

takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za dohodnuté ceny uvedené v této Rámcové dohodě, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Rámcové dohody.

4. Ustanovení této Rámcové dohody jakož i smluv na základě této Rámcové dohody uzavíraných, je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené Veřejné zakázky.

Článek II.

Účel a předmět Rámcové dohody

1. Účelem této Rámcové dohody je stanovení podmínek pro uzavírání jednotlivých Prováděcích smluv na outsourcing profesionálních služeb ICT specifikovaných v této Rámcové dohodě a jejich Přílohách, jakož i jednotlivých Prováděcích smlouvách – Specifikace předmětu plnění. Doba trvání je maximálně 48 měsíců. Prováděcí smlouvy upřesní, kolik člověkodnů bude zapotřebí pro stanovené období na jednotlivé profese.
2. Touto Rámcovou dohodou Smluvní strany mezi sebou ujednávají veškeré podmínky plnění veřejných zakázek ve smyslu § 131 ZZVZ, které jsou závazné po dobu trvání Rámcové dohody. Na základě Rámcové dohody budou zadávány veřejné zakázky (uzavírány jednotlivé Prováděcí smlouvy) v souladu s § 134 ZZVZ postupem podle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě (viz čl. III. Rámcové dohody).
3. Předmětem této Rámcové dohody je na straně jedné rámcový závazek dodavatele poskytovat odběrateli požadovaná plnění specifikovaná v této Rámcové dohodě jejich přílohách, a to za podmínek dále v této Rámcové dohodě uvedených.
4. Předmětem této Rámcové dohody je na straně druhé závazek odběratele řádně a včas poskytnutá plnění přijmout a zaplatit za ně cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou.
5. Předmětem plnění dodavatele dle této Rámcové dohody, resp. jednotlivých smluv na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody jsou:

Pro část B – Microsoft a technologická řešení

Platforma Microsoft a technologická řešení

- Specialista Microsoft – server
- Specialista na webové aplikace
- Databázový specialista
- Specialista PKI

6. Odběratel si vyhrazuje právo zadávat veřejné zakázky dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje odběratel k objednání plnění v jakémkoliv minimálním množství a rozsahu (co do typu plnění nebo jeho finančního objemu).
7. Bližší údaje o jednotlivých specialistech jsou v přílohách Rámcové dohody – technická specifikace, a to včetně předpokládaného časového rozsahu plnění.

Článek III.

Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové dohody

1. **Rozsah činnosti jednotlivých specialistů**
 - Bude stanoven prováděcí smlouvu na dohodnuté časové období tak, aby celkově nepřevýšil celkový počet odhadnutých člověkodnů/člověkohodin za celé období.
 - Je možné člověkodny přesouvat mezi jednotlivými specialisty této Rámcové smlouvy, maximálně však v rozsahu 10% celkových člověkodnů/hodin

- Je možné navýšení v souladu s § 100 ZZVZ, nejvýše však v ceně 100 000,- Kč bez DPH za celou dobu trvání smlouvy

2. Společná ustanovení

- a) Předmětem Smlouvy / Akceptované výzvy k uzavření smlouvy Rámcové dohody) je závazek dodavatele poskytnout odběrateli služby, které je předmětem plnění a závazek odběratele služby převzít a zaplatit, to vše za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.
- b) odběratel si v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce na uzavření Rámcové dohody v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhradil změnu závazku z Rámcové dohody, a to navýšení počtu člověkodnů/hodin, maximálně však o 100 000,- Kč.

Článek IV. Předmět plnění

- 1. Dodavatel se zavazuje dodávat PGRLF služby za podmínek a způsobem dále v této Rámcové dohodě a jejich přílohách uvedeným.
- 2. Součástí plnění (za cenu dohodnutou) je též doprava specialistů na místo plnění a všechny materiály, předměty a zařízení, které ke své činnosti použijí, telefonní a jiné poplatky, a všechny další v Rámcové dohodě speciálně nejmenované výdaje.

