

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení v nadlimitním režimu
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Cafeteria systém pro čerpání zaměstnaneckých benefitů z FKSP



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení o zakázce na Úřední věstník EU (TED): 25. 11. 2020

Evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2020-042013

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na internetové adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14793.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Hodnocení nabídek
7. článek Zadávací lhůta, jistota
8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
9. článek Obsah nabídky
10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
11. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 276
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky se rozumí poskytnutí služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje zaměstnanců Povodí Moravy s.p. prostřednictvím systému Cafeteria v rámci příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb poskytovaných zaměstnavatelem, v plném souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhláškou č. 114/2002 Sb., Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška o FKSP“) v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, rekreačního a zdravotního vyžití.

Požadavky na předmět plnění

- Elektronické karty pro 750 zaměstnanců Povodí Moravy, s. p., nabyté body v hodnotě 4 000 bodů/zaměstnanec/rok.

Jeden bod odpovídá jedné koruně české vč. DPH. Hodnota služeb pro zaměstnance bude v systému uvedena v bodech a bude tedy odpovídat skutečné hodnotě služeb v Kč. Hodnota služeb se musí po celou dobu trvání smlouvy s dodavatelem nejvýše rovnat ceně, za kterou může danou službu pořídit od poskytovatele služeb jakákoliv třetí osoba.

- poskytnutí internetové aplikace/webového rozhraní provozovatelné na zařízeních typu PC, NTB, tablet, mobilní telefon na všech platformách a prohlížečích;
- přístup zaměstnanců zadavatele a pověřené osoby zadavatele do internetové aplikace, s možností personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť, internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci online aktuální informace o stavu bodů/kreditů na jeho osobním kontě, které může čerpat a přehled partnerů, u kterých je možné služby čerpat; služby správy systému a použitelnost online systému budou poskytovány nepřetržitě;
- komplexní správa Cafeteria systému včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací na základě dohody se zadavatelem;
- poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování Cafeteria systému (dále také „CS“) - např. přihlašovací údaje, karty, distribuce karet, komunikační kampaň, předání karet zaměstnancům apod.);
- informační podpora od dodavatele před spuštěním systému — včetně školení budoucích uživatelů i administrátorů zadavatele, potvrzení nastavených procesů a plná komunikační kampaň;
- čerpání služeb cestou karty, která je online propojená na osobní účet zaměstnance v CS, možnost platby cestou platební brány;
- technická podpora zadavatele a zaměstnanců (telefonická hotline, helpdesk apod), poradenství v oblasti CS - Helpdesk bude k dispozici min. v pracovní dny od 09:00 do 16:00 hod., další následná průběžná podpora zadavateli po celou dobu platnosti smlouvy;
- umožnění správy internetové aplikace pro pověřeného zaměstnance zadavatele - administrátora;
- průběžné školení, poradenství a podpora v oblasti správy CS, a to jak pro zadavatele, tak pro zaměstnance, preference e-komunikace;
- zajištění a odpovědnost za plný soulad nabízených služeb CS se zákonem o rozpočtových pravidlech a vyhláškou o FKSP, tzn. umožnění výběru pouze těch služeb, na které lze v souladu se zákonem a vyhláškou o FKSP zaměstnanci poskytnout příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb. Katalog produktů a služeb v CS musí být nastaven tak, aby nabízel pouze

produkty a služby splňující výše uvedenou vyhlášku, ostatní produkty a služby v nesouladu s touto vyhláškou musí být v CS nedostupné či zakázané;

