popisek	Informace o poli	Parametr	Číselník	Atribut	Kontroly				
	Rok publikace	Rok	Rok publikace, povinné pro editorial:208. Masky povinné vždy, nebo předpokládané publikace [např. 2007]		Bez číselníku	E	Typ: Povinné Parametry: Stav: ? Rok: ? - Poddruh:				
3	RIV	Popis kódu	Popis kódu ENG	Kód DSpace	Def. hodnota	Parametr	Nekopir.	Požadí	Sekce	Edituje	Typ: Masky povinné Parametry: /^(19 20){0-9}[2]\$/ Stav: ? Rok: ? - Poddruh:
X	R09			dc.rok	None		<input type="checkbox"/>				Pridat kontrolu

Uložit | Zavřít

Příklad nastavené jednoho pole pro daný druh výsledku

3.1.2. Možnosti vyhledávání, filtrování a třídění výsledků

System obsahuje nepřehledné možnosti vyhledávání, filtrování a třídění výsledků.

Podle uživatelské role je uživateli nabízen výchozí filtr

- pro běžného uživatele - základní filtr
 - více než 20 filtračních kritérií
- pro správce - rozšířený filtr
 - více než 60 filtračních kritérií

Filtry je možné ukládat a sdílet mezi uživateli.

Kdyby to pro uživatele bylo málo, tak system obsahuje nástroj pro Expertní filtr. Kde si uživatel skládá filtr pomocí operátorů A a NEBO a kombinací polí.

Expertní filtr
✕

A NEBO
Přidat Přidat skupinu

Editovatelné záznamy
stejně
Ne
Odstranit

Jméno
stejně

Odstranit

Není ve složce
stejně
-- nevybráno --
Odstranit

A NEBO
Přidat Přidat skupinu Odstranit skupinu

Odstranit

A NEBO
Přidat Přidat skupinu Odstranit skupinu

Odstranit

A NEBO
Přidat Přidat skupinu Odstranit skupinu

Odstranit

Hledat
Vymazat filtr
Zavřít

PNNtest OS H7M

Vyfiltrované záznamy je možnost zobrazit na přehledu záznamů s volbou počtu záznamů na stránku a možností třídění výsledků

Použitá kritéria:

Interní autor: Stöhr Jiří (Autor) ✕

✔ Označit vše
 Invertovat označení
Zrušit označení

Řadit podle: ID záznamu

Vzestupně Sestupně Seřadit

Stránka 1 z 3 | 1 2 3
Celkem záznamů: 12
5 10 20 50

3.1.3. Možnosti exportů a tisků

System nabízí uživatelské možnosti exportů. Každý správce může nastavit export dle svých požadavků.

System obsahuje modul OBD REPORT - viz manuál pro správce kapitola [4. OBD Report](#)

Modul umožňuje nastavit export dle parametrů, není omezen počtem exportů. Export je možný do formátu DOCX, XLSX nebo PDF.

3.1.4. Statistické exporty

System obsahuje modul i OBD STATISTIC - viz manuál pro správce kapitola [3. OBD Statistic](#)

Modul umožňuje správcům nastavit exporty dle požadavků správců.

3.1.5. Možnosti nastavení bezpečnosti uživatelských přístupů

System obsahuje hierarchickou strukturu uživatelských přístupů - rolí. Jejich nastavení je v kompetenci správce instituce.

Standardně jsou nastavitelné 4 úrovně přístupu + úrovně přístupu pouze pro čtení. Ale systém je navržen tak, aby bylo možné další úrovně přidávat, případně ladit detailní nastavení pomocí uživatelského přístupu.

3.1.6. Možnosti nastavení procesu

System obsahuje 14 stavů. Mezi těmito stavy jsou stavy, které je nutné zachovat - stav rozpracovaný, uložený, importovaný, smazaný. Ostatní stavy a přechody mezi nimi je možné měnit v rámci implementace systému.

3.1.7. Možnosti exportů do RIVu

System je pravidelně aktualizován dle platné metodiky vykazování dat do IS VAVAI. Pomocí systému OBD je do IS VAVAI dodáváno více než 50% všech výsledků.

Detailní popis je uveden v manuálu pro správce v kapitole [8. Export do RIVu](#), zde uvedene jenom základní obrazovky exportu do RIV.