Článek V. Bližší údaje o době, místě a podmínkách plnění

- 1. Místem plnění je sídlo odběratele – Sokolovská 394/17, 18\6 00 Praha 8 – Karlín, 5. a 6. NP. Plní se na základě Rámcové dohody a na základě prováděcí smlouvy.
- 2. Smlouva bude zpravidla obsahovat:
 - a) Číslo Rámcové dohody a číslo objednávky, které doplní odběratel;
 - b) Identifikační údaje dodavatele a odběratele;
 - c) Celý název této Rámcové dohody a číslo Rámcové dohody
 - d) Specifikaci požadovaných člověkodnů/hodin za jednotlivé profese;
 - e) Jednotkové ceny požadovaného plnění bez DPH a celkovou cenu požadovaného plnění bez DPH;
 - f) Místo plnění a lhůtu/dobu plnění;
 - g) Uvedení osob odběratele oprávněných službu převzít a podepsat akceptační protokol a (dále jen „Přebírající osoby“);
 - h) Ustanovení o nabytí účinnosti Smlouvy (bude-li třeba ji uvést v Registru smluv);
 - i) Datum podpisu Smlouvy odběratelem i dodavatelem;
- 3. Návrh Smlouvy zašle odběratel do datové schránky dodavatele nebo na email Pověřené osoby dodavatele.
- 4. Dodavatel doručí odběrateli přijetí Smlouvy do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Smlouvy do datové schránky nebo na email dodavatele.
- 5. Osoby oprávněné k podpisu Smlouvy jsou osoby, jejichž oprávnění zastupovat Smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu, případně osoby výslovně uvedené v této Rámcové dohodě.

6. Dodavatel je oprávněn nepřijmout Smlouvu pouze z objektivních důvodů, které nemůže ovlivnit nebo se jim vyhnout. Dodavatel musí tyto důvody písemně sdělit odběrateli, a to stejnou formou a ve stejné lhůtě jako přijetí Smlouvy.
7. Podpisem příslušného Akceptačního protokolu Přebírající osobou přechází na PGRLF právo k obsahu a výsledku služeb, vč. Případně poskytnutých licencí.

Článek VI.

Zadávání dílčích úkolů, odpovědnost za vady, záruka a servis/podpora

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel odpovídá za veškeré právní vady i faktické vady (společně též jen „vady“), které bude mít jím poskytnuté plnění v době převzetí Odběratelem a / nebo které budou zjištěny v záruční době.
3. Dodavatel odpovídá za to, že plnění (či jeho dílčí části) v době jeho převzetí odběratelem a po celou záruční dobu:
 - nebude mít žádné právní vady (zjevné či skryté), zejména pak že nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro odběratele vyplynuly jakékoli další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran;
 - nebude mít žádné faktické vady (zjevné či skryté), zejména pak, že bude splňovat veškeré funkční, technické a jiné vlastnosti a specifikace dohodnuté v této Rámcové dohodě a vlastnosti obvyklé, a dále že bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami.
4. V rámci servisu se dodavatel zavazuje odstraňovat veškeré vady plnění on-site (přímo na místě) nebo pokud je to možné na základě osobní dohody a schválení Zadavatelem, dálkovým přístupem.
5. **Servis** spočívá v povinnosti Dodavatele odstraňovat veškeré vady plnění i veškeré další incidenty (dále společně vše jen „vady“) **v režimu 5x8, tj. v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 16.00 hod.**
6. Standardní komunikace mezi PGRLF a dodavatelem při plnění dílčích požadavků, poskytování servisu a odstraňování vad bude probíhat prostřednictvím aplikace HelpDesk v českém nebo slovenském jazyce. Tento způsob komunikace bude použit pro nahlášení vady či jiného požadavku.
7. PGRLF bude hlásit každou vadu, požadavek úkolu, servisu, zjištěné potřebou, resp. u vady v době 6 měsíců po podpisu akceptačního protokolu prostřednictvím HelpDesku (e-mail: support@computerhelp.cz, telefon: 221 503 123) na servisní kontaktní místo dodavatele.
8. Komunikace se HelpDeskem (dále též „HD“) bude probíhat primárně na bázi elektronické komunikace. Použití telefonní linky je možné pouze v případě, kdy nelze využít e-mailovou komunikaci. V případě komunikace prostřednictvím telefonu bude i tato komunikace následně zaznamenána prostřednictvím e-mailu.
9. Komunikace mezi odběratelem a dodavatelem při odstraňování vad bude obsahovat minimálně tyto kroky:
 - a) Zadání dílčího, servisního apod. požadavku, vč. jejího podrobného popisu (zaslání e-mailu dodavateli).