- dodavatel umožní doplnit portfolio služeb dle požadavku zadavatele;
- tvorba, úprava a aktualizace katalogu nabídek a dodavatelské sítě, zajištění informovanosti zaměstnanců;
- možnost zobrazování pouze těch služeb, které jsou v maximální hodnotě bodů poskytovaných zadavatelem;
- zajistit rozsah poskytovaných produktů a služeb v oblastech:
 - kultura,
 - sport,
 - vzdělávání,
 - zdravotní péče (vitaminové prostředky pro zaměstnance, očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění),
 - dovolená a rekreace;
- zadavatel požaduje předložit seznam ve formátu umožňujícím úpravy a vyhledávání, např. formát .xls a v něm vyznačit a barevně odlišit minimálně 30 smluvních partnerů pro oblasti:
 - kultura,
 - sport,
 - vzdělávání,
 - zdravotní péče,v každém ze 4 prioritních krajů:
 - Jihomoravský kraj,
 - Olomoucký kraj,
 - Zlínský kraj,
 - kraj Vysočina.
 - V oblasti dovolené a rekreace je minimální počet subjektů poskytujících tento druh služeb v počtu 30 (počet smluvních partnerů);
- cena jednotlivých služeb u dodavatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu služby; fakturace „post paid“ po čerpání služeb, měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů, vystavení faktury k poslednímu dni v měsíci, předání faktury do 10 dní od zdanitelného plnění, splatnost do 30 dní od doručení, faktura musí mít vždy odkaz na tuto VZ;
- faktura bude obsahovat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci min. v rozsahu - přidělený identifikační údaj a jméno zaměstnance zadavatele, oblast čerpané služby - kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče, dovolená rekreace, počet vyčerpaných kreditů, celkovou měsíční částku;
- plná funkčnost systému a okamžitý přístup pro zaměstnance v den předání zadavateli;
- pravidelný měsíční elektronický reporting, ve formátu umožňujícím úpravy a vyhledávání, např. formát .xls., o stavu čerpání služeb a bodů pro účely zadavatele, min. v rozsahu požadovaném pro vyúčtování služeb, tj. až na položku čerpání/zaměstnanec;
- zadavatel upozorňuje, že body v Cafeteria systému nelze směnit za hotovost (cash back);
- dodavatel umožní čerpání bodů i na fakturu u mimosmluvních partnerů; toto čerpání musí také splňovat podmínky dané vyhláškou o FKSP;

- dodavatel umožní přefakturaci vybraných služeb přes zadavatele (dětské tábory, rekreační pobyty, ...);
- ostatní, výše nespecifikované služby spojené s Cafeteria systémem;
- dodavatel zodpovídá za zajištění ochrany osobních dat zaměstnanců zadavatele v souladu s GDPR;
- zadavatel si vyhrazuje právo kontroly na výzvu, zadavateli na výzvu bude zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
72411000-4	Poskytovatelé internetových služeb (ISP)
92000000-1	Rekreační kulturní a sportovní služby
30162000-2	Karty smart

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na celé období 4 let je **12 000 000 Kč bez DPH**.

3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14793.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel

nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení:	začátek roku 2021
Doba platnosti rámcové dohody:	4 roky

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je celé území České republiky.

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Seznam významných zakázek a osvědčení objednatelů

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Kromě seznamu významných zakázek dodá dodavatel **osvědčení** objednatelů na alespoň **1 referenční zakázku** pro státní podnik, organizačních složku státu, státní příspěvkovou organizaci nebo příspěvkovou organizaci zřízenou územními samosprávnými celky, jejímž předmětem bylo zavedení a následné zajištění komplexní služby Cafeteria systému včetně internetové aplikace/webového rozhraní pro poskytování zaměstnaneckých benefitů v souladu s platnou legislativou v min. celkové hodnotě zakázky **3.000.000 Kč bez DPH**.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *dobu realizace zakázky (termín dodání),*
- *finanční hodnota zakázky.*

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je též smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.

Doklady k prokázání kvalifikace se předkládají v prosté kopii (např. sken podepsaného dokumentu). Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v nabídce ověřit.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona,

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona **nahradit** předložení dokladů **čestným prohlášením** ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému předmětu plnění veřejné zakázky.

K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Cena jednoho bodu	60 %
Počet smluvních partnerů	30 %
Kvalita řešení	10 %

Cena jednoho bodu

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Cena jednoho bodu bude hodnocena hodnota 1 bodu vyjádřená v Kč včetně DPH (až 4 desetinná místa).