Export je rozdělen na standardní dávku do RIVu a RIV vyřazovací dávku. Každý rok je aktualizován a konzultován přímo se zástupci RVVI.

ders

Právě se nacházíte: Nástěnka > OBD > Export do RIV

Průvodky | Fronta generování | Správa RIV dodávek

Seznam průvodek exportu

Filtr

Typ průvodky: RIV EXPORT

Rok: 2019

Subjekt (fakulta): -- nevybráno --

Poskytovatel: -- neurčeno --

Vlastník průvodky: -- nevybráno --

Průvodky

Agentura Rady vysokých škol

E 2019: AV0, v. 2
Ondřej Bílek, čj. 1
Export: běžný

E 2019: AV0, v. 1
Ondřej Bílek, čj. 1
Export: běžný

E 2019: MK0, v. 2
Ondřej Bílek, čj. 1
Export: běžný

E 2019: MK0, v. 1
Ondřej Bílek, čj. 1
Export: běžný

E 2019: MSM, v. 2
Ondřej Bílek, čj. 1
Export: běžný

E 2019: MSM, v. 1
Ondřej Bílek, čj. 1
Export: běžný

Archiepiskupský seminář

E 2019: AV0, v. 1
Ondřej Bílek, čj. 6
Export: běžný

E 2019: AV0, v. 2

Detail průvodky

1. Vytvoření dodávky pro RIV 2. Kontrola dodávky dat

Typ průvodky: RIV EXPORT
Vlastník: Bílek Ondřej Ing. (ders_obi)
Vytvořeno: 20.03.2019

Název organizace: Univerzita Karlova v Praze
Název organizační jednotky: Agentura Rady vysokých škol
Název organizace anglicky: Charles University in Prague
Název organizační jednotky anglicky: Agency of the Council of Higher Education Institutions
IČO (00216208) ÚIV (1170) Kód nadřazené org. složky MSM

Druh organizace: J - organizační jednotka příjemce (např. fakulta)
Právní forma: VVS - veřejná nebo státní vysoká škola

Jméno a příjmení: _____
Telefon: _____
E-mail: _____

Poskytovatel: MSM - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Rok 2019 | Verze 2 | Vlastní číslo průvodky 1

Parametry

druh exportu: běžný

exportovat článek, pokud není vyplněno UT_WOS/EID Scopus?: Neexportovat

zahrnout výsledky typu O?: Ne

zahrnout výsledky typu J bez ISSN?: Ne

zahrnout výsledky typu D bez ISSN/ISBN?: Ne

zahrnout výsledky typu D o rozsahu jedné strany?: Ne

zahrnout výsledky typu J o rozsahu jedné strany?: Ne

zahrnout výsledky typu B s méně než 50 stránkami?: Ne

zahrnout výsledky typu C, kde zdrojová publikace má méně než 50 stran?: Ne

Každá průvodka má svoje vlastní detailní nastavení

Parametry

druh exportu: běžný

exportovat článek, pokud není vyplněno UT_WOS/EID Scopus?: Neexportovat

zahrnout výsledky typu O?: Ne

zahrnout výsledky typu J bez ISSN?: Ne

zahrnout výsledky typu D bez ISSN/ISBN?: Ne

zahrnout výsledky typu D o rozsahu jedné strany?: Ne

zahrnout výsledky typu J o rozsahu jedné strany?: Ne

zahrnout výsledky typu B s méně než 50 stránkami?: Ne

zahrnout výsledky typu C, kde zdrojová publikace má méně než 50 stran?: Ne

vyřazovat chybné záznamy z XML?: Ano

exportovat identifikátory autorů A90, A91, A92?: Ano

Duplicity v ISxN

ID záznamu	RIV	LiF	ISxN	Počet
Žádné duplicity ISxN nebyly ve složce nalezeny.				

Financování

Máte vybráno 49 záznamů.

Následující tabulka je prozatím orientační, po vytvoření XML se zobrazí další řádek tabulky, kde bude uveden počet záznamů, které nebudou exportovány kvůli financování. Bude k dispozici i odkaz pro přechod na seznam těchto publikací.

