

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřené výzvy“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky:	Spotřební materiál pro kancelářskou techniku 2021-2022
------------------------	--

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Datová schránka:	wwit8gq
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky v souladu s vnitřním předpisem zadavatele - Směrnice generálního ředitele 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „SGŘ“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadavatel postupuje v souladu se zákonnou výjimkou dle § 31 zákona.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

1.1. Druh veřejné zakázky malého rozsahu: na dodávky

1.2. Klasifikace podle CPV kódu:

- 30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
- 30125100-2 - Zásobníky tonerů

1.3. Požadavky zadavatele na NÁHRADNÍ PLNĚNÍ:

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídkové ceny všech položek zboží bylo poskytnutí tzv. náhradního plnění podle ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, a to po celou dobu plnění smlouvy.

Zadavatel stanovuje podmínku, že tohoto výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatele-nahradniho-plneni>.

Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech víc, než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na služby (možno použít Přílohu č. 4), tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli služby k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

V případě, že se výběrového řízení bude účastnit dodavatel, který neposkytuje náhradní plnění, bude z tohoto výběrového řízení vyloučen.

1.4. Předmětem veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku – tonery, cartridge, válce a ostatní příslušenství a spotřební materiál (dále jen „zboží“) včetně dopravy na místo plnění na období roku 2021 a 2022.

Předmětem veřejné zakázky je také zajištění zpětného odběru použitého zboží ze všech odběrových míst zadavatele uvedených v odst. 2.1 této ZD, a to včetně vystavení dokladu o zpětném odběru.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná množství zboží, které zadavatel předpokládá nakoupit v rámci průběžných dodávek, jsou orientačně uvedena v Příloze č. 1.

1.5. Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků:

1.6.1. Změna výše DPH - Pokud v době od podání nabídky do podepsání Rámcové smlouvy nebo v průběhu trvání Rámcové smlouvy se změní zákonem stanovená sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude cena změněna o příslušnou sazbu DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;

1.6.2. Nové položky – Zadavatel může v průběhu Rámcové smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k nacenění nových položek (zboží), které nejsou dosud součástí Přílohy č. 1 ZD. Dodavatel je povinen požadované položky nacenit (pokud je schopen nové položky nacenit a dodávat je) a doručit cenovou nabídku zadavateli. Pakliže se obě smluvní strany dohodnou, bude Příloha č. 1 rozšířena o tyto nové položky formou vzestupně číslovaných dodatků k rámcové smlouvě;

1.6.3. Ukončení výroby zboží výrobcem – V případě, že výrobce ukončil výrobu typu zboží uvedeného v Příloze č. 1, připouští zadavatel nabídnutí adekvátní náhrady (tj. výrobek plně nahrazující původní originál po stránce rozměrů i kapacity, plně vyhovující stejnému typu zařízení, pro které byl určen původní originál – zadavatel nepřipouští repasované zboží). V takovém případě účastník doloží písemně v nabídce/v době plnění Rámcové smlouvy potvrzení výrobce, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje, popřípadě jiným vhodným a ověřitelným způsobem.

2. MÍSTA A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1. Místem plnění jsou dále uvedená 3 odběrná místa zadavatele Povodí Odry, státní podnik:

- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
- 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05,

3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 2347, Frýdek-Místek, 738 01.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 01.01.2021 do 31.12.2022.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

3.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14771.html.

3.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

3.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

6.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných, než žlutě označených místech.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A MAXIMÁLNÍ CENA

7.1. Účastník je povinen vyplnit své jednotkové ceny v Kč bez DPH za všechny zboží (položky) uvedené zadavatelem v Příloze č. 1 této ZD, a to maximálně na dvě desetinná místa.

7.2. Jednotkové ceny zboží v nabídce budou stanoveny jako "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z rámcové smlouvy. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídkové ceny musí obsahovat

i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

- 7.3. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené v Přílohách č. 1 a 3 ZD, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam spotřebního materiálu.

7.4. **Maximální celková cena:**

Celková nabídková cena účastníka, která vzejde z vyplněné Přílohy č. 1 ZD, **nesmí překročit částku 2 mil. Kč bez DPH.**

Účastník, jehož celková nabídková cena uvedená v Příloze č. 1 ZD, překročí maximálně přípustnou celkovou cenu, nebude zadavatelem hodnocen a tento účastník bude z výběrového řízení vyloučen.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 8.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 8.3. **Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné), MS Office.**
- 8.4. Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:
- 1) **Příloha č. 1 - Seznam spotřebního materiálu** (*doplněná o všechny žlutě podbarvené buňky*),
 - 2) **Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy** (*doplněnou o všechny požadované údaje vyznačené žlutě*),
 - 3) **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (*doplněný o požadované údaje*),
 - 4) **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení a seznam poddodavatelů** (*doplněná o všechny požadované údaje*),
 - 5) **Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace nebo dle uvážení účastníka.**

9. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. **Lhůta pro podání nabídek: do 23.11.2020 do 10:00 hodin**

9.2. **Registrace dodavatele v E-ZAK:**

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

9.3. **Způsob podání nabídek**

Dodavatelé podávají nabídky **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14771.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

- 9.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za období 2 let**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD.
- 10.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.
- 10.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.4. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatel rozhodující čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

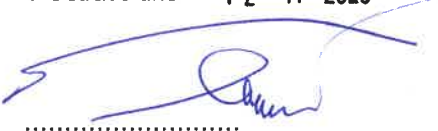
12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky:
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení,
 - právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická,
 - právo uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům zadávacího řízení,
 - právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
 - právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob,
 - jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Seznam spotřebního materiálu
Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení a seznam poddodavatelů

V Ostravě dne **12 - 11 - 2020**



Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49