- b) Automatické potvrzení doručení servisního požadavku (e-mailu) dodavatelem, potvrzující doručení servisního požadavku.
 - c) Převzetí požadavku konkrétním řešitelem dodavatele (Respons Time)– (zaslání e-mailu zpět) do 4 hodin od doručení servisního požadavku.
 - d) V případě odmítnutí požadavku dodavatelem – (zaslání e-mailu zpět); součástí odmítnutí musí být jeho řádné odůvodnění.
 - e) Oznámení o vyřešení požadavku dodavatelem – (zaslání e-mailu dodavateli); v oznámení musí být uvedeno, kdy byla vada odstraněna/požadavek splněn. Přílohou e-mailu musí být kopie podepsaného protokolu o odstranění vady/splnění požadavku.
10. PGRLF si vyhrazuje možnost dotazu (e-mailem) na stav nevyřešeného požadavku, na nějž dodavatel odpoví nestrukturovaným e-mailem.
11. Odstranění vady/dodání potřebného plnění bude potvrzeno v Protokolu o odstranění vady/dodání potřebného plnění, podepsaném odpovědnou osobou za PGRLF, ve kterém bude mj. uvedeno datum a čas odstranění vady.
12. Neodstraní-li dodavatel vadu/nedodá potřebné plnění ve stanoveném či dohodnutém termínu je odběratel oprávněn odstranit vadu sám nebo pověřit odstraněním této vady třetí osobu. Veškeré takto vzniklé náklady, příp. škody je dodavatel povinen odběrateli uhradit. Možnost odběratele vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad a při poskytování plnění dle této Rámcové dohody tím není dotčena.

Článek VII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení dodavatele s doručením přijetí Smlouvy odběrateli dle čl. V. odst. 4. Rámcové dohody, je odběratel oprávněn vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny ročního plnění za službu dotýcného/dotýcných specialistů, o které se v prováděcí smlouvě jedná.
2. V případě dodání plnění s právními vadami, licenčními vadami nebo vadami, znemožňujícími použití dle této Rámcové dohody je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny, kterou by za tuto službu odběratel zaplatil.
3. V případě prodlení dodavatele s odesláním potvrzení přijetí požadavku odběratele dle čl. VI. odst. 9. písm. c) Rámcové dohody je odběratel oprávněn vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každou i jen započatou hodinu prodlení (hodiny se počítají pouze v době od 8:00 do 16:00 hod. v pracovní dny. Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
4. V případě prodlení PGRLF s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury je dodavatel oprávněn vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý kalendářní den prodlení a odběratel je povinen tuto sankci uhradit.
5. Sjednáním smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody, vzniklé v důsledku porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty ani náhrady škody není dotčena povinnost příslušné Smluvní strany splnit své závazky dle této Rámcové dohody a příslušné Smlouvy.
6. Maximální výše smluvních pokut nesmí překročit částku 5.000.000,- Kč bez DPH.

Článek VIII.

Cena plnění

- Odběratel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnutí služeb tyto ceny:
Část B
 - Specialista Microsoft . server 11.920,- Kč/MD
 - Specialista webové aplikace 9.600,- Kč/MD
 - Databázový specialista 11.920,- Kč/MD
 - Specialista PKI 11.920,- Kč/MD
- Celková cena za část B nesmí překročit částku 2.520.000,-Kč vč. Případného navýšení o 100.000,- Kč dle § 100 ZZVZ.
- Smluvní strany sjednávají, tyto ceny jsou konečné a maximálně přípustné, tj. zahrnují veškeré náklady spojené s plněním Smlouvy a Prováděcích smluv. Dodavatel tak není oprávněn v souvislosti s plněním Rámcové dohody či Prováděcích smluv účtovat a požadovat na odběrateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
- Ceny za plnění, bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky dodavatele, předložené v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.
- K jednotkovým cenám bez DPH bude dodavatelem účtována daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.
- PGRLF neposkytuje dodavateli na předmět plnění této Rámcové dohody jakékoliv zálohy.

