



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„Nákup inspekčního plavidla (rok 2020)“**

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je v souladu s § 55 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána v otevřeném řízení podle § 56 zákona.

## OBSAH

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele .....                | 3 |
| B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK ..... | 3 |
| C. Kód CPV .....                                                   | 3 |
| D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky.....                | 3 |
| E. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....                      | 3 |
| F. Doba plnění veřejné zakázky.....                                | 3 |
| G. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka.....              | 4 |
| H. Obchodní podmínky.....                                          | 4 |
| I. Podmínky kvalifikace .....                                      | 4 |
| I.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace.....                   | 4 |
| I.2 Základní způsobilost .....                                     | 4 |
| I.3 Profesní způsobilost.....                                      | 4 |
| I.4 Ekonomická kvalifikace .....                                   | 4 |
| I.5 Technická kvalifikace .....                                    | 4 |
| J. Pravidla pro hodnocení nabídek .....                            | 5 |
| K. Zadávací lhůta a jistota .....                                  | 5 |
| L. Způsob podání nabídek .....                                     | 5 |
| M. Lhůta pro podání nabídek.....                                   | 5 |
| N. Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....                    | 5 |
| O. Požadavky na obsah a formu nabídek .....                        | 5 |
| P. Otevírání nabídek a informování o výši nabídkových cen .....    | 6 |
| Q. Další podmínky pro uzavření smlouvy .....                       | 6 |
| R. Dostupnost zadávací dokumentace.....                            | 7 |
| S. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....       | 7 |
| T. Další informace a výhrady zadavatele .....                      | 7 |
| U. Seznam příloh.....                                              | 7 |

**A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

**Zadavatel:** Povodí Vltavy, státní podnik  
**Sídlo:** Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5  
**IČO:** 70889953  
**Zápis v obchodním rejstříku:** Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594  
**Statutární orgán:** RNDr. Petr Kubala, generální ředitel  
**Zastoupen:** Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční  
**Datová schránka:** gg4t8hf

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1422.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html)  
**Kontaktní osoba:** Jiří Schindler, oddělení veřejných zakázek a smluv  
**Telefon:** +420 221 401 434  
**Mobil:** +420 724 475 834

**B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK**

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

**C. KÓD CPV**

34510000-5 - Lodě

**D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY**

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 1 ks inspekčního plavidla, a to včetně doplňkového vybavení, předvedení a vyzkoušení.
2. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“) a přílohami smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

**E. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 000 000 Kč bez DPH.

**F. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 360 dnů od nabytí platnosti smlouvy.

## **G. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA**

1. Místem plnění veřejné zakázky je Povodí Vltavy, státní podnik, závod dolní Vltava – Poříční dozorství Budeč, Budeč 10, 584 01.
2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční.

## **H. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

## **I. PODMÍNKY KVALIFIKACE**

### **I.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace**

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### **I.2 Základní způsobilost**

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

### **I.3 Profesní způsobilost**

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží
  - a) v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
  - b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu c“.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

### **I.4 Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

### **I.5 Technická kvalifikace**

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek,
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.

#### **I.5.1 Seznam významných dodávek**

1. Dodavatel předloží seznam významných dodávek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat alespoň 2 významné dodávky, přičemž
  - i. každá z těchto dodávek zahrnovala dodávku lodě o finančním objemu min. 1. 500. 000,- Kč bez DPH
  - ii. každá z těchto lodí byla s minimálně 8 místy k sezení.
2. Seznam významných dodávek musí obsahovat alespoň
  - a) název významné dodávky (název akce),
  - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
  - c) specifikaci dodávek poskytnutých poskytovatelem,
  - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,

- e) identifikační údaje objednatele,
  - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
  - g) cenu v Kč bez DPH a
  - h) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu významných dodávek čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných dodávek ve formuláři nabídky.

#### **J. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.
2. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnížší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.
4. V případě více nabídek se shodnou nejnížší celkovou nabídkovou cenou bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

#### **K. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

#### **L. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.**
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

#### **M. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Dodavatel může podat nabídku do **12. 1. 2021, 10:00 hod.**

#### **N. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu smlouvy a ve formuláři nabídky.
2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě oceněné tabulky položkových cen obsažené v návrhu smlouvy jako součet nabídkových cen všech jednotlivých položek.
4. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
5. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

#### **O. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK**

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
  - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
  - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
  - c) návrh smlouvy včetně příloh.

2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu T odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě I této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije formulář nabídky, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci.
4. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
  - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu \*.pdf** a
  - b) editovatelný **ve formátu \*.doc nebo \*.docx**.
5. **Přílohu č. 1 smlouvy (Technická specifikace)** předloží dodavatel doplněnou o požadované údaje. Dodavatel není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do prvního sloupce (Základní technické parametry) a druhého sloupce (Požadovaná úroveň parametrů). Dodavatel doplní do třetího sloupce (Hodnota parametrů dodávky) skutečné parametry nabízeného zboží. V případě, že je ve druhém sloupci (Požadovaná úroveň parametrů) uvedena číselná hodnota, dodavatel doplní do třetího sloupce (Hodnota parametrů dodávky) rovněž číselnou hodnotu skutečného parametru nabízeného zboží. V případě, že nelze určit takovou číselnou hodnotu zcela přesně, může ji dodavatel uvést orientačně nebo rozpětím, bude-li z toho jednoznačně patrné splnění požadované úrovně parametrů. Dodavatel předloží přílohu č. 1 smlouvy editovatelnou **ve formátu \*.doc nebo \*.docx**.
6. **Přílohu č. 2 smlouvy (Seznam autorizovaných servisních středisek)** předloží dodavatel doplněnou o požadované údaje. Dodavatel předloží přílohu č. 2 smlouvy editovatelnou **ve formátu \*.doc nebo \*.docx**.
7. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
8. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponese odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
9. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu \*.pdf**.
10. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu \*.zip, \*.rar nebo \*.7z**.
11. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
12. Zadavatel nepripouští předložení variant nabídky.

## **P. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A INFORMOVÁNÍ O VÝŠI NABÍDKOVÝCH CEN**

1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.
2. Zadavatel po otevření nabídek odešle účastníkům zadávacího řízení anonymizovaný seznam nabídkových cen.

## **Q. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.

2. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu \*.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelů-sluzeb-vytvare-jich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejich-duveru.aspx>.

## **R. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

## **S. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

## **T. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE**

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Pokud jsou v této zadávací dokumentaci včetně jejích příloh stanoveny technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
3. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na normy či technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
4. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
5. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.

## **U. SEZNAM PŘÍLOH**

1. Znění smlouvy  
Příloha č. 1 smlouvy – Technická specifikace  
Příloha č. 2 smlouvy – Seznam autorizovaných servisních středisek

## 2. Formulář nabídky

Ing. Tomáš Havlíček, MBA  
ředitel sekce investiční