Poskytovatel	Počet publikací	Typ financování					
		I	N	O	P	R	S
BIS	1	0	0	0	1	0	0
MK0	10	0	0	0	10	0	0
MSM	40	37	37	3	0	2	5
MŠMT	1	0	0	0	1	0	0
UK	39	0	0	0	39	0	0

Počet záznamů, které se z dané složky neexportují kvůli financování: bude k dispozici po vytvoření XML

3.2 Uživatelská přístupnost

Lépe bude hodnoceno řešení s nižší uživatelskou náročností realizace jednotlivých dílčích úkonů. Lépe bude hodnocena intuitivnost ovládání, vyšší přehlednost jednotlivých uživatelských rozhraní, nižší počet nezbytných uživatelských úkonů či zásahů a lepší možnost výběru jednoduššího řešení problému (v případě existence složitějšího řešení v rámci stejné funkčnosti).

Za účelem posouzení uživatelské přístupnosti jsme k nabídce přiložili 3 videoukázky:

- novy_zaznam.mp4 - vytvoření nového záznamu
- zaznam.mp4 - vyhledávání záznamů ve filtrech
- uzivatelske_filtry.mp4 - uživatelské filtry

Uživatelské prostředí je pečlivě navrženo na základě zkušeností našich UX specialistů, tak i poskytnuté zpětné vazby uživatelů, kterých jsou vyšší tisíce.

3.3 Rychlost dodání a zprovoznění (včetně dokončení migrace dat)

Lépe bude hodnoceno řešení, které umožní dřívější vstup systému do plného provozu (a tím plný přechod zadavatele na nabízený systém).

Od okamžiku poskytnutí prvotní součinnosti zadavatelem, tedy přístupu ke stávajícímu hardwarovému a zřízení potřebných postupů, může proběhnout dodání a zprovoznění, včetně migrace dat do jednoho měsíce.

3.4 Možnosti a rozsah propojení s ostatními systémy zadavatele

Lépe bude hodnoceno řešení, které umožní širší provázání s ostatními systémy zadavatele.

Možné propojení s ostatními systémy zadavatele jsou:

1. číselník osob
2. číselník pracovišť
3. číselník vztahů osoba-pracoviště
4. číselník uživatelů
5. napojení na LDAP/Active directory
6. napojení na Single Sign On (SSO)
7. ukládání dokumentů do dokumentového úložiště (není předmětem implementace)
8. REST/API rozhraní pro přístup k datům pro externí systémy

3.5 Rozsah možnosti využití stávajícího hardwarového vybavení zadavatele pro provoz systému

(požadován je běh systému i uložení dat u zadavatele) – s důrazem na případné náklady nezbytné dodatečné infrastruktury)

Lépe bude hodnoceno takové řešení, které bude nižším způsobem zatěžovat hardwarové kapacity zadavatele.

Lépe bude hodnoceno řešení, které bude vyžadovat nižší technické a finanční nároky na zajištění provozu systému ze strany zadavatele – tedy takové řešení, které zahrnuje méně nákladů na pořízení a správu zařízení potřebných pro provoz informačního systému (nezahnutých v plnění této zakázky).

Systém bude instalován na hardwarovém vybavení zadavatele. Optimálně ve virtuálním serveru. Operační systém linux, databáze Oracle XE, aplikační server Verso a aplikace OBD je zahrnuta v nabídkové ceně. Nyní ani v budoucnu nejsou skryté žádné další náklady, neboť při dodávce bude dodán v maximální možné míře otevřený software. Zákazník má možnost, v případě zájmu, pro svoji vlastní potřebu získat přístup ke zdrojovým kódům aplikace.

Požadavky na virtuální server:

4x vCPU

8GB RAM

100GB diskového prostoru

Zálohování bude nastaveno na prostředky zadavatele, pokud takové vlastní. Bude prováděno 1x denně. V případě, že žádný systém záloh v prostředí zákazníka není k dispozici, bude nastaveno zálohování na jinou hw infrastrukturu v prostředí zadavatele.

Monitorování aplikace a serveru je standardně prováděno dodavatelem zapojením do dohledového centra dodavatele (pokud nebude dohodnuto jinak).