Čl. IX

Fakturační a platební podmínky

- Úhrady za plnění, poskytnutá na základě Smluv / Akceptovaných plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele, uvedený v záhlaví Rámcové dohody, a to na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem (dále jen „faktura“) a zaslaných odběrateli.
- Jednotlivé faktury bude dodavatel zasílat v elektronické podobě na adresu faktury@pgrlf.cz.
- Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném poskytnutí plnění tj. po podpisu všech příslušných řádně vyhotovených Předávacích/Akceptačních protokolů, kterými bude poskytnutí příslušného plnění stvrzeno. Kopie Předávacích / Akceptačních protokolů budou přílohou faktury, nebo je může dodavatel doručit odběrateli ještě před doručením souhrnných měsíčních faktur v elektronické podobě.
- Úhrady budou prováděny v českých korunách. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžitý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele. Dodavatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi Smluvními stranami na základě této Rámcové dohody.
- Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.

6. Každá faktura musí též obsahovat číslo této Rámcové dohody a číslo Smlouvy/Objednávky, které bude vždy uváděno v příslušném návrhu Smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení odběrateli. Pro určení data doručení faktury Nájemci v jakémkoliv podobě je rozhodující doručení, nikoliv datum vyhotovení, ani jiné datum, uvedené na faktuře.
8. PGRLF je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami, byla zaslána na jinou než uvedenou elektronickou adresu, nebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je PGRLF povinen zároveň uvést důvod vrácení faktury. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
9. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem zveřejněn, uhradí odběratel v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z dodavatelem fakturované ceny plnění uhradí, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému dodavateli. Dodavatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
10. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude dodavatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Smluvní strany, že PGRLF bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
11. Dodavatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům odběratele. Pohledávky a nároky dodavatele vzniklé v souvislosti s Rámcovou dohodou či Prováděcími smlouvami nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno bez souhlasu odběratele. Jakýkoliv právní úkon učiněný dodavatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

Článek X. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost vyplývající z této Rámcové dohody nebo ze Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná Smluvní strana pověří plněním svých závazků dle Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Smluvní stranou.

3. Není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Smluvní strany podle Rámcové dohody či Smlouvy, při poskytování servisu a oprav.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná Smluvní strana podle Rámcové dohody povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
6. V případě, že dodavatel použije k plnění předmětu Rámcové dohody nebo Smlouvy poddodavatele, odpovídá dodavatel za jeho/jejich plnění tak, jako by plnil sám.

Článek XI. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku, a které se dozvědí o předmětu plnění nebo druhé Smluvní straně při plnění závazků vyplývajících z této Rámcové dohody nebo v souvislosti s jejím plněním.
2. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Smluvní strany, předmětu Rámcové dohody, Akceptovaných Objednávek, Prováděcích smluv, elektronického objednávkového systému a objednávacích a schvalujících osob, nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná Smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
3. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a dále na zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, se dodavatel zavazuje učinit taková opatření, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Rámcové dohody, zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které PGRLF eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto osobních údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch dodavatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 3. tohoto článku je dodavatel povinen zaplatit v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milión korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo odběratel na

náhradu škody

6. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek XII. Uveřejnění Rámcové dohody

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Rámcovou dohodu, Smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, které budou uzavřeny na základě této Rámcové dohody, včetně všech případných dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním Rámcové dohody / Smlouvy / Akceptované Objednávky dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody / Smlouvy / Akceptované Objednávky v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Rámcovou dohodu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv odběratel. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich odběratele informovat. Výše uvedený postup se Smluvní strany zavazují dodržovat i pro Smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH, nedohodnou-li se v konkrétním případě výslovně jinak.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Rámcové dohodě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že PGRLF rovněž uveřejní tuto Rámcovou dohodu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele.
6. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové dohody / Smluv nad 50 000 Kč bez DPH.
7. PGRLF výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové dohody / Smluv / Akceptovaných Objednávek nad 50 000 Kč bez DPH.

Článek XIII. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání Rámcové dohody, jakož i po celou nájemní dobu (tj. dobu poskytování servisu/podpory k dodanému Zboží), sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Nájemci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3 000 000 Kč (slovy: 3 miliony korun českých).
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti dodavatele za škodu, která může vzniknout odběrateli nebo třetí osobě při plnění závazků dodavatele dle této Rámcové dohody / Smluv na plnění, resp. v souvislosti s tímto plněním. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví.