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená cena 1 bodu bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem, přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Počet smluvních partnerů

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Počet smluvních partnerů bude hodnocen počet partnerů, jejichž provozovny se nacházejí na území Jihomoravského kraje, Olomouckého kraje, Zlínského kraje a kraje Vysočina. Jedná se o garantovaný počet smluvních partnerů. Dodavatel stvrzuje, že v průběhu trvání smlouvy nedojde ke snížení počtu smluvních partnerů pod tento počet, jinak bude vystaven sankcím dle smlouvy. Do hodnocení budou započítány pouze smluvní partneři/provozovny nad minimální požadovaný počet 510 (30 smluvních partnerů v každé ze 4 kategorií v každém ze 4 krajů + 30 smluvních partnerů oblasti dovolené a rekreace).

Pro potřebu hodnocení bude počet smluvních partnerů určen ze seznamů předložených pro prokázání požadavku zadavatele uvedených v bodu 2.2. této dokumentace.

Zadavatel stanovuje pro počet smluvních partnerů minimální hodnotu 511 a maximální hodnotu 2 000. Větší počet smluvních partnerů účastník může uvést, ale pro hodnotící kritérium bude započítáno maximálně 2 000.

Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka toho účastníka, jež bude mít nejvíce smluvních partnerů. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{počet smluvních partnerů v hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší nabídnutý počet smluvních partnerů}} \times 100$$

Kvalita řešení

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalita řešení bude hodnocena demo verze nabízeného internetového portálu/aplikace.

Zadavatelem bude hodnocena:

1. uživatelská přehlednost a přívětivost systému,
2. atraktivita a design,
3. intuitivnost ovládání,
4. jednoduchost nákupu,
5. reporting.

Hodnocení bude provedeno bodovou metodou, pro výsledné hodnocení se použije bodovací stupnice 0 až 100. Každé subkritérium výše bude mít stejnou váhu a obdrží maximálně 20 bodů, kdy nejlepší nabídka pro dané subkritérium obdrží 20 bodů a pro stanovení bodů pro ostatní nabídky v pořadí bude rozhodná míra splnění daného subkritéria ve vztahu k nejlépe bodované nabídce. Výsledné hodnoty budou sečteny. Nabídky tedy mohou získat 0-100 bodů.

Body získané v tomto hodnocení budou převáženy vahou příslušného kritéria a výsledné body budou sečteny. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

7. článek Zadávací lhůta, jistota

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Délka zadávací lhůty

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 zákona.

Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 zákona.

8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek na všechny části veřejné zakázky končí dne **5. 1. 2021** v **10:00 hodin**.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14793.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

9. článek Obsah nabídky

Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této zadávací dokumentace).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 5 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- **Seznam smluvních partnerů** s provozovny, v nichž lze nabízené body v systému Cafeteria uplatnit včetně jejich přesného názvu, adresy a okruhu nabízených služeb, nebo informace o tom, kde je možné takový seznam nalézt (např. odkaz na webové stránky).

- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.
- Demo verze nabízeného internetového portálu/aplikace.

10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Součástí nabídky bude i příloha č. 1 - Seznam smluvních partnerů, tato příloha může být odlišná od seznamů prokazujících kvalifikační kritéria.

Zadavatel bude hradit zpětně na základě měsíčního přehledu vyúčtování, přičemž splatnost faktur bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu rámcové dohody - viz příloha č. 2.

11. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

11.1 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

11.2 V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

11.3 Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

11.5 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem (§ 122 odst. 4 zákona), zadavatel ve výzvě k poskytnutí součinnosti vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě.

V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

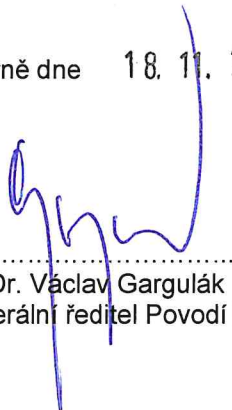
Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

Příloha č. 1	Vzor - Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
Příloha č. 3	Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 4	Vzor - Seznam poddodavatelů

V Brně dne 18. 11. 2020



Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.