3.6 Úroveň a rozsah servisních služeb (zejména aktualizace, doba reakce na normativní změny,

rozsah zahrnuté servisní podpory, rozsah zahrnutých úprav systému)

Lépe bude hodnoceno řešení zahrnující (v celkové ceně):

- širší (rozsáhlejší) úpravy systému v návaznosti na legislativní změny a změny systému IS VAVAI

- rychlejší reakce na změny v systému IS VAVAI

- řešení, které bude vyžadovat nižší aktivitu zadavatele při implementaci změn systému v návaznosti na legislativní změny a změny systému IS VAVAI

- širší uživatelskou podporu

- rychlejší reakční dobu uživatelské podpory a odstraňování případných poruch během systému

- širší rozsah úprav vyžádaných zadavatelem

Nabízený je **produkt** OBD a součástí servisních služeb je dodávka aktualizací v návaznosti na legislativní změny a změny systému VaVal, které aktivně sledujeme a jsme i v pravidelném kontaktu se zástupci systému VaVal. Aktualizace jsou přístupné pro všechny zákazníky bez rozdílu, kteří si objednali a hradí servisní služby. Samozřejmostí je i instalace potřebných změn 1x ročně. Z tohoto pohledu nabízené řešení nevyžaduje žádnou speciální aktivitu při implementaci

změn, pokud nejsou organizačního či metodického charakteru. Takové pak musí zadavatel realizovat ve svých podmínkách (obvykle mimo informační systém).

Pro potřeby uživatelské podpory je primárně zřízená služba helpdesk, která je přístupná na <https://jira.ders.cz> a kam budou mít klíčoví uživatelé zhotovitele zřízen přístup. V kritických situacích je provozována i služba hotline.

Základní parametry poskytovaných služeb (tzv. SLA):

Kód služby	Název služby
D8x5	Dostupnost 8x5 (8:00 – 16:00; Po-Pá) – viz příloha č. 1 kapitola II. Terminologie, odst. 2.10
RD8H	Reakční doba 8 hodin pro Chyby s vysokou prioritou
DOZB36H	Doba odstranění Chyby/závady – blocker 36 hodin
DOZC56H	Doba odstranění Chyby/závady – critical 56 hodin
RD24H	Reakční doba 24 hodin pro Chyby s nízkou prioritou
DOZM240H	Doba odstranění Chyby/závady - major 240 hodin (30 dnů)
DOZT480H	Doba odstranění Chyby/závady - minor a trivial v rámci další nasazované verze
AKTUL	Hotfix aktualizace
OBDSLFL	OBD správa číselníků forem RIV a literárních forem

3.7 Zahrnutý počet uživatelů

Lépe bude hodnoceno řešení, které nebude zahrnovat jakékoliv dodatečné náklady na dodatečné uživatele systému (nad minimální počet).

Nabízena je nevýhradní serverová licence, tedy neomezená časově i množstevně.

4. Obchodní podmínky

Uchazeč vyjadřuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Konkrétní znění písemné smlouvy na dodávku a servisní služby bude navržen zadavatelem v návaznosti na zvolené řešení a nabídku vybraného účastníka. Uchazeč přikládá k nabídce jako samostatnou přílohu jeho vzor Smlouvy o dílo.

5. Prokázání kvalifikace

5.1 Základní způsobilost

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením podepsaného čestného prohlášení dle Přílohy č. 2 a výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Obojí je přiloženo jako samostatná příloha nabídky.

5.2 Profesní způsobilost

Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a čestným prohlášením dle Přílohy č. 2. Obojí je přiloženo jako samostatná příloha nabídky.

5.3 Technická způsobilost

Uchazeč formou čestného prohlášení, které tvoří samostatnou přílohu nabídky, prokazuje, že v **posledních třech letech** před zahájením této veřejné zakázky realizoval **minimálně 3 zakázky** s obdobným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky splněním **minimálně 300 tis. Kč bez DPH** pro každou zakázku. Za obdobný předmět se považují pouze informační systémy, které zahrnují evidenci výstupů výzkumné nebo tvůrčí činnosti, a zahrnují propojení se systémem IS VAVAI.

6. Technická specifikace a nabídková cena

Uchazeč předkládá jako samostatnou přílohu nabídky technickou specifikaci a cenovou nabídku dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.