3. Dodavatel se zavazuje předložit odběrateli či jím pověřené osobě příslušnou pojistnou smlouvu či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy odběratele k předložení uvedených dokumentů.
4. V případě nesplnění povinnosti dodavatele stanovené v odst. 1. a 2. tohoto článku je PGRLF oprávněn vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a dodavatel je povinen tuto částku uhradit.
5. V případě nesplnění povinnosti dodavatele stanovené v odst. 3. tohoto článku je PGRLF oprávněn vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a dodavatel je povinen tuto částku uhradit.
6. PGRLF je oprávněn uplatnit právo na zaplacení smluvních pokut dle odst. 4 a 5. tohoto článku souběžně.

Článek XIV. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové dohody / Smluv.
2. Odběratel je povinen poskytovat dodavateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z Rámcové dohody, jakož i jednotlivých Smluv.
3. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně Pověřených osob, uvedených v čl. XV. Rámcové dohody nebo jejich kontaktních údajů se budou bez zbytečného odkladu navzájem informovat; uzavření písemného smluvního dodatku není v těchto případech třeba.
4. Tato Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran při dodržení pravidel ZZVZ.
5. Každá ze Smluvních stran může od této Rámcové dohody / Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
6. Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a) u prodlení dodavatele s přijetím Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
 - b) u prodlení dodavatele s odstraněním vad o více než 30 kalendářních dní;
 - c) prokazatelné porušení povinností dodavatele zajistit ochranu osobních údajů, jejichž správcem nebo zpracovatelem je PGRLF;
 - d) u prodlení odběratele s platbou faktury o více než 60 dnů;
 - e) řízení o insolvenci nebo likvidaci kterékoliv smluvní strany;
 - f) změna v osobě dodavatele např. převodem podniku, pokud nový dodavatel nesplňuje kvalifikační předpoklady, požadované po dodavateli (§ 222 odst. 10, písm. b) ZZVZ).

7. Tato Rámcová dohoda může být rovněž ukončena písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 2 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
8. Uplynutím doby anebo vyčerpáním maximální částky před uplynutím doby.
9. Předčasným ukončením Rámcové dohody není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro Smluvní strany závazná i po skončení Rámcové dohody (tj. zejména ustanovení týkající odstranění vad, odpovědnosti za škodu, sankcí, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá se na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců, počínaje dnem nabytí její účinnosti. Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody mohou být zadávány po celou dobu trvání Rámcové dohody.
3. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je možné pouze za podmínek stanovených v § 222 odst. 10 písm. b) ZZVZ.
4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují možnost přijetí návrhu na uzavření Smlouvy dle této Rámcové dohody s dodatkem či jakoukoli jinou odchylkou od textu návrhu na uzavření Smlouvy.
5. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze v souladu se ZZVZ, formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případech výslovně stanovených touto Rámcovou dohodou, tj. v případě změn Pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku, kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně.
6. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této Rámcové dohody a Smluv (dále jen „Pověřené osoby“) jsou:

Za PGRLF ve věci obchodních:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

nebo

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Za PGRLF ve věcech technických:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

nebo

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:



Za Dodavatele ve věcech obchodních a smluvních:

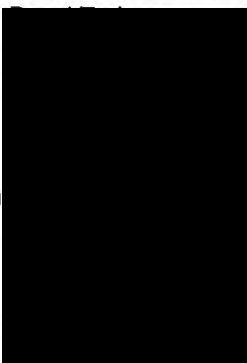
Jméno a příjmení:

Funkce:

E-mail:

.CZ

Mobilní telefon:



Za Dodavatele ve věcech

Jméno a příjmení:

Funkce:

E-mail:

.CZ

Mobilní telefon:

7. Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Rámcová dohoda v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou měnit tuto Rámcovou dohodu, neurčuje-li tato Rámcová dohoda v konkrétním případě jinak.
8. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je každá Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:
 - a) e-mailem zaslaným Pověřenou osobou jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena; nebo
 - b) oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky.

Dodatek k Rámcové dohodě se v tomto případě neuzavírá; změna Pověřené osoby či jejich kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé Smluvní straně řádně doručeno.
9. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu odběratele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.
10. Veškerá ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejich přílohách a případných dodatcích.
11. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové dohody / Smluv nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou / Smlouvami včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany dány tyto spory k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Rámcové dohody jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
13. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravená touto Rámcovou dohodou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

14. Tato Rámcová dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě. Rámcová dohoda je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“).
15. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č.1 - Technická specifikace část B

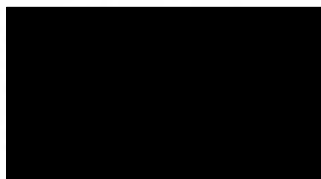
Příloha č.2 - Cenová kalkulace část B

Příloha č.3 - Akceptační protokol

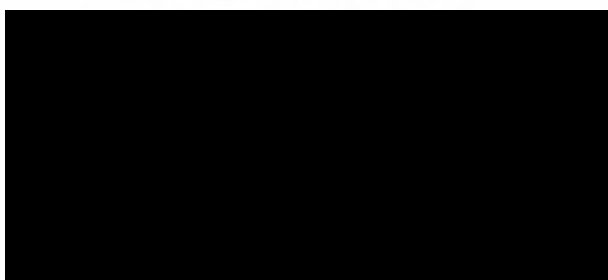
16. Pro případ kontradikce se jako závazná použijí prioritně přílohy Rámcové dohody a poté příslušná ustanovení této Rámcové dohody, a to ve výše uvedeném pořadí.
17. Smluvní strany si před podpisem tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh řádně přečetly a s jejich obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy elektronickými podpisy.

V Praze

**Ing. Jiří
Bakalík**

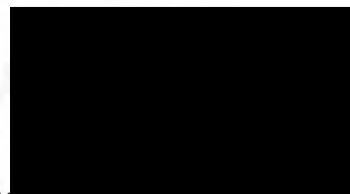


Ing. Jiří Bakalík
Místopředseda představenstva



V Praze dne

**Petr
Novák**



Petr Novák
Jednatel
COMPUTER HELP, spol. s r.o.

**Článek XVI.
Přílohy**

Příloha č.1 – Technická specifikace část B

Obsah

Platforma Microsoft a technologická řešení.....	15
Služba: Specialista Microsoft – server	15
Služba: Specialista na webové aplikace	17
Služba: Databázový specialista	18
Služba: Specialista PKI	19

Platforma Microsoft a technologická řešení

Služba: Specialista Microsoft – server

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky platformy Microsoft - server pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- b) návrhy koncepce, strategie a optimalizace komplexního serverového řešení Microsoft v souladu s architektonickými standardy a principy Zadavatele, včetně virtualizace. Stávající primární serverové řešení Zadavatele na platformě Microsoft je Active Directory, MS Exchange, MS SQL;
- c) návrhy komplexní centralizace Active Directory a MS Exchange v rámci resortu – kalkulace TCO, ROI, včetně ohodnocení administrativní zátěže apod.
- d) návrhy řešení sdílené Active Directory a MS Exchange v rámci resortu – kalkulace TCO, ROI, včetně ohodnocení administrativní zátěže apod.
- e) návrhy koncepce a optimalizace architektury a konfigurace doménové struktury;
- f) realizace nasazování řešení, konfigurace a správy MS Windows server;
- g) návrhy optimalizace výkonu serverových řešení MS s ohledem na best practices;
- h) realizace nasazování řešení, konfigurace a správa Active Directory;
- i) návrhy řešení a realizace řešení a správy replikací mezi domain controllery
- j) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování domain controllerů;
- k) realizace nasazování řešení, konfigurace a správy MS Exchange;
- l) návrhy koncepce a optimalizace architektury MS Exchange;
- m) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování a archivace MS Exchange a mailboxů;
- n) návrhy koncepce a optimalizace architektury MS SQL serverů a databází;
- o) návrhy koncepce a optimalizace architektury MS SQL serverů;
- p) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování MS SQL a databází;
- q) návrhy koncepce, optimalizace architektury a konfigurace, nasazování, správy a zálohování ostatních serverových produktů MS Zadavatele, příp. resortu Zadavatele;
- r) návrhy koncepce a strategie řešení nástrojů vzdálené správy serverových produktů Microsoft;
- s) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, správy a optimalizace nástrojů automatizované vzdálené správy serverových řešení Microsoft;
- t) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, správy a optimalizace jmenných konvencí;
- u) poskytování součinnosti na testování a přípravě distribuce opravných balíčků a aktualizací;
- v) realizace distribuce a instalace opravných balíčků a aktualizací;
- w) návrhy řešení a realizace řešení nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- x) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- y) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- z) technická podpora ICT Zadavatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- aa) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- bb) poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- cc) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- dd) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- ee) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- ff) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- gg) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.
- hh) Technik musí ovládat český jazyk slovem i písmem anebo dodavatel zajistí na své náklady překladatele
- ii) Technik bude pracovat v místě pracoviště zadavatele, Sokolovská 394/17, Praha 8, 18600

Požadovaná prokazatelná úroveň odborných znalostí pro tuto službu:

- a) minimálně řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost architektury serverových řešení Microsoft na odborné úrovni;
- c) znalost architektury doménové struktury Microsoft (Active Directory) na odborné úrovni;
- d) znalost problematiky MS Windows server na odborné úrovni;
- e) znalost problematiky MS Exchange na odborné úrovni;
- f) znalost problematiky MS SQL na odborné úrovni;
- g) znalost ostatních serverových řešení platformy Microsoft na odborné úrovni;
- h) znalost dohledových nástrojů serverových řešení Microsoft na odborné úrovni;
- i) znalost metod TCO a ROI na odborné úrovni;
- j) znalost informační bezpečnosti na úrovni architekta serverových řešení Microsoft;
- k) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti;
- l) Certifikace
 - i) Certified Solutions Associate: Windows Server 2016 platné nejpozději od 1. 1. 2018;
 - ii) Způsob doložení: profesní životopis člena týmu a kopie certifikátu;
- m) Způsob doložení
 - i) V bodě **a)** doloží profesní životopis člena týmu a kopii nejvyššího dosaženého vzdělání;
 - ii) V bodě **b) až k)** doloží reference z jiných zakázek realizovaných dodavatelem
 - iii) V bodě **l)** doloží kopii platných certifikací

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 8 člověkohodin / měsíc.

Služba: Specialista na webové aplikace

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky webových aplikací pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- b) návrhy strategie, koncepce a unifikace architektury a prostředí běhu webových aplikací;
- c) návrhy standardů a zásad architektury a programových kódů webových aplikací;
- d) návrhy řešení a realizace řešení optimalizace prostředí běhu webových aplikací;
- e) součinnost při definici potřeb a požadavků na rozvoj a změny webových aplikací;
- f) návrhy řešení a realizace řešení nasazování webových aplikací;
- g) součinnost při správě prostředí běhu webových aplikací;
- h) návrhy řešení a realizace řešení řízení oprávnění stávajících i nově vytvářených webových aplikací;
- i) technická podpora ICT Zadavatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2 a L3;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.
- q) Technik musí ovládat český jazyk slovem i písmem anebo dodavatel zajistí na své náklady překladatele
- r) Technik bude pracovat v místě pracoviště zadavatele, Sokolovská 394/17, Praha 8, 18600

Požadovaná prokazatelná úroveň odborných znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- b) znalost problematiky technologií a architektury webových aplikací na odborné úrovni;
- c) znalost principů a logiky vývoje webových aplikací na odborné úrovni;
- d) znalost logiky programových kódů na odborné úrovni;
- e) schopnost algoritmizace;
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti;
- g) Požadavky na kvalifikaci člena týmu
 - i) Minimálně tři (3) roky praxe v pozici vývojáře, praktické zkušenosti minimálně se třemi (3) projekty na pozici vývojář (nebo obdobné) v oblasti vývoje WWW aplikací;
- h) Způsob doložení
 - i) V bodě **a)** doloží profesní životopis člena týmu a kopii nejvyššího dosaženého vzdělání;
 - ii) V bodě **b) až g)** doloží reference z jiných zakázek realizovaných dodavatelem

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 4 člověkohodin / měsíc.

Služba: Databázový specialista

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky databázových řešení pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky databází (stávající databázové prostředí Zadavatele: MS SQL);
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy databází a souvztažných technologií;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících databází;
- e) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování databází;
- f) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- g) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- h) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- i) technická podpora ICT Zadavatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.
- q) Technik musí ovládat český jazyk slovem i písmem anebo dodavatel zajistí na své náklady překladatele
- r) Technik bude pracovat v místě pracoviště zadavatele, Sokolovská 394/17, Praha 8, 18600

Požadovaná prokazatelná úroveň odborných znalostí pro tuto službu:

- a) minimálně řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky architektury a správy databází včetně dohledových nástrojů na odborné úrovni;
- c) znalost serverových databázových řešení na základní úrovni;
- d) znalost konfigurace a správy databází na odborné úrovni;
- e) znalost dohledových nástrojů databází na odborné úrovni.
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti;
- g) Certifikace
 - i) Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics, platné minimálně od 1. 1. 2018;
- h) Způsob doložení
 - i) V bodě **a)** doloží profesní životopis člena týmu a kopii nejvyššího dosaženého vzdělání;
 - ii) V bodě **b) až f)** doloží reference z jiných zakázek realizovaných dodavatelem
 - iii) V bodě **g)** doloží kopii platných certifikací

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 16 člověkohodin / měsíc.

Služba: Specialista PKI

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky PKI pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky PKI;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy PKI;
- d) návrhy řešení a realizace řešení implementace nástrojů PKI;
- e) realizace vydávání a obnovy v rámci problematiky PKI;
- f) tvorba a poskytování součinnosti a při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů vztahujících se k předmětné činnosti;
- g) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- h) poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- i) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- j) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- k) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- l) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- m) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.
- n) Technik musí ovládat český jazyk slovem i písmem anebo dodavatel zajistí na své náklady překladatele
- o) Technik bude pracovat v místě pracoviště zadavatele, Sokolovská 394/17, Praha 8, 18600

Požadovaná prokazatelná úroveň odborných znalostí pro tuto službu:

- a) minimálně řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky PKI na odborné úrovni;
- c) znalost technického řešení PKI na odborné úrovni;
- d) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti;
- e) Certifikace
 - i) Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2016, platné nejdříve od 1. 1. 2018;
 - ii) Zkouška Microsoft 70-744 Securing Windows Server 2016;
- f) Způsob doložení
 - i) V bodě **a)** doloží profesní životopis člena týmu a kopii nejvyššího dosaženého vzdělání;
 - ii) V bodě **b) až d)** doloží reference z jiných zakázek realizovaných dodavatelem
 - iii) V bodě **e)** doloží kopii platných certifikací

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 4 člověkohodin / měsíc.

Příloha č. 1 b) zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Bodyshop OPOS část B“ - Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny				
Název účastníka:		COMPUTER HELP, spol. s r.o.		
IČ:		49617320		
Sídlo:		Blanická 16 Praha 2 120 00		
A. Nabídková cena				
Číslo	Dílčí plnění	Počet	Cena za 1 MD bez DPH	Celková cena bez DPH
Zakázka OPOS - Část B				
2.1	Specialista Microsoft – server	1 MD	11 920 Kč	11 920 Kč
2.2	Specialista webové aplikace	1 MD	9 600 Kč	9 600 Kč
2.3	Databázový specialista	1 MD	11 920 Kč	11 920 Kč
2.4	Specialista PKI	1 MD	11 920 Kč	11 920 Kč
Celková nabídková cena za Zakázka OPOS - Část B				45 360 Kč

Akceptační protokol

Název projektu:	Outsourcing služeb pro ICT Operations – Microsoft a technologická řešení	č. smlouvy:	
Projekt:			
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	
Odběratel/Objednatel:	Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.		
Adresa:	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Florenc		
Zodpovědná osoba:			
Dodavatel:	COMPUTER HELP, spol. s r.o., Blanická 16, Praha 2, 120 00		

Předmět akceptace:
Výhrady k akceptaci:
Komentář:

Datum akceptace:			
Dodavatel Jméno a příjmení: Funkce:		Podpis:	Petr Novák
Podpisem zodpovědná osoba Objednatele vyjadřuje svůj souhlas s obsahem tohoto akceptačního protokolu.			
Odběratel Jméno a příjmení: Funkce:		Podpis:	
Odběratel Jméno a příjmení: Funkce:		Podpis:	